

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| PAGINA: 1 de 3      | PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS |  |
| CODIGO: 2BS-FR-0019 |  |   |
| FECHA: 19-08-2015   | INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL                     | POLICIA NACIONAL  |
| VERSION: 4          |  |   |

Bogotá D.C. **12 MAR 2019**

No. 3 ARAFI- GULOC

Brigadier General

**GONZALO RICARDO LONDOÑO PORTELA**

Director de Investigación Criminal e INTERPOL

Ciudad.-

Asunto: Informe de Supervisión ORDEN DE COMPRA 33640 DE 2018

Mes reportado: FEBRERO 2019

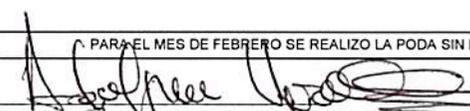
|                 |                    |                        |          |
|-----------------|--------------------|------------------------|----------|
| 1. PRÓRROGA No. | 2. ACLARATORIO No. | 3. MODIFICATORIO No. 1 | 4. OTROS |
|                 | FECHA:             | FECHA: 18/02/2019      | FECHA:   |
|                 |                    |                        |          |

| 5. OBJETO  | 6. CONTRATISTA                          | 7. PLAZO DE EJECUCION        | BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS         |             |                   | RECIBIDO     |                  | PENDIENTE POR RECEPCION |                  | 15. OBSERVACIONES  |
|--|---|------------------------------|--|-------------|-------------------|--------------|------------------|-------------------------|------------------|--|
|  |   |                              | 8. DESCRIPCION                           | 9. CANTIDAD | 10. VALOR         | 11. CANTIDAD | 12. VALOR        | 13. CANTIDAD            | 14. VALOR        |  |
| SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A VARIOS SECTORES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL - VIGENCIA FUTURA | UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2016. | Vigencia .<br>2018 - VF 2019 | Operario de aseo<br>Tiempo Completo - 32 | 4           | \$ 170.567.808,00 | 2            | \$ 85.283.904,00 | 2                       | \$ 85.283.904,00 | EN EL MES DE FEBRERO DE LA PRESENTE VIGENCIA, SE PRESTARON LOS SERVICIOS DE ASEO SIN NOVEDAD, IGUALMENTE SE INFORMA QUE AÚN ESTÁ PENDIENTE EL TRÁMITE DE LA FACTURA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE FEBRERO CON LOS REAJUSTES DE LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE LA PRESENTE VIGENCIA. |
|  |   | Inicio: 01 DE DICIEMBRE 2018 |  |             |                   |              |                  |                         |                  |  |
|  |   | Término                      | Coordinador de tiempo completo 1         | 4           | \$ 5.330.244,00   | 2            | \$ 2.665.122,00  | 2                       | \$ 2.665.122,00  |  |
|  |   | 31 DE MARZO DE 2019          | Jardinero Tiempo Completo 1              | 4           | \$ 5.511.544,00   | 2            | \$ 2.755.772,00  | 2                       | \$ 2.755.772,00  |  |

|  |  |           |  |     |                          |     |                          |
|--|--|-----------|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
|  | Operario de mantenimiento capacidad para trabajo en alturas nivel basico tiempo completo 1 | 4         | \$ 5.511.544,00  | 2   | \$ 2.755.772,00          | 2   | \$ 2.755.772,00          |
|  | Bienes de Aseo y Cafeteria   | 4         | \$ 49.091.920,92   | 2   | \$ 24.545.960,46         | 2   | \$ 24.545.960,46         |
|  | Jardineria - 11700   | 4         | \$ 1.302.560,00  | 1   | \$ 325.640,00            | 3   | \$ 976.920,00            |
|  | Fumigación - 25600   | 2         | \$ 1.050.456,00  | 1   | \$ 525.228,00            | 1   | \$ 525.228,00            |
|  | AIU  | N/A       | \$ 2.383.660,77  | N/A | \$ 593.289,05            | N/A | \$ 1.790.371,72          |
|  | IVA  | N/A       | \$ 4.528.955,46  | N/A | \$ 1.127.249,20          | N/A | \$ 3.401.706,26          |
|  | <b>VALOR TOTAL</b>   |           | <b>\$ 245.278.693,15</b>   |     | <b>\$ 120.577.936,71</b> |     | <b>\$ 124.700.756,44</b> |
| <b>ADICIÓN 001 REAJUSTE SALARIAL SMLV, IPC Y BIENES, SERVICIOS ESPECIALES 2019</b> |  |           |  |     |                          |     |                          |
|  | Operario de aseo Tiempo Completo -32   | 3         | \$ 79.953,66   | 2   | \$ 5.117.034,24          | 3   | \$ 7.675.551,36          |
|  | Coordinador de tiempo 1  | 3         | \$ 79.953,66   | 2   | \$ 159.907,32            | 3   | \$ 239.860,98            |
|  | Jardinero Tiempo Completo 1  | 3         | \$ 82.673,16   | 2   | \$ 165.346,32            | 3   | \$ 248.019,48            |
|  | Operario de mantenimiento capacidad para trabajo en alturas nivel basico tiempo completo 1 | 3         | \$ 82.673,16   | 2   | \$ 165.346,32            | 3   | \$ 248.019,48            |
|  | Bienes de Aseo y Cafeteria   | 3         | \$ 390.280,77  | 2   | \$ 780.561,54            | 3   | \$ 1.170.842,31          |
|  | Jardineria - 11700   | 3         | \$ 10.355,35   | 2   | \$ 20.710,70             | 3   | \$ 31.066,06             |
|  | Fumigación - 25600   | 1         | \$ 16.702,25   | 1   | \$ 16.702,25             | 1   | \$ 33.404,50             |
|  | AIU  | N/A       | \$ 32.044,58   | N/A | \$ 64.089,16             | N/A | \$ 96.467,64             |
|  | IVA  | N/A       | \$ 60.884,70   | N/A | \$ 121.769,40            | N/A | \$ 182.973,98            |
|  | <b>VALOR TOTAL</b>   |           | <b>\$ 839.059,65</b>   |     |                          |     | <b>\$ 9.926.205,79</b>   |
| <b>ADICIÓN 002 REAJUSTE SALARIAL SMLV, IPC Y BIENES, SERVICIOS ESPECIALES 2019</b> |  |           |  |     |                          |     |                          |
| 16. ¿El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?    |  | SI. _____ | 17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. Del presente formato. |     |                          |     |                          |
|  |  | NO. _____ | 18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.            |     |                          |     |                          |

