
	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA	Versión: 2
	Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	F-GJ-010
		Fecha: 17-04-2023

CONTRATO No. 0110 de 2025
Periodo de verificación: MES DE MAYO
Fecha de Elaboración del Informe: 12 de Junio de 2025
Número de Informe: 1

CONTRATANTE:	Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA (Gerencia Administrativa)
CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL CONASEAR
NIT:	811044253-8
REPRESENTANTE LEGAL:	ALBERTO ANTONIO GARCÍA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	15.253.986
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	"PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA, CON SUMINISTRO DE INSUMOS; NECESARIO PARA LA ADECUADA OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL EDIFICIO ALEJANDRO LÓPEZ RESTREPO -SEDE ADMINISTRATIVA Y DE LOS PREDIOS EN LOS QUE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA- TENGA OBLIGACIÓN DE CONSERVACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCENEG-063-01-2022- CCE - 126 - 2023."
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	29/04/2025
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	01/05/2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP:	20250000293
REGISTRO PRESUPUESTAL -RP:	20250007366
RESERVA PRESUPUESTAL	N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOSM/I (\$429.469.691,81), incluido AIU e IVA


	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA	Versión: 2
	Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	F-GJ-010
		Fecha: 17-04-2023

ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOSM/ (\$429.469.691,81), incluido AIU e IVA
DURACIÓN INICIAL:	A partir de la suscripción del Acta de Inicio, hasta el 31 de diciembre de 2025
PRORROGAS Y/O AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	CARLOS ALBERTO RICO ESTRADA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato (número del contrato) se presenta el presente Informe parcial de Supervisión y/o interventoría, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

2. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

- Una vez verificadas las actividades realizadas por el contratista durante el mes de Mayo, se pudo constatar que viene cumpliendo con las actividades estipuladas en el acuerdo marco de precios para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV No CCE-126-2023, tanto las de los servicios de aseo y cafetería como el suministro de insumos para la prestación de los servicios, definidas en la orden de compra No 145446, durante el mes de Mayo.
- A la fecha el contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato.
- Se presenta un informe de las actividades de aseo y suministro de insumos de aseo y cafetería que realizó el contratista en el mes de Mayo.
- Se tiene un avance físico y financiero ejecutado a la fecha del 9.44%.
- Se revisó la matriz de riesgos del contrato y no se materializó ningún riesgo durante el mes de Mayo.

 IDEA <small>Instituto para el Desarrollo de Antioquia</small>	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA	Versión: 2
	Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	F-GJ-010
		Fecha: 17-04-2023

2.1. Las estampillas que se le descuentan al contratista son las siguientes:

Estampilla Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid (0.4%)	0,40%
Estampillas prodesarrollo (0.6%)	0,60%
Estampillas prohospitalares (1%)	1,00%
Retención estampilla IUE ordenanza 12/2014	0,40%
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	2,00%
Tasa Prodeporte y recreación	2,50%
Estampilla Pro-Institución Universitaria digital de Antioquia IU-Digital (0.4%)	0,40%
TOTAL	7,30%


3. INFORME ADMINISTRATIVO:

3.1. Se anexa relación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista:

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	CCF	Total pagado en el periodo
MAYO-JUNIO	9487301668	\$648.200	\$2.590.500	\$491.000	\$638.700	\$4.368.400

3.2. El Revisor Fiscal aporta certificación del pago efectuado por concepto de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la factura:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
10-06-2025	Diciembre de 2024 a Mayo de 2025	LUIS FERNANDO LOPERA MEDINA TP-45166-T REVISOR FISCAL

 IDEA <small>Instituto para el Desarrollo del Antioqueño</small>	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA	Versión: 2
	Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	F-GJ-010
		Fecha: 17-04-2023

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Informe parcial de la relación de la imputación del gasto:

Dependencia	CDP	Registro o Reserva Presupuestal	Valor
GERENCIA ADMINISTRATIVA	20250000293	20250007366	\$429.469.691,81

Relación parcial de los pagos realizados; se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

