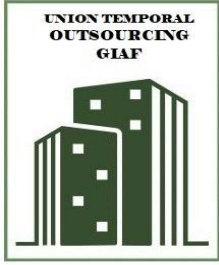


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------------------|----------------------------|------------|---------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA                     |                           |                    |                |                                                 | Código                     | GFFT14     |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMATO CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA PAGO |                           |                    |                |                                                 | Versión                    | 2          |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                           |                    |                |                                                 | Fecha                      | 17/07/2023 |         |          |
| CIUDAD Y FECHA DE CERTIFICACIÓN: BOGOTA, OCTUBRE 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| Que UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF identificado con NIT No 901.677.020-1, cumplió a cabalidad con las obligaciones o actividades del contrato No 67 DE 2023, cuyo objeto es: Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede Administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. (BOGOTA) orden de compra 11432 |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| PAGO CORRESPONDIENTE A: 01 AL 31 DE AGOSTO 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                           |                    |                | VALOR A PAGAR:                                  | 91,571,005.92              |            |         |          |
| FACTURA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | COMPROMISO PRESUPUESTAL(RP)                    | CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL | CÓDIGO DEPENDENCIA | SALDO ANTERIOR | VALOR PRESENTE DE PAGO                          | SALDO DESPUÉS DE ESTE PAGO | FUENTE     | RECURSO | VIGENCIA |
| FE 575                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 91723                                          | A-02-02-02-008-005        | 19-10-00 SU        | 516,232,239.27 | 91,571,005.92                                   | 424,661,233.35             | PROPIOS    | 20      | ACTUAL   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                           |                    |                | -                                               |                            |            |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                           |                    | 516,232,239.27 | 91,571,005.92                                   | 424,661,233.35             |            |         |          |
| VALOR AHORRO CUENTAS AFC / PENSIONES VOLUNTARIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                           |                    |                | ACREDITA PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE : OCTUBRE |                            |            |         |          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| Nota: En caso de que se requiera realizar algún ajuste al valor del ahorro, se debe remitir nuevamente el formato Declaración Clasificación de Ingresos Para Efectos en Retención por Concepto de Renta (GFFT19)                                                                                                                                      |                                                |                           |                    |                | VALOR SEGURIDAD SOCIAL: NO APLICA               |                            |            |         |          |
| Entrada de Almacén No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Tesorería de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.                                                                                                                                                                          |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| Firma Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| Nombre: CESAR DARIO RAMIREZ AVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| Dependencia: GRUPO DE RECURSOS FISICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| SEÑOR SUPERVISOR TENGA EN CUENTA QUE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |
| Para efectos de la procedibilidad del pago aquí autorizado, usted deja constancia del recibo y verificación de la publicación del Informe de Supervisión en el SECOP II y/o el cargue de la factura anterior en CCE, sopena de omisión en su deber de seguimiento y control de la ejecución contractual                                               |                                                |                           |                    |                |                                                 |                            |            |         |          |

**Factura Electrónica De Venta No****FE No. 575**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764048587597 que habilita desde FE 1 hasta FE 1000. Vence 2024-05-05

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.  
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.  
No somos Grandes Contribuyentes  
ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121**UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF**

Nit 901677020 1

|                             |                                    |          |                                                         |
|-----------------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| CLIENTE                     | SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD |          |                                                         |
| NIT                         | 860062187 4                        |          | POR CONCEPTO DE                                         |
| DIRECCIÓN                   | CIUDAD                             | TELÉFONO | #\$19-10-00;OC111432;cesar.ramirez@supersalud.gov.co#\$ |
| CARRERA 68A No. A 24B a 100 | Bogota D.C.                        | 7442000  |                                                         |

|               |                   |                                 |               |
|---------------|-------------------|---------------------------------|---------------|
| FECHA FACTURA | FECHA VENCIMIENTO | VENDEDOR                        | FORMA DE PAGO |
| 17/10/2023    | 17/11/2023        | UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF | Credito       |

| Item | Código   | Descripción                                                                         | Cantidad | U Medida | Valor Unitario | IVA | Valor IVA  | Total         |
|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|-----|------------|---------------|
| 1    | CCE TIEM | OPERARIOS DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO COMPLETO -                                     | 28       | Und.     | 2.200.293,00   | 19% | 41.805,57  | 61.608.204,00 |
| 2    | CCE TIEM | OPERARIOS DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO COMPLETO -                                     | 3        | Und.     | 2.126.949,90   | 19% | 40.412,05  | 6.380.849,70  |
| 3    | CCE TIEM | OPERARIOS DE ASEO Y CAFETERIA TIEMPO COMPLETO -                                     | 1        | Und.     | 2.053.606,80   | 19% | 39.018,53  | 2.053.606,80  |
| 4    | COORDIN  | COORDINADOR TIEMPO COMPLETO -                                                       | 1        | Und.     | 1.026.803,40   | 19% | 19.509,26  | 1.026.803,40  |
| 5    | FGN-4    | OPERARIO DE MANTENIMIENTO CERTIFICADO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS | 1        | Und.     | 2.200.293,00   | 19% | 41.805,57  | 2.200.293,00  |
| 6    | BIENES D | BIENES DE ASEO Y CAFETERIA                                                          | 1        | Und.     | 8.074.327,70   | 19% | 153.412,23 | 8.074.327,70  |
| 7    | BIENES E | BIENES EN ARRENDAMIENTO                                                             | 1        | Und.     | 488.807,20     | 19% | 9.287,34   | 488.807,20    |
| 8    | AIU      | AIU APLICADO AL CONTRATO                                                            | 1        | Und.     | 8.183.289,18   | 0%  | 0,00       | 8.183.289,18  |

|                                                            |           |               |
|------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| Total líneas o ítems: 8                                    | SUBTOTAL  | 90.016.180,98 |
| Porcentaje de Participacion de los miembros:               | DESCUENTO | 0,00          |
| GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS SAS NIT: 901637502 - 55% | IVA       | 1.554.824,94  |
| MCD Y CIA SAS NIT: 804003814 - 45%                         | TOTAL     | 91.571.005,92 |

**Valor en Letras**

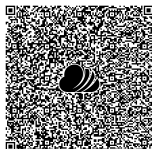
NOVENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CINCO PESOS M/CTE CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS

Realizar transferencia a nombre de Union Temporal Outsourcing Giau  
Cta Cte 291-000074 -73 Bancolombia

| Base Gravable | Valor        | %     |
|---------------|--------------|-------|
|               | 8.183.289,18 | 10,00 |

(\*) El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.  
(\*) Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)  
(\*) Favor Practicar Retencion de IVA según artículo 437-1 y 437-2 E.T.

