


Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

792297438

No. GS-2024- -REMSA – GUSAP 20.1

Bogotá D.C., 19 de enero de 2024

Señora brigadier general
WILLIAM QUINTERO SALAZAR
 Comandante Policía Metropolitana de Bogotá
 Carrera 56 # 22-96 Ciudad Salitre
 Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión final orden de compra No. 121638

TIPO DE INFORMEPERIÓDICO X O FINAL

Periodo del Informe de supervisión


Desde	04/12/2023	Hasta	22/01/2024
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Gula para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la respectiva orden de compra, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	No. 121638
Objeto del Contrato / Instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LA REGIÓN METROPOLITANA DE POLICÍA LA SABANA – REMSA.
Contratista	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S. A
Representante legal	CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS
Valor Inicial del contrato u orden de compra	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA PESOS (\$19.584.190,00)
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A

Página 2 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Valor total del contrato u orden de compra	Diecinueve millones quinientos ochenta y cuatro mil ciento noventa pesos (\$19.584.190,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA, INCLUIDO IVA, IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y DEMÁS GRAVÁMENES DE LEY.
Plazo de ejecución inicial	04/12/2023
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	19/12/2023
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	19/12/2023
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA


1.1 Acciones adelantadas:

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
001-175658	13/12/2023	\$19.583.830,00	N/A	\$19.583.830.00
No. 1162	19/12/2023	\$ 0.00	\$360,00	\$360,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$	N/A	\$19.584.190,00

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS		Cumple SI NO	Observaciones
1	PRECIOS: El contratista certifica que mantendrá los precios fijos durante la vigencia de la aceptación de oferta, por lo tanto, los precios pactados que se originaron del negocio jurídico no estarán sujetos a reajustarse alguno durante la ejecución del mismo, certifica que tuvo en cuenta en el momento de la elaboración de la oferta los posibles incrementos, costos impuestos y demás erogaciones que se puedan presentar en la contratación.	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
2	CALIDAD DE LOS BIENES: El contratista certifica que los bienes son de buena calidad, de marcas reconocidas en el mercado, que están elaborados con materia prima nueva y que son originales de la casa fabricante, que no son remanufacturados, ni reciclados y que cumplen las especificaciones técnicas requeridas por la entidad, así mismo, garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes están constituidos con un porcentaje de material reciclable o provienen de una fuente sustentable.	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
3	GARANTÍA TÉCNICA: El contratista otorgará garantía de calidad de los bienes por un período mínimo de seis (6) meses, contando a partir de la fecha de	SI	El contratista presenta documentos que certifican