No. Factura	Fecha de Factura	Periodo Facturado	Valor Facturado	Registro Presupuestal	Porcentaje de Ejecución Financiera	Ejecución Presupuestal	Valor pagos realizados	Saldo Pendiente
ASEA11603	10/06/2025	MAYO	\$47.161.438,3	20250007366	9,44%	\$47.161.438,3	\$47.161.438,3	\$452.308.254

CONTRATISTA CONASEAR

No. CONTRATO

: 0110 de mayo de 2025

ORDE
N DE
COMP

RA

145446

PLA
ZO

A partir de la suscripción Acta de Inicio, hasta el Treinta y uno (31) de diciembre de 2025

VALOR
CONTRATO

Valor Inicial
Valor Adición
#1

\$ 499.469.692

Acta de Inicio 1/05/2025

TOTAL Inicial
+ adición


\$ 499.469.692

EJECUCIÓN \$ 47.161.438

PENDIENTE \$ 452.308.254

Fecha de
Terminación 31/12/2025

No.	FECHA FACTURA	FACTURA N.	VALOR	ACTA No.	EJECUTADO	VALOR EJECUCIÓN	SALDO PENDIENTE	ACUMULADO DE PAGOS
					%			
1	10/06/2025	ASEA 11603	\$47.161.438,3	1	9,44%	\$ 47.161.438	\$ 452.308.254	\$ 47.161.438

	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2
		F-GJ-010
		Fecha: 17-04-2023

• **Resumen parcial de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	\$ 499.469.692
Adiciones	\$
Total valor del contrato más adiciones	\$ 499.469.692
Pagos Realizados (Acumulado)	\$47.161.438,3
Recursos no ejecutados	\$452.469.692
Total De recursos reintegrados (si aplica)	
Porcentaje de ejecución financiera	9.44 %

5. INFORME JURÍDICO:

5.1. A la fecha no se ha efectuado ninguna multa, sanción, cláusula penal, declaración de caducidad o incumplimiento.

5.2. El estado de las garantías del contrato son las siguientes:


Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	496-47-994000021447	Cumplimiento	29/04/2025	30/06/2026	30/04/2025	\$99.893.938,36
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	29/04/2025	31/12/2028	30/04/2025	\$74.920.453,77
		Calidad del bien	29/04/2025	30/06/2026	30/04/2025	\$49.946.969,18
		Responsabilidad Civil Extracontractual	29/04/2025	30/06/2026	30/04/2025	\$ 284.700.000.

Con base en la documentación aportada por el contratista y revisada por la supervisión, en cuanto al seguimiento técnico, financiero, administrativo, jurídico y presupuestal de las actividades ejecutadas en el servicio integral de aseo y cafetería a la fecha, y al avance físico ejecutado por el contratista, la supervisión avala la causación y pago de la factura No. ASEA11603 por un valor de \$47.161.438,3.



Carlos Alberto Rico Estrada
Supervisor

Nota: Este informe este asociado al expediente electrónico contractual creado en el Módulo del Sistema de Gestión Documental Gestión+ número 0110 de 2025.

	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN			CÓDIGO:
	INFORME DE SUPERVISIÓN			VERSIÓN: 01
				Página 1 de 20
				Fecha de aprobación:
CONTRATO	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA		DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
NOMBRE TRABAJADOR RESPONSABLE	JUAN CAMILO GOMEZ BEDOYA			
CARGO	SUPERVISOR			
CIUDAD	MEDELLIN	CONTRATO	145446	FECHA
CONDICIÓN	Seguimiento	-X	Plan de Acción	MAYO
PERIODO	DEL 1 AL 31 MAYO 2025			

OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Prestar el servicio de aseo y cafetería, apoyo logístico y soporte técnico locativo, con suministro de insumos; necesarios para la adecuada operaciones y conservación del edificio Alejandro López Restrepo - sede administrativa y de los predios en los que el instituto para el desarrollo de Antioquia - IDEA - tiene para la preservación y conservación.

