

Bogotá D.C. **04-04-2019**
 No. **046093** ARAFI- GULOC

Brigadier General
GONZALO RICARDO LONDOÑO PORTELA
 Director de Investigación Criminal e INTERPOL
 Ciudad -

Asunto: Informe de Supervisión ORDEN DE COMPRA 33640 Mes reportado: **MARZO 2019**

1. PRÓRROGA No.	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No. 1	4. OTROS
FECHA	FECHA	FECHA: 18/02/2019	FECHA

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A VARIOS SECTORES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL - VIGENCIA FUTURA	UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2016.	Vigencia 2018 - VF 2019	Operario de aseo Tiempo Completo - 32	4	\$ 178.223.359,36	4	\$ 178.223.359,36	0	\$ 0,00	EN EL MES DE MARZO DE LA PRESENTE VIGENCIA, SE PRESTARON LOS SERVICIOS DE ASEO SIN NOVEDAD, LA ORDEN DE COMPRA TERMINÓ SU PLAZO DE EJECUCIÓN. IGUALMENTE SE SE TRAMITO FACTURA # COL2-1152 DE FECHA 04/04/2019 POR UN VALOR DE \$ 64.904.472,07 CORRESPONDIENTE A LA MES DE MARZO Y FUE ENTRAGADA AL GRUPO FINANCIERO.
		Inicio: 01 DE DICIEMBRE 2018	Coordinador de tiempo completo 1	4	\$ 5.570.104,98	4	\$ 5.570.104,98	0	\$ 0,00	
		Término: 31 DE MARZO DE 2019	Jardinerio Tiempo Completo 1	4	\$ 5.759.563,48	4	\$ 5.759.563,48	0	\$ 0,00	
		Operario de mantenimiento capacidad para trabajo en alturas niveles basico tiempo	4	\$ 5.759.563,48	4	\$ 5.759.563,48	0	\$ 0,00		
		Bienes de Aseo y Cafetería	4	\$ 50.262.763,23	4	\$ 50.262.763,23	0	\$ 0,00		
		Jardinería - 11700	4	\$ 1.333.626,06	4	\$ 1.333.626,06	0	\$ 0,00		
		Fumigación - 25600	4	\$ 1.083.860,50	4	\$ 1.083.860,50	0	\$ 0,00		
		AJU		\$ 2.383.660,77	4	\$ 2.383.660,77	0	\$ 0,00		
		IVA		\$ 4.528.955,46	4	\$ 4.528.955,46	0	\$ 0,00		
		VALOR TOTAL		\$ 255.205.213,48	4	\$ 255.205.213,48	0	\$ 0,00		

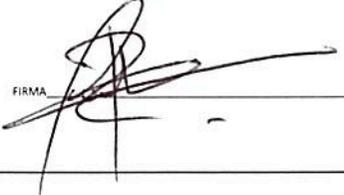
16. ¿El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?
 SI NO
 17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. Del presente formato.
 18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

*Recibí,
 Por: Gema P. Hobbs
 A: 04/04/2019
 16:00 horas*

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BÁSICO (Mantenimiento Preventivo)	
PLOMERIA	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su funcionamiento. Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.
GENERAL	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar, de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo (Mantenimiento Correctivo).
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.
Servicios Especiales	
FUMIGACION	Roedores insectos rastreros y voladores
JARDINERIA	PODA DE CÉSPED EN 14 900 M ²

PARA EL MES DE MARZO SE REALIZARON LOS SERVICIOS ESPECIALES SIN NOVEDAD

FIRMA 

FIRMA 

NOMBRE DEL SUPERVISOR _IT EVELIO DIAZ BOLAÑOS

CARGO _JEFE GRUPO LOGISTICO (E)

TELEFONO: ____ 5159700 EXT 30453

NOMBRE DEL SUPERVISOR _SI OMAR ORLANDO GAMBOA ROJAS

CARGO _RESPONSABLE SERVICIOS GENERALES

TELEFONO: ____ 5159700 EXT 30459



CODIGO: 2BS-FR-0019

FECHA: 19-08-2015

VERSION: 4

INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NOMBRE DE LA UNIDAD
ANEXO No.2 INFORME DE RE-EVALUACIÓN PROVEEDORES
ORDEN DE COMPRA No. 33640 Fecha suscripción 28 DE NOVIEMBRE 2018

El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: 04 DE ABRIL DE 2019

Fecha en que terminó la ejecución del contrato: 31 DE MARZO DE 2019

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del Contrato ?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> No. RESOLUCION _____ FECHA _____
2. Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> No. RESOLUCION _____ FECHA _____

3. El contratista cumplió con las actividades acordadas en la orden de compra.

Firma 
Grado y Nombre del Supervisor EVELIO DIAZ BOLAÑOZ
Cargo JEFE GRUPO LOGISTICO (E)
Teléfonos: 5159700 EXT 30453

Firma 
Grado y Nombre del Supervisor OMAR ORLANDO GAMBOA ROJAS
Cargo RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES
Teléfonos: 5159700 EXT 3459

