

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80093	Fecha de Suscripción: 18/11/2021
Nombre del Contratista: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NIT: 900.229.503-2
Objeto: Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad - Bucaramanga	
Plazo de ejecución: 12 MESES	
Fecha de Inicio: 01/12/2021	Fecha de Terminación: 30/11/2022
Valor: \$287.690.176	
Periodo Evaluado: JULIO 2022	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

En el contrato con corte al 31 de JULIO de 2022, se da seguimiento a la orden de compra, reportando permanentemente las novedades de personal, insumos, elementos y maquinaria, que están incluidos en la orden de compra para la Seccional Bucaramanga; se realiza verificación a especificaciones técnicas en etiquetado, cantidades, marcas y características de los insumos recibidos en el periodo, se realiza reunión con el personal asignado a la seccional, dando retroalimentación a la aplicación de las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad, cumplimiento en las labores asignadas; se da seguimiento al desarrollo de las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento, en las cuatro (04) sedes de la Dian Bucaramanga, se organizan brigadas de desinfección permanente en las diferentes áreas de las sedes, las cuales incluye desinfección en puestos de trabajo, ascensores, baños, escaleras, pasamanos, puntos de ingreso al edificio, lavado de rampa de ingreso de vehículos al parqueadero, limpieza general en el archivo central del edificio, lavado general en las terrazas, Se realiza el servicio de jardinería dando cumplimiento al cronograma establecido en el acta de inicio.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- Se reporta vía correo electrónico a la empresa prestadora del servicio, los faltantes en el pedido de insumos del periodo
- Se da seguimiento a las novedades de personal, las cuales no se cubren en su totalidad
- Se reporta vía correo electrónico y telefónicamente la maquinaria que se encuentra fuera de servicio, con el fin de que sea reemplazada o se tramite el mantenimiento de estas.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA (en caso de existir)

n/a

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- Verificación y control a los insumos recibidos; seguimiento en etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas.
- El pedido de insumos del mes se recibe en la entidad los días 12 julio y los faltantes 21 de julio 2022

- Reporte de las novedades de personal, las cuales NO se cubren en su totalidad
- Control del horario del personal asignado a la seccional.
- Seguimiento de las actividades realizadas por el personal asignado en las diferentes sedes
- Salario mes de julio 2022, abona en la cuenta de los operarios 08/05/2022.
- Verificación pago de seguridad social, Planilla 943841735. fecha de pago 2022/08/03
- Se presta el servicio de jardinería 29 de julio 2022.
- verificación y aprobación de la prefectura del mes junio 2022.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

En el mes de julio se realizó el proceso de prefectura mes de junio 2022.

Se efectuó reunión con la coordinadora interna de Seasin Ltda., dando indicaciones y seguimiento a las actividades a realizar, control y manejo de insumos, entre otros temas.

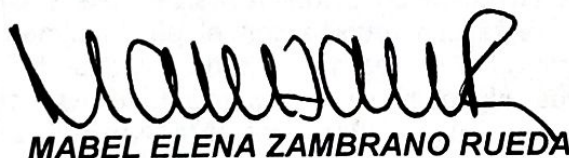
**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMÁS A CARGO DEL
CONTRATISTA**

- Planilla 943841735. fecha de pago 2022/08/03

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

El presente informe se firma en Bucaramanga, a los dieciséis (16) días del mes de agosto de 2022.

Atentamente,



MABEL ELENA ZAMBRANO RUEDA

Supervisor de la orden de compra No. 80093

Servicio Integral de aseo y cafetería Bucaramanga

Director Seccional de Impuesto y Adunada de Bucaramanga



JAVIER EDUARDO FLOREZ GONZÁLEZ

Apoyo a la Supervisión de la orden de compra No. 80093

Jefe División Administrativa y Financiera. (A)



Elaboró:

GLADYS ELENA QUINTERO RUEDA

Gestor II - Apoyo a la Supervisión de la orden de compra No. 80093