


Página 1 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2024- 008954 - DIPOL

Bogotá D.C., 26 de marzo de 2024

Señor coronel
JUAN CARLOS TRUJILLO COLMENARES
 Director de Inteligencia Policial
 Avenida Boyacá 142A - 55
 Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión orden de compra No. 110266 MOTO MUNDIAL

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _X_ FINAL ___


Periodo del informe de supervisión

Desde	01/09/2023	Hasta	30/09/2023
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-017198-DIPOL de fecha 13/06/2023, la señora capitán INGRID NAYIBE ACOSTA CASTILLO, obrando en calidad de Jefe Grupo Contratos de la Dirección de Inteligencia Policial, notifica a la señora subintendente DIANA MILENA ARTEAGA LÓPEZ responsable de movilidad (E), dar inicio a la ejecución de la orden de compra No. 110266 - 2023, la cual tiene plazo de ejecución hasta el 30/09/2023.
- Mediante orden del día No. 153 del 02/06/2023 fue autorizado el nombramiento de la señora subintendente DIANA MILENA ARTEAGA LÓPEZ identificada con cédula de ciudadanía 1054919340, como responsable movilidad.
- Mediante acta 044 AREAD – GRULO 2.21 del 13/06/2023 se dio inicio a la ejecución de la orden de compra No. 110266 que tiene por objeto “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL, estableciendo los compromisos.
- Mediante orden interna No. 134 del 06/07/2023 fue autorizado el nombramiento del señor subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.


Página 2 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Mediante orden interna No. 140 del 14/07/2023 fue autorizado el nombramiento del señor teniente DAVID ENRIQUE ORDOÑEZ GRANADOS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.283.240 de Bogotá D.C, quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.
- Mediante orden del día No. 213 del 01/08/2023 fue autorizado el nombramiento del señor subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.
- Mediante orden del día No. 248 del 05/09/2023 fue autorizado el nombramiento del señor subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), teniendo en cuenta que el titular se encuentra con novedad administrativa "OFICIAL DE SERVICIO", en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.
- Mediante orden del día No. 275 del 02/10/2023 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE identificado con cédula de ciudadanía No. 14138180 de Ibagué (Tolima), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), por ausencia actual de un titular en el cargo responsable movilidad del Grupo Logístico, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.
- Mediante orden del día No. 311 del 07/11/2023 fue autorizado el nombramiento del señor intendente ÓSCAR ANDRÉS PULIDO RAMÍREZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1012352177 de Bogotá (Cundinamarca), quien desempeñará las funciones del cargo como responsable movilidad (E), por ausencia actual de un titular en el cargo responsable movilidad del Grupo Logístico, en cumplimiento a lo ordenado por el mando institucional.
- Mediante orden del día No. 005 del 05/01/2024 fue autorizado el nombramiento del señor subintendente DARIO FERNEY BLANCO AGUILAR identificado con cédula de ciudadanía 1010165752, como responsable movilidad (E).
- Mediante orden del día No. 039 del 08/02/2024 fue autorizado el nombramiento del señor intendente PULIDO RAMIREZ OSCAR ANDRES identificado con cédula de ciudadanía 1012352177, como responsable movilidad (E) con fecha de comunicación oficial 07/02/2024.
- Mediante orden del día No. 055 del 24/02/2024 fue autorizado el nombramiento del señor Subintendente DARIO FERNEY BLANCO AGUILAR identificado con cédula de ciudadanía 1010165752, como responsable movilidad (E).
- El día 09 de marzo regresa el señor intendente PULIDO RAMIREZ OSCAR ANDRES identificado con cédula de ciudadanía 1012352177, responsable movilidad (E) de capacitación curso SILOF del 26/02/2024 al 08/03/2024.

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 8


1. Informe de supervisión No. GS-2023-020352-DIPOL del 18/07/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 13/06/2023 al 30/06/2023.
2. Informe de supervisión No. GS-2023-021915-DIPOL del 05/08/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/07/2023 al 31/07/2023.

