## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| ÍTEM | INFORMACIÓN |
|---|---|
| Entidad Territorial | Municipio de Paipa |
| Dependencia | Departamento Administrativo de Planeación Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional |
| Tipo de Informe | ☐Mensual ☐Parcial **X** Final ☐Extraordinario |
| Periodo Evaluado | 30 de junio de 2026 al 29 de julio de 2026 |
| Fecha de Elaboración | 03 de Agosto de 2026 |

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| ÍTEM | DETALLE |
|---|---|
| Número del contrato | ORDEN DE COMPRA 166344 |
| Modalidad de selección | Grandes Superficies |
| Contratista | HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE (HAS LTDA) |
| NIT | 804.000.673-3 |
| Representante Legal | RAMIRO HUMBERTO VERGARA RODRIGUEZ |
| Cédula | 91431735 |
| Objeto contractual | ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, ESCÁNER Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÒN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL |
| Valor inicial del contrato | $10.005.000 |
| Adiciones (si aplica) | No aplica |
| Valor total actual | $10.005.000 |
| Plazo inicial | El plazo de ejecución del contrato será de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO siguientes a la colocación de la orden de compra. |
| Prórrogas (si aplica) | No aplica |
| Fecha de inicio | 30 DE JUNIO DE 2026 |
| Fecha de terminación prevista | 14 DE AGOSTO DE 2026 |
| Fecha de terminación real | 29 DE JULIO DE 2026 |
| Supervisor designado | MARTHA LUCIA RODRIGUEZ VARGAS /DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL |
| Acto administrativo de designación | 30 DE JUNIO DE 2026 |

## 3. AVANCE TÉCNICO DEL CONTRATO




Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

| DESCRIPCIÓN | INFORMACIÓN |
|---|---|
| Actividades ejecutadas en el periodo | En la ejecución del contrato se desarrollaron las siguientes actividades suministro de los siguientes elementos:<br>1) DISCO DURO EXTERNO USB 3.0.2.5 1TB EXT.TOSHIBA CANVIO HYDTB510XK3AA GARANTIA 1 AÑO )<br>2) IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL ECOTANK L6370<br>3) ESCANER EMPRESARIAL HP PRO 3000 S4<br>4) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP 4103FDW MONOCROMATICA |
| Porcentaje de avance físico programado | %100 |
| Porcentaje de avance físico ejecutado | %100 |
| Estado actual del contrato | X Normal ☐Atrasado ☐Suspendido |
| Análisis del cumplimiento técnico | De acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato el contratista suministro los elementos requeridos. |

## 4. AVANCE FINANCIERO

| ÍTEM | INFORMACIÓN |
|---|---|
| Valor ejecutado en el periodo | $ 10.005.000 |
| Valor total ejecutado a la fecha | 0 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 0% |
| Pagos realizados (Actas/Cuentas) | 0 |
| Saldo por ejecutar | $ 10.005.000 |
| Información Pago de Seguridad Social | El contratista adjunta pago de planilla de seguridad social N°37769340 y 38042072 de los meses de junio y julio, además de aportar certificación de aportes parafiscales y salud expedida por el revisor fiscal Ruth Beatriz Beltrán Vargas |
| Persona Jurídica | HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE (HAS LTDA) |
| Fecha Certificación | 20 de Julio de 2026 |
| Persona Natural | N/A |
| Datos Certificación o Planilla de Persona Natural | N/A |
| No Planilla | 37769340 y 38042072 |

| 5 **INFORME TECNICO RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y/O SERVICIOS** |
|---|
| Se recibe a entera satisfacción los productos entregados en la ejecución del contrato cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, ESCÁNER Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÒN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, |






Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

se ejecutó sin ningún contratiempo, realizando la entrega de los equipos tecnológicos el día 14 de julio de 2026.

