

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** GRUPO ADMINISTRATIVO COFAC**FECHA INFORME:** Día 06 Mes JUNIO Año 2017**CONTRATO N°:** ACUERDO MARCO PRECIO - ORDEN DE COMPRA 16473**CONTRATISTA:** LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S**VALOR DEL CONTRATO:** \$573.511.825,44**FORMA DE PAGO:** PAGO MENSUAL MES VENCIDO**FECHA FIRMA:** Día 24 Mes ABRIL Año 2017**OBJETO DEL CONTRATO:** SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA CON EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TECNICAS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS Y A LA COTIZACION PRESENTADA POE EL PROVEEDOR PARA EL CUARTEL GENERAL, DISAN Y MUSEO AEROESPACIAL.**FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):**Día 27 Mes 04 Año 2017**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, Desde el 01 DE MAYO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017.

Porcentaje Avance en tiempo: 15.21%Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 15.21%**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%**AVANCE FISICO DEL CONTRATO:** (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (inventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).Porcentaje de ejecución de obras: 15.21%**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**No XX Si ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

*Lo pagamos todo
No queda nada para**El documento
no ha podido
subir**Recibido
20/06/17*

NO SE HA PRESENTADO INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO SE HA PRESENTADO INCUMPLIMIENTO POR PARTE FAC

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

(Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)

La Empresa UNION TEMPORAL LADOINSA. Inicia la prestación del servicio de aseo a partir del 01 de Mayo de 2017, con un personal de 46 operarios distribuidos así: en las instalaciones del Cuartel General de la Fuerza Aérea, CATAM, Edificio la Soledad, Edificio ICARO, GIMFA, Vivienda Fiscal (Andes, Tucano, Esparta, Helbert Boy, Ricaute, Federman, Estevez, Kennedy, Cantón Norte, Casa Comando) Hogar de Paso del Soldado, Museo Villa de Leyva y Museo Aeroespacial, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones estipuladas en el contrato.

La empresa entrego los insumos según ficha técnica del contrato, además se solicitó a la JIN el estudio de seguridad de cuatro funcionarios nuevos de la empresa contratada, debido a que esta incorporo al personal que venia trabajando con la empresa quienes ya tenían Estudio de Seguridad.

Se solicitó a la Empresa la correspondiente Factura para efectuar el primer pago PAC Julio 2017 por valor de \$ 81.930.260,77.

Durante el mes de Mayo se realizaron brigadas de Aseo en el Edificio COFAC, CATAM y Edificio de la Soledad. Además se presto apoyo en las diferentes actividades del mes.

De acuerdo a la programación durante el mes de Mayo se realizó el servicio de Jardinería y Fumigación en los siguientes puntos (Casa Comando, Cantón Norte, Tucano, Herbert Boy, Kennedy A-B, Andes, Lote La María, Ricaute, Estevez, Federman, Esparta y Museo Aeroespacial) Sin presentar ninguna novedad.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

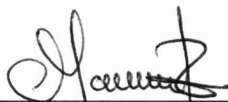
SI: _____ NO X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE
SUPERVISOR:

TS. MARLLY ALCALA RODRIGUEZ

FIRMA:



C.C. No.

38.287.138 DE HONDA - CUNDINAMARCA

DEPENDENCIA:

GRUPO ADMINISTRATIVO COFAC- SECCION BASE

LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Esta lista de verificación es adicional al formato Informe de Supervisión y al Acta de Liquidación de los contratos

Contrato No:

ACUERDO MARCO PRECIO- ORDEN DE COMPRA 16473

Fecha

06-jun-17

Nombre del
Supervisor:

TJ. MARLLY ALCALA RODRIGUEZ

	SI	NO
Conozco y tengo copia del contrato (minuta y anexos)	X	
Me encuentro legalmente nombrado como supervisor y fui notificado del inicio de ejecución	X	

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A continuación, el Supervisor de Contratos deberá detallar los aspectos a los cuales debe realizar seguimiento (Información de pliego de condiciones, Especificaciones técnicas, adendas, minutas, adiciones, funciones de resolución de designación y todas las demás actividades que por su competencia deba gestionar).

Adicionar tantas filas como sea necesario.

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
1	Se encuentra laborando un personal de 46 operarias distribuidos así: en las instalaciones del Cuartel General de la Fuerza Aérea, CATAM, Obispado, Edificio la Soledad, Edificio ICARO, Viviendas Fiscales (Andes, Kennedy, Tucano, Estevez, Federman, Herber Boy, Ricaute, Esparta, Cantón Norte), Colegio GIMFA, Hogar de Paso del Soldado, Casa Comando, Museo Villa de Leiva y Museo Tocancina	A la fecha se cumplió con el servicio en las diferentes dependencias de la Fuerza Aerea, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones estipuladas en el contrato.
2	Teniendo en cuenta que son instalaciones militares se requiere que las operarias presten un servicio los días domingos y festivos en el turno de 06:00 a.m a las 14.00 horas.	Durante el mes de Mayo se realizaron el servicio del fin de semana las siguientes operarias: Soledad Peña - Alexandra Segura - Leidy Villamil - Marina Bernal - Nubia Cardos - Juan David Chaverra.
3	Estar pendiente de la entrega de los insumos mínimos requeridos mensualmente, de acuerdo a la Ficha Técnica del Contrato.	La Empresa LADOINSA realizó la entrega de los insumos, para ser distribuidos a las operarias en el Cuartel General COFAC y dependencias Adscritas.
4	Realizar brigadas de Aseo en el Edificio COFAC y Dependencias Adscritas durante los fines de semana	Esta actividad es constante
5	Realizar el servicio de Fumigación y Jardinería en Casa Comando, Viviendas Fiscales, Museo Aeroespacial y Lote la Maria	Esta Actividad es Mensual
6	Solicitud de Facturación, certificación y pago de parafiscales de acuerdo a la forma de pago	Se Solicitó Factura para primer pago PAC Julio de 2017

III. CONSIDERACIONES FINALES

	SI	NO
He tramitado los documentos (facturas, certificación, parafiscales, órdenes de entrada, recibos a satisfacción e informes de supervisión) para pagos parciales, de acuerdo a los bienes y servicios recibidos.	X	
Se ha cumplido en su totalidad el objeto y alcance del contrato.	X	
Se encuentra cuadro de control de garantías con el fin de realizar seguimientos posteriores a la ejecución del contrato y hacerlas efectivas (si es el caso).	X	
Se liquidó el contrato y tramitó al Departamento de Contratación debidamente firmada el acta de liquidación.		X

ELABORÓ

TJ. MARLLY ALCALA RODRIGUEZ

Supervisor de Contrato

FIRMA