| 23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS. |   |  |
|---|---|--|
| 24. ÍTEM Y/O NUMERAL  | 25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA  | 26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO. |
|   | <p>Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.</p> <p>Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.</p> <p>Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.</p> <p>Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.</p> <p>Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.</p> <p>Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.</p> <p>Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.</p> <p>Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores</p>   |  |
| AREAS COMUNES   | <p>Lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora</p> <p>Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.</p> <p>Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.</p> <p>Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora</p> <p>Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.</p> <p>Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.</p> <p>Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.</p> <p>Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora</p> <p>Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.</p> <p>Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.</p> <p>Realización de brigadas de aseo.</p> <p>Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.</p> |  |
| OFICINAS  | <p>Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.</p> <p>Limpieza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos para uso administrativo con sus componentes</p>   |  |
| PISOS Y TAPIZADOS   | <p>Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.</p> <p>Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.</p> <p>Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.</p>  |  |
| BAÑOS   | <p>Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.</p> <p>Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.</p> <p>Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| ZONAS EXTERIORES  | Limpeza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Compradora.  |
|   | Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción   |
|   | Limpeza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.   |
| BUENAS PRACTICAS DE ASEO  | Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.   |
|   | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora   |
| ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo) |  |
| PLOMERIA  | Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.  |
| MANTENIMIENTO ELECTRICO   | Limpeza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.  |
|   | Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.   |
| REPARACIONES LOCATIVAS MENORES  | Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía |
|   | Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.   |
| MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS  | Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.   |
|   | Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía   |
|   | Limpeza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.   |
| LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFICIL ACCESO   | Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.  |
|   | Limpeza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.   |
| GENERAL   | Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.  |
| (Mantenimiento Correctivo)  |  |
| PLOMERIA  | Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarias, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.   |
|   | Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.   |
|   | Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| MANTENIMIENTO ELECTRICO  | <p>Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles.</p> <p>Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.</p> <p>Reparación de cortos menores.</p>  |  |
|  | <p>Instalación y traslado de salidas eléctricas.</p> <p>Reparación de la señal de televisión por daños menores.</p>  |  |
| REPARACIONES LOCATIVAS MENORES   | <p>Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.</p> <p>Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.</p> <p>Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.</p> <p>Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.</p> <p>Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido.</p> |  |
| MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS   | <p>Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.</p> <p>Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.</p>  |  |
| TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS  | <p>Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).</p> <p>Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.</p>   |  |
| <b>Servicios Especiales</b>  |  |  |
| FUMIGACION   | <p>Roedores</p> <p>insectos rastreros y voladores</p>  |  |
| JARDINERIA   | <p>PODA DE CESPED EN 14.900 M<sup>2</sup></p>  |  |
| <p>NOMBRE DEL SUPERVISOR _TE. ADALIS YANETH VIZCAINO CASTILLO</p> <p>CARGO: JEFE GRUPO LOGISTICO</p> <p>TELEFONO: 5159700 EXT 30453</p> <p>NOMBRE DEL SUPERVISOR _SI. OMAR ORLANDO GAMBOA ROJAS</p> <p>CARGO: RESPONSABLE SERVICIOS GENERALES</p> <p>TELEFONO: 5159700 EXT 30459</p> |  | <p>PARA EL MES DE FEBRERO SE REALIZO LA PODA SIN NOVEDAD</p> <p>FIRMA </p> <p>FIRMA </p> |

