
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 5


TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.	1								
1.2	Período del informe	Del	28	04	2025	Al	21	06	2025	
1.3	Contrato #	OC145353	Fecha	28	04	2025	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO		
1.4	Objeto									
CONTRATAR LA COMPRA DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LOS KIT DE CARRETERAS DE LOS VEHÍCULOS DE LAS SECCIONALES DE TOLIMA, HUILA, CAQUETÁ Y PUTUMAYO.										
1.5	Nombre del contratista									
Panamericana Outsourcing S.A.										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
8300776556				ximena.gomez@panamericana.com.co						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Calle 12 No 42b-05				+57 1 2916900222						
1.10	Fecha de Inicio			28	04	2025				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato									
Acta de Inicio					Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato					
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	X	No Aplica		Fecha	21	06	2025	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)									
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)									
Mario Francisco Dubois Ocampo										
2.2	Dependencia				2.3	Número de Extensión o teléfono				
Subdirección Regional de Apoyo Centro Sur – Grupo Transportes				(608) 2739853						
2.4	Correo electrónico			mario.dubois@fiscalia.gov.co						
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)									
N/A										
2.6	Dependencia				2.7	Número de Extensión o teléfono				
N/A				N/A						
2.8	Correo electrónico			N/A						

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 5

3.	RESUMEN FINANCIERO								
3.1	Valor inicial del contrato								
	Es hasta por la suma de	\$7.683.800.00						Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	X				
Cuadro 1 - Vigencias Futuras									
	AÑO	NUMERO			VALOR				
	N/A	N/A			\$				
	TOTAL				\$				
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal								
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
	No. De CDP				Fecha de expedición de CDP				
	14235				21/04/2025				
	15425				22/05/2025				
3.4	Número y fecha de registro presupuestal								
Cuadro 3 – Registro Presupuestal									
	No. De Registro Presupuestal				Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
	142225				28	04	2025		
	214525				20	06	2025		
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	Resumen histórico								
Cuadro 4. Resumen Histórico									
	FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)		VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	
	28/04/2025	\$7.683.800.00		\$0		\$0		\$7.683.800.00	
	Adición \$2.051.500.00								
	20/06/2025	\$9.735.300.00		\$0		\$9.735.300.00		\$0	
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales								
	Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción		
	22/05/2025	448945	N/A	N/A	N/A	N/A	Adición a la OC145353 por valor de \$2.051.500.00 Prórroga hasta el 21/06/2025.		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 5

--

4.	OTROS ASPECTOS
-----------	-----------------------

4.1	Acta de liquidación:
------------	-----------------------------

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100%
------------	---	------

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%
------------	---	------

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4	Persona natural <i>(Si no aplica, colocar N/A)</i>
------------	---

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato

4.5	Persona jurídica
------------	-------------------------

Fecha de Certificación	Fecha	16	06	2025
-------------------------------	--------------	-----------	-----------	-------------

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Que las Planillas de Pago de Aportes al Sistema de la Protección Social en efecto existen y corresponden al pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA) realizados por la empresa, según información suministrada por la administración de la compañía y según planillas y soportes correspondientes; la compañía ha cumplido durante los últimos seis (6) meses anteriores con los aportes y se encuentra al día con estos conceptos. Lo anterior dando cumplimiento al inciso tercero del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Que la información financiera, contable, laboral, tributaria y extracontable es responsabilidad de la Administración de la Compañía

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
-----------	---

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

--

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI	NO	N/A	X
------------------------	-----------	-----------	------------	----------

Tipo y detalle del informe:


5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	
-----	-------------------------	------------	---	------------	--

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista ha suministrado los botiquines de acuerdo con el requerimiento de la Entidad.

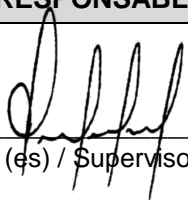
6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

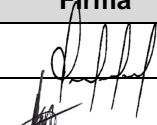

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 5

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Kits de primeros auxilios para servicios médicos de emergencia	CANTIDAD	206	206
1	Kits de primeros auxilios para servicios médicos de emergencia	CANTIDAD	55	55
TOTAL				261
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS			
<p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>				
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:			
Malo	Regular	Bueno	X	N/A
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)				
Se cumplió con todos los parámetros de Colombia Compra Eficiente				
OBSERVACIONES				
Se hizo una primera compra por 206 botiquines con valor unitario de \$37.300.00 para un total de \$7.683.800.00. Se realizó liberación por \$16.200.00. Posteriormente se adicionaron \$2.051.500.00 para la compra de 55 botiquines con un total de \$9.735.300.00.				

FIRMA RESPONSABLES				
 Interventor (es) / Supervisor (es)				
Nombre			Cedula	
Mario Francisco Dubois Ocampo			5.826.420	
Ciudad	Ibagué	fecha	20	06
				2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Mario Francisco Dubois Ocampo		20/06/2025
Revisó	Estefani Cardona Montes		20/06/2025