

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Postsecundaria de Verdad</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-036
		Versión: 05
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		Página 1 de 4

Número de Informe	04-2021
Fecha del Informe	Junio 2021
Periodo verificado	Mayo de 2021
Super/Interventor:	FANNY MURILLO GARCIA

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

Contratista:	MR. CLEAN S.A
CC- NIT	800062177-2
Número de contrato:	ORDEN DE COMPRA Nro. 63549 de 2021
Objeto:	Prestar el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento, para el adecuado cuidado de los bienes inmuebles de propiedad y/o tenencia de la Agencia para la Educación Postsecundaria – SAPIENCIA.
Valor inicial:	\$ CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M.L(\$178.166.699)
Duración inicial:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2021
Fecha de inicio	1 de Febrero de 2021

2. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

El contratista dentro de las obligaciones contractuales reporta el cumplimiento del objeto del contrato, a continuación, se relacionan las especificaciones técnicas del contrato cumplidas:

a) Obligaciones

A la fecha de este informe no se le hicieron observaciones al contratista, ni presenta dificultades en la prestación del servicio, en la sede principal como en la centralidad Mazo en Santa Elena.

En el presente mes se desarrollaron actividades de aseo y mantenimiento, como: estabilización de áreas y realización de aseos profundos en baños y áreas comunes.

El servicio comprende:

- Operarias de aseo y cafetería tiempo completo; 3 en la Agencia principal
- Operarios de Mantenimiento tiempo completo; 2 en la Agencia principal y 1 en la centralidad Mazo.
- Bienes de aseo y cafetería. Se adjunta relación con los Insumos recibidos en el periodo.

b) Seguridad Social

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 FORMATO	Código: F-AP-GA-036
	Versión: 05
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Página 2 de 4

El contratista aportó certificado de aportes por seguridad social (salud, pensiones y riesgos laborales de todos los empleados) correspondiente al mes de febrero encontrándose a paz y salvo, por este concepto.

2.2 COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

a) Informes, seguimientos y actas:

- Tercer, informe parcial de supervisión correspondiente al mes de abril, quedando evidencia la ejecución del contrato y facturación en los períodos respectivos.

b) MODIFICACIONES Y/O ALTERACIONES DEL CONTRATO:

- Suspensiones y reinicios

No se han presentado hasta la fecha.

- Modificaciones u otro si

Mediante Radicado No. 202103001909, se envía respuesta a la solicitud con respecto a la modificación de los días de pago, la cual fue enviada mediante correo del día 13 de mayo de 2021 con radicado No. 202102002579.

La agencia Sapiencia considera viable aceptar su solicitud y por lo tanto se procederá a elaborar la correspondiente modificación bilateral a la ejecución a la orden de compra N. 63549 de 2021.

Para tales efectos se concreta que las fechas de pago al personal contratado para la prestación del servicio en Sapiencia, serán quincenales entre los días 30 a 5 y 15 a 20 de cada mes de forma quincenal, conforme se estableció en el acta de inicio suscrita el 1ro de febrero de 2021, teniendo en cuenta que no podrán correrse las fechas cuando correspondan a días no hábiles.

- Requerimientos (llamados de atención), planes de mejoramiento
Para el mes de mayo no se hicieron requerimientos al contratista

c) Estado del plazo del contrato

De conformidad con el acta de inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

Duración: once (11) meses.

Días ejecutados: 120 días

% ejecución física 36%

La fecha prevista para la terminación del mismo es el 31 de diciembre de 2021

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 SAPIENCIA Agencia de Educación Procuraduría de Medellín	FORMATO	Código: F-AP-GA-033 Versión: 05
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		Página 3 de 4

2.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

a) **Manejo de recursos**

El valor desembolsado al contratista se consigna en la cuenta de ahorros Bancolombia 20725881572

b) **La ejecución financiera del contrato se encuentra en las siguientes condiciones:**

