FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUPO ADMINISTRATIVO COFAC

FECHA INFORME: Día 04 Mes DICIEMBRE Año 2017

CONTRATO N°: ACUERDO MARCO PRECIO - ORDEN DE COMPRA 16473
ADICION CONTRATO - 88.059.788,29

CONTRATISTA: **LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S**

VALOR DEL CONTRATO: **$661.571.613,73**

FORMA DE PAGO: **PAGO MENSUAL MES VENCIDO**

FECHA FIRMA: Día 24 Mes ABRIL Año 2017

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA CON EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TECNICAS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS Y A LA COTIZACION PRESENTADA POE EL PROVEEDOR PARA EL CUARTEL GENERAL, DISAN Y MUSEO AEROESPACIAL.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día 27. Mes 04. Año 2017

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, Desde el 01 DE MAYO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017.

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 73.02 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 26.98%

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (interventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de obras: 100%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No XX Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO SE HA PRESENTADO INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_ Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO SE HA PRESENTADO INCUMPLIMIENTO POR PARTE FAC

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)

La Empresa UNION TEMPORAL LADOINSA. Inicia la prestación del servicio de aseo a partir del 01 de Mayo de 2017, con un personal de 50 operarios distribuidos así: en las instalaciones del Cuartel General de la Fuerza Aérea, CATAM, Edificio la Soledad, Edificio ICARO, GIMFA, DIRES, Vivienda Fiscal (Andes, Tucano, Esparta, Helbert Boy, Ricaute, Federman, Estevez, Kennedy, Cantón Norte, Casa Comando) Hogar de Paso del Soldado, Museo Villa de Leyva y Museo Aeroespacial, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones estipuladas en el contrato.

La empresa entrego los insumos según ficha técnica del contrato, sin presentar ningún contratiempo.

Se realizó el pago de la Factura PAC Noviembre de 2017 por valor de **$89.245.235,33** con corte 30 de Septiembre de 2017.

Se encuentra pendiente el pago de la Factura PAC Diciembre de 2017 por valor de **$89.245.235,33** con corte 30 de Octubre de 2017.

Se solicitó Factura PAC CXP Enero 2018 por valor de **$89.245.235,34** con corte 30 de Noviembre de 2017.

Durante el mes de Noviembre se realizaron brigadas de Aseo en el Edificio COFAC, CATAM y Edificio de la Soledad, Dires. Además se prestó apoyo en las diferentes actividades del mes.

De acuerdo a la programación durante el mes de Octubre se realizó el servicio de Jardinería y Fumigación en los siguientes puntos (Casa Comando, Cantón Norte, Tucano, Herbert Boy,

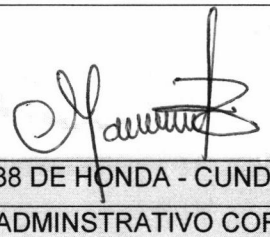
Kennedy A-B, Andes, Lote La María, Ricaurte, Estevez, Federman, Esparta y Museo Aeroespacial) Sin presentar ninguna novedad.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos".

SI: _____ NO____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TJ. MARLLY ALCALA RODRIGUEZ
FIRMA:	
C.C. No.	38.287.138 DE HONDA - CUNDINAMARCA
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINSTRATIVO COFAC- SECCION BASE

LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Esta lista de verificación es adicional al formato Informe de Supervisión y al Acta de Liquidación de los contratos

Contrato No:	*ACUERDO MARCO PRECIO- ORDEN DE COMPRA 16473*	*Fecha*	05-dic-17
Nombre del Supervisor:	*TJ. MARLLY ALCALA RODRIGUEZ*		

	SI	*NO*
Conozco y tengo copia del contrato (minuta y anexos)	*X*	
Me encuentro legalmente nombrado como supervisor y fui notificado del inicio de ejecución	*X*	

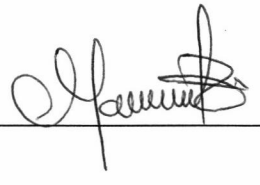
II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A continuación, el Supervisor de Contratos deberá detallar los aspectos a los cuales debe realizar seguimiento (Información de pliego de condiciones, Especificaciones técnicas, adendas, minutas, adiciones, funciones de resolución de designación y todas las demás actividades que por su competencia deba gestionar).
Adicionar tantas filas como sea necesario.

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
1	**Se encuentra laborando un personal de 46 operarias distribuidos así: en las instalaciones del Cuartel General de la Fuerza Aérea, CATAM, Obispado, Edificio la Soledad, Edificio ICARO, Viviendas Fiscales (Andes, Kennedy, Tucano, Estevez, Federman, Herber Boy, Ricaute, Esparta, Cantón Norte), Colegio GIMFA, Hogar de Paso del Soldado, Casa Comando, Museo Villa de**	A la fecha se cumplio con el servicio en las diferentes dependencias de la Fuerza Aerea, sin presentar ningun contratiempo y cumpliendo con las condiciones estipuladas en el contrato.
2	**Teniendo en cuenta que son instalaciones militares se requiere que las operarias presten un servicio los días domingos y festivos en el turno de 06:00 a.m a las 14.00 horas.**	Durante el mes de Noviembre realizaron el servicio del fin de semana las siguientes operarias: Nubia Cardoso - Cristina Cortes - Luz Helena Lopez Lopera - Fabiola Menguan - Leonor Otero - Nancy Pacheco.
3	**Estar pendiente de la entrega de los insumos minimos requeridos mensualmente, deacuerdo a la Ficha Tecnica del Contrato.**	La Empresa LADOINSA realizo la entrega de los insumos, para ser distribuidos a las operarias en el Cuartel General COFAC y dependencias Adscritas.
4	**Realizar brigadas de Aseo en el Edificio COFAC y Dependencias Adcritas durante los fines de semana**	Esta actividad es constante
5	**Realizar el servicio de Fumigacion y Jardineria en Casa Comando, Viviendas Fiscales, Museo Aeroespacial y Lote la Maria**	Esta Actividad es Mensual
6	**Solicitud de Facturacion, certificacion y pago de parafiscales de acuerdo a la forma de pago**	Se realizò el pago PAC Noviembre de 2017, se encuentra pendiente el pago de la Factura PAC Diciembre de 2017 y se solicitò factura PAC Enero de 2018.

III. CONSIDERACIONES FINALES

	SI	***NO***
He tramitado los documentos (facturas, certificación, parafiscales, órdenes de entrada, recibos a satisfacción e informes de supervisión) para pagos parciales, de acuerdo a los bienes y servicios recibidos.	*X*	
Se ha cumplido en su totalidad el objeto y alcance del contrato.	*X*	
Se encuentra cuadro de control de garantías con el fin de realizar seguimientos posteriores a la ejecución del contrato y hacerlas efectivas (si es el caso).	*X*	
Se liquidó el contrato y tramitó al Departamento de Contratación debidamente firmada el acta de liquidación.		*X*

ELABORÓ TJ. MARLLY ALCALA RODRIGUEZ
Supervisor de Contrato

FIRMA