

		DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES INFORME DE SUPERVISIÓN					
---	--	--	--	--	--	--	--

DATOS DEL INFORME							
Fecha de Presentación		Periodo del Informe		Nombre del Contratista		Nombre del Supervisor	
19/12/2022		NOVIEMBRE		COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SERCONAL		LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ	

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Orden de Compra No.	99596	Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS	Convenio No.		Tipo	

OBJETO: SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE PUERTO BOYACÁ

Rubro a proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-008-005	2022	33722	19/07/2022	\$ 15.025.669,96

Valor Inicial del contrato	Valor total	Fecha de firma	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación
15.025.669,96	15.025.669,96	21/11/2022	210	21/11/2022	20/06/2023

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	Fecha de expedición	No. Registro presupuestal	Fecha registro Presupuestal	Fecha de suscripción
65-46-101030395 65-54-101004187	18/11/2022	60122,7622	17/11/2022	17/11/2022

Modificaciones del contrato					
Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance	

Información financiera							
Valor Total del Contrato y/o convenio		\$ 15.025.669,96		% anticipo:			
Pagos		Amortización					
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor	Valor neto	Soporte
Ejecutado		0,00%	\$ -		\$ -	\$ -	-
Disponible		100,00%	\$ 15.025.669,96				
Total		100%	\$ 15.025.669,96				

Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago

Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro	FE2511	Valor	683.008,00
-------------------------------------	--------	-------	------------

Los valores que aparecen a continuación tiene validez ÚNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

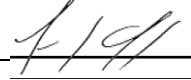
Ejecutado	5%	\$ 683.008
Disponible	95%	\$ 14.342.662
Total	100%	\$ 15.025.669,96

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas		Soportes
Las obligaciones contractuales se circunscriben a la prestación del servicio de Aseo y Limpieza en la Sede Judicial de Puerto Boyacá, de conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA III-CCE-972-AMP-2019.	Se ejecutaron las actividades concernientes al objeto contractual de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Marco de Precios de SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA III-CCE-972-AMP-2019.		Se adjuntan los soportes requeridos para tramitar el pago de la factura FE2511 correspondiente a la prestación de servicios en el mes de NOVIEMBRE
Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución
NA	NA	NA	NA
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)			
NA			

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas de solución	Fecha de solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Nombre	HUGO NICOLAS USME HOYOS
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL
Firma	
Supervisor	
Nombre	LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ
Cargo	JEFE ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Firma	