Supersalud	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFFT14
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Versión	2
		Fecha	17/07/2023

CIUDAD Y FECHA DE CERTIFICACIÓN: **BOGOTA, DICIEMBRE 2023**

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) CERTIFICA QUE:

Que UNION TEMPORAL R&J 2022 identificado con NIT No 901.677.477-3, cumplió a cabalidad con las obligaciones o actividades del contrato No 68 DE 2023, cuyo objeto es: Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede Administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. (BARRANQUILLA) orden de compra 111482

PAGO CORRESPONDIENTE A: **01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023** **VALOR A PAGAR:** **2,185,838.66**

FACTURA No.	COMPROMISO PRESUPUESTAL(RP)	CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO DEPENDENCIA	SALDO ANTERIOR	VALOR PRESENTE DE PAGO	SALDO DESPUÉS DE ESTE PAGO	FUENTE	RECURSO	VIGENCIA
RYJ527	92023	A-02-02-02-008-005	19-10-00 SU	**6,223,555.41**	2,185,838.66	4,037,716.75	PROPIOS	20	ACTUAL
					-				
TOTAL				**6,223,555.41**	**2,185,838.66**	**4,037,716.75**			

VALOR AHORRO CUENTAS AFC / PENSIONES VOLUNTARIAS NO APLICA

ACREDITA PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE : **DICIEMBRE**

Nota: En caso de que se requiera realizar algún ajuste al valor del ahorro, se debe remitir nuevamente el formato Declaración Clasificación de Ingresos Para Efectos en Retención por Concepto de Renta (GFFT19)

VALOR SEGURIDAD SOCIAL: NO APLICA

Entrada de Almacén No.

NO APLICA

CESAR DARIO RAMIREZ AVILA

Firmado digitalmente por CESAR DARIO RAMIREZ AVILA
Fecha: 2023.12.21 09:48:54 -05'00'

Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Tesorería de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.

Firma Supervisor

Nombre: **CESAR DARIO RAMIREZ AVILA**

Dependencia: **GRUPO DE RECURSOS FISICOS**

SEÑOR SUPERVISOR TENGA EN CUENTA QUE:

Para efectos de la procedibilidad del pago aquí autorizado, usted deja constancia del recibo y verificación de la publicación del Informe de Supervisión en el SECOP II y/o el cargue de la factura anterior en CCE, sopena de omisión en su deber de seguimiento y control de la ejecución contractual

Proyectó: Yuby Yaneth Rojas Gutiérrez

Revisó: Gerardo López González

UNION TEMPORAL RyJ 2022
NIT 901.677.477-3
CRA 66 No 12 16
Tel: (601) 3118463224
Bogotá - Colombia
representacionesdjesca@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. RYJ 527

Señores	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD		
NIT	860.062.187-4	**Teléfono**	(601) 7442000 - Ext. 31208
Dirección	Carrera 68A N.º 24B – 10 EdificioPlaza Claro, Torre 3, pisos 4, 9 y10	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/12/2023, 15:57
Expedición	18/12/2023, 16:00
Vencimiento	31/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo (Servicio)	1.00	Mes	1,833,577.50	1,833,577.50
2	Bienes de Aseo y Cafetería	1.00	Unidad	119,808.25	119,808.25

Total items: 2

Valor en Letras:
Dos millones ciento ochenta y cinco mil ochocientos treinta y ocho pesos m/cte con sesenta y seis cent.

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-12-31 por $ 2,185,838.66

Total Bruto	1,953,385.75
Administración 5.00%	97,669.29
Imprevistos 2.00%	39,067.72
Utilidad 3.00%	58,601.57
IVA 19%	37,114.33
Total a Pagar	2,185,838.66

Observaciones:
La presente factura cambiaria de compraventa se asimila en todos sus efectos a un titulo valor, Art. 628 y 779 del código de comercio Art 5 de ley 1231 del 17 de 2008- En caso de mora se causara el interés autorizado por la ley – se hace constar que la firma de la persona distinta del comprador implica que dicha está autorizada expresamente por el comprador para firmar, confesar la deuda y obligar al comprador- recibí de conformidad el servicio que se trata en esta factura.
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PRESTADO DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2023 SEGUN ORDEN DE COMPRA 111482 REGION 2 #$19-10-00;68-2023;cesar.ramirez@supersalud.gov.co#$

CONSIGNAR EN BANCO DAVIVIENDA
CTA AHORROS No 009600301361

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764061873480 aprobado en 20231213 prefijo RYJ desde el número 501 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 9.66
CUFE: 34b77b59b64b5de15ffd436209dc613c8587fe00e0d1d3c75fa0f9f2fba34c7148c96dce933f8d172b0fe81ddf2cb457

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA

UNION TEMPORAL R&J 2022

NIT 901.677.477-3

CERTIFICA QUE:

1. La **UNION TEMPORAL R&J 2022** Identificada con NIT. **901.677.477-3** ha realizado los pagos a los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral, pensiones y riesgos profesionales, y aportes a las cajas de compensación Familiar se encuentra al día en los últimos 6 meses, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, de conformidad con la reglamentación vigente.