TEMAS A TRATAR:

1. Renuncias, terminaciones o cambios de contrato.
2. Ausentismo o incapacidad.
3. Llamados de atención o procesos disciplinarios.
4. Relación de incidentes o Accidentes de trabajo.
5. Capacitaciones y/o formaciones.
6. Entrega de elementos de protección personal.
7. Novedades o hallazgos que interfieren con la prestación del servicio.
8. Aseo rutinario, brigadas de Aseo fuerte y mantenimiento.
9. Aseo fuerte y mantenimiento En el instituto para el desarrollo de Antioquia - IDEA
10. Trabajo en alturas.
11. Control de residuos.

GESTIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

1. Renuncias, terminaciones o cambios de contrato: Del 1 al 31 de mayo del año en curso se presentaron algunas renuncias, terminaciones o cambios de contrato con justa causa.

Tabla 1: Renuncias, terminaciones o cambios de contrato

RENUNCIAS, TERMINACIONES O CAMBIOS DE CONTRATO			
EMPLEADO QUE SE RETIRA		FECHA DEL RETIRO	MOTIVO
CC	NOMBRES Y APELLIDOS		

2. Ausentismo o incapacidades: Del 1 al 31 de mayo de 2025 se presentaron diferentes novedades que no afectan la nómina de los empleados ni la prestación del servicio.

Tabla 2: Ausentismo o incapacidad

Cedula	Nombre del colaborador	Novedad
1020405477	Víctor Alfonso Sánchez Monsalve	Enfermedad General
43161468	Marluvi Esmeralda Galindo Álzate	Enfermedad General
1037750863	Juan Camilo Gómez Bedoya	Enfermedad General

3. Llamados de atención o procesos disciplinarios: Durante el mes de mayo la empresa procedió en cumplimiento con el Reglamento Interno de trabajo y siendo consecuentes con el código Sustantivo de trabajo con diferentes procesos de llamados de atención y/o procesos disciplinarios con aquellos colaboradores que no cumplieron con dichas normas y que de cierta forma ponen en riesgo la prestación del servicio.

Tabla 3: Llamados de atención, procesos disciplinarios y/o compromisos

FECHA DEL PROCESO	OPERARIO	PROCESO	SANCION

4. Relación de la Accidentalidad: Durante el mes de mayo en el contrato se presentaron algunos accidentes o incidentes, los cuales fueron atendidos por el área de seguridad y salud en el trabajo de la empresa dando cumplimiento a la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y a la Resolución 1401 de 2007.

Tabla 4: Relación de incidente o Accidentalidad de trabajo

Lugar o sede	Nombre	Fecha del incidente o accidente	Descripción del incidente o accidente de trabajo

Tabla 5: Capacitaciones y/o formaciones

Capacitaciones y/o formaciones: Del 1 al 31 de mayo de 2025, se realizan algunas actividades de formación y capacitación en cumplimiento con el Plan de formación Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. RIESGO QUIMICO.

Objetivo: Brindar a los trabajadores los conocimientos y habilidades necesarios para identificar, evaluar y controlar los riesgos mecánicos presentes en su lugar de trabajo, promoviendo prácticas seguras que prevengan accidentes y protejan la integridad física de las personas.


NOTA: Se envía anexo aparte del informe de gestión, ya que se realiza capacitación por cada empleado, y queda demasiado extenso para ser anexado al informe de gestión.



6. Entrega de elementos de protección personal: Durante el mes de mayo se realiza la entrega de los elementos de protección personal a todos los colaboradores, elementos que son acordes con la actividad que desempeñan, con la entrega de estos se da cumplimiento al SG SST y se garantiza los elementos adecuados para su protección y cuidado en su lugar de trabajo.

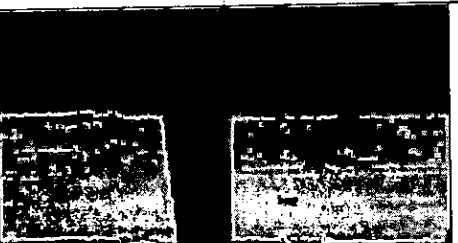

Tabla 6: Entrega de elementos de protección personal

NOTA: Se envía anexo aparte del informe de gestión de la entrega de los elementos de protección personal de cada empleado, ya que se hace entrega en un formato individual y queda demasiado extenso para ser anexado al informe de gestión.