Página 3 de 6		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
	recepción de los bienes, obligándose a cambiar cualquier bien que se presente fallas en la calidad de sus materiales o su fabricación.		lo solicitado en la etapa precontractual.
4	CAMBIO DE ELEMENTOS: El contratista se comprometió a cambiar o reemplazar aquellos elementos que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridos, la nueva entrega no debe superar de diez (10) días calendario, contados a partir del momento del reporte de novedad o daño y dentro del plazo de ejecución y sin costo adicional para la entidad.	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
5	COSTOS INDIRECTOS: El contratista certificó que tuvo en cuenta, al momento de elaborar su oferta económica, los costos indirectos a que haya lugar como pólizas, gastos administrativos en los que incurre al desarrollar el proceso de contratación y la ejecución de la aceptación de oferta, por consiguiente la policía metropolitana de Bogotá no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia de la aceptación de oferta.	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
6	TECNOLOGÍA – APARATOS, EQUIPOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS: El contratista cumplirá con lo previsto en la Resolución 41012 del 18 de septiembre de 2015 " Por el cual se expide el Reglamento técnico de Etiquetado – RETIQ expedido por el Ministerio de Minas y Energía eléctrica, con fines de Uso racional de Energía aplicable a algunos equipos de uso final de energía eléctrica y gas combustible, para su comercialización y uso en Colombia" o aquellas normas que la modifiquen, adicione o sustituya, en lo relacionado con que los electrodomésticos tengan el etiquetado de eficiencia energética y que sea tipo B como mínimo, entre el 55% y el 75%. El contratista garantizará, que los equipos eléctricos cumplen con las normas técnicas de eficiencia energética, es decir, que tengan un bajo consumo de energía y que cuentan con opciones de encendido hibernación y apagado (fichas técnicas de los equipos); igualmente, deberá cumplir con las obligaciones relacionadas en la Resolución 1512 de 2010 " por lo cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de computadores y/o Periféricos y se adopten otras disposiciones", expedida por el Ministerio de Ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya.	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
7	CAPACIDAD OPERATIVA: El contratista contara con la capacidad operativa para la ejecución de la aceptación de oferta, así mismo, deberá contar con la disponibilidad de los bienes adquiridos, medios logísticos y talento humano necesario para el transporte de los bienes desde su lugar de fabricación o almacenamiento hasta la policía metropolitana de Bogotá, los costos que impliquen la contratación de funcionarios, medios logísticos y de más gastos, serán responsabilidad única y exclusiva del contratista.	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
8	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El contratista se compromete a no acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, por lo anterior, deberá informar de manera inmediata de tal evento a la Policía Metropolitana de Bogotá y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
9	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD: El contratista se obligó a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución de la aceptación de la oferta y también la que se encuentra marcada como confidencial, así como sobre los lugares a los cuales tengan acceso con ocasión del negocio jurídico.	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
10	SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO El contratista acredita el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos según el Decreto 1072 del 6 de mayo 2015, por el cual se expide el Decreto Único Reglamento del Sector Trabajo en su Libro 2, Parte 2 Título 4 Capítulo 6 Artículo 2.2.4 628, define: "Contratación: El empleador debe adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa por parte de los proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, cooperadores, trabajadores em misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato....."	SI	El contratista presenta documentos que certifican lo solicitado en la etapa precontractual.
11	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES:	SI	El contratista presenta documentos que certifican

Página 4 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar, será asumida como responsabilidad del contratista y no de la Policía Metropolitana de Bogotá. ➤ El contratista deberá cumplir con la Resolución 0372/2009 "por la cual se establecen los elementos que deben contener los planes de gestión de devolución de productos pos consumo de baterías usadas, plomo ácido y se adoptan otras disposiciones". ➤ El contratista deberá realizar el manejo adecuado y la disposición final de todos los repuestos y/o los elementos que ya cumplan su vida útil, anexando la certificación ambiental. ➤ Con el objeto de evitar escapes de sustancias nocivas que contaminan las personas y sus bienes, deterioren los suelos y el medio ambiente en general, el contratista deberá recepcionar, almacenar y efectuar la disposición final de destrucción de acuerdo a la normatividad ambiental vigente de los elementos eléctricos, electrónicos y sus accesorios que, con ocasión a las adecuaciones, hayan sido retirados y/o reemplazados después de cumplir el ciclo de vida útil, por lo anterior el contratista deberá hacer entrega a la Policía Metropolitana de Bogotá, la certificación acompañada del acopio documental soporte, que evidencie la destrucción de estos elementos, actividad que deberá ser realizada por una empresa certificada por la autoridad ambiental competente. ➤ El contratista deberá tomar las medidas y acciones dirigidas a preservar, mejorar y recuperar la salud de las personas en su vida de trabajo, individual y colectivamente de sus empleados que realicen las visitas técnicas a instalaciones policiales, dando cumplimiento a las normas técnicas de seguridad industrial y salud ocupacional. ➤ El contratista deberá tener en cuenta el decreto único reglamentario del sector ambiente y desarrollo sostenible 1076 del 2015, especialmente el capítulo 6. 	<p>lo solicitado en la etapa precontractual.</p>
---	--

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA: S/N

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:


