



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TITULO	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código: CT-FO-11	
				Versión No. 02	Página 1 de 3
		Fecha.	24	07	2024
					

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002

Florencia, 05 de Junio de 2025

AL: Señor Coronel
JOHN FREDY DUQUE PATIÑO
 Director Regional
 Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor Coronel JOHN FREDY DUQUE PATIÑO, el informe de supervisión No. 002 de La Orden de Compra No. 144662, correspondiente al periodo del 1 al 31 de Mayo de 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. OC 144662

CONTRATISTA: HARDWARE ASESORIAS SOTFWARE LTDA - HAS LTDA

OBJETO: SUMINISTRO CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 25.447.000,00 =

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 25 de Abril de 2025



MODIFICACIONES: SI _____ NO X

TIPO	



2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION GENERAL	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	El Gran Almacén debe entregar a las Entidades Compradoras los bienes objeto de los Procesos de Contratación realizados en la TVEC dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra en los lugares donde tenga disponible el Catálogo del Gran Almacén, a menos que la Entidad Estatal Compradora establezca un plazo mayor en la Orden de Compra. Sin embargo, el plazo de entrega del bien objeto del primer Proceso de Contratación será de diez (10) días hábiles después de la colocación de la Orden de Compra, a menos que la Entidad Compradora indique un plazo mayor en la Orden de Compra.	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							
2	Si la Entidad Compradora requiere entregas parciales de los bienes debe acordarlo con el Gran Almacén. El precio de estos bienes es el establecido al momento de la compra. Los Grandes Almacenes no están obligados a generar entregas parciales de los bienes si estas no fueron convenidas al instante de la compra.	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							
3	Si la Entidad Compradora no manifiesta inconformidades con los bienes entregados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la proporción del mismo, el Gran Almacén debe entender que la Entidad Compradora recibió los bienes a satisfacción.	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							
4	Si el Gran Almacén no tiene en su inventario el bien objeto de una Orden de Compra, debe informarlo a la Entidad Compradora el día hábil siguiente al recibo de la Orden de Compra y solicitar a la Entidad Compradora cancelar o modificar la Orden de Compra.	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							
5	Si la Entidad Compradora comete errores en una Orden de Compra, el Gran Almacén que la recibe debe informar la existencia de tales errores a Colombia Compra Eficiente y a la Entidad Compradora para que la Entidad Compradora corrija la Orden de Compra. Si la Entidad Compradora se da cuenta del error debe informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente y al Gran Almacén para hacer la corrección a que haya lugar. El plazo para comunicar los errores cualesquiera de los dos casos vence el día hábil siguiente a la expedición o al recibo de la Orden de Compra, según corresponda.	No aplica, los datos están correctos para iniciar proceso de compra				N/A	N/A							
NUMERAL	OBLIGACION ESPECIFICA	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Garantizar la entrega de los bienes requeridos dentro del plazo establecido.	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							
2	Los elementos deben ser presentados debidamente empacados y protegidos para soportar el almacenamiento temporal.	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							
3	Asumir los costos, erogaciones y demás gastos ocasionados por la presenta contratación incluyendo los gastos de envío para entrega y/o desplazamiento al sitio de entrega de los equipos.	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							
4	El contratista deberá ofrecer elementos con marcas ampliamente conocidas de excelente calidad, durabilidad y respaldo en garantías.	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							
5	Entregar los bienes en el lugar descritos en el lugar de entrega y/o ejecución del contrato	Acta de entrega y recibo a satisfacción				SI	N/A							

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TITULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11				
		Versión No. 02				Página 3 de 3
		Fecha.	24	07	2024	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

No Aplica

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Durante el periodo comprendido del presente informe, se recibió la correspondiente facturación y se tramito el respectivo pago; por lo que se recomienda dar por terminada dicha Orden.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$ 25.447.000,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Pago anticipo(si aplica)	--	--	--	--
Factura No. 7368	08/05/2025	25.447.000,00	0	N/A
Subtotal (por usos)				

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 100 %

Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS: No aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO: No aplica

8. INFORMACIÓN AIU: No aplica

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME: No aplica

10. RECOMENDACIONES: Se recomienda dar por terminada dicha orden.

Cordialmente,

Albinson A. Escudero

TASD. ARLINSON ADRIAN ESCUDERO OSPINA
Supervisor Orden de Compra No. 144662

No. 299
Fecha: 05/ JUN/23



DE: Dirección Regional
PARA: Contenido

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:
Cumplimiento
de funciones

PLAZO: _____
[Signature]