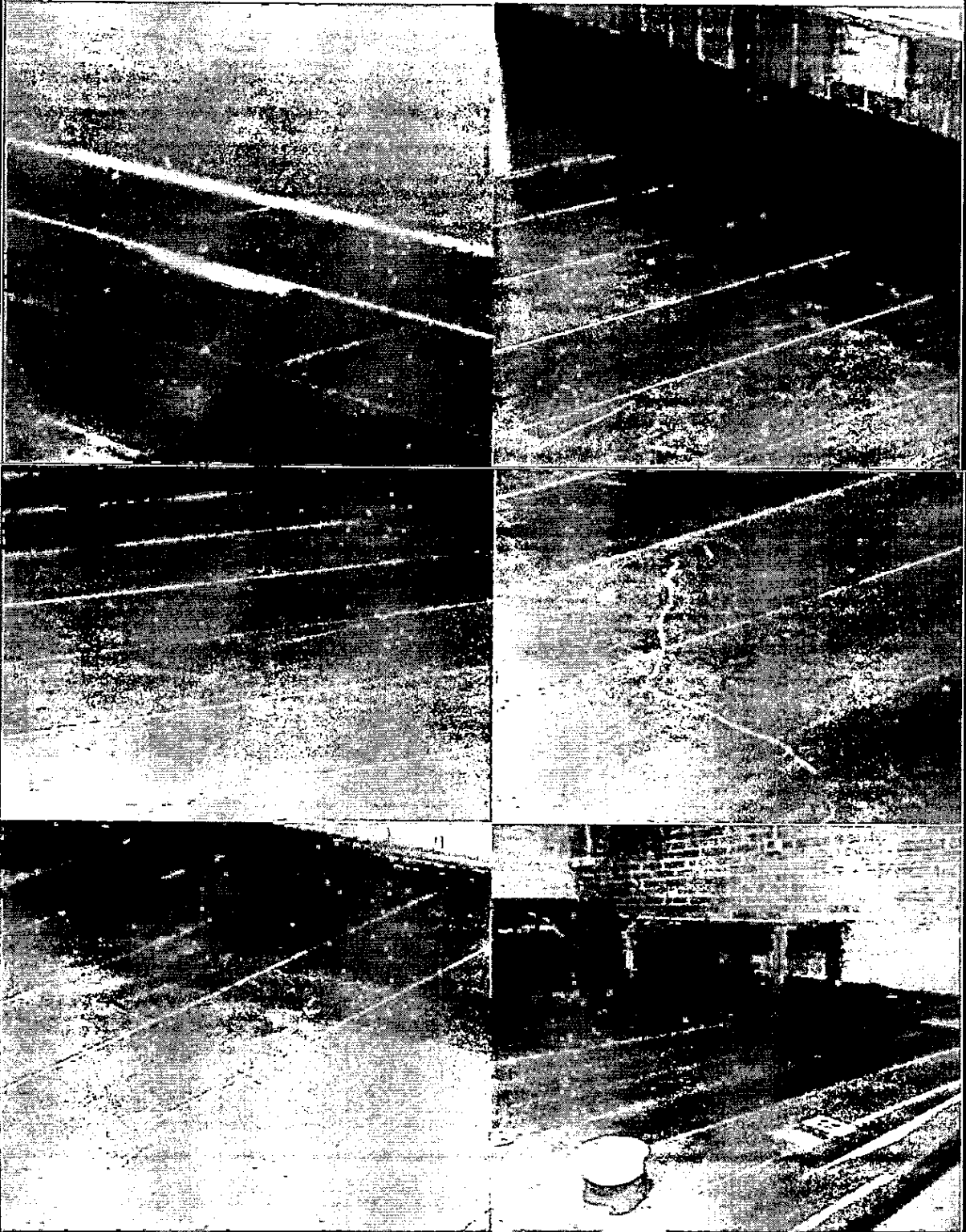
7. Novedades o hallazgos que se han encontrado durante la prestación del servicio:

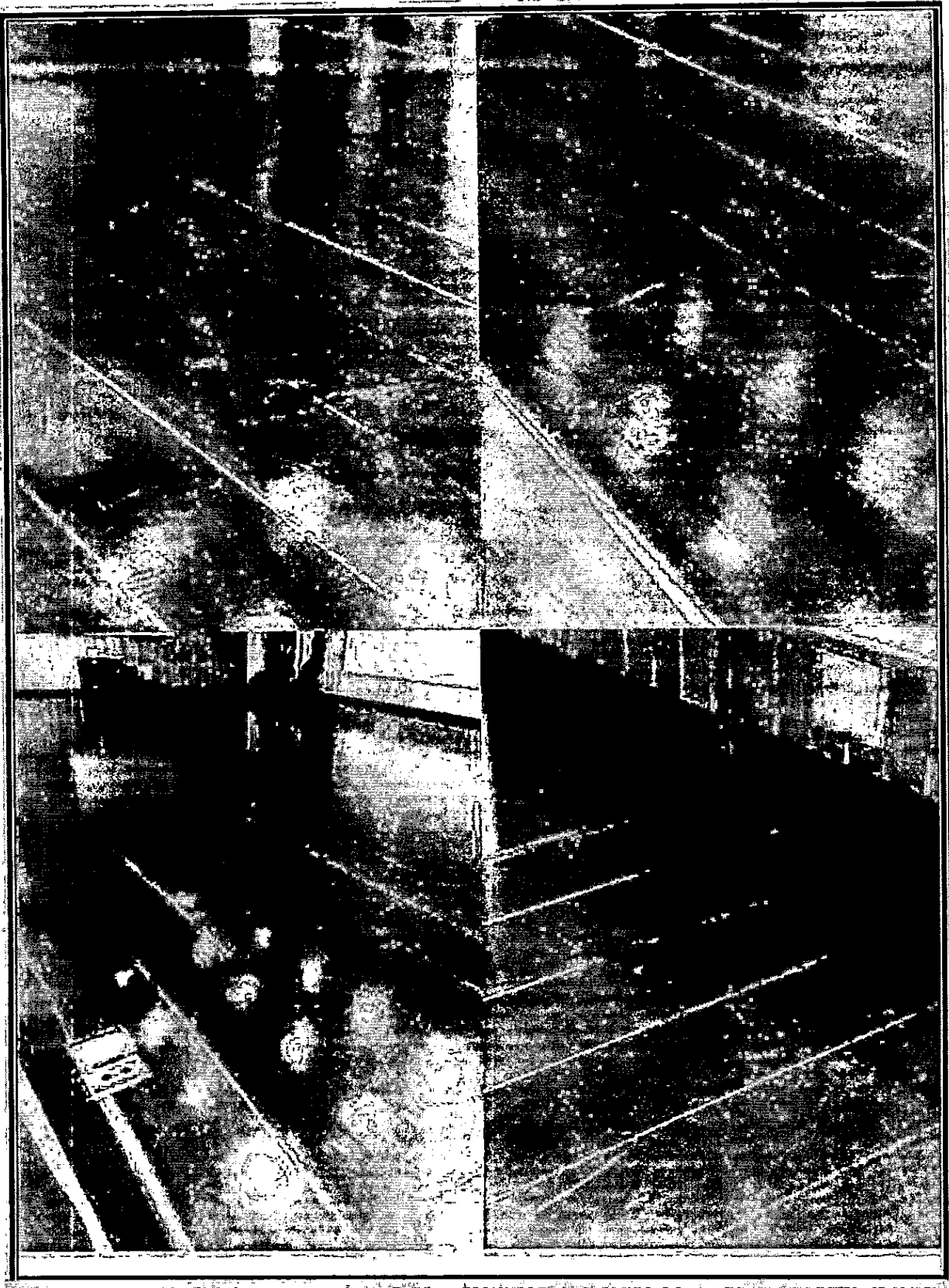
UBICACION DEL HALLAZGO	NOVEDAD DEL HALLAZGO	REGISTRO FOTOGRAFICO	ESTADO PENDIENTE/SOLUCIONADO
2 Piso - sala	Se evidencia en una de las réplicas allí ubicadas con una Grieta.		Pendiente

