

MEMORANDO CÓDIGO: GD-FR-018-V4		
Para	SANDRA MARÍA SAAVEDRA MOGOLLÓN Gerente de Contratación	Consecutivo METRO DE BOGOTÁ S.A. FECHA: 2020-02-17 13:31:18 SDQS: FOLIOS: 121 Asunto: Remision documentos origi Anexos: 13 Anexos Dep: Gerencia Administrativa y RAD: GAF-MEM20-0076
De	CARLOS HUMBERTO MORENO BERMÚDEZ Gerente Administrativo y Financiero	
Asunto	Remisión de documentos originales	

Cordial saludo Dra. Sandra,

En cumplimiento de lo establecido en la Guía de Contratación relacionado con la administración de los expedientes contractuales, la Gerencia Administrativa y Financiera a través del presente memorando remite los siguientes documentos originales:

#	CONTRATISTA	CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIOS	INFORME CONTRATISTA	PERIODO	INFORME SUPERVISION	PERIODO
1	REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LTDA.	035 DE 2018	Informe No. 021	Diciembre de 2019	Informe No. 019	01/12/2019 al 31/12/2019
2	NEXIA INTERNACIONAL MONTES & ASOCIADOS SAS	074 DE 2018	Informe No. 016	03/12/2019 al 02/01/2020	Informe No. 016	03/12/2019 al 02/01/2020
3	JUAN GAVIRIA RESTREPO & CIA SA	090 DE 2018	No se estableció contractualmente	No se estableció contractualmente	Informe No. 017	01/01/2020 al 31/01/2020
4	FIDUCIARIA BANCOLOMBIA	119 DE 2019	Informe No. 004	01/12/2019 al 31/12/2019	Informe No. 004	01/12/2019 al 31/12/2019
5	SIIV GESTION S.A.S.	124 DE 2019	Informe No. 005	01/11/2019 al 30/11/2019	Informe No. 005	01/11/2019 al 30/11/2019
6	SUBATOURS S.A.S.	OC 39615 DE 2019			Informe No. 03	Noviembre de 2019
7	EDWIN ANDRES MARTINEZ TINJACA	009 DE 2020	Informe No. 001	23/01/2020 al 31/01/2020	Informe No. 001	23/01/2020 al 31/01/2020

Se detalla la verificación relacionada con la periodicidad de los informes y la obligatoriedad contractual en la presentación de estos, en calidad de supervisor y de contratista.

Adicionalmente, se remiten los documentos originales, suscritos en desarrollo de la ejecución de los contratos relacionados a continuación:

ÍTEM	CONTRATISTA	CONTRATO/ORDEN DE SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO
1	REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LTDA.	035 DE 2018	Acta Parcial de Entrega y Recibo a Satisfacción suscrita el 16/01/2020

(*) Se remiten los soportes físicos generados en desarrollo de los contratos adelantados en SECOP II, de conformidad con los lineamientos de la Circular Externa No. 21 del 22 de febrero de 2017 emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, como ente rector del sistema de compra pública, en la cual se dispone respecto de los expedientes:

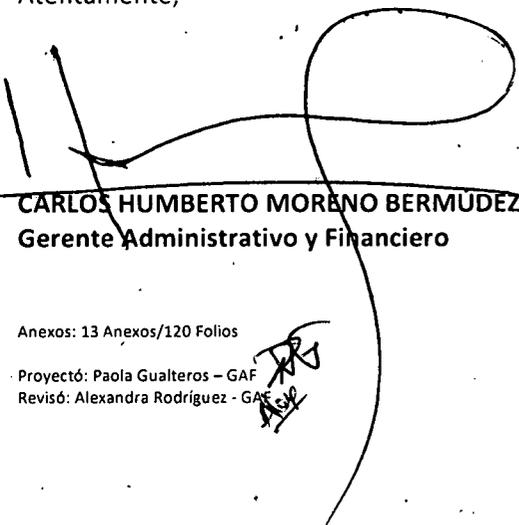
“El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un proceso de contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar y consultar los expedientes de archivo del Proceso de contratación de acuerdo con el Capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final.

Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la entidad estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II.

*Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II hacen que no sea necesario tener un expediente físico adicional. **En los casos en los que el documento original haya sido producido en físico, la entidad estatal debe conservar su original por el tiempo que indiquen sus tablas de Retención documental e incorporar una copia electrónica del mismo al expediente electrónico**”.*

Cualquier inquietud que surja, con gusto será atendida.

Atentamente,



CARLOS HUMBERTO MORENO BERMÚDEZ
Gerente Administrativo y Financiero

Anexos: 13 Anexos/120 Folios

Proyectó: Paola Gualteros – GAF

Revisó: Alexandra Rodríguez - GAF

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CODIGO: GC-FR-009		
	FECHA DE VIGENCIA: 9-03-2018	VERSIÓN: 01	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha del Informe: 14 de enero de 2020

DATOS DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contrato o Convenio Número: Orden de Compra 39615 del 25/07/2019			
Nombre del Contratista: Subatours S.A.S		CC/ NIT: 800.075.003-6	
Objeto: Suministro de tiquetes aéreos			
Valor total del Contrato: \$25.000.000			
Forma de Pago: (...) Acuerdo Marco de Precios de suministro de Tiquetes Aéreos CCE-853-1-AMP-2019., Cláusula 12 Facturación y pago. El Proveedor debe facturar diariamente los Tiquetes Aéreos y las penalidades correspondientes por cambios y cancelaciones. El Proveedor debe discriminar en la factura: (i) el precio del Tiquete Aéreo, (ii) la Tarifa Administrativa, el IVA, impuestos, tasas aeroportuarias aplicables. (...)			
Número del CDP:	001163 del 26/06/2019-546 del 10/01/2020		
Número y Fecha del Registro:	001112 del 26/07/2019-498 del 10/01/2020		
Fecha de Iniciación:	25/07/2019		
Fecha de Terminación:	29-02-2020		
Nombre del Supervisor:	Gabriel Mauricio Durán Bahamón		
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 6		
Valor ejecutado a la fecha del presente Informe:	\$11'705.930		
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	\$13'294.070		
Número de pagos efectuados:	3		
Porcentaje de Ejecución Financiera:	46%		
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	80.18%		
Garantías del Contrato o Convenio:			
De conformidad con la Cláusula del Contrato/Convenio se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):			
Compañía Aseguradora	Amparos (%)	Vigencia	Valor Asegurado
N/A	Cumplimiento (%)	N/A	N/A
	Calidad (%)	N/A	N/A
Fecha última Acta de Aprobación de Garantía:		N/A	
Anexo Aprobado No.:		N/A	

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:		Informe Mensual:	x
		Informe Final:	
Informe mensual de actividades No.:		3	
Período del informe:		Noviembre 2019	



PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Metro de Bogotá S.A.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CODIGO: GC-FR-009

FECHA DE VIGENCIA: 9-03-2018

VERSIÓN: 01

Valor Inicial del Contrato:	\$25.000.000
Valor de Adición:	\$0,00
Valor Total:	\$25.000.000
Número y fecha de la Factura:	Para el periodo 1-30 de noviembre no se presentó facturación
Fecha de Radicación del Informe por parte del Contratista:	N/A
Valor Total de la Factura:	N/A
Verificación del pago de Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO <i>(Evite limitarse a relacionar "obligación cumplida", se requiere el registro de información detallada frente al cumplimiento de la obligación)</i>	SOPORTE
Suministro de tiquetes	No se presentó para el periodo del presente informe	Para la Junta directiva que se llevó a cabo en el mes de noviembre no se comprometieron recursos del contrato, por cuanto la Empresa no adquirió pasajes aéreos, para el desplazamiento del miembro de junta ingeniero Rodrigo Azocar Hidalgo.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

EL SUPERVISOR

Nombre: GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN

Cargo: Profesional Grado 6 - GAF

Firma

Elaboró: Esneda Reyes Martinez-GAF *ERY*