1. GENERALES DEL CONTRATO	
Número Orden de compra: 41707	Fecha de Suscripción: 01 de diciembre de 2019.
Contratista: BRILLASEO S.A.	NIT: 890327601.
OBJETO: Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra atreves de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-455-1-AMP-2016, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad. Región No. 4.	
Plazo de ejecución: Doce (12) meses.	Fecha de Iniciación: 02 de diciembre de 2019
Fecha de Terminación: 30 noviembre de 2020.	Valor: N/A
Periodo evaluado: marzo de 2020.	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

- Recibidos insumos aseo y cafetería el 4 marzo de 2020.
- Recibido café 6 de marzo de 2020.
- Reposición de 40 repuestos de aromas para los ambientadores Empresa INITIAL el 12 marzo de 2020. Incapacidades: Natalia Arias a partir del 4 marzo (4 días) y Sandra Gallego a partir del 27 febrero (14 días) no fueron remplazadas, se debe descontar los días.

No se ha dado cumplimiento a:

Formación requerida y acreditaciones.
c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional, en: (iii) Manejo y manipulación de alimentos; y (iv) Etiqueta y buenos modales. Aún se encuentra pendientes estas capacitaciones y sus certificaciones.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

N/A

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se incrementaron las acciones de aseo y desinfección en los puestos de trabajo, en especial en los puntos de atención al público de Gestión y Asistencia, Zona del Kiosco.

A partir del 25 de marzo se organizaron grupos de trabajo de los operarios para la realización de actividades de aseo.

Se realiza monitoreo diario de actividades mediante audios y registros fotográficos enviado por whatsapp, los cuales se remiten a la Directora Seccional como soporte de cumplimiento de la asepsia dentro de la sede para quienes se encuentren laborando de forma presencial.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
N/A
8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES
Pagos acreditados de aportes parafiscales
9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO
N/A

El presente informe se firma en Pereira, el dos (02) de abril de 2020.

Atentamente,

MÓNICA SOLÓRZANO SALAZAR
División de Gestión Administrativa y Financiera
Apoyo de la Supervisión

YUDY MILENA SERNA VILLA
Jefe de División de Gestión Administrativa y Financiera
Supervisor

Proyectó: Mónica Solórzano Salazar