## 6. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| ÍTEM | RESULTADO |
|---|---|
| 1) Realizar la entrega de dos **DISCOS DUROS EXTERNOS USB 3.0 2.5 1TB EXT. TOSHIBA CANVIO HDTB510XK3AA** | El contratista realizo la entrega de dos discos duros **EXTERNO USB 3.0 2.5 1TB EXT. TOSHIBA CANVIO HDTB510XK3AA,** con las siguientes características:<br>• Disco duro externo de 2,5"<br>• Acabado Mate<br>• Puerto super Speed USB 3.0<br>• Alimentador: USB<br>• Velocidad: USB 3.0<br>• Almacenamiento: Hasta 1 TB |
| 2) Realizar la entrega de una **IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL ECOTANK L6370** | El contratista realizo la entrega de **IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL ECOTANK L6370,** con las siguientes características:<br>• Tecnología de impresión Inyección de tinta de 4 colores (CMYK)<br>• Velocidad de Impresión†18 ppm ISO (negro), 9 ppm ISO (color)<br>• Resolución Máxima de Impresión 4800 x 1200 dpi<br>• Tipo de escáner Superficie plana a color / ADF (sensor de imagen CIS Ciclo de trabajo mensual máximo11 Hasta 10.000<br>• páginas (volumen recomendado hasta 1.600 páginas/mes)<br>• Pantalla LCD a color de 2.4" Conectividad Estándar USB de alta velocidad, Ethernet (10/100 Mbps), Wi-Fi® 5 (802.11ac) de doble banda,<br>• Wi-Fi Agile Multibanda (802.11 k/v/r) tipo Mesh, Wi-Fi Direct®8<br>• Sistemas Operativos Windows® 11 (64 bits), Windows 10 (32/64 bits), Windows 8, 8.1 (32/64 bits), Windows 7 (32/64 bits), Mac® OS X®9 10.9.5 – macOS® 15.x, ChromeOS |
| 3) Realizar la entrega de **ESCANER EMPRESARIAL HP PRO 3000 S4** | El contratista realizo la entrega de **ESCANER EMPRESARIAL HP PRO 3000 S4,** con las siguientes características:<br>• Velocidad de escaneo 40 ppm/80 ipm<br>• OCR - ADF 50 Hojas - Duplex - USB 2.0 y USB 3.0 (SuperSpeed - 256 MB- Hasta 600 x 600 ppp<br>• Ciclo de trabajo (diario)Recomendado para 4000 páginas<br>• Resolución De Escaneo, Óptica Hasta 600ppp<br>• Resolución De Escaneo, Hardware 600 x 600 ppp<br>• Ajustes De Resolución De Salida En Ppp 75; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600; 1200ppi Ciclo De Trabajo (Diario)<br>• Ciclo de trabajo diario recomendado: 4000 páginas Profundidad En Bits 24 bits (externo), 48 |






Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

| ÍTEM | RESULTADO |
|---|---|
| | bits (interno)<br>• Capacidad Del Alimentador Automático De Documentos Estándar, 50 hojas Tamaño De Escaneo (ADF), Máximo 216 x 3100 mm<br>• Tamaño De Escaneado ADF (Mínimo) 50,8 x 50,8 mm Modos De Entrada De Digitalización<br>• Modo de escaneado por defecto en el panel de control de HP Scan en el SO Win, HP Easy Scan/ICA en Mac OS y aplicaciones de terceros a través de TWAIN, ISIS y WIA<br>• Margen De Temperaturas Operativas 10 a 35 °C<br>• Temperatura De Almacenamiento: Límites -40 a 60ºC Intervalo De Humedad En Funcionamiento Del 10 % al 80 % de H Emisiones De Potencia Acústica 59 (dB), 5,9 (B) Dimensiones Mínimas (Anch. X Prof. X Alt.) 300 x 172 x 154 mm Dimensiones Máximas (An X F X Al) 300 x 410 x 310 mm<br>• Dimensiones Del Embalaje (An X F X Al) 397 x 248 x 242 mm Peso 2,7 kg Peso Del Embalaje 4,2 kg. |
| 4) Realizar la entrega de **IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP 4103FDW MONOCROMATICA** | El contratista realizo la entrega de **IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP 4103FDW.**con las siguientes características:<br>• Printer Impresión, copia, escaneado, fax<br>• Hasta 42 ppm Negro<br>• ADF 50 hojas Cama plana: 216 x 297 mm<br>• Dúplex para impresión y copiado<br>• Pantalla táctil color de 2,7"<br>• conectividad USB<br>• REd y Wiffi<br>• Ciclo de trabajo (mensual) Hasta 80.000 páginas<br>• Volumen mes recomendado: 750 a 4000<br>• Memoria 512 MB; Máx 512 MB<br>• procesador 1200 MHz,<br>• Bandeja 1 de 100 hojas<br>• bandeja de entrada 2 de 250 hojas. |
| Verificación de cumplimiento de bienes adquiridos | No aplica |
| Aportes a seguridad social y parafiscales | X Cumple ☐ No cumple |
| Pólizas y garantías | ☐Vigentes ☐ Requieren actualización X No aplica |
| Observaciones | Ninguna |

