


Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICIA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

779543354

**No. GS – 2024 - GRULO -GUMOV-29**

Bogotá D.C, 05 de enero de 2024

Coronel  
WILLIAM QUINTERO SALARZAR  
Comandante Policía Metropolitana de Bogotá (E)  
Avenida Esmeralda 22-68  
Bogotá

**ASUNTO:** informe de supervisión Orden de Compra 122083**TIPO DE INFORME****PERIÓDICO**  **FINAL** **Periodo del informe de supervisión**

<b>Desde</b>	<b>11/12/2023</b>	<b>Hasta</b>	<b>31/12/2023</b>
--------------	-------------------	--------------	-------------------


En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-615576-MEBOG el Brigadier General SANDRA PATRICIA HERNÁNDEZ GARZÓN, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá, nombró como supervisor de la orden de compra del asunto al señor Intendente JORGE ALEXANDER CASTELLANOS CHAPARRO.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en la tienda virtual: 0**

**Información de la orden de compra**

<b>Orden de compra No.</b>	<b>122083</b>
<b>Objeto de la orden de compra</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES NUEVOS Y MANO DE OBRA, PARA MOTOCICLETAS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ, POLICÍA METROPOLITANA DE SOACHA, Y OTRAS UNIDADES.MOTOCICLETAS-HONDA

Página 2 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


<b>Contratista</b>	MOTO MUNDIAL
<b>Representante legal</b>	OMAR HENRY CORTES VELASQUEZ
<b>Valor inicial de la orden de compra</b>	CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL. (\$133.800.000,00)
<b>Valor adiciones de la orden de compra</b>	N/A
<b>Valor total de la orden de compra</b>	N/A
<b>Plazo de ejecución inicial</b>	A partir de la aprobación de la garantía única hasta 30 de mayo de 2024 o hasta agotar presupuesto, lo que primero ocurra
<b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la orden de compra</b>	11/12/2023
<b>Fecha de terminación del contrato (pactada inicialmente)</b>	30/05/2024
<b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>	N/A
<b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>	N/A
<b>Adiciones</b>	N/A
<b>Modificatorios</b>	N/A
<b>Prorrogas</b>	N/A
<b>Otros</b>	N/A

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN A LA ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

Se anexa información de los mantenimientos realizados durante el periodo de Facturación por un valor \$ 18.000.000,00


#	SIGLA	DEPENDENCIA	MODELO	FACTURA	FECHA	FACTURA
1	17-1-1759.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO13996	27/12/2023	417.297,52
2	17-1-1526.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO13997	27/12/2023	1.154.440,64
3	17-1-1739.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO13998	27/12/2023	758.046,88
4	17-1-1737.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO13999	27/12/2023	1.201.638,42
5	17-1-1530.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14000	27/12/2023	1.728.384,78
6	17-1-1541.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14001	27/12/2023	292.992,50
7	17-1-1520.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14002	27/12/2023	601.000,20
8	17-1-1525.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14003	27/12/2023	299.066,26
9	17-1-1748.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14004	27/12/2023	599.632,67
10	17-1-1754.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14005	27/12/2023	729.167,96
11	17-1-1528.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2020	MTTO14006	27/12/2023	307.518,83
12	17-1-1537.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14007	27/12/2023	1.435.991,07
13	17-1-1543.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14008	27/12/2023	274.715,29
14	17-1-1758.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14009	27/12/2023	307.518,83
15	17-1-1504.	SECCIONAL DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES MEBOG	2020	MTTO14010	27/12/2023	292.992,50
16	17-1-1542.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2019	MTTO14011	27/12/2023	784.069,80
17	17-1-1744.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14012	27/12/2023	934.997,50
18	17-1-1703.	GRUPO PROTECCION TURISMO Y PATRIMONIO MEBOG	2021	MTTO14013	27/12/2023	927.451,80


Página 3 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICIA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		

19	17-1-1699.	ESTACION DE POLICIA TUNJUELITO	2021	MTTO14014	27/12/2023	846.531,80
20	17-1-1508.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2021	MTTO14015	27/12/2023	3.212.486,90
21	17-1-1847.	GRUPO TRANSPORTE MASIVO TRANSMILENIO	2022	MTTO14016	27/12/2023	894.057,85
<b>ORDEN DE COMPRA 122083 RP 103223 DEL 10/12/2023</b>					<b>18.000.000,00</b>	