<p>Auditorio</p>	<p>Se reporta daño en el tapete entrando al auditorio.</p> <p>2 de abril de 2025.</p>		<p>Pendiente</p>
<p>Vidrio domo enfermería</p>	<p>Se reporta fisura vidrio de enfermera que ya había sido instalado nuevo; y nuevamente se fisuro malo.</p> <p>Se desmonta vidrio, domo de enfermería, por mal estado, fisurado.</p> <p>30 de mayo de 2025.</p>		<p>Pendiente</p>

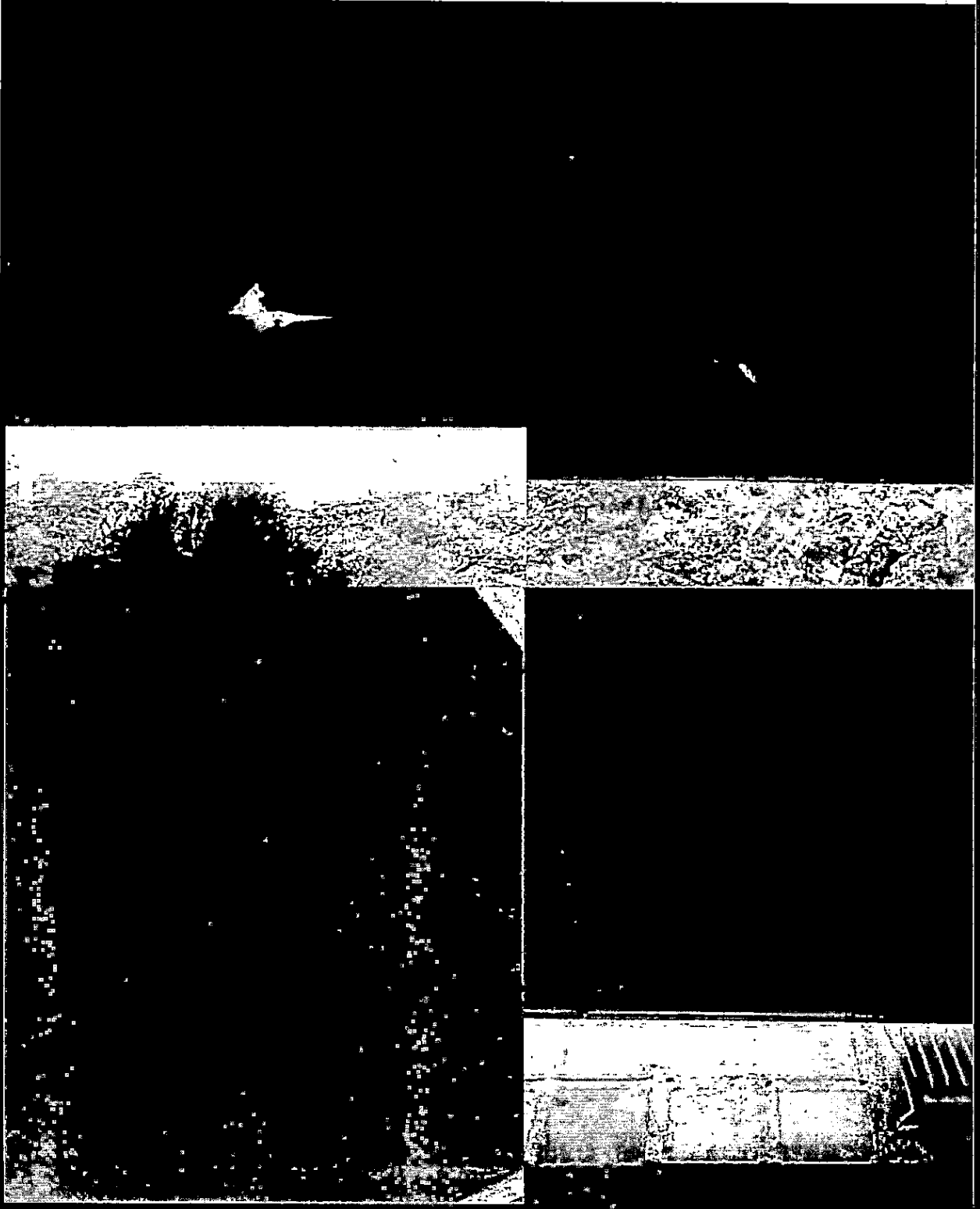
<p>Gerencia</p>	<p>Se reportan tablillas despegas del piso de gerencia, las cuales se encuentran ubicadas al ingreso principal al lado del ventanal. Se encuentra pendiente por contrato de mantenimiento de pisos.</p>		<p>Pendiente</p>
<p>Auditorio principal, puerta de vidrio, entrada principal del auditorio</p>	<p>Se evidencia que las puertas de la entrada del auditorio principal se encuentran en estado (toteadas o picadas por un golpe) se reporta esta novedad para evitar a tiempo un mayor deterioro o daño de la misma. 8 de agosto de 2024.</p>		<p>Pendiente</p>