Valor inicial: \$178.166.699

Valor adición \$ 0

Facturado \$13.903.103

% ejecución financiera 8%

Con el presente informe se autorizará el pago o desembolso en cuantía de \$0.00

2.4 COMPONENTE LEGAL:

a. **Multas o Sanciones**

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones

b. **Garantías**

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VR. ASEGURADO
Cumplimiento	26/01/2021	01/07/2022	\$ 35.633.339,78
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	26/01/2021	31/12/2024	\$ 26.725.004,84
Calidad del servicio	26/01/2021	31/12/2021	\$ 181.705.000

3 CONCLUSIONES

- El contrato se ha venido ejecutando a satisfacción dado a que se han desarrollado las obligaciones pactadas en la orden de servicio.
- Se recibe a satisfacción las obligaciones contractuales del periodo y se autoriza el siguiente pago.

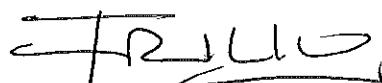
Código del Rubro o Proyecto	Número de Disponibilidad Presupuestal	Número de Registro Presupuestal	Valor
9000000	7201403949	8201404021	\$ 2.239.600
9000000			\$ 1.412.800
9200074			\$ 60.792.186
9200111			\$ 54.166.227
9200113			\$ 42.073.509
9200116			\$ 15.518.377
TOTAL			\$178.166.699

Periodo que se autoriza pagar	Nº de factura o cuenta	Valor Cobrado en este periodo	Amortización de anticipo en este periodo	Total Autorizado

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de la Alcaldía Procuraduría de Medellín</small>	FORMATO	Código: 11-AP-GA-036 Versión: 05
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		Página 4 de 4

INFORME MES DE MAYO DE 2021	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor total del contrato				\$178.166.699
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)				\$13.903.103
Saldo del contrato				\$ 164.263.596



FANNY CECILIA MURILLO GARCIA
SUPERVISOR

Elaboro: Luis Emilio Foronda Pérez Profesional de apoyo



Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018



Medellín, junio 01 de 2021.

Señor
Carlos Edgar Medina Gallego
Representante Legal
Mr Clean S.A
Orden de compra 63549 de 2021
Bogotá

Asunto: Respuesta a solicitud.

Cordial saludos Carlos Medina

Una vez evaluada su solicitud con respecto a la modificación de los días de pago, la cual fue enviada mediante correo del día 13 de mayo de 2021, con radicado No. 202102002579.