## 7. MATRIZ DE RIESGOS Y EVENTUALES INCUMPLIMIENTOS

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Riesgos materializados | No aplica |
| Medidas adoptadas | No aplica |
| Posibles incumplimientos detectados | No aplica |
| Acciones correctivas o recomendaciones | No aplica |




Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

## 8. MODIFICACIONES CONTRACTUALES (SI APLICA)

| ÍTEM | INFORMACIÓN |
|---|---|
| Tipo de modificación | ☐Adición ☐Prórroga ☐Suspensión ☐Cesión |
| Justificación | No aplica |

## 9. CONCLUSIONES DEL SUPERVISOR

| ÍTEM | INFORMACIÓN |
|---|---|
| Concepto sobre el estado general del contrato | De acuerdo a las condiciones técnicas requeridas , el contratista entrego los elementos tecnológicos solicitados dando cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones establecidas, el supervisor constato que los equipos entregados cumplen con las especificaciones requeridas por la entidad. |
| Recomendación | ☐Continuar ☐Requerir contratista ☐Iniciar proceso sancionatorio X Liquidar |

## 10. ANEXOS

| DOCUMENTOS ANEXOS |
|---|
| Registro Fotográfico de los elementos tecnológicos |
| Informe contratista |
| Planilla de seguridad social ,certificación de parafiscales y anexos |

## 11. FIRMA

| ÍTEM | INFORMACIÓN |
|---|---|
| Nombre del Supervisor | MARTHA LUCIA RODRIGUEZ VARGAS |
| Cargo | DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO NSTITUCIONAL |
| Firma | |
| Fecha | 03 DE AGOSTO DE 2026 |




Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

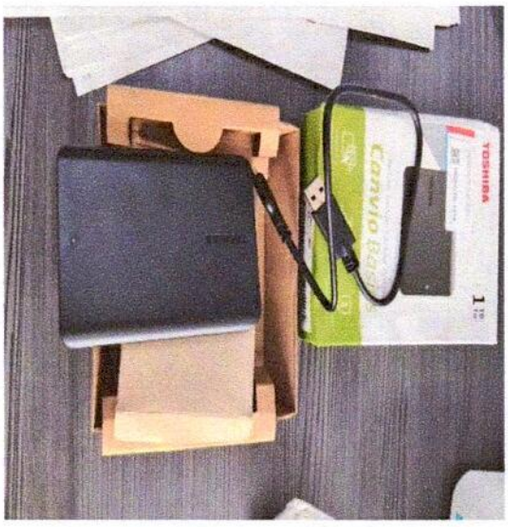
**ANEXO FOTOGRÁFICO**

ELEMENTOS TECNOLÓGICOS ENTREGADOS EN MARCO DE LA ORDEN DE COMPRA NO. 166344 CUYO OBJETO ES "**ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, ESCÁNER Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**"

