



INFORME DE SUPERVISIÓN
Contrato No. OC- 138862- 2024

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	OC- 138862de 2024		
CLASE DE CONTRATO:	SUMINISTRO		
CONTRATISTA:	PANAMERICANA Y LIBRERÍA Y PAPELERIA S A		
OBJETO:	Contratar en nombre de La Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial Cúcuta COMPRA DE RESMAS DE PAPEL 75GR TAMAÑO OFICIO DE PAPEL TAMAÑO CARTA; A FIN GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS		
VALOR DEL CONTRATO:	SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$71.383.340)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de quince (15) días		
FECHA DEL CONTRATO:	11 de diciembre de 2023		
FECHA DE INICIO:	11 de diciembre de 2023		
MODIFICACIONES:	N.A.		
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	
ADICIONAL 01 EN VALOR:	N.A.	FECHA:	
PRORROGAS:	SI	FECHA:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 de diciembre		
FECHA DE RECIBO FINAL:	25 de diciembre		

DESARROLLO DEL CONTRATO:

Teniendo en cuenta las directrices impartidas como supervisor delegado por la Dirección Seccional de Administración Judicial Norte de Santander me permito informar que el contratista cumplió a cabalidad el contrato para el suministro de PAPALE TAMAÑO OFICIO Y TAMAÑO CARTA SOLICITADOS por la Entidad. Durante la supervisión realizada, se revisaron los siguientes aspectos: calidad del producto, cumplimiento de plazos de entrega, condiciones de transporte y alojamiento de los bienes, y cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

. Cumplimiento del Objeto del Contrato:

- **Compra de Papel:** El contratista ha suministrado 3.472 resmas tamaño oficio y 190 resmas tamaño carta de acuerdo con las especificaciones y cantidades requeridas por la Entidad, asegurando que estos productos sean adecuados para el funcionamiento de las sedes administrativas y despachos judiciales.
- **Especificaciones Técnicas:** Las resmas entregadas cumplen con los requisitos de calidad y funcionalidad establecidos en el contrato, permitiendo una correcta organización y protección de los documentos. El material y las características del producto han sido verificados y coinciden con lo estipulado.

2. Lugar y Plazo de Entrega:

- **Ubicación de Entrega:** Los productos fueron entregados en la Dirección Seccional de Administración Judicial, en la ciudad de [Ciudad], en el lugar y plazos establecidos en el contrato.
- **Cumplimiento de Plazos:** La entrega de las carátulas se realizó dentro del tiempo estipulado en el contrato sin demoras, conforme a lo establecido en los términos de referencia.

4. Garantía y Reemplazo de Productos:

- Reemplazo de Productos Defectuosos: En el caso de que alguno de los productos presentara daños o defectos dentro del período de garantía, el contratista se ha comprometido a reemplazarlo sin costo adicional para la Entidad. El plazo para la reposición no debe superar los cinco (5) días calendario, y hasta el momento no se han reportado incidentes relacionados con fallas en los productos entregados.

El contratista ha cumplido satisfactoriamente con los términos del contrato, entregando las carátulas de acuerdo con las especificaciones y en los plazos establecidos. Los productos entregados cumplen con los estándares de calidad necesarios para la correcta protección y organización de los documentos generados en las actividades administrativas y judiciales. No se han presentado inconvenientes hasta la fecha.

se deja constancia de que el ingreso al almacén fue realizado el día 26 de diciembre debido a que el sistema SICOOF presentó fallas técnicas, lo cual impidió efectuar el registro el día 24 de diciembre de 2024, fecha en la que se recibió el papel correspondiente, la finalidad respaldar el ingreso fuera de la fecha inicialmente prevista, garantizando la veracidad de los hechos.

2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONTRATO DE SUMINISTRO ° OC- 138862 -2024	
Contratar en nombre de La Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial Cúcuta, Cúcuta el suministro Cúcuta La compra de suministros de escritorio a fin garantizar la norma funcionamiento de las actividades judiciales y administrativas, para la categoría Acuerdo Marco Gran Almacén	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 71.383.340
VALOR ADICIONAL	\$ 0.
VALOR PAGOS REALIZADOS	\$ 0.0
VALOR ACTUALIZADO DEL CONTRATO	\$ 71.383.340

El valor del presupuesto contractual inicial asciende a la suma SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$71.383.340) incluidos impuestos. La Dirección Seccional de Administración Judicial Seccional de Cúcuta pagará el valor del contrato en un solo pago correspondiente al 100%, de la factura junto con sus soportes de ley y los correspondientes cumplidos expedidos por el supervisor designado por la Entidad.

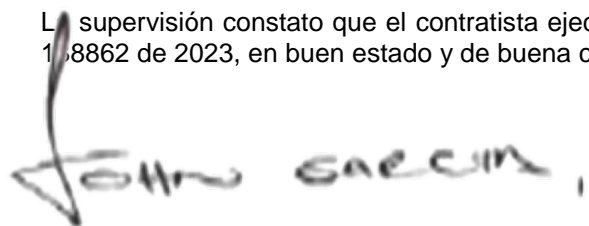
1. PLAZO DE EJECUCIÓN

ACTA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	ADICION	PLAZO DE EJECUCIÓN ACTUALIZADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
11/12/2024	15		15	25/12/2024

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO:

El contrato presenta un avance 100% de la entrega.

La supervisión constato que el contratista ejecuto la entrega acordes a lo establecido en la orden de compra 138862 de 2023, en buen estado y de buena calidad.



JOHN EDISON GARCIA VILLAMIZAR
 Dirección Seccional de Administración Judicial
 Cúcuta
 Supervisor