Página 3 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

3. Informe de supervisión No. GS-2023-024893-DIPOL del 05/09/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/08/2023 al 31/08/2023.
4. Informe de supervisión No. GS-2023-027627-DIPOL del 05/10/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/09/2023 al 30/09/2023.
5. Informe de supervisión No. GS-2023-030989-DIPOL del 07/11/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/09/2023 al 30/09/2023.
6. Informe de supervisión No. GS-2023-034105-DIPOL del 10/12/2023 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/09/2023 al 30/09/2023.
7. Informe de supervisión No. GS-2024-005033-DIPOL del 17/02/2024 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/09/2023 al 30/09/2023.
8. Informe de supervisión No. GS-2024-005075-DIPOL del 19/02/2024 en el cual se reporta el estado, avance y ejecución de la orden de compra en mención del 01/09/2023 al 30/09/2023.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	110266
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA VIGENCIA 2023
Contratista	MOTO MUNDIAL S.A.S
Representante legal	OMAR HENRY CORTES VELÁSQUEZ
Valor inicial del contrato u orden de compra	SETENTA Y UN MILLONES CIEN MIL MONEDA LEGAL (\$71.100.000,00) INCLUIDO IVA. VIGENCIA 2023: \$71.100.000,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	SETENTA Y UN MILLONES CIEN MIL MONEDA LEGAL (\$71.100.000,00) INCLUIDO IVA.
Plazo de ejecución inicial	30/09/2023
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	13/06/2023
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden	30/09/2023

Página 4 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
de compra (pactada inicialmente)		
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A	
Adiciones	N/A	
Modificatorios	0	
Prorrogas	0	
Otros	No aplica	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

En el mes de junio de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, con un total de (14) visitas de motocicletas de la marca YAMAHA con su respectiva orden de trabajo generada por el aplicativo WEB – SIGEA, correspondiente al 10% de la ejecución de la orden de compra No. 110266, de acuerdo al seguimiento realizado por esta supervisión.

Asimismo, se concertó con el taller MOTO MUNDIAL S.A.S, dar celeridad en la entrega de las preliquidaciones, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre del contrato adquirido por esta Dirección.


En el mes de julio de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, con un total de (22) visitas de motocicletas de la marca YAMAHA con su respectiva orden de trabajo generada por el aplicativo WEB – SIGEA, de la orden de compra No. 110266, de acuerdo al seguimiento realizado por esta supervisión.

En el mes de agosto de la presente vigencia, se concertó con el taller MOTO MUNDIAL S.A.S, dar celeridad en la entrega de las preliquidaciones, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

En el mes de septiembre de la presente vigencia, se realizaron visitas periódicas al taller, con el fin de supervisar los mantenimientos realizados a los automotores de la Dirección de Inteligencia Policial, concertando con el taller celeridad para la entrega de las preliquidaciones de la orden de compra No. 110266 – 2023, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

Dando alcance a las comunicaciones oficiales GS-2023-024869-DIPOL del 05/09/23, GS-2023-025949-DIPOL y GS-2023-025948-DIPOL del 19/09/2023, en el mes de octubre de la presente vigencia, esta supervisión exigió al taller dar celeridad para la entrega de las preliquidaciones de la orden de compra No. 110266 – 2023, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección, con el fin de evitar una posible reserva presupuestal en la presente vigencia.

En el mes de noviembre de la presente vigencia, mediante comunicación oficial GS-2023-031531-DIPOL del 14/11/2023, esta supervisión insistió y reitero a la firma a la firma Cortes Velásquez Omar Henry – MOTO MUNDIAL, hacer entrega de las preliquidaciones de los mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados a las motocicletas de la marca YAMAHA, atendidas durante la vigencia del contrato, sin respuesta favorable para la Dirección de Inteligencia Policial.

