

307

DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Certificación de bienes y servicios recibidos		FT-ADF-2337										
Proceso: Administrativo y Financiero				Versión 4										
Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25														
1. Número:		5		2. Fecha:										
				Día Mes Año 5 5 22										
Descripción														
3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:		ORDEN DE COMPRA 80117												
4. Nombre o razón social:		UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA 2												
5. Documento de Identificación		901351524-1												
6. Designación de supervisión:		LEDYS MOSQUERA PALACIOS												
7. Fecha de inicio contrato:		Día Mes Año 1 12 21		8. Fecha de terminación contrato:										
				Día Mes Año 31 7 22										
9. Forma de Pago:		MENSUALIDADES CUMPLIDAS DE ACUERDO A LOS SERVICIOS PRESTADOS Y FACTURADOS, CERTIFICADOS POR EL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS TREINTA (30) DIAS SIGUIENTES A LA DISPONIBILIDAD DEL PAC.												
Información para pago														
10. Registro presupuestal No.	10122	Fecha	Día	4	Mes	1	Año	2022	Rubro	A-02-02-02-008-005	Valor	\$ 10.253.405,00		
Registro presupuestal No.		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor	\$ 0,00		
11. Número de factura	FE 2357	Fecha	Día	5	Mes	5	Año	2022			Valor	\$ 10.253.405,00		
Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor	\$ 0,00		
12. Valor amortización de anticipo presente factura											\$ 0,00			
13. Otras deducciones											\$ 0,00			
14. Valor pagar											\$ 10.253.405,00			
Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales														
15. Nombre o razón social:														
16. NIT/CC:										17. Fecha Limite de Pago		Día	Mes	Año
18. CDP Número		Fecha	Día		Mes		Año		Rubro		Valor			
19. Número de factura		Fecha	Día		Mes		Año				Valor			
20. Otras deducciones											21. Valor pagar	\$ 0,00		
22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)														
Certifico que se recibió a satisfacción los insumos de cafetería en el mes de abril de 2022 en la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó. Se presentaron faltantes de elementos los cuales no fueron incluidos en la facturación, esta última se realizó basado en lo realmente recibido y con lo que se cuenta respecto a maquinaria. Se presentó incapacidad por parte de una operaria de mantenimiento la cual fue suplida inmediatamente.														
23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales														
Presenta certificación de pago de seguridad social con planilla 9433788452, Certificado del revisor fiscal No. C202108030310 del grupo empresarial SEISO, certificación del representante legal de la Union Temporal ASEO COLOMBIA y certificación del revisor fiscal de SERCONAL.														
24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II														
No Aplica														
25. Observaciones														
Están indicados en en Informe Periódico de Supervisión														
26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto						26. Supervisor del contrato								
Nombres y apellidos	LEDYS MOSQUERA PALACIOS					Nombres y apellidos								
Firma						Firma								
Cargo	Directora Seccional de Impuestos y Aduanas de Quibdó					Cargo								
26. Supervisor del contrato						26. Supervisor del contrato								
Nombres y apellidos						Nombres y apellidos								
Firma						Firma								
Cargo						Cargo								

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO		
Número Orden de Compra: 80117		Fecha de Suscripción: 19/11/2021
Nombre del Contratista: UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA 2		Nit: 901.351.524-1
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA		
Plazo de ejecución: 8 Meses		
Fecha de Inicio: 01/12/2021		Fecha de Terminación: 31/07/2022
Valor: \$85.712.199,87		
Periodo Evaluado: abril de 2022		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor del contrato	\$ 85.712.199,87
Valor adiciones	\$ 0
Valor del contrato incluidas las adiciones	\$ 0
Valor ejecutado a la fecha	\$ 51.364.493
Valor por ejecutar	\$ 34.347.706
Valor mensual	N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

El contrato se ha estado desarrollando con las siguientes situaciones: El pedido de insumos para el mes de abril de 2022 fue solicitado el día 24/03/2022 al contratista y fue recibido el 07/04/2022.

El suministro del agua sigue generando molestias, tema que se trató en la mesa de trabajo con el objetivo de brindar solución oportuna.

Con respecto al personal de operarios, se sigue presentando el caso de EVER ANTONIO CHAVERRA PALACIOS quien no ha podido disfrutar de sus vacaciones, las cuales fueron solicitadas anteriormente; sin embargo; durante mesa de trabajo del pasado 20 de abril de 2022 entre la Supervisión seccional, la coordinación de Servicios Generales del nivel central y el contratista, se estableció compromiso que dentro de los próximos 20 días calendario a dicha reunión tendrían una solución al caso.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- ✓ No se recibió elementos del pedido de insumo como las toallas de mano; que si bien es cierto no fueron facturadas si genera un impacto negativo ya que es un producto de alta demanda y uso constante.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

En la presente Orden de Compra, las situaciones anotadas en este informe se les han manifestado vía email y vía teléfono, al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

Como se informa en el punto anterior, se la ha hecho saber al contratista los diferentes inconvenientes que se han presentado en la ejecución de esta orden de compra, como:

- 1- El retardo en la entrega del pedido de insumos de aseo y cafetería.
- 2- La mala calidad de algunos productos
- 3- Se ha solicitado que el operario de mantenimiento cumpla con el perfil indicado, con respecto al curso del trabajo en alturas nivel básico.

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)**

Se suscribió el acta N°000001 del 20 de abril de 2022 Debido a los constantes inconvenientes que se han presentado durante la ejecución del contrato del servicio de aseo y cafetería de la orden de compra 80117 se cita a mesa de trabajo entre Supervisión y personal de apoyo al contrato por parte de la Seccional Quibdó y los encargados de compras y facturación por parte del contratista SEISO, todo esto apoyado por los funcionarios invitados de la Coordinación de Servicios Generales del nivel central. Donde los temas principales fueron:

1. El Cobro de maquinaria que no había sido suministrada.
2. La inconformidad de los funcionarios de la seccional por tener que asumir la compra de productos básicos como el agua y el azúcar, por falta de suministro oportuno del contratista.
3. El incumplimiento del perfil del personal contratado de acuerdo a la orden de compra y falta de capacitación del mismo.
4. La falta de personal que cubra vacaciones de operarios

A la fecha, los acuerdos de la mesa de trabajo, plasmados en el Acta 00001 con respecto a la capacitación del operario en alturas se incumplió (fecha de cumplimiento según el contratista el 4 de mayo de 2022), al igual que el reemplazo de este operario con las características establecidas en el contrato para cubrir las vacaciones (Fecha acordada para cumplir el 30 de abril de 2022). Otra fecha incumplida es la del suministro de faltantes del pedido, la cual quedó establecida para el 29 de abril de 2022.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

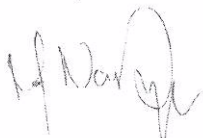
Si con las planillas 9433788452

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se han presentado los requerimientos descritos anteriormente a fin de evitar la materialización de algún riesgo.

El presente informe se firma en Quibdó, a los cinco (5) días del mes de mayo de 2022.

Atentamente,



MARIA NANCY AGUILAR MOSQUERA

Apoyo a la Supervisión de la orden de compra N°. 80117

Jefe Administrativa y Financiera
Servicio integral de aseo y cafetería
Unión Temporal Aseo Colombia 2



LEDYS MOSQUERA PALACIOS

Supervisor(a) de la orden de compra N°. 80117
Directora Seccional de Impuestos y Aduanas de
Quibdó

Servicio integral de aseo y cafetería
Unión Temporal Aseo Colombia 2