SERVICIO MES DE AGOSTO

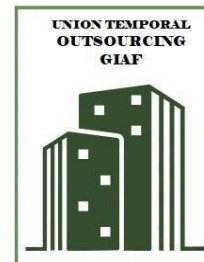
**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 17/10/2023 16:49:01

Medios de Pago: Consignación bancaria

KM 4 PAR INDUSTRIAL ZIMURA BODEGA 15 -16 ANILLO VIAL GIRON Teléfono 68007150

Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com



Girón, 5 de octubre de 2023

## **CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURIDICA**

### **UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF**

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de la **UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF** con número de identificación tributaria **901.677.020-1**, manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

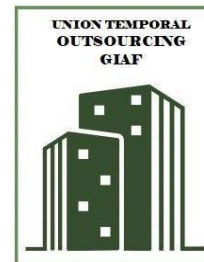
Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud.

**CP Mauricio Ruge Murcia**  
**Gerente General**  
**CC 91.260.2491**  
**Cel. 67008150**

***Nota: La Unión Temporal es una de las figuras que contempla la Ley 80 de 1993, la cual no la considera una sociedad, ni tampoco una persona jurídica, como puede observarse en los artículos 6 y 7 de la norma citada y por tanto no están obligadas a tener revisor fiscal.***



Girón, 5 de octubre de 2023

## **CERTIFICACIÓN CERTIFICADO DE EXONERACIÓN APORTES**

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de **Unión Temporal Outsourcing GIAF** con número de identificación tributaria **901.677.020-1** con domicilio principal en El Parque Industrial Zimura Bodega 15-16 Anillo Vial Palenque Floridablanca Km 4 + 700 Vereda Rio Frio, manifiesto y certifico libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento que según lo establecido en la ley 1607 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 862 de 2013 y lo contenido en artículo 114-1 del Estatuto Tributario parágrafo 3 y demás normas concordantes estamos exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide en cumplimiento del Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003

CP Mauricio Ruge Murcia  
Gerente General  
CC 91.260.249

## PANTALLAZO CARGUE TVEC GIAF BOGOTA AGOSTO 2023

Seleccionar cliente

Colombia Compra Eficiente

### Facturas

Cree facturas 

Crear facturas a partir de órdenes de compra

Crear factura a partir de contrato

Crear factura vacía

Crear Nota de crédito

Exportar a

Vista

Todo

111432



Mostrar resultados para 111432 x

| Nro. de factura | Fecha de creación | Estado               | Número de la orden de compra | Total         | Comentarios sin responder | Motivo del conflicto | Acción                                                                              |
|-----------------|-------------------|----------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| FE 575          | 18/10/23          | Aprobación pendiente | 111432                       | 91.571.005,92 | No                        |                      |  |

PANTALLAZO APROBACION OLIMPIA GIAF BOGOTA AGOSTO 2023

|   |                                 |          |         |       |                    |            |                    |                           |          |                                          |            |
|---|---------------------------------|----------|---------|-------|--------------------|------------|--------------------|---------------------------|----------|------------------------------------------|------------|
| 2 | UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF | 90677920 | Factura | FESTS | 17102023, 16:49:01 | 9157005.92 | 17102023, 18:57:46 | CESAR DARIO RAMIREZ AVILA | Aprobado | Se aprueba conforme la ejecución del con | 18/10/2023 |
|---|---------------------------------|----------|---------|-------|--------------------|------------|--------------------|---------------------------|----------|------------------------------------------|------------|

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

**INFORME DE SUPERVISION No. 03 (agosto 01 al 31 de 2023)  
CONTRATO No. 67 de 2023**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                          |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                       | UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF                                                                                                                 |
| <b>Identificación</b>                    | NIT. 901677020-1                                                                                                                                |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato</b> | 15 de junio de 2023                                                                                                                             |
| <b>Objeto</b>                            | Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. BOGOTA |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                | Hasta 15 de junio de 2024                                                                                                                       |
| <b>Fecha de Inicio</b>                   | 22 de junio de 2023                                                                                                                             |
| <b>Fecha de Finalización</b>             | 15 de junio de 2024                                                                                                                             |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                                                                |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valor total del Contrato</b>                                | \$1.195.184.750,55                                                      |
| <b>Valor Honorarios mensuales</b>                              | \$ 91.571.005,92                                                        |
| <b>Valor ejecutado</b>                                         | \$131.159.500,61                                                        |
| <b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b> | \$972.454.244,02                                                        |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>                                 | 18.64%                                                                  |
| <b>Porcentaje por Ejecutar</b>                                 | 81.36%                                                                  |
| <b>Estado de la Garantía</b>                                   | Vigente                                                                 |
| <b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>                          | Sin afectación.<br>En monitoreo y revisión por parte de la supervisión. |

**3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

### OBLIGACIONES.

1. Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                                     | Fechas                    |
| Para el inicio del contrato y la prestación del servicio en la sede central, por parte de GIAF se realizó el trámite correspondiente ante el RFI, cumpliendo con lo indicado en la obligación. | Soporte de cotización<br><br>151901.xlsm | 22 al 30 de junio de 2023 |

2. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                         |                                                                                                                                                               |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                                                         | Fechas                    |
| El contratista aporó la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual. | Documento Póliza en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\POLIZAS | 22 al 30 de junio de 2023 |

3. Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                              |                                                                                                                                               |                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                         | Fechas                    |
| El contratista envió el acta de inicio dentro del plazo estipulado | Documento acta de inicio.<br><br>ACTA DE INICIO BOGOTÁ.pdf | 22 al 30 de junio de 2023 |

4. Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12)

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                    | Fechas                    |
| El contratista entrego los bienes para iniciar la ejecución del contrato dentro del término estipulado | Soporte de la remisión entrega de insumo y bienes en carpeta de contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | 22 al 30 de junio de 2023 |

- Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.

| Detalle de las Actividades realizadas                 |                                                                                                                                                    |                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                              | Fechas                    |
| El contratista en este periodo envió fichas técnicas. | Correo fichas técnicas<br><br>OBLIGACION 5<br>FICHAS TECNICAS.m | 22 al 30 de junio de 2023 |

- Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación.

| Detalle de las Actividades realizadas          |                                                                                                                                                        |             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                      | Evidencias o Soportes                                                                                                                                  | Fechas      |
| El contratista envió el soporte de NSO Invima. | Soporte NSO Invima agua<br><br>OBLIG 6 SOPORTE<br>INVIMA AGUA CRIST | Agosto 2023 |

- Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas                    |
| El contratista remitió las hojas de vida, afiliaciones al sistema de seguridad social integral y arl, certificados de formación y acreditación de conformidad con el anexo 3. | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | 22 al 30 de junio de 2023 |

8. Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

| Detalle de las Actividades realizadas                                           |                                                                                                                                                                          |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                    | Fechas      |
| El contratista realizó el cobro de los bienes y los servicios del mes de agosto | Soporte de factura en carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\3 PAGO AGOSTO | Agosto 2023 |

9. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                      |                                                                                                                                                               |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                                         | Fechas                    |
| Se remitió la información al contratista para realizar el trámite del pago de las facturas | Correo informativo para radicar<br><br>Informe de supervisión para radicar | 22 al 30 de junio de 2023 |

10. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                              | Fechas                    |
| El contratista remitió los documentos para registrar en el sistema de pago de la SNS. | Soporte de documentos (acta de inicio, RUT, parafiscales, certificación bancaria) para radicar factura en la carpeta del contrato:<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | 22 al 30 de junio de 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

11. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                          |                       |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                      | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se presentó casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidieran la ejecución del contrato. | N/A                   | Agosto 2023 |

12. Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                    |                                                                                                                                                       |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                | Evidencias o Soportes                                                                                                                                 | Fechas                    |
| El contratista mantuvo las condiciones con las cuales adquirió puntaje adicional técnico | Soportes de puntaje técnico adicional.<br><br>DESEMPATE BOGOTÁ.pdf | 22 al 30 de junio de 2023 |

13. Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.

| Detalle de las Actividades realizadas                             |                                                                                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas      |
| El contratista cumplió con la legislación colombiana y normativa. | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

14. Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                |                                                                                                                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                    | Fechas      |
| El contratista presento facturo de conformidad con lo establecido en la cláusula 11. | Soporte de factura en carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\3 PAGO AGOSTO | Agosto 2023 |

15. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.

| Detalle de las Actividades realizadas                                           |                                                                                                                                                                                          |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                    | Fechas      |
| El contratista cumplió en este periodo con las disposiciones del acuerdo marco. | Soporte de la remisión entrega de insumo y bienes en carpeta de contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

16. Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.

| Detalle de las Actividades realizadas              |                       |             |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                          | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En esta orden de compra no se solicitó café social | N/A                   | Agosto 2023 |

17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                 | Fechas      |
| El contratista realizó los pagos de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias. | Soportes en la carpeta del contrato<br><br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\3 PAGO AGOSTO | Agosto 2023 |

**18.** Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas               |                                  |             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes            | Fechas      |
| El contratista cumplió con los procesos de la Guía. | Informes de supervisión mensual. | Agosto 2023 |

**19.** Responder en las condiciones dentro del término previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos obligará a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta última proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                              |                                                                                                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                   | Fechas                    |
| Se contratista respondió el RFQ la solicitud de cotización mediante el evento de cotización # 151901 dentro del plazo establecido. | Evento cotización<br><br>151901.xlsm | 22 al 30 de junio de 2023 |

**20.** Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                              |                                                                                                                                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                   | Fechas                    |
| El contratista cumplió con las especificaciones técnicas de jabones y detergentes. | Certificado de biodegradabilidad<br><br>OBLIG 20<br>CERTIFICADO DE BIC | 22 al 30 de junio de 2023 |

21. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la fórmula de la Cláusula 9. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                    |                                                                                                                                                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                | Evidencias o Soportes                                                                                                                          | Fechas                    |
| El contratista cotizo los precios de conformidad con lo establecido en el acuerdo marco. | Simulador evento de cotización No. 151901<br><br>151901.xlsm | 22 al 30 de junio de 2023 |

22. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.

| Detalle de las Actividades realizadas               |                       |             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se generaron costos adicionales. | N/A                   | Agosto 2023 |

23. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                             |                                                                                                                                                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                     | Fechas      |
| El contratista cumplió con los plazos establecidos en el acuerdo. | Soporte de la remisión entrega de insumo y bienes en carpeta de contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\IPAGOS | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

24. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                                                                                                                                              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                        | Fechas      |
| El contratista no modifico ni altero la información y las fórmulas de los simuladores | Simulador evento de cotización No.151901<br><br>151901.xlsm | Agosto 2023 |

25. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                   |                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                               | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se tiene conocimiento por parte de CCE el cambio de las condiciones. | N/A                   | Agosto 2023 |

26. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                          |                                    |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                      | Evidencias o Soportes              | Fechas      |
| Durante este periodo del contrato se mantuvo actualizada la información requerida por el SIIF. | Consulta soporte herramienta SIIF. | Agosto 2023 |

27. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| Detalle de las Actividades realizadas                                    |                                    |             |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                | Evidencias o Soportes              | Fechas      |
| En este periodo se cumplieron con los términos y condiciones de la TVEC. | Informes mensuales de supervisión. | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

28. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                 |                                                                                                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                         | Fechas      |
| En este periodo se encuentran vigentes las garantías. | Documento Póliza en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\POLIZAS | Agosto 2023 |

29. Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas           |                       |             |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                       | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se realizaron modificaciones | N/A                   | Agosto 2023 |

30. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.

| Detalle de las Actividades realizadas           |                       |             |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                       | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se realizaron modificaciones | N/A                   | Agosto 2023 |

31. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.

| Detalle de las Actividades realizadas        |                                                                                                                                                                              |             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                    | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                        | Fechas      |
| El contratista publico la factura en la TVEC | Pantallazo del cargue de la factura en la TVEC<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\3 PAGO AGOSTO | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

32. Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 20.

| Detalle de las Actividades realizadas                            |                       |             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                        | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| No se presentaron solicitudes de posibles conflictos de interés. | N/A                   | Agosto 2023 |

33. Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.

| Detalle de las Actividades realizadas          |                       |             |
|------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                      | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| No se presentaron fallas en la plataforma TVEC | N/A                   | Agosto 2023 |

34. Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                |                       |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                                            | Evidencias o Soportes | Fechas                    |
| Para este periodo no se generó contacto entre entidad compradora y proveedor, cumpliendo acabadidad lo indicado en dicha obligación. | N/A                   | 22 al 30 de junio de 2023 |

35. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.

| Detalle de las Actividades realizadas                                |                                    |             |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                            | Evidencias o Soportes              | Fechas      |
| El contratista cumplió con los lineamientos establecidos en la guía. | Informes mensuales de supervisión. | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

- 36.** Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                    | Fechas      |
| El contratista cumplió con los tiempos y obligaciones establecidos en el Acuerdo Marco. | Remisión de entrega de insumos<br>Informes mensuales de supervisión, soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

- 37.** Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Comprador un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos:

- *Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio.*
- *Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos)*
- *Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.*

| Detalle de las Actividades realizadas             |                                                                                                                                                                 |                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                                           | Fechas                    |
| El contratista remitió un plan de apoyo ambiental | Soporte de plan de apoyo ambiental<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\1 PAGO JUNIO | 22 al 30 de junio de 2023 |

- 38.** Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios:

- *Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS.*

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

- *Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos.*
- *Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas.*
- *Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia.*
- *Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia.*
- *Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS.*
- *Descuentos en la adquisición de planes exequiales para el empleado y sus familiares.*
- *Préstamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nómina.*

| Detalle de las Actividades realizadas     |                                                                                                                                                                 |                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                           | Fechas                    |
| El contratista remitió plan de beneficios | Soporte en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\1 PAGO JUNIO | 22 al 30 de junio de 2023 |

- 39.** Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                            |                                                                                                                                                                               |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                         | Fechas      |
| El contratista cumplió con lo acordado en el acta de inicio frente al plazo de pago de operarios | Soporte de los pagos en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\3 PAGO AGOSTO | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

40. Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social” en las órdenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.

| Detalle de las Actividades realizadas                                               |                       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                           | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| No se encuentra en esta orden el operario de aseo y cafetería con compromiso social | N/A                   | Agosto 2023 |