Página 5 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

En el mes de diciembre de la presente vigencia, con base al requerimiento realizado en el mes de noviembre, el taller MOTO MUNDIAL mediante correo electrónico, hace llegar las preliquidaciones de las cuales se emite un recibido a satisfacción con fecha del 08/12/2023, por valor de \$ 42.986.843,43, referente al mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas de la dirección de inteligencia vigencia 2023, con un total de setenta y ocho (78) visitas de las motocicletas de la marca YAMAHA. De igual formas esta supervisión insistió y reitero a la firma a la firma Cortes Velásquez Omar Henry – MOTO MUNDIAL, culminar con la entrega de las preliquidaciones de los mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados a las motocicletas de la marca YAMAHA, atendidas durante la vigencia del contrato por un valor de \$28.113.156,57 sin respuesta favorable para la Dirección de Inteligencia Policial.

En el mes de enero de la presente vigencia, y teniendo como antecedentes las comunicaciones oficiales relacionadas hasta el momento, el 02/02/2024 se realiza el informe de causas asociadas a la constitución de la reserva presupuestal de la orden de compra 110266 con las comunicaciones oficiales GS-2024-000374-DIPOL Y GS-2024-003374-DIPOL, donde se informa la deficiencia de la capacidad operativa y administrativa del contratista versus demanda de mantenimiento de esta unidad de acuerdo a las necesidades y presupuesto fiscal por orden de compra; ya que un mismo contratista celebra múltiples contratos u órdenes de compra con diferentes unidades policiales y entidades públicas; lo que afectó los tiempos de atención en los mantenimientos preventivos y correctivos, de igual manera la respuesta oportuna a los requerimientos por parte de la Dirección de Inteligencia Policial.

En el mes de febrero se convocó una mesa de trabajo en las instalaciones del taller de Moto Mundial, con la participación de la encargada de facturación de la firma, Eliana Rodríguez, con el objetivo de abordar de manera integral el tema de las preliquidaciones pendientes de la orden de compra 110266. Durante la reunión, se llevó a cabo un análisis detallado de la situación, revisando cada una de las preliquidaciones pendientes y evaluando los pasos necesarios para su pronta solución. En un ambiente colaborativo y proactivo, se estableció un compromiso firme por parte de la firma Moto Mundial para agilizar el proceso y entregar las preliquidaciones restantes en el menor tiempo posible.


Dos días siguientes a la mesa de trabajo, Moto Mundial procedió a proporcionar las preliquidaciones pendientes haciéndolas llegar de forma parcial, el día 29/02/2024, las cuales fueron recibidas con el fin de iniciar su revisión exhaustiva. Durante este proceso de revisión, se identificaron ciertos aspectos que requerían corrección o ajuste para garantizar la precisión y la exactitud de los datos presentados, por lo tanto, las preliquidaciones fueron devueltas a Moto Mundial con las indicaciones y recomendaciones correspondientes para su adecuada modificación. Este intercambio de información y retroalimentación es fundamental para garantizar la integridad y la calidad de los registros financieros y administrativos. En resumen, la mesa de trabajo representó un paso significativo hacia la solución de las preliquidaciones pendientes con el fin de generar la factura pendiente.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)	SI	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES CON PLANILLA # 79204832-5-E

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1. Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y pliego de condiciones del presente proceso.	SI	Se presentó un posible incumplimiento en los ítems establecidos en el anexo técnico, referente a la entrega de las


Página 6 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
		preliquidaciones y facturación.
2. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.	SI	Cumple
3. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.	SI	Cumple
4. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento. Los plazos iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor. Los plazos iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor.	SI	Cumple
5. Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras.	SI	Cumple
6. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	SI	Los vehículos tipo motocicleta fueron entregados lavados por el taller.
7. Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	SI	Se respetaron los tiempos de entrega de los vehículos, pactados en el supervisor al ingreso de los mismos, no se presentaron demoras excesivas.
8. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.	SI	Se realizó visita de seguimiento y supervisión al taller soportadas mediante planilla de revista.
9. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora.	SI	No se presentó la necesidad de mover ningún vehículo del taller para intervención.
10. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea	SI	Los cambios autorizados para los vehículos, fueron los recomendados por los fabricantes y que aparecen registrados en el Sistema de información para la gestión del equipo automotor (SIGEA)
11. Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte.	SI	Se realizó visita de seguimiento y supervisión al taller soportadas mediante planilla de revista.
12. Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.	SI	No se logró determinar si se generaron cobros adicionales a los descritos en las diferentes actividades, porque el contratista no facturo ni entrego las preliquidaciones en los tiempos establecidos.
13. Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente.	SI	No se logró determinar si se generaron cobros adicionales a los descritos en las diferentes actividades, cuando se requerían mantenimientos adicionales, fueron concertados y autorizados por la supervisión.