**1) DISCOS DUROS EXTERNOS USB 3.0 2.5 1TB EXT. TOSHIBA CANVIO HDTB510XK3AA**




**Fuente: Departamento Administrativo de Planeación**




**Fuente: Departamento Administrativo de Planeación**

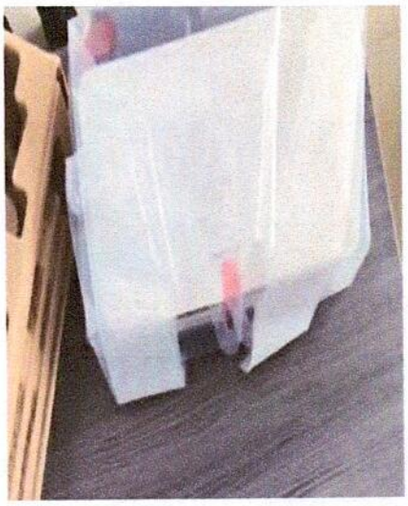
**2) ESCANER EMPRESARIAL HP PRO 3000 S4**

**ESCANER EMPRESARIAL HP PRO 3000 S4**



**Fuente: Departamento Administrativo de Planeación**

**ESCANER EMPRESARIAL HP PR3000 S4**

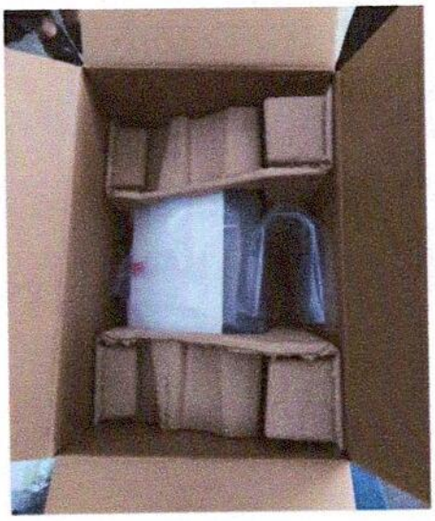


**Fuente: Departamento Administrativo de Planeación**

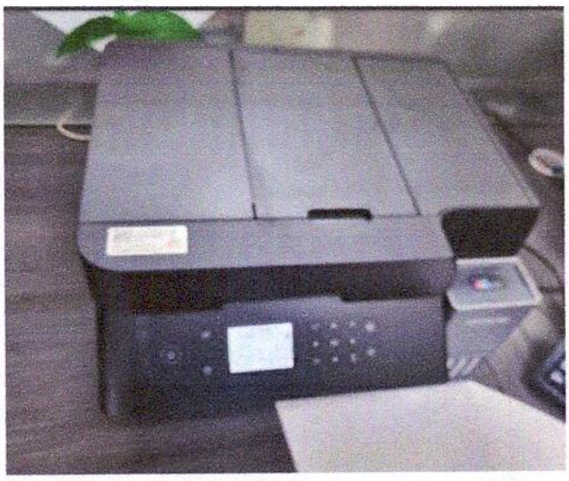
**ESCANER EMPRESARIAL HP PRO 3000 S4**



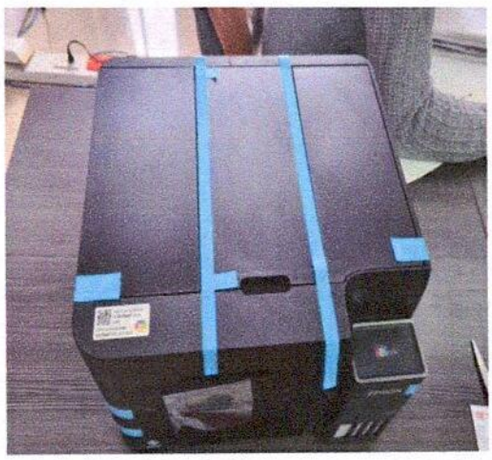
**ESCANER EMPRESARIAL HP PR3000 S4**



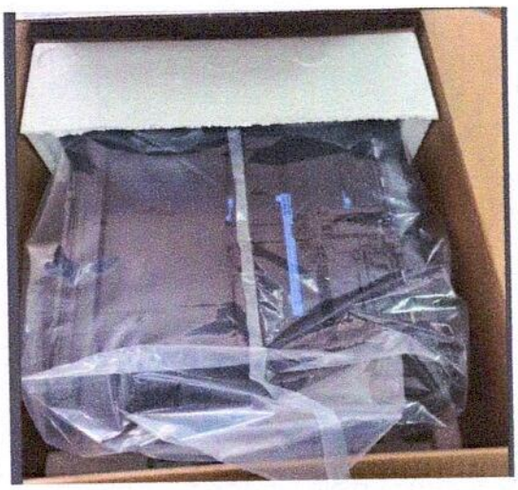
**3) IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL ECOTANK L6370**