41. Suministrar para la última factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                  |                       |             |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                              | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| No aplica en este periodo ya que el contrato se encuentra en ejecución | N/A                   | Agosto 2023 |

42. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                         |                                                                                                                                                                  |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                                                            | Fechas      |
| El contratista cumplió con el pago de aportes a seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales | Soporte en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\3 PAGO AGOSTO | Agosto 2023 |

43. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                              | Fechas      |
| El contratista cumplió con los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana. | Soporte en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

44. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.

| Detalle de las Actividades realizadas |                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                       | Fechas                    |
| El contratista suministro dotación    | Soporte entrega de dotación<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\1 PAGO JUNIO\ENTREGAS DE DOTACIÓN-20230825T143651Z-001.zip\ENTREGAS DE DOTACIÓN | 22 al 30 de junio de 2023 |

45. El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.

| Detalle de las Actividades realizadas  |                                                                                                                                                                                                                             |             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                       | Fechas      |
| El contratista suministro dotación EPP | Soporte entrega de dotación<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\1 PAGO JUNIO\ENTREGAS DE DOTACIÓN-20230825T143651Z-001.zip\ENTREGAS DE DOTACIÓN | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

46. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                         |                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                                     | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se presentaron daños en las instalaciones, bienes y equipos de la entidad. | N/A                   | Agosto 2023 |

47. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                   |                                                                                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas      |
| El contratista entrego documento de cumplimiento de requisitos, seguridad industrial, ocupacional y de seguridad y salud en el trabajo. | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

48. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                       |                       |             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| Para este periodo no se requirió ningún permiso de trabajo. | N/A                   | Agosto 2023 |

49. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                             |                                                  |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                         | Evidencias o Soportes                            | Fechas      |
| Capacitación en :1Normatividad empresarial UT Giaf<br>2. Limpieza y desinfección, dilución de productos de aseo<br>3.Etiqueta y protocolo en el servicio de cafetería<br>4.Solución de conflictos | Soporte de asistencia en la carpeta del contrato | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

50. Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                           |                                                                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                     | Fechas      |
| El contratista cumplió con la información que debe contener los envases y empaques de productos | Registro fotográfico<br> | Agosto 2023 |

51. Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materia primas en su fabricación hasta la entrada en vigor de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                           |                                                                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                       | Fechas      |
| El contratista cumplió con la información que debe contener los envases y empaques de productos | Registro fotográfico<br> | Agosto 2023 |

52. Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                      |                                                                                                                                                     |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas      |
| El contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad en este periodo. | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

53. Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                           |                                                                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                     | Fechas      |
| El contratista cumplió con la información que debe contener los envases y empaques de productos | Registro FOTOGAFICO<br> | Agosto 2023 |

54. Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                    | Fechas      |
| El contratista cumplió con las condiciones y los ANS establecidos en el acuerdo marco | Soportes en la carpeta del contrato:<br>Planilla de control de prestación del servicio.<br>Remisión de entregas de insumos y de maquinaria<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\3 PAGO AGOSTO | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

55. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                 |                                                                                                                                                     |                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas                    |
| El contratista cumplió con las obligaciones y compromisos ambientales | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | 22 al 30 de junio de 2023 |

56. Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                   |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                                               | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En esta orden de compra no aplica gestor comercial, ya que no cumple porque no son más de 90 operarias. | N. A                  | Agosto 2023 |

57. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                  |                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                                              | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En esta orden de compra no aplica gestor comercial, ya que no cumple porque no son más de 90 operarias | N. A                  | Agosto 2023 |

58. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                      |                                                                                                                                                                                                     |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                  | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                               | Fechas                    |
| El contratista aporó los exámenes médicos para la prestación del servicio. | Examen medico en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\1 PAGO JUNIO\EXAMENES DE SALUD OCUPACIONAL | 22 al 30 de junio de 2023 |

59. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.

| Detalle de las Actividades realizadas                                    |                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| No hay coordinador de tiempo parcial para la ejecución de este contrato. | N. A                  | Agosto 2023 |

60. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                            |                                                                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                       | Fechas      |
| El contratista prestó el servicio con los elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones. | Soportes en la carpeta del contrato, remisión de elementos.<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

61. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                  |                       |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                              | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| Durante este periodo no se realizó ninguna actividad inherente a almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería | N. A                  | Agosto 2023 |

62. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

| Detalle de las Actividades realizadas              |                       |             |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                          | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se divulgo información indebida | N/A                   | Agosto 2023 |

63. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                    |                                                                                                                                                     |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas                    |
| El contratista garantizo el cumplimiento de actividades y del perfil, funciones y formación solicitados. | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | 22 al 30 de junio de 2023 |

64. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                |                       |             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                            | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| No está contemplado en esta orden de compra contratar con un tercero | N/A                   | Agosto 2023 |

65. Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                           |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                       | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se aplicaron descuentos al precio de los servicios prestados | N/A                   | Agosto 2023 |

66. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                       |             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se realizaron reemplazos de personal | N/A                   | Agosto 2023 |

67. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas.

| Detalle de las Actividades realizadas                               |                                                                                                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas      |
| El contratista cumplió con las especificaciones técnicas ofrecidas. | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

68. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los TRES (3) DÍAS CALENDARIO siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo.

| Detalle de las Actividades realizadas     |                       |             |
|-------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                 | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se realizaron cambios. | N. A                  | Agosto 2023 |

69. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

| Detalle de las Actividades realizadas                                          |                                                                                                                                                     |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas      |
| En este periodo el contratista cumplió con las marcas incluidas en el catalogo | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

**70.** Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                       |                       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la confidencialidad de la información. | N/A                   | Agosto 2023 |

**71.** Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fechas      |
| El contratista estableció los canales de comunicación y respondió en tiempo las solicitudes de la entidad | <p>Javerney Rincon, correo: <a href="mailto:coordinador.giaf@gmail.com">coordinador.giaf@gmail.com</a> Celular 3125340261</p> <p>Yenny Marcela Barajas Barajas , correo <a href="mailto:gerenteutgiaf@gmail.com">gerenteutgiaf@gmail.com</a> celular 3004795505</p> <p>Pantallazo de contactos de GIAF</p>  | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

72. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

| Detalle de las Actividades realizadas                    |                       |             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se presentaron reclamos ni consultas. | N. A                  | Agosto 2023 |

73. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                       |             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se realizó modificación de la orden. | N/A                   | Agosto 2023 |

74. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                       |             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se realizó modificación de la orden. | N/A                   | Agosto 2023 |

75. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| Detalle de las Actividades realizadas                            |                                |             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Actividad                                                        | Evidencias o Soportes          | Fechas      |
| El contratista cumplió con los términos y condiciones de la TVEC | Informe mensual de supervisión | Agosto 2023 |

76. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.

| Detalle de las Actividades realizadas                            |                                |             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Actividad                                                        | Evidencias o Soportes          | Fechas      |
| El contratista cumplió con los términos y condiciones de la TVEC | Informe mensual de supervisión | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

77. Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                     |                                                                                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas      |
| El contratista garantizo el transporte de sustancias químicas mediante plan de contingencia y emergencias | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | Agosto 2023 |

78. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                 |                                                                                                                                                     |                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas                    |
| El contratista cumplió con las obligaciones y compromisos ambientales | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | 22 al 30 de junio de 2023 |

79. Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas. Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                   |                                                                                                                                                                  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                            | Fechas                    |
| El contratista entrego fichas u hojas de seguridad de los productos químicos utilizados | Soporte de documentos en la carpeta<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS\1 PAGO JUNIO | 22 al 30 de junio de 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

80. Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                             |                                                                                                                                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                               | Fechas                    |
| El contratista garantizo que la panela a suministrar paso por proceso de sostenibilidad ambiental | Soportes en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\PAGOS | 22 al 30 de junio de 2023 |

81. El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                    |                                                                                                            |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                | Evidencias o Soportes                                                                                      | Fechas                    |
| El contratista acato las instrucciones dadas por la supervisión de esta orden de compra. | Pantallazo de correo<br> | 22 al 30 de junio de 2023 |

82. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                                                                                                                                                                 |             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                           | Fechas      |
| En este periodo no se realizó modificación de la orden. | Soporte documentos en la carpeta del contrato<br>Z:\GRUPO RECURSOS FÍSICOS\3. CONTRATOS\CONTRATOS ESCANEADOS\Contratos 2023\Contrato 67 ASEO BOGOTÁ D.C\POLIZAS | Agosto 2023 |

83. Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas      |
| En este periodo no se dieron situaciones de utilización de información de la entidad. | N/A                   | Agosto 2023 |

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

- 84.** Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.

Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                               |                                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                           | Evidencias o Soportes                         | Fechas      |
| El contratista indica que estos documentos se allegaron a la plataforma de Colombia compra eficiente-tienda virtual | La información la remiten a la tienda virtual | Agosto 2023 |

- 85.** Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.

| Detalle de las Actividades realizadas                                        |                                |             |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                    | Evidencias o Soportes          | Fechas      |
| En este periodo se cumplió con el acuerdo marco y los documentos del proceso | Informe de supervisión mensual | Agosto 2023 |

**NOTA 1:** Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista el **(13/10/2023)** el cual deberá contener como mínimo: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

**NOTA 2:** Si para el periodo en que se rinde el informe hay productos se deben relacionar, así como la evidencia de su entrega.

**NOTA 3:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se deben publicar en la plataforma SECOP II, o en la Tienda Virtual del Estado Colombia, y deben reposar igualmente en el expediente contractual electrónico. Si existen entregables físicos deberán reposar en la carpeta contractual creada por el Grupo de Gestión.

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

### 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato **No. 67**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE;

AVANCE FINANCIERO: 18,64 %

AVANCE TÉCNICO: 18.64 %

### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

### 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido o los bienes entregados.
- Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera.

### 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

### 7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del

|                                                                                   |                                            |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>       | <b>CÓDIGO</b>  | BSFT21     |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                            | <b>FECHA</b>   | 22/12/2022 |

informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

## 8. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en:

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los **trece (13)** días del mes de **octubre de 2023**

Atentamente,



**CESAR DARIO RAMIREZ AVILA**  
**Coordinador, Grupo de Recursos Físicos**  
 Supervisor (a) del Contrato No. 67 de 2023

Proyectó: Yuby Yaneth Rojas Gutiérrez   
 Revisó: Gerardo López Gonzalez 

# Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

INFORME: No. 003

FECHA: DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2023

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN                | 67 de 2023 /15 de junio 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA                 | UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| No. DE IDENTIFICACIÓN                                 | NIT. 901677020-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBJETO DEL CONTRATO                                   | Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud. BOGOTÁ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                    | Hasta el 15 de junio de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA ACTA DE INICIO                                  | 22 de junio de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                  | 15 de junio de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PRÓRROGA                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES | 01 al 31 de AGOSTO de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO                 | La <b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD</b> pagará al Contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: Pagos mensuales correspondientes a los servicios efectivamente prestados, una vez el proveedor presente mensualmente la factura a la Entidad por el valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (iii) precio del Servicio Especial requerido; (iv) el AIU; (v) descuento por ANS conforme al Anexo 5 y (vi) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor; la factura deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. |
| PAGO No.                                              | 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ESTADO DEL CONTRATO                                   | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$ 1.195.184.750,55    |
| ADICIONES (SI APLICA)      | \$ 0                   |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO   | \$ 1.195.184.750,55    |
| VALOR PAGADO A LA FECHA    | \$ 131.159.500,61      |
| VALOR A PAGAR              | <b>\$91.571.005,92</b> |
| VALOR PENDIENTE POR PAGAR  | \$972.454.244,02       |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN    | 18.64%                 |
| PORCENTAJE POR EJECUTAR    | 81.36 %                |
| ESTADO DE LA GARANTÍA      | Vigente                |

# Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

## OBLIGACIONES.

1. Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                          | Fechas                    |
| Para el inicio del contrato y la prestación del servicio en la dirección sede central, por parte de Unión Temporal Outsourcing GIAF se realizó el trámite correspondiente ante el RFI, cumpliendo con lo indicado en la obligación. | Documento soporte correspondiente a la respuesta generada por el RFI.<br><br>PANTALLAZO<br>EVENTO 151901.pdf | 22 al 30 de junio de 2023 |

2. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fechas                    |
| Para este periodo se aportó a la Superintendencia Nacional de Salud la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la cláusula 16. . | Documento Póliza de RCE y de cumplimiento<br><br>ANEXO 0 POLIZA RCE.pdf<br><br>ANEXO 0 POLIZA CUMPLIMIENTO.pdf | 22 al 30 de junio de 2023 |

3. Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |        |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Una vez entrega la póliza de RCE a la Supersalud, se suscribió el acta de inicio dentro del plazo estipulado por el Acuerdo Marco | Documento acta de inicio.<br><br>ACTA DE INICIO<br>BOGOTÁ.pdf | 22 al 30 de junio de 2023 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

4. Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuenta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo, se aplicaría el plazo a DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la Orden de Compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fechas                    |
| Una vez suscrita el acta de inicio con la Superintendencia Nacional de Salud, y teniendo en cuenta lo indicado en el Acuerdo Marco para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV, se dio inicio a la respectiva entrega de los bienes para la prestación del servicio en la Dirección Regional Sur para iniciar la ejecución del contrato dentro del término estipulado | Remisión de entrega de insumos y bienes correspondientes a la Dirección sede central en este Link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PGVSNltwChwry5s4bZ-sJsHOOAn00P0O?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PGVSNltwChwry5s4bZ-sJsHOOAn00P0O?usp=drive_link</a> | 22 al 30 de junio de 2023 |

5. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.

| Detalle de las Actividades realizadas        |                                                                                                                        |                           |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                    | Evidencias o Soportes                                                                                                  | Fechas                    |
| En este periodo se enviaron fichas técnicas. | <br>OBLIGACION 5<br>FICHAS Técnicas | 22 al 30 de junio de 2023 |

6. Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la Entidad lo requiera para su verificación.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |        |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|                                |                                                                                                                                                  |                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Se envió soporte del NSO o RSA | Soporte de NSO agua<br><br>OBLIG 6 SOPORTE<br>INVIMA AGUA CRIST | 01 al 31 de agosto de 2023 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

7. Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                                                                                             | Fechas                    |
| Se remite las hojas de vida, afiliaciones al sistema de seguridad social integral y arl, certificados de formación y acreditación de conformidad con el anexo 3. | Correo con el link del drive<br><br>Link drive<br>documentos.msg | 22 al 30 de junio de 2023 |

8. Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturando de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.

| Detalle de las Actividades realizadas                    |                       |                            |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| Se envió el cobro de los bienes y los servicios del mes. | Se envió factura      | 01 al 31 de agosto de 2023 |

9. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.

| Detalle de las Actividades realizadas                  |                                                                                                                                              |                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                        | Fechas                    |
| Se remitió la información para el pago de este periodo | Correo informativo<br><br>Informe de supervisión para rad | 22 al 30 de junio de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

- 10.** Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

| Detalle de las Actividades realizadas                                     |                                                                                                                                    |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                 | Evidencias o Soportes                                                                                                              | Fechas                    |
| Se remitió los documentos para registrar en el sistema de pago de la SNS. | Se envió los soportes por correo, pantallazo<br> | 22 al 30 de junio de 2023 |

- 11.** En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                          |                       |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                      | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se presentó casos de fuerza mayor o caso fortuito que impidieran la ejecución del contrato. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

- 12.** Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.

| Detalle de las Actividades realizadas                                        |                                                                                                                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                                                                             | Fechas                    |
| Se mantuvo las condiciones con las cuales adquirió puntaje adicional técnico | Soporte puntaje técnico adicional.<br><br>DESEMPATE BOGOTÁ.pdf | 22 al 30 de junio de 2023 |

- 13.** Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |        |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Se envió soporte del documento cumpliendo con la legislación colombiana y normativa. | Link enviado de soportes contratos<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHTAmLv9TTobJaVILYLY_i?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHTAmLv9TTobJaVILYLY_i?usp=drive_link</a> | 01 al 31 de agosto de 2023 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

**14. Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.**

| Detalle de las Actividades realizadas                                             |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                         | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| Se envió soporte de factura, de conformidad con lo establecido en la cláusula 11. | Soporte de FACTURA    | 01 al 31 de agosto de 2023 |

**15. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.**

| Detalle de las Actividades realizadas                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                           | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                     | Fechas                     |
| Se cumplió en este periodo con las disposiciones del acuerdo marco. | Remisión entrega de bienes y elementos<br>SOPORTES EN EL SIGUIENTE LINK:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PGVSNltwChwry5s4bZ-sJsHOOAn00P0O?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PGVSNltwChwry5s4bZ-sJsHOOAn00P0O?usp=drive_link</a> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

**16. Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad Compradora lo requiera.**

| Detalle de las Actividades realizadas              |                       |                            |
|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                          | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En esta orden de compra no se solicitó CAFÉ SOCIAL | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

**17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.**

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                             | Fechas                     |
| Se realizo los pagos de salarios, prestaciones sociales, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas a las operarias. | <br>Link drive<br>documentos.msg | 01 al 31 de agosto de 2023 |

18. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas   |                                  |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Actividad                               | Evidencias o Soportes            | Fechas                     |
| Se cumplió con los procesos de la Guía. | Informes de supervisión mensual. | 01 al 31 de agosto de 2023 |

19. Responder en las condiciones dentro del término previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de las Entidades Compradoras. La no cotización en los términos descritos obligará a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta última proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                           | Fechas                    |
| Se respondió el RFQ la solicitud de cotización mediante el evento de cotización # 151901 dentro del plazo establecido. | Documento soporte correspondiente a la respuesta generada por el RFQ.<br><br><br>151901.xlsm | 22 al 30 de junio de 2023 |

20. Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquello que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.

| Detalle de las Actividades realizadas                                  |                                                                                                                                                               |                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                              | Evidencias o Soportes                                                                                                                                         | Fechas                    |
| Se cumplió con las especificaciones técnicas de jabones y detergentes. | Certificado de biodegradabilidad<br><br><br>OBLIG 20<br>CERTIFICADO DE BIO | 22 al 30 de junio de 2023 |

21. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la fórmula de la Cláusula 9. Los precios

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.

| Detalle de las Actividades realizadas                                        |                                          |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                    | Evidencias o Soportes                    | Fechas                    |
| Se cotizo los precios de conformidad con lo establecido en el acuerdo marco. | Simulador evento de cotización No.151901 | 22 al 30 de junio de 2023 |

22. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.

| Detalle de las Actividades realizadas               |                       |                            |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se generaron costos adicionales. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

23. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                 |                               |                            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                             | Evidencias o Soportes         | Fechas                     |
| Se cumplió con los plazos establecidos en el acuerdo. | Remisión entrega de elementos | 01 al 31 de agosto de 2023 |

24. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.

| Detalle de las Actividades realizadas                                     |                                          |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                 | Evidencias o Soportes                    | Fechas                     |
| No se modificó ni altero la información y las fórmulas de los simuladores | Simulador evento de cotización No.151901 | 01 al 31 de agosto de 2023 |

25. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.

| Detalle de las Actividades realizadas        |                       |                            |
|----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                    | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se tiene conocimiento por | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|                                            |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|
| parte de CCE el cambio de las condiciones. |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|

26. Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                       |                                    |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                   | Evidencias o Soportes              | Fechas                     |
| Durante este periodo del contrato mantuvo actualizada la información requerida por el SIIF. | Consulta soporte herramienta SIIF. | 01 al 31 de agosto de 2023 |

27. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| Detalle de las Actividades realizadas                                    |                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                | Evidencias o Soportes              | Fechas                     |
| En este periodo se cumplieron con los términos y condiciones de la TVEC. | Informes mensuales de supervisión. | 01 al 31 de agosto de 2023 |

28. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fechas                     |
| En este periodo se encuentran vigentes las garantías. | <p>Documento Póliza de RCE y de cumplimiento</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/> ANEXO 0 POLIZA RCE.pdf </div> <div style="text-align: center;"> <br/> ANEXO 0 POLIZA CUMPLIMIENTO.pdf </div> </div> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

29. Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas           |                       |                            |
|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                       | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se realizaron modificaciones | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

30. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.

| Actividad                                       | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| En este periodo no se realizaron modificaciones | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

31. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

| Detalle de las Actividades realizadas |                                       |                            |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes                 | Fechas                     |
| Se publico la factura en la TVEC      | Pantallazo factura cargada en la TVEC | 01 al 31 de agosto de 2023 |

32. Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 20.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                               | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| Para este periodo no se presentaron solicitudes de existencia de conflictos de interés. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

33. Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                   |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                               | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| Para este periodo no se presentaron fallas al momento de cotizar en la plataforma TVEC. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

34. Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.