A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (49) días calendario desde que inició el plazo de ejecución de la orden de compra, aclarando que el plazo de ejecución final pactado en el objeto contractual culminó el día 22/01/2024, incumpliendo con los plazos establecidos y transcurriendo así, calendario sin tener ningún tipo de avance para el cumplimiento de la entrega de los elementos contratados en la aceptación de la oferta referida en el asunto del presente informe.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$19.584.190,00	-
Valor total ejecutado por REMSA	\$19.583.830,00	99,999%
Valor total de las entregas	\$19.583.830,00	99,999%
Valor total facturado	\$19.583.830,00	99,999%
Valor facturado pendiente de pago	\$19.583.830,00	99,999%
Valor pagado	\$ -	00,00%

[Handwritten signature]

Página 5 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Valor pendiente de entrega | \$360,00 | 00,01%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
001-175658	\$19.583.830,00	13/12/2023	\$19.583.830,00	No. 001-171549	\$19.583.830,00		

4.2 Entrada de Bienes:

Mediante formato de recepción de bienes No. 062, se ingresó los siguientes bienes

ÍTEM	ORIGEN (FUENTE DE FINANCIAMIENTO)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN / CODIGO SAP	VALOR UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL + IVA
1	REMSA	CINTA POLIPROPILENO CON UN MINIMO DE 48	100	1590175	\$ 4.022	\$ 402.200
2	REMSA	TABLA PLANILLERA OFICIO NEGRA	20	1291544	\$ 11.900	\$ 238.000
3	REMSA	CLIP COLORES PLASTIFICADO CAJA POR 100 UNIDAD	50	1045837	\$ 2.261	\$ 113.050
4	REMSA	NOTAS ADHESIVAS TAMAÑO 76*76 MM X100H X	100	1017406	\$ 3.415	\$ 341.500
5	REMSA	BANDERITAS POR 5 COLORES 1.2 X 4.5 CM X 125	100	1454056	\$ 3.641	\$ 364.100
6	REMSA	BANDERITAS 12 X 42 MM X 5 COLORES POR 125	100	1731235	\$ 3.046	\$ 304.600
7	REMSA	BOLÍGRAFO NEGRO KILOMÉTRICO X 2000	2000	1806531	\$ 714	\$ 1.428.000
8	REMSA	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA NEGRA	100	1258353	\$ 3.332	\$ 333.200
9	REMSA	BORRADOR NATA PZ-60 PELICAN X 500	500	1258353	\$ 595	\$ 297.500
10	REMSA	MINAS 0.7 MM HB TUBO X 12 UNIDADES	1500	1731422	\$ 1.464	\$ 2.196.000
11	REMSA	RESMA PAPEL FOTOCOPIA 75 GRS CARTA REPROGRAF	120	1082718	\$ 22.491	\$ 2.698.920
12	REMSA	RESMA PAPEL FOTOCOPIA 75 GRS OFICIO REPROGRAF	120	1045922	\$ 26.061	\$ 3.127.320
13	REMSA	CAJA P/ ARCHIVO X 200 CAL 790 SIN IMPRESIÓN	1050	1410392	\$ 6.902	\$ 7.247.100
14	REMSA	RESALTADOR AMARILLO MARK2 PELIKAN	200	1641224	\$ 1.904	\$ 380.800
15	REMSA	REGLA PLANA 030 CMS. PLÁSTICA RAPID	100	1016999	\$ 1.119	\$ 111.900

5. RECOMENDACIONES

Para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

CONCLUSIONES

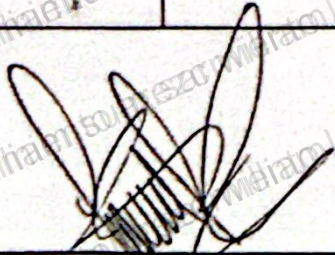
El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <input type="checkbox"/>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Página 6 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		



Firma

Capitán WILLIAM ENRIQUE SUAREZ CASALLAS
Cargo jefe Grupo de Soporte y Apoyo REMSA
Supervisor aceptación de oferta No.
Correo electrónico: william.suarez0519@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3144082549