1. GENERALES DEL CONTRATO	
Número Orden de compra: 41707	Fecha de Suscripción: 01 de diciembre de 2019.
Contratista: BRILLASEO S.A.	NIT: 890327601.
OBJETO: Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra atreves de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-455-1-AMP-2016, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad. Región No. 4.	
Plazo de ejecución: Doce (12) meses.	Fecha de Iniciación: 02 de diciembre de 2019
Fecha de Terminación: 30 noviembre de 2020.	Valor: N/A
Periodo evaluado: junio de 2020.	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

- Recibidos insumos aseo y cafetería el 8 junio de 2020, donde no se entregaron bolsas verdes 40*55 (solicitadas), en su remplazo entregaron bolsas verdes 65*90 que no se requieren en el momento. En los insumos recibidos se encuentran guantes de carnaza (el cual consideramos que no den ser cobrados a la DIAN, por ser elementos de protección personal. (EPP). El igual que los tapabocas.

- Reposición ambientadores baños (40 unidades), el 12 junio de 2020.

- Dotación entregada el 8 junio de 2020, pendiente el cambio de camisas para el señor Mario Mejía, el supervisor externo se las llevo para cambio y a la fecha (8 de julio) no han entregado las nuevas), al igual que los EPP.

- Se requiere reparación de la hidrolavadora que está presentando fallas (el supervisor externo tiene conocimiento), pendiente de reparación.

- Dos (2) grecas nuevamente están presentando fallas, a pesar de las continuas reparaciones (el supervisor externo tiene conocimiento), pendiente de reparación.

No se ha dado cumplimiento a:

Formación requerida y acreditaciones.
c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación

Nacional, en: (iii) Manejo y manipulación de alimentos; y (iv) Etiqueta y buenos modales. Aún se encuentra pendientes estas capacitaciones y sus certificaciones.
5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
N/A
6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN
Revisión de actividades de aseo de manera permanente por medio de videos, fotografías y por parte de la supervisora del contrato que se encuentra permanentemente en las instalaciones.
7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
N/A
8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES
Planilla seguridad social 9407843186 pensión junio-salud julio de 2020.
9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO
N/A

El presente informe se firma en Pereira, el nueve (09) de julio de 2020.

Atentamente,

MÓNICA SOLÓRZANO SALAZAR
División de Gestión Administrativa y Financiera
Apoyo de la Supervisión

YUDY MILENA SERNA VILLA
Jefe de División de Gestión Administrativa y Financiera
Supervisor

Proyectó: Mónica Solórzano Salazar