

Página 1 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS - 2025 - 1645058375 SUBCO - JEFAD - 20.1

Bogotá D.C. 26 de febrero del 2025

Señor Brigadier General
 GIOVANNI CRISTANCHO ZAMBRANO
 Comandante Policía Metropolitana de Bogotá (E)
 Av esmeralda 22-68
 Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión Orden de Compra 128057

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO FINAL

Periodo del informe de supervisión

Desde	01/02/2025	Hasta	26/02/2025
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicado oficial número GS-2024-240362-MEBOG del 06 de mayo del 2024 realiza la notificación de la supervisión de la orden de compra por parte del señor Brigadier General JOSÉ DANIEL GUALDRÓN MORENO comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá al señor Intendente JOSE LUIS QUINTERO FUENTES responsable del Grupo de Movilidad de la Policía Metropolitana de Soacha.

Mediante comunicado oficial número GS-2024-332073-MEBOG del 27 de junio del 2024 realiza la notificación de la supervisión de la orden de compra por parte del señor Brigadier General JOSÉ DANIEL GUALDRÓN MORENO comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá al señor subintendente HEREDIA LOPEZ FLORIBERTO responsable de mantenimiento de la Policía Metropolitana de Soacha.

Mediante comunicado oficial número GS-2024-613031-MEBOG del 14 de noviembre del 2024 realiza la notificación de la supervisión de la orden de compra por parte del señor Brigadier General JOSÉ DANIEL GUALDRÓN MORENO comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá al señor subintendente EDWIN ANDRES GIL SANTIAGO responsable de mantenimiento de la Policía Metropolitana de Soacha.

Página 2 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2024		
Versión: 5		

1. Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL

2. No. de informes de supervisión presentados y publicados en la tienda virtual: 8

- Informe de supervisión de mantenimiento del mes de junio del año 2024 con radicado GS-2024-025062-MESOA, 05 de julio del 2024
- Informe de supervisión de mantenimiento del mes de julio del año 2024 con radicado GS-2024-029399-MESOA 05 de agosto del 2024
- Informe de supervisión de mantenimiento del mes de agosto del año 2024 con radicado GS-2024-032625-MESOA 02 de septiembre del 2024
- Informe de supervisión de mantenimiento del mes de septiembre del año 2024 con radicado GS-2024-037095-MESOA 02 de octubre del 2024
- Informe de supervisión de mantenimiento del mes de octubre del año 2024 con radicado GS-2024-041436-MESOA 01 de noviembre del 2024
- Informe de supervisión de mantenimiento del mes de noviembre del año 2024 con radicado GS-2024-045939-MESOA 03 de diciembre del 2024
- Informe de supervisión de mantenimiento del mes de diciembre del año 2024 con radicado GS-2025-000058-MESOA 01 de enero del 2025
- Informe de supervisión de mantenimiento del mes de enero del año 2025 con radicado GS-2025-004836-MESOA 05 de febrero del 2025

Información del contrato

Orden de compra No.	128057
Objeto de la orden de compra	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA LOS VEHICULOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ, POLICÍA METROPOLITANA DE SOACHA, Y OTRAS UNIDADES.MOTOCICLETAS SUZUKI.
Contratista	OMAR HENRRY CORTES VELAZQUEZ
Representante legal	OMAR HENRRY CORTES VELAZQUEZ
Valor inicial de la orden de compra	GENERAL (\$173.765.000,00) Metropolitana de Policía Soacha (\$27.000.000,00)
Valor adiciones de la orden de compra	N/A
Valor total de la orden de compra	Valor total orden de compra vigencia 2024: General \$(\$173.765.000,00) Para Policía Metropolitana de Soacha \$ 27.000.000,00
Plazo de ejecución inicial	A partir de la aprobación de la garantía única hasta 30 de noviembre del 2024 o hasta agotar presupuesto lo que primero ocurra

Página 3 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Fecha de inicio del plazo de ejecución de la orden de compra	01/06/2024
Fecha de terminación del contrato (pactada inicialmente)	30/11/2024
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN A LA ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:


- Mediante el acta No. AE-2024-006942-MESOA del 01/06/2024, Por la cual se realiza el acta de seguimiento al contratista de las obligaciones adquiridas con la "orden de compra No.128057 celebrada entre la policía metropolitana de Bogotá y MOTO MUNDIAL S.A. Nit 79304832-5, adquirido mediante el acuerdo marco para la adquisición de (i) servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra; y (ii) adquisición de autopartes número cce-286-amp-2020 prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo incluyendo suministro de repuestos originales nuevos y mano de obra, para motocicletas de la policía metropolitana de Bogotá, policía metropolitana de Soacha, y otras unidades.