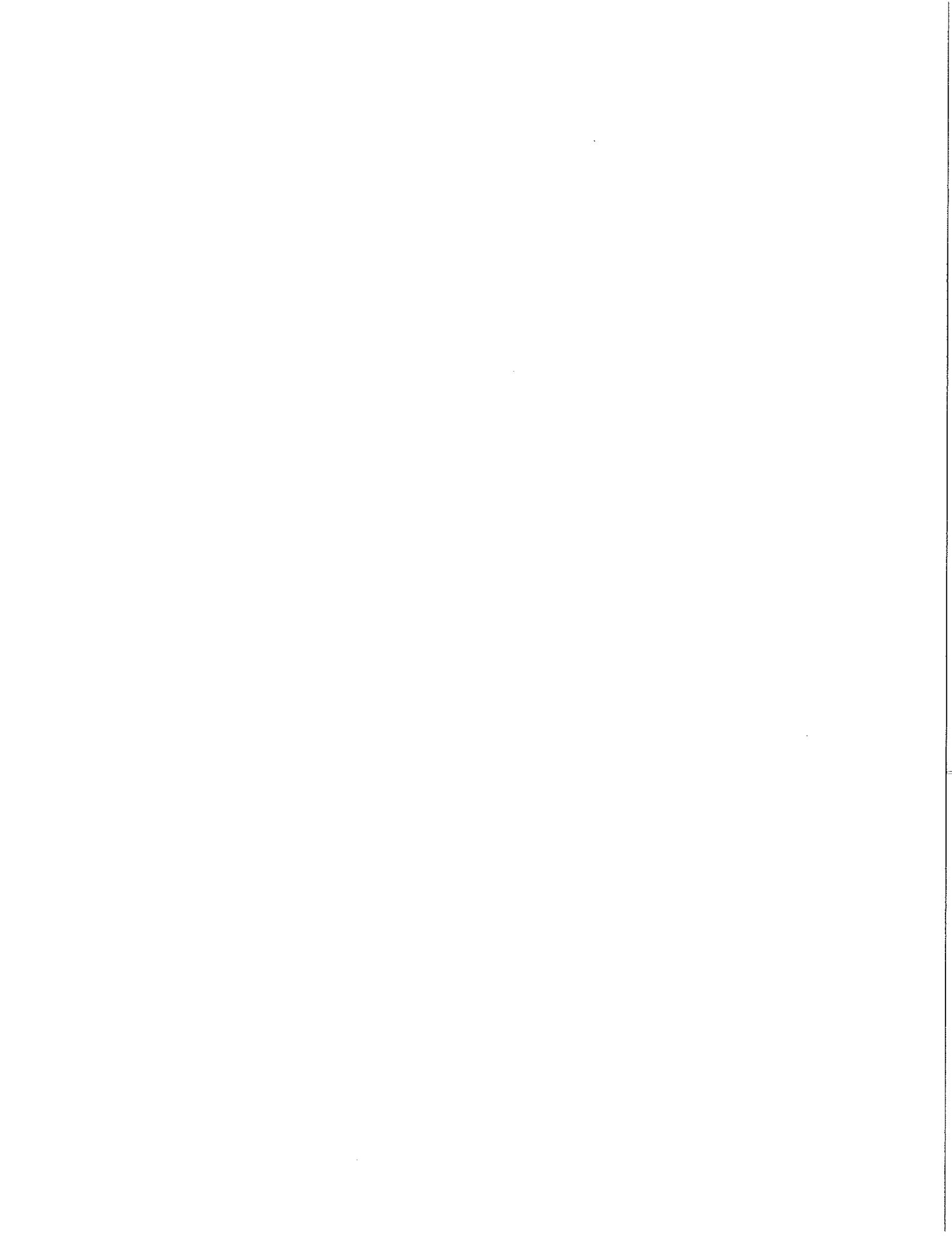
La agencia Sapiencia considera viable aceptar su solicitud y por lo tanto se procederá a elaborar la correspondiente modificación bilateral a la ejecución a la orden de compra N. **63549** de 2021.

Para tales efectos se concreta que las fechas de pago al personal contratado para la prestación del servicio en Sapiencia, serán quincenales entre los días 30 a 5 y 15 a 20 de cada mes de forma quincenal, conforme se estableció en el acta de inicio suscrita el 1ro de febrero de 2021, teniendo en cuenta que no podrán correrse las fechas cuando correspondan a días no hábiles.

Atentamente,

Carlos Alberto Chaparro Sánchez
Director General
Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín-Sapiencia

Proyectó: Profesional Talento Humano	Revisó: Abogado Oficina Asesora Jurídica	Revisó: Jefe Oficina Asesora Jurídica
Fanny Cecilia Murillo García	Mario Alfonso Álvarez Montoya	Cristian David Muñoz Velasco



FANNY CECILIA MURILLO GARCÍA

De: FANNY CECILIA MURILLO GARCÍA
Enviado el: viernes, 4 de junio de 2021 5:00 p. m.
Para: Carlos Medina
CC: Luis Emilio Foronda Perez; Henry Fernando Peña; Mario Alfonso Álvarez Montoya
Asunto: RE: ACTA REUNIÓN MARTES 04 DE MAYO DE 2021
Datos adjuntos: 202103001909- Oficio respuesta solicitud..pdf

Señor
Carlos Edgar Medina Gallego
Representante Legal
Mr Clean S.A
Orden de compra 63549 de 2021
Bogotá

Asunto: Respuesta a solicitud.

