

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES INFORME DE SUPERVISIÓN
--	--

DATOS DEL INFORME							
Fecha de Presentación		Periodo del Informe		Nombre del Contratista		Nombre del Supervisor	
18/04/2023		MARZO		SERVIESPECIALES S.A.S.		LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ	
DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Orden de Compra No.	99788	Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS	Convenio No.		Tipo	
OBJETO: SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS SEDES DEL DISTRITO JUDICIAL DE MANIZALES - CALDAS							
Rubro a proyecto		UNIDAD	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP		Valor
A-02-02-02-008-005		UNID 2	2022	13422	19/07/2022		\$ 21.773.918,00
		UNID 8	2022	23722	19/07/2022		\$ 109.938.293,00
		UNID 9	2022	3922	19/07/2022		\$ 15.335.468,00
		V. ACT 2	2023	123	3/01/2023		\$ 89.533.823,00
		V. ACT 8	2023	2623	4/01/2023		\$ 492.199.166,79
		V. ACT 9	2023	123	4/01/2023		\$ 10.421.926,00
		ADIC 2	2023	323	4/01/2023		\$ 4.806.000,00
		ADIC 8	2023	2823	4/01/2023		\$ 26.420.283,00
		ADIC 9	2023	323	4/01/2023		\$ 559.429,00
		REAJ	2023	6123	16/03/2023		\$ 12.677.333,00
		REAJ	2023	17023	16/03/2023		\$ 50.709.333,00

Valor Inicial del contrato		Valor total		Fecha de firma		Plazo		Fecha de iniciación		Fecha de Terminación	
739.202.594,79		834.374.972,79		21/11/2022		210		21/11/2022		20/06/2023	
Requisitos para el perfeccionamiento											
Póliza No.			Fecha de expedición	UNIDAD	No. Registro presupuestal			Fecha registro Presupuestal		Fecha de suscripción	
1020112948601, 1020112356501			23/11/2022	UNID 2	20522			18/11/2022		18/11/2022	
				UNID 8	60422			18/11/2022			
				UNID 9	5722			18/11/2022			
				V. ACT 2	23			3/01/2023			
				V. ACT 8	2623			4/01/2023			
				V. ACT 9	123			4/01/2023			
1020112948601 y 1020112356501			29 de diciembre de 2022	ADIC 2	323			4/01/2023			
				ADIC 8	2823			4/01/2023			
				ADIC 9	323			4/01/2023			
				REAJ	6123			16/03/2023			
				REAJ	20423			16/03/2023			
Modificaciones del contrato											
TIPO		Numero	Fecha		Tiempo		Valor		Tema de aclaración o alcance		
ADICION		1	28/12/2023				\$ 31.785.712		1. Incremento 4,3% a OC		

Información financiera			
Valor Total del Contrato y/o convenio		\$ 834.374.972,79	% anticipo:
Pagos		Amortización	
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor
	transferencia	2,75%	\$ 22.956.881,89
26/01/2023, 27/01/2023	transferencia	12,44%	\$ 103.816.702,66
9/02/2023	transferencia	14,66%	\$ 122.333.294,00
	transferencia	15,01%	\$ 125.253.113,00
Ejecutado		44,87%	\$ 374.359.992
Disponibile		55,13%	\$ 460.014.981,24
Total		100%	\$ 834.374.972,79

Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago

Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro	E13- 143	Valor	\$ 117.048.017,95
-------------------------------------	----------	-------	-------------------

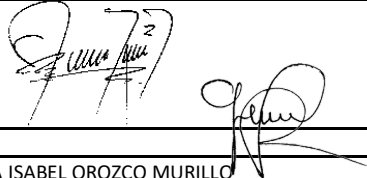
Los valores que aparecen a contiución tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

Ejecutado	59%	\$ 491.180.510,92
Disponibile	41%	\$ 343.194.462
Total	100%	\$ 834.374.972,79

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas		Soportes
Las obligaciones contractuales se circunscriben a la prestación del servicio de Aseo y Limpieza en las sedes judiciales del Distrito Judicial de Manizales, de conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA III-CCE-972-AMP-2019.	Se ejecutaron las actividades concernientes al objeto contractual de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Marco de Precios de SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA III-CCE-972-AMP-2019.		Se adjuntan los soportes requeridos para tramitar el pago de las facturas E13-143 correspondiente a la prestación de servicios del mes de MARZO la entrega de los insumos, así mismo adjunta certificación y planilla de pago de parafiscales al día.
Para la prestación del servicio de aseo solicitado requiere que el contratista seleccionado suministre en cada una de las sedes judiciales, los elementos de aseo requeridos dentro de los primeros cinco (5) días del mes. Para lo cual adjuntará con la factura de venta, el respectivo recibido por cada uno de los operarios.	Los insumos del mes de marzo fueron entregados el mes de febrero, los soportes de los mismos se encuentran en dicho mes.		N/A
Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado.	El contratista realiza capacitaciones de manera mensual, razón por la cual hace entrega de los soportes de capacitaciones realizadas durante el mes de marzo en el siguiente tema: * Capacitación: Procedimientos de Limpieza y Desinfección - Diluciones		soporte de capacitaciones
Documentos adicionales	El contratista hace entrega de los controles de visitas al cliente durante el mes de enero febrero y marzo.		soporte visitas
Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución
NA	NA	NA	NA
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)			
NA			

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas de solución	Fecha de solución	Gestión	Resultados
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES				
Factura correspondiente al servicio prestado el mes de marzo. Desde el punto de vista financiero, no tenemos pagos pendientes de este contratista. A la fecha se deja constancia que desde el punto de vista técnico, operativo y administrativo, ha sido satisfactoria la prestación del servicio de aseo y cafetería en las diferentes sedes judiciales del distrito, objeto de la Orden de Compra. se deja soporte del cumplimiento de las obligaciones del contratista, de acuerdo a lo relacionado anteriormente. ANALISIS MATRIZ DE RIESGOS: Se deja constancia de no haberse materializado hasta el momento riesgo alguno contemplado en la Matriz de riesgos del contrato.				

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Nombre	CARLOS ARTURO GIL ACEVEDO
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL
Firma	
Supervisor	
Nombre	GLORIA ISABEL OROZCO MURILLO
Cargo	JEFE ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)
Firma	