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	Cumplir con todo lo establecido en el Anexo técnico que hace parte integral al estudio previo y del acuerdo marco.	SI	SIN NOVEDAD
2	Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del acuerdo marco	SI	Presentó la póliza No. 11-44-101214052 expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A
3	Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del acuerdo marco	SI	SIN NOVEDAD
4	Llevar a cabo el (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública CCENEG-031-1-2020, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
5	Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras	SI	SIN NOVEDAD
6	Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	SI	SIN NOVEDAD
7	Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	SI	SIN NOVEDAD
8	El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados	SI	SIN NOVEDAD
9	Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora	SI	SIN NOVEDAD
10	El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar tres días hábil después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor	SI	SIN NOVEDAD
11	El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil o motocicleta en el manual de garantía del vehículo o motocicleta	SI	SIN NOVEDAD
12	Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte	SI	SIN NOVEDAD
13	Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas	SI	SIN NOVEDAD
14	Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente	SI	SIN NOVEDAD
15	Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la	SI	SIN NOVEDAD

Página 4 de 6		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
	operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones		
16	Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquirieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio	SI	SIN NOVEDAD
17	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente	SI	SIN NOVEDAD
18	Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión	SI	El contratista realiza las revisiones tecnico-mecnicas en el Centro de diagnóstico INTECO el cual se encuentra debidamente certificado con No 11-OIN-050-001 y NIT 900117522
19	Mantener por el término de duración del Acuerdo Marco contratado el personal en condición de discapacidad si obtuvo el puntaje de acuerdo con las condiciones definidas en el Decreto 392 de 2018, así mismo, mantener en su planta de personal el número de trabajadores adultos mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional según sea el caso y remitir los soportes de acuerdo con lo exigido por el supervisor del Acuerdo Marco de Precios y la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
20	Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores	SI	SIN NOVEDAD
21	Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
22	Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras	SI	SIN NOVEDAD
23	En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con RPBN y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según corresponda	SI	SIN NOVEDAD
24	En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPBN y la nacionalidad del bien.	SI	SIN NOVEDAD
25	Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención telefónica nacional en los horarios antes definidos; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo electrónico y teléfonos fijos y celulares	SI	SIN NOVEDAD
26	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra	SI	SIN NOVEDAD
27	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	SI	SIN NOVEDAD
28	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas	SI	SIN NOVEDAD
29	Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos	SI	SIN NOVEDAD

Página 5 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICIA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		

	ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato		
30	Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio	<b>SI</b>	SIN NOVEDAD
31	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago	<b>SI</b>	SIN NOVEDAD
32	Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020	<b>SI</b>	SIN NOVEDAD

### 1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA: N/A

### 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (20) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (151) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

### 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, en FORMA PARCIAL de acuerdo a la ejecución del contrato, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura, junto con el recibo a satisfacción, certificado de pago de aportes al sistema de seguridad salud y riesgos laborales, documentos que deben ser tramitados por parte del supervisor del contrato ante el Área de Contratos de la Policía Metropolitana de Bogotá, con los documentos requeridos de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC), que efectúe el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.


#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor de la orden de compra
Valor total de la orden de compra	43.500.000,00	100,00%
Valor total de las entregas	18.000.000,00	41,38%
Valor total facturado	0,00	0,00%
Valor facturado pendiente de pago	18.000.000,00	41,38%
Valor pagado	0,00	0,00%
Valor pendiente de entrega	25.500.000,00	58,62%

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago

#### 4.2 Entrada de Bienes: N/A

### 5. RECOMENDACIONES

Página 6 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICIA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Durante la ejecución del contrato no se ha presentado inconvenientes que pudieran terminar en una casual de incumplimiento del mismo por parte del contratista sin embargo se recomienda que para contratos futuros se solicitara que el personal de mecánicos fuera más especializado y/o capacitado. Con el fin de reducir tiempos y costos en los mantenimientos solicitados.

## 6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	<b>SI</b> <u>  X  </u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	<b>NO</b> _____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



FIRMA

Intendente **JORGE ALEXANDER CASTELLANOS CHAPARRO**  
 Supervisor Orden de Compra No. 122083  
[alexander.castellanos3350@correo.policia.gov.co](mailto:alexander.castellanos3350@correo.policia.gov.co)  
 317-0191032



**FORMATO DE SOLICITUD  
SERVICIOS ESPECIALES**

VERSIÓN 003	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 13/05/2021	PROCESO OPERATIVO	CÓDIGO: F - OPE - 005
-------------	--------------------------------------	-------------------	-----------------------

EMPRESA SOLICITANTE:	MOTO MUNDIAL	NIT:	79204832	CONSECUTIVO	<b>10708M</b>
----------------------	--------------	------	----------	-------------	---------------

FECHA DE SOLICITUD :	6-sep	DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN:	CALLE 24 # 100-80
----------------------	-------	---------------------------	-------------------

FECHA DE RECOLECCIÓN. :		CIUDAD:	BOGOTA
-------------------------	--	---------	--------

PERSONA DE CONTACTO:	DAIRA TELLEZ	TELÉFONO:	3182824287
----------------------	--------------	-----------	------------

**MARQUE CON UNA (X) EL SERVICIO QUE DESEA SOLICITAR:**

RECOLECCIÓN DE ACEITE Y/O FILTROS	<input checked="" type="checkbox"/>
RECOLECCIÓN DE APROVECHABLES	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS SERVICIOS	¿CUÁL?