Cordial saludos Carlos Medina

Una vez evaluada su solicitud con respecto a la modificación de los días de pago, la cual fue enviada mediante correo del día 13 de mayo de 2021, con radicado No. 202102002579.

Ver oficio de respuesta a su solicitud.

Cordial saludo

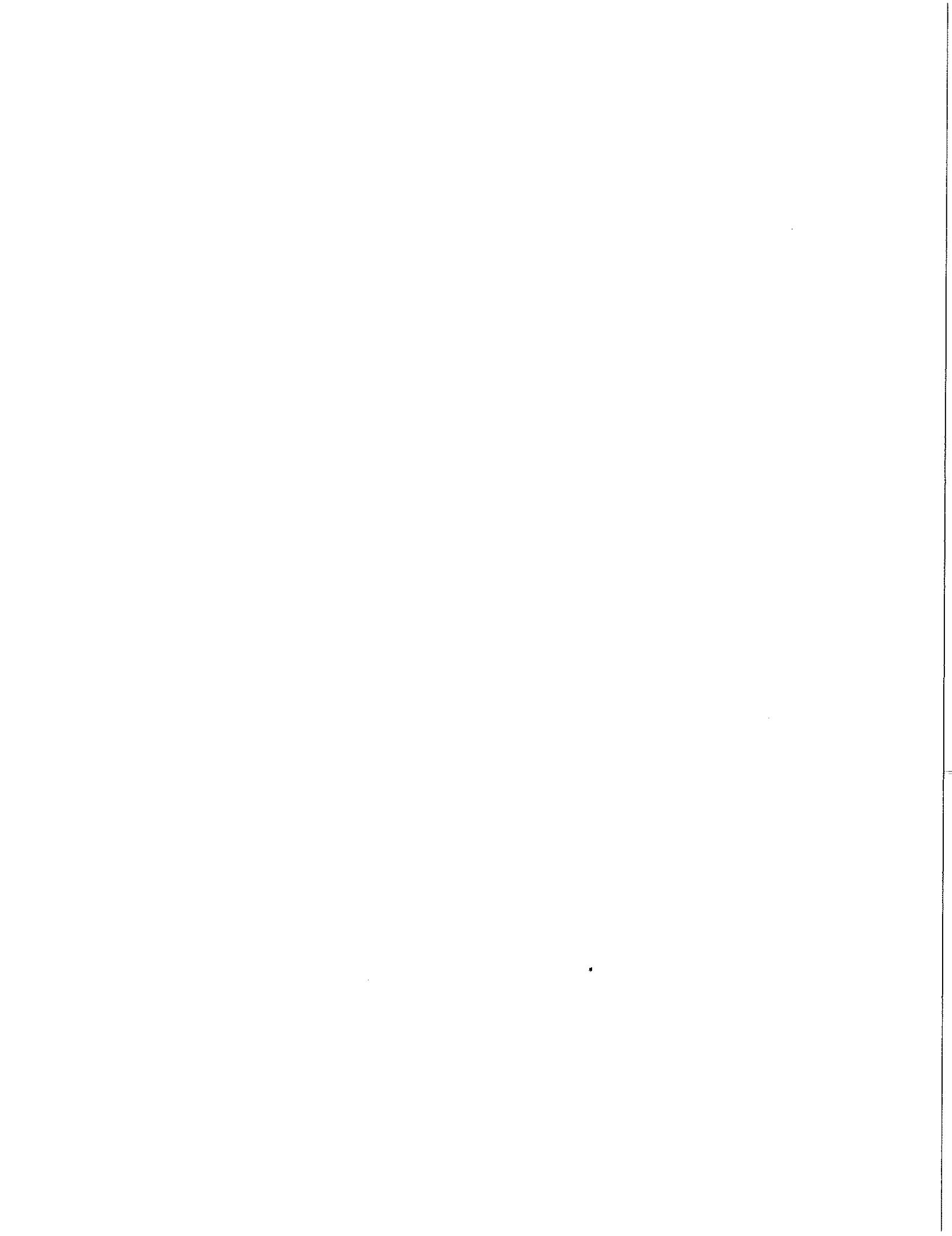


Fanny Cecilia Murillo García
Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión
Sapiencia
Teléfono: (4) 4447947
Transversal 73 # 65 - 296
fanny.murillo@sapiencia.gov.co