¿ Tarima del auditoria principal se encontró muy rayado y tallada la madera, por evento que se realizó día antes, y así lo encontramos y se le realizo aseo y limpieza, pero no sale?? 29 de agosto de 2024.





Se reporta daño en las carpas del aula múltiple, en ambos costados de la misma y deterioro de las carpas. 12 de diciembre de 2024.

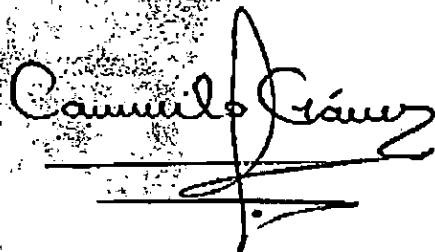


8. **Aseo rutinario, brigadas de Aseo fuerte y mantenimiento:** Se realiza aseo fuerte dentro de la institución los días de brigada o en semana según la disponibilidad del personal o según áreas a intervenir de la entidad.
9. **Aseo fuerte y mantenimiento. En el instituto para el desarrollo de Antioquia – IDEA:** Se realiza trabajo en alturas dentro de la institución los días de brigada o en semana según la disponibilidad del personal o según áreas a intervenir de la entidad.
10. **Trabajo en alturas:** En el desarrollo de las labores y para dar cumplimiento al servicio que se tiene con la entidad y nuestro punto de vista, consideramos necesario intervenir algunos lugares de la entidad para dar organización y limpieza en la mejora continua con la prestación del servicio y el normal funcionamiento de la misma.
11. **Control de residuos sólidos:** Se realiza la separación de los residuos sólidos y el peso de cada uno de ellos, llevando un adecuado control del mes a mes de los residuos que se genera dentro de la institución. Instituto para el Desarrollo de Antioquia, IDEA.

Tabla 11: Control de residuos 2025.

FECHA	NO RECICLABLES		RECICLABLES	
	RESIDUOS ORDINARIOS PAPEL HIGIENICO	RESIDUOS VEGETALES	PLASTICOS	CARTON
	kg	kg	kg	Kg
ENERO	491	358	0.117	0.628
FEBRERO	518	616	9.716	28.122
MARZO	600	585	3.108	15.330
ABRIL	528	582	1.600	1.750
MAYO	578	461	61	75
TOTAL	2.175	2.602	14.602	4.658

REGISTROS FOTOGRAFICOS	
SERVICIOS PRESTADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Aseo rutinario	Se realiza aseo rutinario en todo el edificio en oficinas, baños, zonas comunes, zonas verdes. Realizando desinfección, sacudida, barrido, trapeado, recolección de residuos, disposición de los residuos y lavado de baños, se realiza aseo fuerte en la mañana y rutinario después del desayuno y en la tarde o según la necesidad del servicio.
	Se realiza limpieza, mantenimiento, lavado y organizada de los bienes que hay dentro del Instituto para el Desarrollo de Antioquia IDEA. Para su coservacion y preservacion, a corto, mediano y largo plazo.
ANTES - DURANTE - DESPUES	
Brigadas de aseo fuerte, rutinario, mantenimiento, limpieza y desinfección	



Juan Camilo Gómez Bedoya
Supervisor.
ASEAR S.A.E.S.P