Página 7 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
14. Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.	SI	La firma contratista continua vigente en la plataforma sin sanciones.
15. Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas.	SI	En los casos en los que se requirió garantía de los mantenimientos, la atención fue inmediata.
16. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio.	SI	Los repuestos requeridos para las intervenciones de los vehículos estuvieron disponibles.
17. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.	SI	Las dudas, inquietudes y coordinaciones a las que hubo necesidad fueron atendidas oportunamente por el contratista.
18. Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.	SI	El taller tiene convenio con un Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) tercerizado.
19. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores.	SI	Cumple
20. Garantizar la entrega de las Autopartes en todo el Territorio Nacional puntualmente en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en las Solicitud de Cotización, para el efecto se deberá contemplar los valores asociados al envío.	SI	La orden de compra solo tiene en la ciudad de Bogotá.
21. Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra.	SI	No se logró determinar si se generaron cobros adicionales a los descritos en las diferentes actividades, porque el contratista no facturo ni entrego las preliquidaciones en los tiempos establecidos.
22. Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras	SI	Cumple
23. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	SI	No se prestaron novedades particulares por daños causados por el taller.
24. Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato.	SI	No se presentaron devoluciones por ningún concepto.
25. Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio.	SI	Cumple
26. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	SI	Cumple
27. Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020.	SI	Cumple

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA:

Esta supervisión solicitó al taller MOTO MUNDIAL S.A.S, mediante comunicación oficial GS-2023-024869-DIPOL del 05/09/2023 la entrega de las preliquidaciones de las órdenes de trabajo de mantenimiento realizados a las motocicletas marca YAMAHA con plazo 14/09/2023, para garantizar la oportuna facturación, liquidación de la orden de compra.

Esta supervisión solicitó al taller MOTO MUNDIAL S.A.S, mediante comunicación oficial GS-2023-025949-DIPOL del 19/09/2023 la entrega de las preliquidaciones de las órdenes de trabajo de mantenimiento realizados

Página 8 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

a las motocicletas marca YAMAHA de la orden de compra No. 110266, SUZUKI de la orden de compra No. 113155 con plazo INMEDIATO, con el fin de garantizar la oportuna facturación, liquidación y cierre de los contratos adquiridos por esta Dirección.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (109) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en forma parcial efectuando mínimo dos (02) pagos para la orden de compra o las órdenes de compra que se deriven de la presente necesidad, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura de prestación del servicio, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, con los documentos requeridos por el Área Administrativa de la Dirección de Inteligencia Policial, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

NOTA: El contratista en caso de estar obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar en la ejecución la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Resolución No. 000042 del 05/05/2020 expedida por la DIAN y demás normas que reglamenten la facturación electrónica.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:


a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 71.100.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 42.986.843,43	60%
Valor total facturado	\$ 42.986.843,43	60%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0	0%
Valor pagado	\$ 42.986.843,43	60%
Valor pendiente de entrega	\$ 28.113.156,57	40%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01 del 08/12/2023	\$ 42.986.843,43	07/12/2023	\$ 42.986.843,43	MTTO 13663	\$ 39.313.998,43	\$ 3.672.845,00	463502923

4.2 Entrada de Bienes NO APLICA

5 RECOMENDACIONES

Como recomendación se sugiere a la administración, realizar estudios de mercado con precios compartimentados con el mercado actual lo que ayudaría a una mejor optimización de los recursos asignados para el componente de movilidad de la Policía Nacional.

Página 9 de 9	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Firma _____

Intendente **ÓSCAR ANDRÉS PULIDO RAMÍREZ**

Responsable Movilidad (E)

Supervisor Orden de Compra No. 110266

Correo electrónico: arlof.movilidad@dipol.gov.co

No. Celular: 3143532949