WWW.S

De: Carlos Medina <cemedina53@gmail.com>
Enviado el: jueves, 13 de mayo de 2021 5:56 p. m.
Para: FANNY CECILIA MURILLO GARCÍA <fanny.murillo@sapiencia.gov.co>
Asunto: Re: ACTA REUNIÓN MARTES 04 DE MAYO DE 2021



Dando alcance a lo acordado en la reunion de mayo 4, solicitainos muy cordialmente que se autorice que el pago de los trabajadores asignados al contrato de aseo de MR CLEAN SA, se pueda realizar los dias 5 y 20 de cada mes y no los 15 y los 30 como quedo en el Acta de inicio ,por cuanto como se explico en la reunion son las fechas en que se liquida la nomina de todo el personal despues de verificar las planillas de asistencia, incapacidades y demas novedades que se puedan presentar durante la quincena que se esta liquidando.

Quedamos en espera de su respuesta para suscribir la modificacion al ACTA de INICIO..

CARLOS E MEDINA / REPRESENTANTE LEGAL

El jue, 13 de may. de 2021 a la(s) 17:00, Elizabeth Blanco (operaciones.rh.mrclean@gmail.com) escribió:

Atentamente,

ELIZABETH BLANCO AVILA
Gerente de Operaciones y Recursos Humanos

----- Forwarded message -----

De: FANNY CECILIA MURILLO GARCÍA <fanny.murillo@sapiencia.gov.co>

Date: lun, 10 may 2021 a las 12:36

Subject: ACTA REUNIÓN MARTES 04 DE MAYO DE 2021

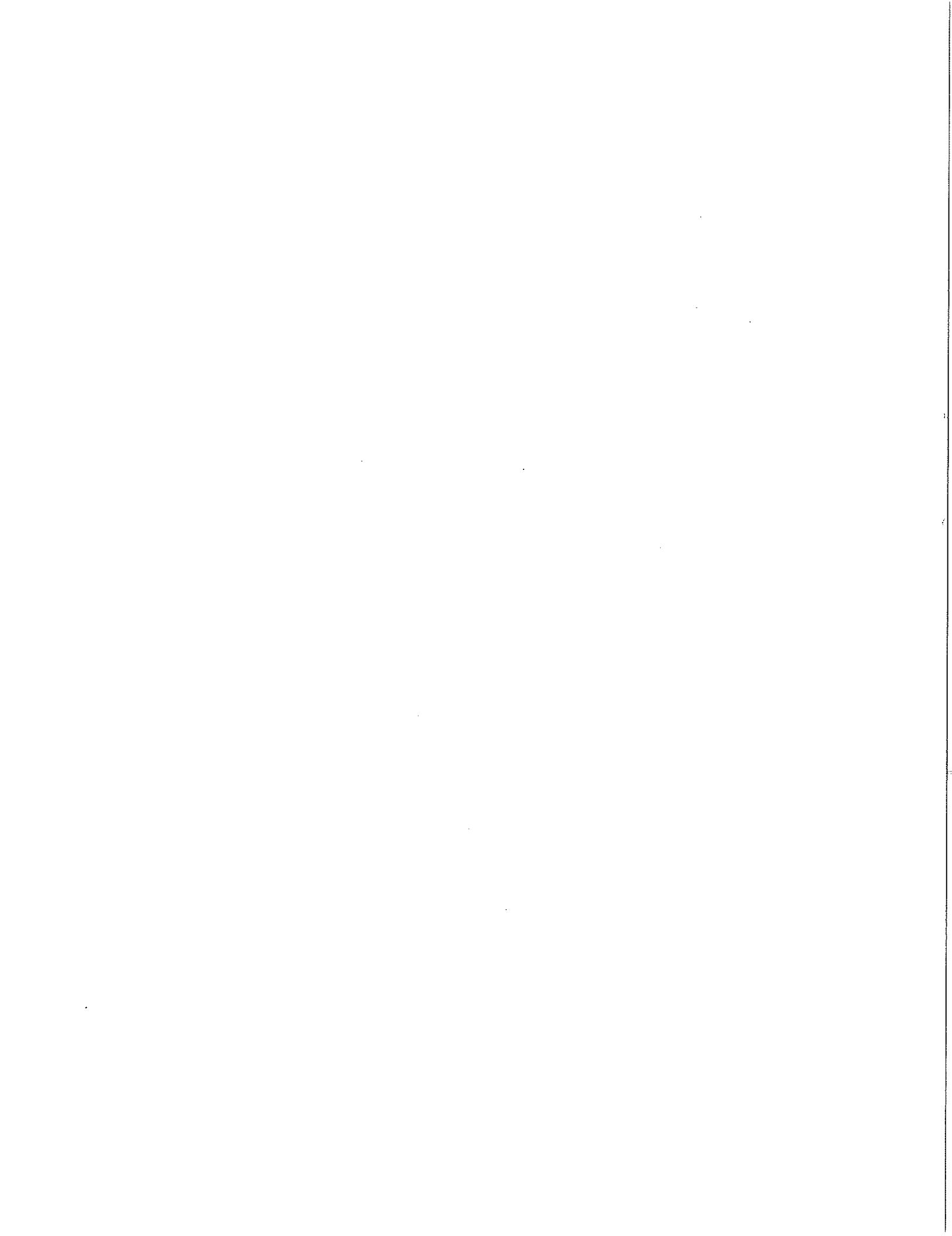