**!** NOTA: LOS RESIDUOS NO APROBADOS SERÁN REPORTADOS AL GENERADOR UNA VEZ HECHA LA VERIFICACIÓN DE ESTE FORMATO, CON EL FIN DE DARLE LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES PARA LA GESTIÓN DE DICHS RESIDUOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT. APROXIMADA	CANT. RECOGIDA	GESTIÓN A REALIZAR		GESTOR
				TRANSPORTE	APROVECHAMIENTO	
1	CHATARRA	1200KL	902.6	KG		
2	BATERIAS	200 KL	0	0	0	0
3	MANIFANGAS		523	UNIDADES.		
4	FILTROS ACEITE		60	KG		
5	FILTROS AIRE		43	KG		
6	MALETEROS		85.4	KG.		
7			10.8	KG.		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

FECHA TENTATIVA PARA RECOLECCIÓN 13 // 09 // 25 LUNES  MARTES  MIÉRCOLES  JUEVES  VIERNES  SÁBADO

OBSERVACIONES: LA CHATARRA ESTA CONTENIDA EN 10 CANECAS DE 150K, LAS CUALES NO LAS PODEMOS ENTREGAR. AGRADECEMOS TENER EN CUENTA

CONDUCTOR	<u>Nelson Daniel Angarita S.</u> NOMBRE  FIRMA	CLIENTE	_____ NOMBRE _____ FIRMA
-----------	---	---------	-----------------------------------



**ALCALDÍA MAYOR  
BOGOTÁ, D.C.**

**Secretaría Distrital  
MEDIO AMBIENTE**

**REPORTE DE MOVILIZACIÓN  
DE ACEITES USADOS**

**BOGOTA 012 No. 2048 2023**

DATOS DEL ACOPIADOR PRIMARIO O SECUNDARIO			
NOMBRE DEL ACOPIADOR PRIMARIO O SECUNDARIO <i>Arturo Patino</i>			
TELÉFONO: <i>313 885 895</i>	C.C. / NIT: <i>79.280.832</i>		
DIRECCIÓN: <i>Calle 24 H. 80</i>			
CIUDAD O MUNICIPIO: <i>Bogotá</i>	DEPARTAMENTO: <i>Cundinamarca</i>	PRIMARIO <input type="checkbox"/>	SECUNDARIO <input type="checkbox"/>
RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN			
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA: <i>Becerra</i>		CARGO: <i>79.280.832</i>	
TIPO, CANTIDAD Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DEL RESIDUO			
AUTOMOTOR <input type="checkbox"/>	HIDRAULICO <input type="checkbox"/>	INDUSTRIAL <input type="checkbox"/>	DIeléCTRICO <input type="checkbox"/>
			ENTREGA (GALONES) <i>54</i>
TAMBORES <input type="checkbox"/>	TANQUES <input type="checkbox"/>	OTROS (ESPECIFICAR)	
			FECHA DE ENTREGA (D.M.A.) <i>01/12/2023</i>
FIRMA DE QUIEN ENTREGA: <i>[Signature]</i>			

DATOS DEL MOVILIZADOR	
NOMBRE DEL TRANSPORTADOR: <b>ARTURO PATIÑO Y/O YESID GÓMEZ</b>	TELÉFONO: 298 5415 - 298 8438
LICENCIA AMBIENTAL RESOLUCION DAMA -No. 2410 REGISTRO No. 012	CEL.: 313 885 4979
DIRECCION: TV. 124 No. 18A - 76	C.C./NIT: 79.280.868
CIUDAD O MUNICIPIO: BOGOTA	DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN Y TIPO DE VEHÍCULO	
PLACA: <i>5410 502</i>	CAMIÓN <input type="checkbox"/>
	CARRO TANQUE <input checked="" type="checkbox"/>
OTROS / ESPECIFICAR	
NOMBRE DEL CONDUCTOR: <i>Wilson Quiñonez</i>	
C.C. <i>77 79 891</i>	
FIRMA DE QUIEN TRANSPORTA: <i>[Signature]</i>	

**RECIPROIL LTDA.**

TV 124 No. 18 A - 76 FONTIBON

TEL: 298 5415 - 298 8438

CEL: 313 885 4979

reciproilltda@hotmail.com

reciproilltdacertificados@hotmail.com

**GENERADOR**