Relación de informes de satisfacción de la orden de compra No. **128057**

No.	FECHA	No. GEPOL	VALOR A PAGAR
1	10/09/2024	GS-2024-033992-MESOA	13.657.763,15
2	20/11/2024	GS-2024-044156-MESOA	13.342.236,85

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y del acuerdo marco.	SI	SIN NOVEDAD
2	Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del acuerdo marco	SI	Presentó la póliza No. 980-47-994000027809 expedida por aseguradora solidaria de Colombia

Página 4 de 7		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				
3	Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del acuerdo marco	SI	SIN NOVEDAD	
4	Llevar a cabo el (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública CCENEG-031-1-2020, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD	
5	Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras	SI	SIN NOVEDAD	
6	Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	SI	SIN NOVEDAD	
7	Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	SI	SIN NOVEDAD	
8	El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados	SI	SIN NOVEDAD	
9	Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora	SI	SIN NOVEDAD	
10	El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar tres días hábil después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor	SI	SIN NOVEDAD	
11	El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil o motocicleta en el manual de garantía del vehículo o motocicleta	SI	SIN NOVEDAD	
12	Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte	SI	SIN NOVEDAD	
13	Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas	SI	SIN NOVEDAD	
14	Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente	SI	SIN NOVEDAD	
15	Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones	SI	SIN NOVEDAD	
16	Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio	SI	SIN NOVEDAD	
17	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente	SI	SIN NOVEDAD	
18	Los proveedores podrán tenerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o	SI	El contratista realiza las revisiones técnico-mecánicas en el Centro de Diagnóstico	

Página 5 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA		

	taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión		Moto OK, el cual se encuentra debidamente certificado con No 16-OIN-037-002 y su NIT es 900183150.
19	Mantener por el término de duración del Acuerdo Marco contratado el personal en condición de discapacidad si obtuvo el puntaje de acuerdo con las condiciones definidas en el Decreto 392 de 2018, así mismo, mantener en su planta de personal el número de trabajadores adultos mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional según sea el caso y remitir los soportes de acuerdo con lo exigido por el supervisor del Acuerdo Marco de Precios y la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
20	Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores	SI	SIN NOVEDAD
21	Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
22	Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras	SI	SIN NOVEDAD
23	En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con RPBN y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según corresponda	SI	SIN NOVEDAD
24	En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPBN y la nacionalidad del bien.	SI	SIN NOVEDAD
25	Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención telefónica nacional en los horarios antes definidos; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo electrónico y teléfonos fijos y celulares	SI	SIN NOVEDAD
26	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
27	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	SI	SIN NOVEDAD
28	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas	SI	SIN NOVEDAD
29	Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato	SI	SIN NOVEDAD
30	Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio	SI	SIN NOVEDAD
31	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago	SI	SIN NOVEDAD
32	Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020	SI	SIN NOVEDAD

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA: N/A

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:

Página 6 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	CONTRATOS	
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES	
Versión: 5	DE COMPRA	

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (240) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRAMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, en FORMA PARCIAL de acuerdo a la ejecución del contrato, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura, junto con el recibo a satisfacción, certificado de pago de aportes al sistema de seguridad salud y riesgos laborales, documentos que deben ser tramitados por parte del supervisor del contrato ante el Área de Contratos de la Policía Metropolitana de Bogotá, con los documentos requeridos de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC), que efectúe el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato
Valor total del contrato	\$173.775.000,00	100%
Valor total asignado a MESOA	\$27.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$27.000.000,00	100%
Valor total facturado	\$27.000.000,00	100%
Valor facturado pendiente de pago	\$0	0%
Valor pagado	\$27.000.000,00	100%
Valor pendiente de entrega	\$0	0%