To: gerenciaoperaciones.rh@mrclean-empresasdeaseo.com <gerenciaoperaciones.rh@mrclean-empresasdeaseo.com>, info@mrcleansa.com <info@mrcleansa.com>, supervisor.antioquia.mrclean@gmail.com <supervisor.antioquia.mrclean@gmail.com>, Luis Emilio Foronda Perez <luis.foronda@sapiencia.gov.co>, Yulenny Renteria Asprilla <yulenny.renteria@sapiencia.gov.co>, Mario Alfonso Álvarez Montoya <mario.alvarez@sapiencia.gov.co>

Buenos días,

Desando se encuentren muy bien igual sus familias

De acuerdo a las compromisos adquiridos me permito enviar acta para la firma de los asistentes de Mr Clean:

Sr Carlos Medina – RL



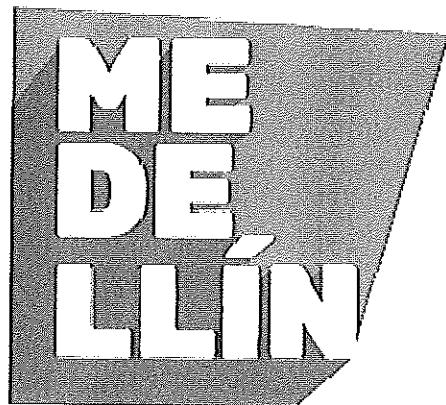
Elizabeth Blanco – Gerente de Recursos Humanos

Wilson Prieto – Gerente de Operaciones

Henry Peña – Supervisor para Antioquia

Importante aclara que a la fecha no hemos recibido por parte de Mr Clean los compromisos adquiridos en la reunión del día 04 de mayo.

Un abrazo desde la distancia



**Fanny Cecilia Murillo
García**

**Subdirección Administrativa,
Financiera y Apoyo a la Gestión
Sapiencia**

Teléfono: 444 79 47 Ext. 110
Transversal 73 # 65 - 296
fanny.murillo@sapiencia.gov.co



Alcaldía de Medellín

SAPIENCIA

Agencia de Educación
Postsecundaria de Medellín

www.sapiencia.gov.co

