
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	----------


1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO										
1.1	Informe No.					1					
1.2	Período del informe	Del	18	03	25	Al	31	05	25		
1.3	Contrato #	OC 143452		Fecha	18	3	25	Tipo de Contrato	ORDEN DE COMPRA		
1.4	Objeto										
Compra de destructoras de papel para las Direcciones Seccionales De Tolima, Huila, Caquetá y Putumayo Jurisdicción de la Subdirección Regional De Apoyo Centro Sur											
1.5	Nombre del contratista										
VENEPLAST LTDA											
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico				
900019737					bogota10@papeleriavenepplast.com						
1.8	Dirección					1.9	Teléfono				
BAZURTO CC BAZURTICO LC 8 Y 9											
1.10	Fecha de Inicio			18	03	25					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio							Registro Presupuestal				
Aprobación Garantía							Suscripción del Contrato				
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	X	No Aplica		Fecha	31	05	25	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
CAMILA RODRIGUEZ VARGAS											
2.2	Dependencia					2.3	Número de Extensión o teléfono				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 7


BIENES		86762
2.4	Correo electrónico	Camila.rodriguez@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
2.8	Correo electrónico	

3.	RESUMEN FINANCIERO		
3.1	Valor inicial del contrato		
	Es hasta por la suma de	TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL	Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras			
	AÑO	NUMERO	VALOR
	N/A		\$
			\$
	TOTAL		\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal		
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
	No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	
	12325	14/03/2025	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.4	Número y fecha de registro presupuestal		
Cuadro 3 – Registro Presupuestal			
	No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
	90925	19	03 25
		D	M A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 7

<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								
Cuadro 4. Resumen Histórico									
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA			VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			
22/05/2025	31.738.000	0			31.738.000	0			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales								
Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
25	04		1			El contratista mediante comunicado del día 25 de abril de 2025, ha manifestado prorrogar por término de Treinta (30) días contados a partir del 1 de mayo de 2025, quedando su nueva fecha de finalización el 31 de mayo de 2025.			
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>									

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100%

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 7

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%
------------	---	------

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)
------------	--

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica
------------	-------------------------

Fecha de Certificación	Fecha	2	05	2025
------------------------	-------	---	----	------


La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Las maquinas destructoras entregadas corresponden a las especificaciones	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Las maquinas destructoras entregadas corresponden en cantidad a la solicitada	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		Las maquinas destructoras fueron entregadas dentro de la ejecución	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 7

Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	<input checked="" type="checkbox"/>		Las maquinas destructoras entregadas corresponden cumplen con las especificaciones	
Los bienes fueron ingresados al almacén	<input checked="" type="checkbox"/>			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	<input checked="" type="checkbox"/>			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI		NO	x	N/A	
------------------------	-----------	--	-----------	----------	------------	--

Tipo y detalle del informe:


5.1	El contratista "CUMPLIÓ"	Si Cumplió	x	No Cumplió	
------------	---------------------------------	-------------------	----------	-------------------	--

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

- Se deja constancia de que los aparatos entregados cumplen a cabalidad con las especificaciones técnicas, funcionales y contractuales establecidas.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES


Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 7



Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	GSF01 - Destruidora de documentos DAHLE PaperSAFE® 260	1	14	14
<small>(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)</small>				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
<p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
<p>El proveedor demostró un adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, tanto en términos de calidad como cumplimiento en los tiempos de entrega establecidos, Entrega de productos/servicios conforme a las especificaciones técnicas requeridas, sin presentar inconsistencias, defectos o incumplimientos. Asimismo, el proveedor demostró disponibilidad y atención oportuna ante requerimientos, lo cual facilitó una comunicación fluida y la adecuada gestión de cualquier novedad.</p>							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
Se deja constancia que el proveedor emite la factura No. FBG1067 del día 22/05/2025. Aceptada por la supervisión del contrato							

FIRMA RESPONSABLES	
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)	
Nombre	Cedula

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 7

CAMILA RODRIGUEZ VARGAS			1136880392		
Ciudad	IBAGUÉ	fecha	23	05	25

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	CAMILA RODRIGUEZ		23/05/25
Revisó	ESTEFANI CARDONA		27/05/2025