2. La unión temporal se encuentra exonerada del pago de la cotizaciones al régimen contributivo de salud y aportes parafiscales ICBF Y SENA según el Artículo 114-1 del estatuto tributarios el cual establece "Estarán exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes."

   Se expide la presente a solicitud del interesado a los (13) días del mes de Diciembre de dos mil veintitrés (2023).

TATIANA CHACON Q.

Tatiana Julieth Chacón Quintero
C.C 1.014.195.851 de Bogotá D.C.
Representante legal
Unión Temporal R&J 2022
NIT 901.677.477-3
Cr 66 No 12 – 16
Celular: 3118463224 - 3052626574
Ciudad: Bogotá D.C.
Correo Electrónico: licitacionesutryj2022@gmail.com

Facturas

Se borró la factura RYJ504

Cree facturas

Crear facturas a partir de órdenes de compra | Crear factura a partir de contrato | Cre

Exportar a | Vista

Nro. de factura	Fecha de creación	Estado	Número de la orden de compra	Total
RYJ527	19/12/23	Aprobación pendiente	111482	2.185.838,66

PANTALLAZO OLIMPIA BARRANQUILLA R&J NOVIEMBRE

	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número Documento	Fecha Emisión	Valor Total	Recibido	Aprobado por
1	UNION TEMPORAL R&J 2022	901677477	Factura	RYJ527	18/12/2023, 15:57:00	2185838.66	19/12/2023, 15:38:57	CESAR DARIO RAMIREZ

Informe de Actividades Mensual, Contratista
UT R&J 2022

INFORME: **No.006**
FECHA**: 18 de diciembre de 2023**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	68 de 2023 /15 de junio de 2023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**UNION TEMPORAL R&J 2022**
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 901677477-3
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. BARRANQUILLA
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 15 de agosto de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	22 de junio de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de agosto de 2024
PRÓRROGA	N/A
PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES	1 al 30 de noviembre de 2023
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	La **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD** pagará al Contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: Pagos mensuales correspondientes a los servicios efectivamente prestados, una vez el proveedor presente mensualmente la factura a la Entidad por el valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
PAGO No.	06
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 38.130.884,21**
ADICIONES (SI APLICA)	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 38.130.884,21**
VALOR PAGADO A LA FECHA	**$11.480.069,40**
VALOR A PAGAR	**$ 2.185.838,66**
VALOR PENDIENTE POR PAGAR	$ 24.464.976,15
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	35,84%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	64,16%
ESTADO DE LA GARANTÍA	Vigente

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

OBLIGACIONES.

1. Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para el inicio del contrato y la prestación del servicio en la Dirección Regional Norte, por parte de R&J se realizó el trámite correspondiente ante el RFI, cumpliendo con lo indicado en la obligación	REGION 2 EVENTO RFQ 151890 SUPERI	Junio 2023

2. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se envió la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual.	Documento de la póliza Poliza RCE OC 111415 No 15-40-10	Junio 2023

3. Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se envió el acta de inicio dentro del plazo estipulado	Documento acta de inicio. acta de inicio Barranquilla.pdf	Junio 2023

4. Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación**.**

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se entrego los bienes para iniciar la ejecución del contrato dentro del término estipulado	Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun.[	Junio 2023

5. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no requieren fichas técnicas	N/A	Noviembre 2023

6. Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se envío soporte del NSO o RSA	P604Aguapotabletr atadaRSA-0007452-2 OBLIG 6 SOPORTE INVIMA AGUA CRIST	Noviembre 2023

7. Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se remite las hojas de vida, afiliaciones al sistema de seguridad social integral y arl, certificados de formación y acreditación de conformidad con el anexo 3. Se adjunta hoja de vida de la señora **Patricia Inés Jiménez Guerrero**	HOJA + EXAMEN DE FROTIS.pdf HV EXAMENES DE INGRESO.pdf	Noviembre 2023

8. Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se envió el cobro de los bienes y lo servicios de este periodo.	Factura No. RYJ 527 FACTURA 527 NOVIEMBRE.pdf	Noviembre 2023

9. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Remitieron la información para realizar el trámite del pago de las facturas.	Reunión realizada con R&J, donde se les informo el trámite del pago de las facturas, así mismo indicaron que el canal de comunicación durante la ejecución de contrato será Fredy Moros operaciones1utryj2022@gmail.com REUNION_SNS.pdf	Junio 2023.

10. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se remitió los documentos para registrar en el sistema de pago de la SNS.	Acuerdo Union Temporal R&J 2022. CERTIFICACION BANCARIA R&J 2022 RUT Completo Union Temporal R& CEDULA TATIANA.pdf	Junio 2023.

11. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se presentó casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidieran la ejecución del contrato.	N/A	Noviembre 2023

12. Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Durante este periodo se mantuvieron las condiciones con las cuales se adquirió el puntaje adicional técnico de conformidad con señalado en la OC, señalando así mismo que no se generaron casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidieran la ejecución del contrato	No aplica	22 al 30 de junio de 2023

13. Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se envió soporte del documento cumpliendo con la legislación colombiana y normativa.	Autoliquidación Region 2 (2).pdf Comprobante_de_nomina_32799722.pd	Noviembre 2023

14. Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se envió soporte factura de conformidad con lo establecido en la cláusula 11.	Factura. RYJ 527 FACTURA 527 NOVIEMBRE.pdf	Noviembre 2023

15. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cumplió en este periodo con las disposiciones del acuerdo marco.	Soportes de entrega de bienes y elementos Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun.p FICHA TÉCNICA ELIMINADOR DE OL HS ELIMINADOR DE OLORES.pdf	Noviembre 2023

16. Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no se solicitó CAFÉ SOCIAL	N/A	Noviembre 2023

17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se realizo los pagos de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias.	Autoliquidacion Monica.pdf PATRICIA JIMENEZ.pdf	Noviembre 2023

18. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cumplió con los procesos de la Guía.	Informes de supervisión mensual.	Noviembre 2023

19. Responder en las condiciones dentro del término previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos obligará a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta última proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se respondió el RFQ la solicitud de cotización mediante el evento de cotización # 151890 dentro del plazo establecido.	Evento cotización OBLIG 1 UT RYJ 2022 REGION_2_EVE	Junio 2023

20. Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica ya que no se entregan insumos de jabones ni detergentes	N/A	Noviembre 2023

21. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la fórmula de la Cláusula 9. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cotizo los precios de conformidad con lo establecido en el acuerdo marco.	Evento de cotización No. 151890 REGION 2 EVENTO RFQ 151890 SUPERI	Junio 2023

22. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se generaron costos adicionales.	N/A	Noviembre 2023

23. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cumplió con los plazos establecidos en el acuerdo.	Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun.p	Noviembre 2023

24. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se modificó ni altero la información y las fórmulas de los simuladores	Simulador evento de cotización No. 151890 REGION 2 EVENTO RFQ 151890 SUPERI	Noviembre 2023

25. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se tiene conocimiento por parte de CCE el cambio de las condiciones.	N/A	Noviembre 2023

26. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Durante este periodo del contrato se mantuvo actualizada la información requerida por el SIIF.	Consulta soporte herramienta SIIF.	Noviembre 2023

27. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se cumplieron con los términos y condiciones de la TVEC.	Informe mensual de supervisión.	Noviembre 2023

28. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se encuentran vigentes las garantías.	pólizas **Poliza RCE OC 111415 No 15-40-10**	Noviembre 2023

29. Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizaron modificaciones	N/A	Noviembre 2023

30. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizaron modificaciones	N/A	Noviembre 2023

31. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se publico la factura en la TVEC	Pantallazo Factura cargada en la TVEC PANTALLAZO CARGUE FACTURA 5	Noviembre 2023.

32. Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 20.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se presentaron solicitudes de este tipo	N/A	Noviembre 2023

33. Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se presentaron fallas.	N/A	Noviembre 2023

34. Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se generó contacto entre entidad compradora y proveedor	N/A	Noviembre 2023

35. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del sitio web de este.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía.	Informes mensuales de Supervisión.	Noviembre 2023

36. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cumplió con los tiempos y obligaciones establecidos en el Acuerdo Marco.	Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun.[	Noviembre 2023

37. Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Comprador un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos:

- *Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio.*
- *Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos)*
- *Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.*

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se remitió un plan de apoyo ambiental el cual contemplo los puntos de la obligación	Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental JESCA.pdf	Junio 2023

38. Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios:

- *Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS.*
- *Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos.*
- *Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas.*

- *Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia.*
- *Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia.*
- *Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS.*
- *Descuentos en la adquisición de planes exequiales para el empleado y sus familiares.*
- *Préstamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nómina.*

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se remitió plan de beneficios	**Plan de Bienestar e Incentivos laborales**	Junio 2023

39. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cumplió con lo acordado en el Acta de inicio frente al plazo de pago de operarios	Autoliquidación Region 2 (2).pdf Autoliquidacion Monica.pdf PATRICIA JIMENEZ.pdf Comprobante_de_nomina_32799722.pd	Noviembre 2023

40. Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social” en las órdenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se encuentra en esta orden el operario de aseo y cafetería con compromiso social	N/A	Noviembre 2023

41. Suministrar para la última factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No aplica en este periodo ya que el contrato se encuentra en ejecución	N/A	Noviembre 2023

42. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Envió pago de aportes a seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales.	Autoliquidacion Monica.pdf PATRICIA JIMENEZ.pdf	Noviembre 2023

43. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cumplió con los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.	Desprendible Autoliquidación Region 2 (2).pdf Autoliquidacion Monica.pdf Comprobante_de_nomina_32799722.pd PATRICIA JIMENEZ.pdf	Noviembre 2023

44. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se envió soporte de suministro dotación estos suministros se otorgan por tres meses Septiembre, octubre, noviembre. Ingresa la señora Patricia Inés Jiménez inicia sus actividades el día 23 de noviembre de 2023 se envía dotación y elementos de protección personal.	entrega de dotacion y epps bar entrega de dotacion y epps bar	22 al 30 de junio de 2023

45. El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se envió soporte suministro dotación EPP Estos son entregados por tres meses (septiembre, octubre, noviembre) Se entrega elementos de protección personal el día 04 de noviembre de 2023.	Soporte entrega de EPP entrega de dotacion y epps bar	22 al 30 de junio de 2023

46. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se presentaron daños en las instalaciones, bienes y equipos de la entidad.	N/A	Noviembre 2023

47. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista entrego documento de cumplimiento de requisitos, seguridad industrial, ocupacional y de seguridad y salud en el trabajo.	HOJA + EXAMEN DE FROTIS.pdf HV EXAMENES DE INGRESO.pdf	Junio 2023 Noviembre 2023.

48. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para este periodo no se requirió ningún permiso de trabajo.	N/A	Noviembre 2023

49. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se realizó capacitación de limpieza y desinfección se realiza al personal de todas las regionales dando cumplimiento al plan de capacitación instituidos en el control y ejecución de la limpieza en las instalaciones de la organización super salud.	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.xlsx SOPORTE CAPACITACIÓN LIMF	Noviembre 2023

50. Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica ya que no se entregan productos de higiene domestica ni productos absorbentes	N/A	Noviembre 2023

51. Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materia primas en su fabricación hasta la entrada en vigor de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora alimentos u/o materias primas.	N/A	Noviembre 2023

52. Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los protocolos de seguridad en este periodo. Estos elementos se enviaron por tres meses. (Septiembre, Octubre, Noviembre)	entrega de dotacion y epps bar PROTOCOLO BIOSEGURIDAD UNI	Noviembre 2023

53. Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica ya que no se entregan productos de aseo y limpieza	N/A	Noviembre 2023

54. Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizó ANS toda vez que cumplió con las condiciones establecidas en el acuerdo marco	Planilla de control de prestación del servicio. Remisión de entregas de insumos y de maquinaria	Noviembre 2023

55. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con las obligaciones y compromisos ambientales	Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental J	Junio 2023

56. Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica gestor comercial ya se solo es una operaria.	N/A	Noviembre 2023

57. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica gestor comercial ya se solo es una operaria	N/A	Noviembre 2023.

58. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Envió soporte de examen de ingreso	HOJA + EXAMEN DE FROTIS MONICA DE HV EXAMENES DE INGRESO PATRICIA J	Noviembre 2023

59. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El coordinador de tiempo parcial asignado es Edgar Fabian Castro Rincon	programación de visitas el número de contacto es 3138478485 y el correo electrónico es operaciones1utryj2022@gmail.com cronograma de visitas.xlsx	Noviembre 2023

60. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se presto el servicio con los elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones.	Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun.p	Noviembre 2023

61. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se asumió los costos de transporte, almacenamiento y manejo de todos los bienes	Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun.p	Noviembre 2023

62. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se divulgo información indebida	N/A	Noviembre 2023

63. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista garantizo el cumplimiento de actividades y del perfil, funciones y formación solicitados.	HV MONICA.pdf HV PATRICIA JIMENEZ.pdf	Noviembre 2023

64. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No está contemplado en esta orden de compra contratar con un tercero	N/A	Noviembre 2023

65. Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se aplicaron descuentos al precio de los servicios prestados	N/A	Noviembre 2023

66. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condiciones.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se reemplazó la funcionaria que venía desempeñando el cargo de operaria de aseo y cafetería para la regional.	HV MONICA.pdf HV PATRICIA JIMENEZ.pdf	Noviembre 2023

67. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se cumplió con las especificaciones técnicas ofrecidas.	Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun.[	Noviembre 2023

68. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los TRES (3) DÍAS CALENDARIO siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizo el cambio de los elementos	N/A	Noviembre 2023

69. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo el contratista cumplió con las marcas incluidas en el catalogo	Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun.p	Noviembre 2023

70. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la confidencialidad de la información.	N/A	Noviembre 2023

71. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se estableció los canales de comunicación y respondió en tiempo las solicitudes de la Entidad.	Carlos Mauricio Alarcón cel. 3138478485 gerencia@djesca.com Edgar Fabian Castro Rincón operaciones1utryj2022@gmail.com CEL 3138478485	Noviembre 2023

72. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se respondió a las solicitudes eficaz y oportunamente	N/A	Noviembre 2023

73. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizó modificación de la orden.	N/A	Noviembre 2023

74. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizó modificación de la orden.	N/A	Noviembre 2023

75. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los términos y condiciones de la TVEC	Informe mensual de supervisión	Noviembre 2023

76. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los términos y condiciones de la TVEC	Informe mensual de supervisión	Noviembre 2023

77. Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica ya que no se entregan sustancias químicas	N. A	Noviembre 2023

78. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con las obligaciones y compromisos ambientales	**Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental J** Anexo 22 PROGRAMA DE CAP,	Junio 2023.

79. Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas. Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra el proveedor no entrega sustancias químicas	N/A	Noviembre 2023

80. Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra el proveedor no suministra bebida de panela	N/A	Noviembre 2023

81. El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista acato las instrucciones dadas por la supervisión de esta orden de compra.	operaciones1utryj2022@gmail.com CEL 3138478485 REUNION_SNS R&J JUNIO 26 DE 2023.p	Junio 2023

82. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizó modificación de la orden.	N/A	Noviembre 2023

83. Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se dieron situaciones de utilización de información de la entidad.	N/A	Noviembre 2023

84. Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.

Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Desde la adjudicación del contrato el contratista allego los certificados a la plataforma de Colombia Compra Eficiente-Tienda Virtual.	Esta información está en la tienda virtual	Junio 2023

85. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se desarrollaron más obligaciones	N/A	Noviembre 2023

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista de la **Superintendencia Nacional de Salud**, presento el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas con el objeto, las obligaciones y las condiciones establecidas al momento de firmar el Acta de Inicio, y cuyos soportes corresponden para el periodo comprendido entre el **1** al **30** de **Noviembre** del **2023**, así mismo certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **OC No de 111482** y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados a la prestación del Prestación de servicios para la ejecución de actividades pedagógicas y/o lúdicas asociadas al día ambiental.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los (18) días del mes de **diciembre** de **2023.**

Atentamente,

TATIANA CHACON Q.

TATIANA JULIETH CHACON QUINTERO
REPRESENTANTE LEGAL UTRYJ2022
Operaciones3utryj2022@gmail.com

UT R&J 2022
NIT. 901677477-3

INFORME DE SUPERVISION No. 06 (noviembre 01 al 30 de 2023)
CONTRATO No. 68 de 2023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**UNION TEMPORAL R&J 2022**
Identificación	NIT. 901677477-3
Fecha de suscripción del Contrato	15 de junio de 2023
Objeto	Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. BARRANQUILLA
Plazo de Ejecución	15 de agosto de 2024
Fecha de Inicio	22 de junio de 2023
Fecha de Finalización	15 de agosto de 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$38.130.884,21
Valor Honorarios mensuales	$ 2.185.838,66
Valor ejecutado	$ 11.480.069,40
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 24.464.976,15
Porcentaje de Ejecución	35.84%
Porcentaje por Ejecutar	64.16%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

1. Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para el inicio del contrato y la prestación del servicio en la Dirección Regional Norte, por parte de R&J se realizó el trámite correspondiente ante el RFI, cumpliendo con lo indicado en la obligación.	OBLIG 1 UT RYJ 2022 REGION_2_EVE Soporte entregado en el informe 1	22 al 30 de junio de 2023

2. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista aporto la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual.	Documentos Pólizas Poliza de RCE OC 111482 No 15-40-10 Poliza de cumplimiento OC 11 Soporte entregado en el informe 1	22 al 30 de junio de 2023

3. Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista envió el acta de inicio dentro del plazo estipulado	Documento acta de inicio. ACTA DE INICIO barranquilla.pdf Soporte entregado en el informe 1	22 al 30 de junio de 2023

4. Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación**.**

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista entrego los bienes para iniciar la ejecución del contrato dentro del término estipulado	Soporte de remisión entrega de insumo y bienes en el informe 1	22 al 30 de junio de 2023

5. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se requieren fichas técnicas.	N. A	Noviembre 2023

6. Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se solicitaron fichas técnicas.	Soporte NSO Invima agua P604Aguapotabletratada RSA-0007452-2 OBLIG 6 SOPORTE INVIMA AGUA CRIST	Noviembre 2023

7. Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista remitió las hojas de vida, afiliaciones al sistema de seguridad social integral y arl, certificados de formación y acreditación de conformidad con el anexo 3.	Soportes en la carpeta del contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA HOJA + EXAMEN DE FROTIS MONICA DE INGRESO PATRICIA J HV EXAMENES DE PATRICIA J	Noviembre 2023

8. Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista realizo el cobro de los bienes y lo servicios de este periodo	Factura No RYJ527 FACTURA 527 NOVIEMBRE.pdf	Noviembre 2023

9. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se remitió la información al contratista para realizar el trámite del pago de las facturas	Reunión realizada con R&J, donde se les informo el trámite del pago de las facturas, así mismo indicaron que el canal de comunicación durante la ejecución de contrato será Fredy Moros operaciones3utryj2022@gmail.com REUNION_SNS.pdf	22 al 30 de junio de 2023

10. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista remitió los documentos para registrar en el sistema de pago de la SNS.	Soporte de documentos para radicar factura en la carpeta del contrato rut , certificación bancaria CERTIFICACION BANCARIA R&J 2022 RUT R&J 2022.pdf	22 al 30 de junio de 2023

11. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se presentó casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidieran la ejecución del contrato.	N/A	Noviembre 2023

12. Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Durante este periodo se mantuvieron las condiciones con las cuales se adquirió el puntaje adicional técnico de conformidad con señalado en la OC, señalando así mismo que no se generaron casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidieran la ejecución del contrato	N.A	22 al 30 de junio de 2023

13. Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con la legislación colombiana y normativa.	Soporte nómina y pago de seguridad social Soporte de liquidación Monica. Comprobante_de_nomina Patricia Jimen Soporte pago seguridad social Mo	Noviembre 2023

14. Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista presento facturo de conformidad con lo establecido en la cláusula 11.	Factura No. RYJ 527 FACTURA 527 NOVIEMBRE.pdf	Noviembre 2023

15. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió en este periodo con las disposiciones del acuerdo marco.	Soporte de la remisión entrega de insumo y bienes Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA Rem Supersalud R2 (Barranquilla) - Jun. FICHA TÉCNICA ELIMINADOR DE OL HS ELIMINADOR DE OLORES.pdf	Noviembre 2023

16. Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no se solicitó café social	N/A	Noviembre 2023

17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista realizo los pagos de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias.	Soporte pago de nomina Soporte de liquidación Monica. Comprobante_de_nomina Patricia Jimen Soporte pago seguridad social Mo	Noviembre 2023

18. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los procesos de la Guía.	Informes de supervisión mensual.	Noviembre 2023

19. Responder en las condiciones dentro del término previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos obligará a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta última proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se contratista respondió el RFQ la solicitud de cotización mediante el evento de cotización # 151890 dentro del plazo establecido.	Evento cotización OBLIG 1 UT RYJ 2022 REGION_2_EVE	22 al 30 de junio de 2023

20. Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica ya que no se entregan insumos de jabones ni detergentes	N. A	Noviembre 2023

21. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la fórmula de la Cláusula 9. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cotizo los precios de conformidad con lo establecido en el acuerdo marco.	Evento de cotización No. 151890, en la carpeta del contrato Evento 151890 BARRANQUILLA.xlsm Entregado en el informe 1	22 al 30 de junio de 2023

22. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se generaron costos adicionales.	N/A	Noviembre 2023

23. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los plazos establecidos en el acuerdo.	Soporte de la remisión entrega de insumo y bienes en carpeta de contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	Noviembre 2023

24. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista no modifico ni altero la información ni las fórmulas de los simuladores	Simulador evento de cotización No.151890 en la carpeta del contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	Noviembre 2023

25. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se tiene conocimiento por parte de CCE el cambio de las condiciones.	N/A	Noviembre 2023

26. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Durante este periodo del contrato se mantuvo actualizada la información requerida por el SIIF.	Consulta soporte herramienta SIIF.	Noviembre 2023

27. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se cumplieron con los términos y condiciones de la TVEC.	Informes mensuales de supervisión.	Noviembre 2023

28. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se encuentran vigentes las garantías.	Soporte documento Pólizas Poliza de RCE OC 111482 No 15-40-10 Poliza de cumplimiento OC 11	Noviembre 2023

29. Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizaron modificaciones	N/A	Noviembre 2023

30. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizaron modificaciones	N/A	Noviembre 2023

31. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista publico la factura en la TVEC	Pantallazo cargue factura TVEC PANTALLAZO CARGUE FACTURA 5	Noviembre 2023

32. Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 20.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se presentaron solicitudes de este tipo	N/A	Noviembre 2023

33. Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se presentaron fallas.	N/A	Noviembre 2023

34. Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se generó contacto entre entidad compradora y proveedor, cumpliendo a cabalidad lo indicado en dicha obligación.	N/A	Junio 2023

35. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los lineamientos establecidos en la guía.	Informes mensuales de supervisión.	Noviembre 2023

36. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los tiempos y obligaciones establecidos en el Acuerdo Marco.	Remisión de entrega de insumos Informes mensuales de supervisión, soportes en la carpeta del contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	Noviembre 2023

37. Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Comprador un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos:

- *Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio.*

- *Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos)*

- *Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.*

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista remitió un plan de apoyo ambiental	Soporte de plan de apoyo ambiental Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA\1 PAGO JUNIO Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental JESCA.pdf	22 al 30 de junio de 2023

38. Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios:

- *Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS.*

- *Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos.*

- *Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas.*

- *Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia.*

- *Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia.*

- *Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS.*

- *Descuentos en la adquisición de planes exequiales para el empleado y sus familiares.*

- *Préstamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nómina.*

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista remitió plan de beneficios	Documento soporte Plan de Bienestar e Incentivos laborales	22 al 30 de junio de 2023

39. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con lo acordado en el acta de inicio frente al plazo de pago de operarios	Soporte pago nomina Soporte de liquidación Monica. Comprobante_de_nomina Patricia Jimen Soporte pago seguridad social Mo	Noviembre 2023

40. Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social” en las órdenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No se encuentra en esta orden el operario de aseo y cafetería con compromiso social	N/A	Noviembre 2023

41. Suministrar para la última factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No aplica en este periodo ya que el contrato se encuentra en ejecución	N/A	Noviembre 2023

42. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con el pago de aportes a seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales	Soporte pago de nómina y seguridad social en la carpeta del contrato Soporte de liquidación Monica. Comprobante_de_nomina Patricia Jimen Soporte pago seguridad social Mo	Noviembre 2023

43. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.	Soporte en la carpeta del contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA Soporte de liquidación Monica. Comprobante_de_nomina Patricia Jimen Soporte pago seguridad social Mo	Noviembre 2023

44. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista suministro dotación	Soporte entrega de dotación en la carpeta del contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA\5 PAGO NOVIEMBRE	22 al 30 de junio de 2023

45. El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista suministro dotación EPP	Soporte entrega de EPP en la carpeta del contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	22 al 30 de junio de 2023

46. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se presentaron daños en las instalaciones, bienes y equipos de la entidad.	N/A	Noviembre 2023

47. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista entrego documento de cumplimiento de requisitos, seguridad industrial, ocupacional y de seguridad y salud en el trabajo.	Soportes en la carpeta del contrato reunión con el proveedor y soportes en la carpeta del contrato REUNION_SNS R&J JUNIO 26 DE 2023.p	22 al 30 de junio de 2023

48. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para este periodo no se requirió ningún permiso de trabajo.	N/A	Noviembre 2023

49. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Se realizó capacitación en limpieza y desinfección	Soporte de capacitación SOPORTE CAPACITACIÓN LIMP	Noviembre 2023

50. Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora productos de higiene doméstica ni productos absorbentes	N/A	Noviembre 2023

51. Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materia primas en su fabricación hasta la entrada en vigor de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para esta Orden de Compra no se suministra a la Entidad compradora alimentos u/o materias primas.	N/A	Noviembre 2023

52. Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad en este periodo.	Soportes protocolo de bioseguridad para mitigar la propagación covid 19 PDF PROTOCOLO BIOSEGURIDAD UNI	Noviembre 2023

53. Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para esta orden de compra no se suministra a la entidad compradora productos de Aseo y Limpieza.	N.A	Noviembre 2023

54. Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizó ANS toda vez que cumplió con las condiciones establecidas en el acuerdo marco	Soportes en la carpeta del contrato: Planilla de control de prestación del servicio. Remisión de entregas de insumos y de maquinaria Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	Noviembre 2023

55. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con las obligaciones y compromisos ambientales	Soportes en la carpeta del contrato Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental J Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	22 al 30 de junio de 2023

56. Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica gestor comercial, ya que no cumple porque no son más de 90 operarias.	N. A	Noviembre 2023

57. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica gestor comercial, ya que no cumple porque no son más de 90 operarias	N. A	Noviembre 2023

58. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista aporto los exámenes médicos para la prestación del servicio.	Examen medico en la carpeta del contrato HOJA + EXAMEN DE FROTIS MONICA DE INGRESO PATRICIA J HV EXAMENES DE PATRICIA J	Noviembre 2023

59. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El coordinador de tiempo parcial asignado es Edgar Fabian Castro	Correo operaciones1utryj2022@gmail.com Celular 3138478485	Noviembre 2023

60. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista presto el servicio con los elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones.	Soportes en la carpeta del contrato, remisión de insumos Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	Noviembre 2023

61. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Durante este periodo no se realizó ninguna actividad inherente a almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería	N. A	Noviembre 2023

62. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se divulgo información indebida	N/A	Noviembre 2023

63. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Para este periodo el contratista cumplió con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones, garantizando el cumplimiento de actividades y del perfil, funciones y formación solicitados. solicitados.	Soportes en la carpeta del contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA\ HV EXAMENES DE INGRESO PATRICIA J	Noviembre 2023

64. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
No está contemplado en esta orden de compra contratar con un tercero	N/A	Noviembre 2023

65. Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se aplicaron descuentos al precio de los servicios prestados	N/A	Noviembre 2023

66. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condiciones.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se reemplazó personal la operaria Monica de la Hoz renuncio y ingreso la operaria Patricia Jimenez	Soporte HV Patricia Jimenez HV EXAMENES DE INGRESO PATRICIA J	Noviembre 2023

67. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con las especificaciones técnicas ofrecidas.	Soportes en la carpeta del contrato, remisión de insumos y elementos de aseo y cafetería Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	Noviembre 2023

68. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los TRES (3) DÍAS CALENDARIO siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizaron cambios.	N. A	Noviembre 2023

69. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo el contratista cumplió con las marcas incluidas en el catalogo	Soportes en la carpeta del contrato Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA	Noviembre 2023

70. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la confidencialidad de la información.	N/A	Noviembre 2023

71. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista estableció los canales de comunicación y respondió en tiempo las solicitudes de la entidad	Carlos Mauricio Alarcón celular 3132063802 gerencia@djesca.com Edgar Fabian Castro operaciones1utryj2022@gmail.com CEL 3138478485	Noviembre 2023

72. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se presentaron reclamos ni consultas.	N. A	Noviembre 2023

73. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizó modificación de la orden.	N/A	Noviembre 2023

74. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizó modificación de la orden.	N/A	Noviembre 2023

75. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los términos y condiciones de la TVEC	Informe mensual de supervisión	Noviembre 2023

76. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con los términos y condiciones de la TVEC	Informe mensual de supervisión	Noviembre 2023

77. Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra no aplica ya que no se entregan sustancias químicas	N. A	Noviembre 2023

78. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista cumplió con las obligaciones y compromisos ambientales	Soportes en la carpeta del contrato Plan de Apoyo a la Gestion Ambiental J	22 al 30 de junio de 2023

79. Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas. Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra el proveedor no entrega sustancias químicas	N. A	Noviembre 2023

80. Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En esta orden de compra el proveedor no suministra bebida de panela ambiental	N. A	Noviembre 2023

81. El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
El contratista acato las instrucciones dadas por la supervisión de esta orden de compra.	Reunión realizada para establecer lineamientos o instrucciones del supervisor de la orden de compra REUNION_SNS R&J JUNIO 26 DE 2023.p	22 al 30 de junio de 2023

82. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se realizó modificación de la orden.	N. A	Noviembre 2023

83. Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo no se dieron situaciones de utilización de información de la entidad.	N/A	Noviembre 2023

84. Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.

Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
Desde la adjudicación del contrato el contratista allego los certificados a la plataforma de Colombia Compra Eficiente-Tienda Virtual.	Esta información está en la tienda virtual	22 al 30 de junio de 2023

85. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.

Detalle de las Actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fechas**
En este periodo se cumplió con el acuerdo marco y los documentos del proceso	Informe de supervisión mensual	Noviembre 2023

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista el **(18/12/2023)** el cual deberá contener como mínimo: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: Si para el periodo en que se rinde el informe hay productos se deben relacionar, así como la evidencia de su entrega.

NOTA 3: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se deben publicar en la plataforma SECOP II, **o** en la Tienda Virtual del Estado Colombia, y deben reposar igualmente en el expediente contractual electrónico. Si existen entregables físicos deberán reposar en la carpeta contractual creada por el Grupo de Gestión.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato **No. 68**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE;

AVANCE FINANCIERO: 35.84%
AVANCE TÉCNICO: 35.84 %

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.

d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido o los bienes entregados.
h) Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

8. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 68 ASEO BARRANQUILLA\6 PAGO NOVIEMBRE

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los veinte **(20)** días del mes de **diciembre de 2023**

Atentamente,

CESAR DARIO RAMIREZ AVILA
Coordinador, Grupo de Recursos Físicos
Supervisor (a) del Contrato No. 68 de 2023

Proyectó: Yuby Yaneth Rojas Gutiérrez
Revisó: Gerardo López Gonzalez