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

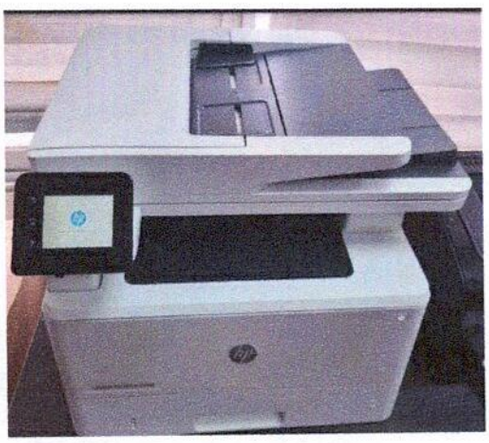


Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

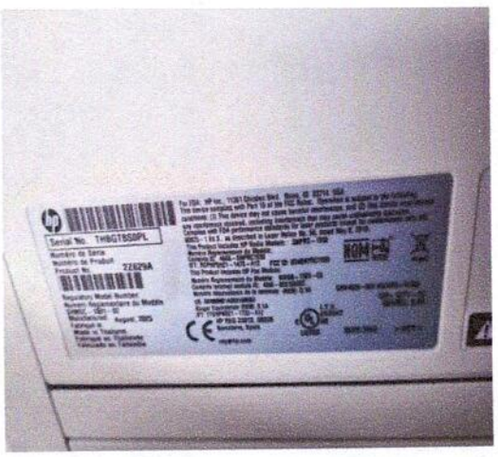



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación

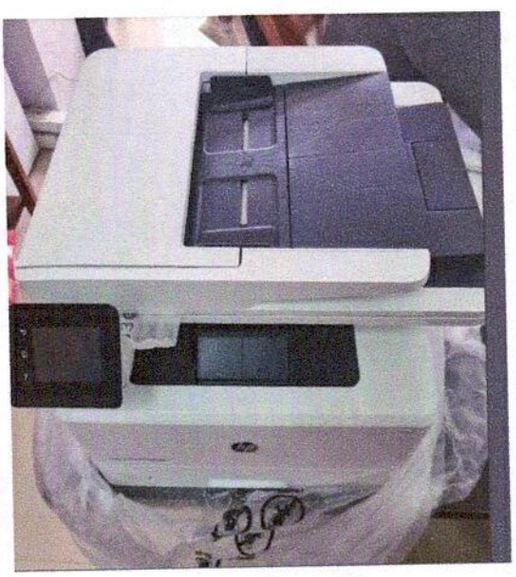
## 4) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP 4103FDW



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación



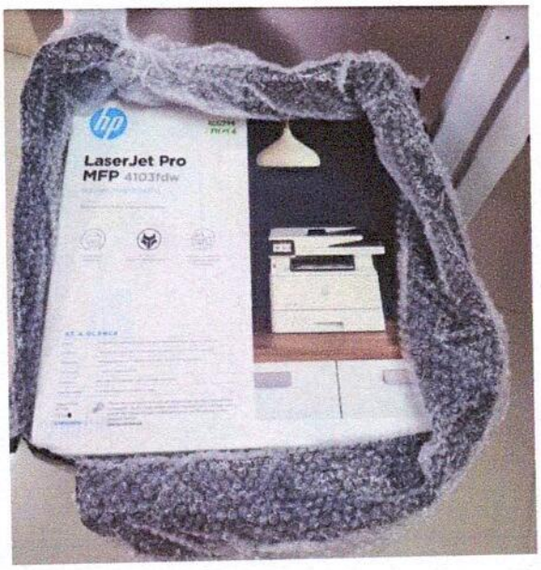
Fuente: Departamento Administrativo de Planeación



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación




Fuente: Departamento Administrativo de Planeación



Fuente: Departamento Administrativo de Planeación