* FACTURA

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
GS-2024-033992-MESOA	13.657.763,15	11/09/2024	13.657.763,15	MTTO 17168	12.720.315,15	937.448,00	328785024
				MTTO 17169			
				MTTO 17170			
				MTTO 17171			
				MTTO 17172			
				MTTO 17173			
				MTTO 17174			
				MTTO 17175			
				MTTO 17176			
				MTTO 17177			
				MTTO 17178			
				MTTO 17179			
				MTTO 17180			
				MTTO 17181			
GS-2024-044156-MESOA	13.342.236,85	20/11/2024	13.342.236,85	MTTO 17182	12.403.708,85	938.528,00	36254325
				MTTO 17183			
				MTTO 17184			
				MTTO 17185			
				MTTO 17186			
				MTTO 17868			
				MTTO 17869			
				MTTO 17870			
				MTTO 17871			
				MTTO 17872			
MTTO 17873							
MTTO 17874							
MTTO 17875							
MTTO 17876							
MTTO 17877							
MTTO 17878							

Página 7 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

				MTT0 17879 MTT0 17880 MTT0 17881 MTT0 17882 MTT0 17883		
--	--	--	--	--	--	--

4.2 Entrada de Bienes: W/A

5. RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del contrato no se ha presentado inconvenientes que pudieran terminar en una casual de incumplimiento del mismo por parte del contratista sin embargo se recomienda que para contratos futuros se solicite que el personal de mecánicos fuera más especializado y/o capacitado. Con el fin de reducir tiempos y costos en los mantenimientos solicitados.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <input type="checkbox"/>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



FIRMA
 Subintendente EDWIN ANDRES GIL SANTIAGO
 Responsable de mantenimiento MESOA (E)
 Supervisor Orden de Compra No. 128057
 edwin.gil7078@correo.policia.gov.co

Página: 1 de 2
 Código: 2BS-FR-0066
 Fecha: 12-03-2021
 Versión: 0

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores así mismo, realizar reevaluación a los mismos para su mejora.
 Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud."

FECHA EVALUACIÓN: 26/02/2025

1. DATOS DEL PROVEEDOR

NIT/cédula de ciudadanía: 79204832-5
 Nombre o razón social: OMAR HENRY CORTES VELAZQUEZ
 Dirección: AV CALLE 24 # 100-80
 Teléfono: 3173797409
 Suministro de Bienes: Insumos/Equipo
 Otro:

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN			EVALUACIÓN			OBSERVACIONES	EVALUACIÓN		
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE MINIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE (Dar valor entre 7 a 9)	NO CUMPLE (1-3)		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE MINIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)
2.1. Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).	10			10						
2.2. Calidad del producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.	10			10						
2.3. Cumplimiento en la entrega de Alamos: el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y los bienes necesarios, por presentar un recibo no anota su uso o por que no refleja la necesidad de la entidad, va sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera veloz y diligente.	10			10						
2.4. Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de (Requerimientos por parte del supervisor o asesoración, cumpliendo con las necesidades del requerimiento)	10			10						
2.5. Indicaciones: en los casos que se requiere de cambios o mejoras de los bienes necesarios, por presentar un recibo no anota su uso o por que no refleja la necesidad de la entidad, va sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera veloz y diligente.	10			10						
SUBTOTAL	50	0	0	50	0	0	SUBTOTAL	50	0	50
TOTAL GENERAL	100									

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Notas: Aplicar en los casos en donde el proveedor se notifique de manera personal.
 NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA

Grado, Nombres, Apellidos y Firma Supervisor de Contrato

St. Edalvin Andres Coll Scaifago

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

El presente formato está creado con el propósito de registrar, evaluación de proveedores tanto para evaluar conceptos técnico-administrativo y de calidad, para contratos de insumos, bienes y servicios y contratos de atención en salud, con el marco de los requisitos de las normas ISO 9001, ISO14000, ISO 45001, y Decreto 1011 de 2010, por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud".

Este formato debe ser diligenciado por cada supervisor de contrato al término del mismo. (Los supervisores podrán apoyarse para tener mayor objetividad en esta evaluación de quienes recibieron en o usaron en forma directa los productos y servicios)

1. Datos del proveedor, aquí se diligencian todos los datos del proveedor (titular del contrato)

2. La evaluación de proveedores en el ítem de **CONCEPTOS TÉCNICO/ADMINISTRATIVOS**, deben ser diligenciados en su totalidad una vez finalice la ejecución del contrato y se hayan recibido los productos o servicios contratados.

CONCEPTO DE CALIDAD - estos son opcionales y pueden ser en (SALUD, BIENESTAR, DINAE, COMPONENTE LOGÍSTICOS, SERVICIOS etc.). Esta característica se relaciona con los requisitos de calidad de acuerdo con el tipo de bien o servicio requerido, teniendo en cuenta las normas técnicas que se deben cumplir en el ámbito de gestión de la unidad con orientación de gasto, para lo cual cada unidad especializada establece estos requisitos a evaluar, incluyéndolos en las 5 variables. Los responsables de establecer estas variables, teniendo en cuenta las especificaciones de calidad del contrato y la norma técnica, de acuerdo con su especialidad son:

DIRAF: para la evaluación de los contratos suscritos para suplir la misión institucional

DIBIE: requisitos en materia de bienestar

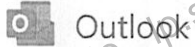
DISAN: requisitos relacionados con el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (Decreto 1011 de 2006)

OFITE: para los casos de tecnologías o servicios de las TICs.

Para este caso, la sumatoria de las dos evaluaciones de los factores Técnico/Administrativos y de calidad, deben dividirse en 2.

3. Los ítems de factores Técnico Administrativos anteriormente descritos deben diligenciarse obligatoriamente de acuerdo con el nivel de cumplimiento, diligenciando una sola evaluación por ítem y se deben realizar las **observaciones en la casilla correspondiente**, con el fin de complementar el análisis para la evaluación del proveedor. **(Nota: esta evaluación se multiplica por 2 y no debe superar los 100 puntos, en los casos que no se establezcan variables por conceptos especiales de calidad)**. Para el caso que se establezca la evaluación de variables por **CONCEPTO DE CALIDAD**, estas no deben superar las cinco (5) y el **TOTAL GENERAL** es la sumatoria de las 10 variables.

4. En la casilla de conclusiones y recomendaciones se deben analizar los resultados de la evaluación, con el fin de determinar si se requiere solicitar al contratista realizar acciones de mejora, con quien se establecen compromisos. En todos los casos se debe informar al proveedor la evaluación obtenida, +B15 con retroalimentación del proceso.



formato de evaluación y reevaluación orden de compra 128058, 128057

Desde MESOA GUMOV-MANTENIMIENTO <mesoa.gumov-man@policia.gov.co>

Fecha Sáb 01/03/2025 11:42

Para FELIPE NÚÑEZ <licitacionesmotomundial@gmail.com>

1 archivo adjunto (1 MB)

omar henry cortes-03012025095138.pdf

Soacha 01 de marzo de 2025

Correo No. 011 /SUBCO-JEFAD-MESOA

Dios y patria buenos dias respetuosamente me dirijo a ustedes con el fin de poner en conocimiento, notificar y hacer llegar documentno de evaluación y reevaluacion de proveedores de la orden de compra 128058, 128057 por el servicio prestado en el matenimiento vehicular a la policia metropolitana de soacha.



Subintendente
EDWIN ANDRES GIL SANTIAGO
Responsable de Mantenimiento Vehicular MESOA
313269471
POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
Grupo de Movilidad MESOA

El contenido de esta página y sus anexos, es propiedad de la Policía Nacional de Colombia, con un finamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial. Cualquiera que sea el medio de contacto o copia, se debe mantener en secreto y no se debe divulgar, reproducir, copiar, distribuir o publicar en cualquier forma o por cualquier medio, sin el consentimiento escrito de la Policía Nacional de Colombia. La información contenida en esta página es confidencial y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que fueron originalmente destinados.