| Actividad                                                                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Para este periodo no se generó contacto entre entidad compradora y proveedor, cumpliendo a cabalidad lo indicado en dicha obligación. | N/A                   | 22 al 30 de junio de 2023 |

35. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.

| Detalle de las Actividades realizadas                    |                                    |                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                | Evidencias o Soportes              | Fechas                     |
| Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía. | Informes mensuales de supervisión. | 01 al 31 de agosto de 2023 |

36. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

| Detalle de las Actividades realizadas                                       |                                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                   | Evidencias o Soportes                                  | Fechas                     |
| Se cumplió con los tiempos y obligaciones establecidos en el Acuerdo Marco. | Remisión de entrega, Informes mensuales de supervisión | 01 al 31 de agosto de 2023 |

**37.** Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Comprador un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos:

- *Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio.*
- *Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos)*
- *Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.*

| Detalle de las Actividades realizadas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fechas                    |
| Se remitió plan                       | Link enviado con los soportes:<br><a href="https://docs.google.com/document/d/1duMh0YDBIJfTBfmMuq_F3n-WJkhyElu/edit?usp=drive_link&amp;ouid=110170294417467799633&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1duMh0YDBIJfTBfmMuq_F3n-WJkhyElu/edit?usp=drive_link&amp;ouid=110170294417467799633&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> | 22 al 30 de junio de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|                                                                  |  |                            |
|------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
| de apoyo ambiental el cual contemplo los puntos de la obligación |  | 01 al 31 de agosto de 2023 |
|------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|

**38.** Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios:

- *Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS.*
- *Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos.*
- *Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES– del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas.*
- *Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia.*
- *Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia.*
- *Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS.*
- *Descuentos en la adquisición de planes exequiales para el empleado y sus familiares.*
- *Préstamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nómina.*

| Detalle de las Actividades realizadas |                                                                                                                                  |                           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes                                                                                                            | Fechas                    |
| Se remitió plan de beneficios         | <p>Correo enviando el plan de beneficios</p>  | 22 al 30 de junio de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

39. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                          | Fechas                     |
| Se cumplió con lo acordado en el Acta de inicio frente al plazo de pago de operarios. | Link enviado con los soportes<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHTAmLv9TTobJaVILYLY_i?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHTAmLv9TTobJaVILYLY_i?usp=drive_link</a> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

40. Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado “Operario de aseo y cafetería con compromiso social” en las órdenes de compra en las cuales así lo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.

| Detalle de las Actividades realizadas                                               |                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| No se encuentra en esta orden el operario de aseo y cafetería con compromiso social | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

41. Suministrar para la última factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                          |                       |                            |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                      | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| No aplica en este periodo ya que el contrato está en ejecución | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

42. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                          | Fechas                     |
| Se cumplió con el pago de aportes a seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales. | Link enviado con los soportes<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hEX3szDhV6Db0PA8BnHleSUqY79Nxqa6?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hEX3szDhV6Db0PA8BnHleSUqY79Nxqa6?usp=drive_link</a> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

43. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades,

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                        | Fechas                     |
| Se cumplió con los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana. | Link enviado con los soportes<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHtAmLv9TTobJaVILYLYi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHtAmLv9TTobJaVILYLYi?usp=drive_link</a> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

44. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada.

| Detalle de las Actividades realizadas   |                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                        | Fechas                    |
| Se envió soporte de suministro dotación | Link enviado con los soportes<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHtAmLv9TTobJaVILYLYi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHtAmLv9TTobJaVILYLYi?usp=drive_link</a> | 22 al 30 de junio de 2023 |

45. El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.

| Detalle de las Actividades realizadas |                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                        | Fechas                     |
| Se envió soporte suministro EPP       | Link enviado con los soportes<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHtAmLv9TTobJaVILYLYi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ndS9bWE0VcQHtAmLv9TTobJaVILYLYi?usp=drive_link</a> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

46. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |                            |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se                 | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| presentaron daños en las instalaciones, bienes y equipos de la entidad. |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|

47. Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                                               | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fechas                     |
| El contratista entrego documento de cumplimiento de requisitos, seguridad industrial, ocupacional y de seguridad y salud en el trabajo. | Se envió pago de seguridad social, entrega EPP y examen de salud ocupacional<br>SOPORTERS EN ESTE LINK:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jD-wquKQeM9i_a1p8yVXdqFofBttX960?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jD-wquKQeM9i_a1p8yVXdqFofBttX960?usp=drive_link</a> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

48. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                       |                       |                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| Para este periodo no se requirió ningún permiso de trabajo. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

49. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                 |                                    |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                             | Evidencias o Soportes              | Fechas                     |
| Capacitación en :1. Normatividad empresarial Ut GIAF<br>2. Limpieza y desinfección, dilución de productos de aseo.<br>3.Etiqueta y protocolo en el servicio de cafetería<br>4. Solución de conflictos | Envío de soporte de capacitaciones | 01 al 31 de agosto de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

50. Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes.

| Detalle de las Actividades realizadas                                               |                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| Se cumplió con la información que debe contener los envases y empaques de productos | Remisión de entrega   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

51. Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materia primas en su fabricación hasta la entrada en vigor de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.

| Detalle de las Actividades realizadas                                               |                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                           | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| Se cumplió con la información que debe contener los envases y empaques de productos | Remisión de entrega   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

52. Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                       |                                                                                                          |                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                   | Evidencias o Soportes                                                                                    | Fechas                     |
| Se cumplió con los protocolos de seguridad en este periodo. | Implementos de protección. Soporte de entrega EPP<br>Medidas de protección.<br>Protocolo de bioseguridad | 01 al 31 de agosto de 2023 |

53. Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.

| Detalle de las Actividades realizadas                                               |                                              |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                           | Evidencias o Soportes                        | Fechas                     |
| Se cumplió con la información que debe contener los envases y empaques de productos | Se adjuntan fichas técnicas de los productos | 01 al 31 de agosto de 2023 |

54. Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio.

| Detalle de las Actividades realizadas |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
|---------------------------------------|--|--|

**Informe de Actividades Mensual, Contratista  
UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF**

| <b>Actividad</b>                                                          | <b>Evidencias o Soportes</b>                                                                       | <b>Fechas</b>              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Se cumplió con las condiciones y los ANS establecidos en el acuerdo marco | Planilla de control de prestación del servicio.<br>Remisión de entregas de insumos y de maquinaria | 01 al 31 de agosto de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

55. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                                     |                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                 | Evidencias o Soportes               | Fechas                    |
| En este periodo se cumplió con las obligaciones y compromisos ambientales | Se envió el plan de apoyo ambiental | 22 al 30 de junio de 2023 |

56. Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                  |                       |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                              | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En esta orden de compra no aplica gestor comercial, ya que no cumple porque no son más de 90 operarias | N. A.                 | 01 al 31 de agosto de 2023 |

57. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                  |                       |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                              | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En esta orden de compra no aplica gestor comercial, ya que no cumple porque no son más de 90 operarias | N. A.                 | 01 al 31 de agosto de 2023 |

58. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                       |                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes | Fechas                    |
| Se envió examen médico para la prestación del servicio. | Soporte Examen medico | 22 al 30 de junio de 2023 |

59. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.

**Informe de Actividades Mensual, Contratista  
UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF**

| Detalle de las Actividades realizadas                                    |                       |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| No hay coordinador de tiempo parcial para la ejecución de este contrato. | N. A                  | 01 al 31 de agosto de 2023 |

60. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                |                                |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes          | Fechas                     |
| Se presto el servicio con los elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones. | Remisión de entrega de insumos | 01 al 31 de agosto de 2023 |

61. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencias o Soportes                                          | Fechas                     |
| Para este periodo se asumió los costos de transporte, almacenamiento y manejo de todos los bienes remitidos a la dirección sede central , indicando que no hay cobros adicionales en esta orden de compra en relación con lo señalado en la obligación. | Remisión de entrega por operador logístico contratado por GIAF | 01 al 31 de agosto de 2023 |

62. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.

| Detalle de las Actividades realizadas              |                       |                            |
|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                          | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se divulgo información indebida | N. A                  | 01 al 31 de agosto de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

63. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                        |                                      |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                                    | Evidencias o Soportes                | Fechas                    |
| Se garantizo el cumplimiento de actividades y del perfil, funciones y formación solicitados. | Se enviaron documentos hojas de vida | 22 al 30 de junio de 2023 |

64. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                                |                       |                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                            | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| No está contemplado en esta orden de compra contratar con un tercero | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

65. Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                                                       |                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se realizaron ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

66. Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                       |                            |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se realizaron reemplazos de personal | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

67. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas.

| Detalle de las Actividades realizadas |                       |                            |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| Se cumplió con las                    | Remisión entrega de   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|                                      |           |  |
|--------------------------------------|-----------|--|
| especificaciones técnicas ofrecidas. | elementos |  |
|--------------------------------------|-----------|--|

68. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los TRES (3) DÍAS CALENDARIO siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo.

| Detalle de las Actividades realizadas     |                       |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                 | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se realizaron cambios. | N. A                  | 01 al 31 de agosto de 2023 |

69. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

| Detalle de las Actividades realizadas                              |                                  |                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                          | Evidencias o Soportes            | Fechas                     |
| En este periodo se cumplió con las marcas incluidas en el catalogo | Remisión de entrega de elementos | 01 al 31 de agosto de 2023 |

70. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                       |                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                   | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la confidencialidad de la información. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

71. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                    | Fechas                     |
| Se estableció los canales de comunicación y respondió en tiempo las solicitudes de la Entidad. | Javerney Rincon, correo: <a href="mailto:coordinador.giaf@gmail.com">coordinador.giaf@gmail.com</a><br>Celular 3125340261<br>Yenny Marcela Barajas Barajas , correo <a href="mailto:gerenteutgiaf@gmail.com">gerenteutgiaf@gmail.com</a> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

**Informe de Actividades Mensual, Contratista  
UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF**

|  |                                                                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | celular 3004795505<br><br>INFORMACION UT<br>OUTSOURCING GIA |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

72. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                       |                            |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se presentaron reclamos ni consultas | N. A                  | 01 al 31 de agosto de 2023 |

73. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                       |                            |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se realizó modificación de la orden. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

74. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.

| Detalle de las Actividades realizadas                   |                       |                            |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                               | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se realizó modificación de la orden. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

75. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

| Detalle de las Actividades realizadas                |                                |                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                            | Evidencias o Soportes          | Fechas                     |
| Se cumplió con los términos y condiciones de la TVEC | Informe mensual de supervisión | 01 al 31 de agosto de 2023 |

76. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.

| Detalle de las Actividades realizadas        |                                |                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                    | Evidencias o Soportes          | Fechas                     |
| Se cumplió con los términos y condiciones de | Informe mensual de supervisión | 01 al 31 de agosto de 2023 |

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

|         |  |  |
|---------|--|--|
| la TVEC |  |  |
|---------|--|--|

77. Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                         |                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                     | Evidencias o Soportes                 | Fechas                     |
| Se garantizo el transporte de sustancias químicas mediante plan de contingencia y emergencias | Plan de contingencia y de emergencias | 01 al 31 de agosto de 2023 |

78. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.

| Detalle de las Actividades realizadas                     |                                      |                           |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                 | Evidencias o Soportes                | Fechas                    |
| Se cumplió con las obligaciones y compromisos ambientales | Plan de apoyo a la gestión ambiental | 22 al 30 de junio de 2023 |

79. Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas. Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.

| Detalle de las Actividades realizadas                                       |                                                                                                                                                                |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                   | Evidencias o Soportes                                                                                                                                          | Fechas                    |
| Se entrego fichas u hojas de seguridad de los productos químicos utilizados | Se enviaron fichas u hojas de seguridad<br><br>OBLIGACION FICHAS TECNICAS.m | 22 al 30 de junio de 2023 |

80. Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes                   | Fechas                    |
| Se garantizo que la panela a suministrar paso por proceso de sostenibilidad ambiental | Se enviaron fichas u hojas de seguridad | 22 al 30 de junio de 2023 |

81. El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                        |                                                                                                            |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                                      | Fechas                    |
| Se acato las instrucciones dadas por la supervisión de esta orden de compra. | Pantallazo del correo<br> | 22 al 30 de junio de 2023 |

82. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                          |                                                                                                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                        | Fechas                     |
| En este periodo se mantuvo actualizadas las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual | Pantallazo del correo<br> | 01 al 31 de agosto de 2023 |

83. Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                 |                       |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                             | Evidencias o Soportes | Fechas                     |
| En este periodo no se dieron situaciones de utilización de información de la entidad. | N/A                   | 01 al 31 de agosto de 2023 |

84. Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.

Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia

## Informe de Actividades Mensual, Contratista UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.

| Detalle de las Actividades realizadas                                                                                         |                                                |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                          | Fechas                     |
| Desde la adjudicación del contrato se allegaron los certificados a la plataforma de Colombia Compra Eficiente-Tienda Virtual. | Esta información se remite a la tienda virtual | 01 al 31 de agosto de 2023 |

85. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.

| Detalle de las Actividades realizadas                                        |                                |                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Actividad                                                                    | Evidencias o Soportes          | Fechas                     |
| En este periodo se cumplió con el acuerdo marco y los documentos del proceso | Informe de supervisión mensual | 01 al 31 de agosto de 2023 |

### CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista de la **Superintendencia Nacional de Salud**, presento el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas con el objeto, las obligaciones y las condiciones establecidas al momento de firmar el Acta de Inicio, y cuyos soportes corresponden para el periodo comprendido entre el **01 al 31 de agosto del 2023**, así mismo certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **Contrato No. 67 de 2023** y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados a la prestación del Prestación de servicios para la ejecución de actividades pedagógicas y/o lúdicas asociadas al día ambiental.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los (13) días del mes de octubre de **2023**.

Atentamente,



**MAURICIO RUGE MURCIA**  
**C.C 91.260.249 de Bucaramanga**  
**Representante Legal**  
**UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF**