



**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**ORDEN DE COMPRA**  
**138052 DE 2024**

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO No.:</b>	OC-138052 DE 2024		
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	SUMINISTRO		
<b>CONTRATISTA:</b>	CENCOSUD COLOMBIA S.A.		
<b>OBJETO:</b>	Contratar en nombre de La Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial Cúcuta: La compra de suministros Sillas para magistrados, jueces e interlocutoras .		
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	SESENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILPESOS M/CTE (\$64.666.000)		
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	El plazo de ejecución del contrato será de cuarenta y cinco (13) días mas		
<b>FECHA DEL CONTRATO:</b>	03/12/2024		
<b>FECHA DE INICIO:</b>	03/12/2024		
<b>MODIFICACIONES:</b>	N.A.		
<b>CESIÓN:</b>	N.A.	<b>FECHA:</b>	
<b>ADICIONAL 01 EN VALOR:</b>	N.A.	<b>FECHA:</b>	
<b>PRORROGAS:</b>	N.A.	<b>FECHA:</b>	
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	18 de diciembre de 2024		
<b>FECHA DE RECIBO FINAL:</b>	18 de diciembre de 2024		

**DESARROLLO DEL CONTRATO:**

Teniendo en cuenta las directrices impartidas como supervisor delegado por la Dirección Seccional de Administración Judicial Norte de Santander me permito informar que el contratista cumplió a cabalidad con la entrega de silla presidente australiana con cabecero 70 unidades y sillas presidente Mónaco lujo 15 unidades

- Se ha realizado un seguimiento constante para asegurar que los bienes y servicios contratados cumplan con las especificaciones y características técnicas definidas en el proceso de selección, los estudios previos y el contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las cantidades, unidades, calidades, marcas, precios, y descripciones establecidas.
- Se ha asegurado que el contratista mantenga el personal o equipo ofrecido en la propuesta inicial, verificando que cumplan con las condiciones de idoneidad pactadas.
- Durante la supervisión del contrato se ha garantizado el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y se han tomado todas las medidas necesarias para asegurar la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con las normativas establecidas. El seguimiento ha sido riguroso y se continuará con las acciones de supervisión

Por medio del presente, se deja constancia del ingreso al almacén realizado el día de hoy, 20 de diciembre de 2024, debido a que, conforme a lo indicado en la Circular DEAJC24-41, el sistema SICOOF se encontraba en proceso de cierre durante la semana pasada, lo que impidió su acceso y actualización en ese período.



Consejo Superior de la Judicatura  
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

CIRCULAR DEAJC24-41

Fecha: 28 de octubre de 2024

PARA: DIRECTORES DE UNIDADES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL, DIRECTORES SECCIONALES, COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE LAS ALTAS CORTES, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA DIVISIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIOS Y ALMACENES DE LAS DIRECCIONES SECCIONALES.

DE: NASLLY RAQUEL RAMOS CAMACHO  
Directora Ejecutiva de Administración Judicial.

ASUNTO: Alistamiento Información para cierre de vigencia 2024 almacenes.

Reciban un atento saludo,

En cumplimiento al Manual de Políticas Contables del Consejo Superior de la Judicatura, actualizado mediante la Resolución 8335 del 30 de noviembre de 2023 y de los lineamientos expuestos en la Circular DEAJC21-79 del 10 de diciembre de 2021, y con el propósito de recopilar la información para el cierre de los Almacenes del nivel central y seccional, en la presente vigencia fiscal, dispone las siguientes actividades a realizar conforme al cronograma que se indica en la siguiente tabla:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INSTRUMENTO	FECHA LIMITE
Verificación de bienes devolutivos en uso en los despachos judiciales y dependencias administrativas. Reporte de novedades (reintegro y traspaso).	Todos	Link Consulta Inventario Servidores Judiciales* / reporte de novedades correo electrónico	Actividad permanente
Verificar que no existan pendientes por registrar en el sistema de información (entradas o salidas de bienes, traslados o reintegros).	Almacén DEAJ/DESAJ	SICOF	13/12/2024
Aseguramiento de Kardex y bloqueo de usuarios para realización de inventario general.	Almacén DEAJ/DESAJ	SICOF	13/12/2024
Inventario general bodega nuevos y bodega de reintegros según normatividad vigente (Del 16 al 20 diciembre).	Almacén DEAJ/DESAJ	Conteo físico	20/12/2024
Análisis y ajuste de inventarios (Del 23 al 27 diciembre).	Almacén DEAJ/DESAJ	SICOF	27/12/2024

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INSTRUMENTO	FECHA LIMITE
Elaboración de actas de inventario.	Almacén DEAJ/DESAJ	Conciliación	27/12/2024
Inicio de cierre de vigencia año 2024 en el sistema de Información.	Almacén DEAJ/DESAJ	SICOF	Inicio el 2/1/2025
Remitir a la División de Contabilidad o quien haga sus veces en las Direcciones seccionales, los saldos de los bienes Activos en estado uso, reintegrado y nuevos a periodo cerrado.	Almacén DEAJ/DESAJ	Reporte en formato establecido	Hasta 5 días hábiles después del cierre del periodo de diciembre

\* link: [http://consulta\\_bienes.ramajudicial.gov.co:8080/portal\\_csj/sp/login.app](http://consulta_bienes.ramajudicial.gov.co:8080/portal_csj/sp/login.app)

Adicionalmente, teniendo en cuenta que los bienes devolutivos son todos los bienes muebles y enseres, equipos de cómputo, comunicaciones, medios audiovisuales, equipo de transporte, etc., con valor igual o superior a medio (0,5) salario mínimo mensual legal vigente (\$650.000 año 2024), es necesario verificar que los elementos con valor inferior a este hayan sido reclasificados a bienes de consumo controlado.

Cordialmente,

NASLLY RAQUEL RAMOS CAMACHO  
Directora Ejecutiva de Administración Judicial

Elaboró: Nina Puentes Mora- Profesional Universitario  
Revisó: Javier Hernando Chaparro Montezuma - Director División Almacén e Inventarios  
Aprobó: Martha Catalina Rodríguez Cervantes - Directora Unidad Administrativa

2.

3. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONTRATO DE SUMINISTRO ° OC-138052 DE 2024	
Contratar en nombre de La Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial Cúcuta La compra de suministros Sillas para magistrados, jueces e interlocutoras	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 64.666.000
VALOR ADICIONAL	00.
VALOR PAGOS REALIZADOS	\$ 0.0
VALOR ACTUALIZADO DEL CONTRATO	\$ 64.666.000

El valor del presupuesto contractual inicial asciende a la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILPESOS M/CTE (\$64.666.000) incluidos impuestos. La Dirección Seccional de Administración Judicial Seccional de Cúcuta pagará el valor del contrato en un solo pago correspondiente la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILPESOS M/CTE (\$64.666.000) al 100%, de la factura junto con sus soportes de ley y los correspondientes cumplidos expedidos por el supervisor designado por la Entidad.

## 1. REGISTRO FOTOGRAFICO



### 1.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

ACTA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	ADICION	PLAZO DE EJECUCIÓN ACTUALIZADO	FECHA DE FINALIZACIÓN
03/12/2022	15 días		15	18/12/2024

#### PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO:

El contrato presenta un avance 100% de la entrega.

La supervisión constato que el contratista ejecuto la entrega acordes a lo establecido en la Orden de Compra 138052 de 2024, en buen estado y de buena calidad.

A handwritten signature in black ink, which appears to read "John Edison Garcia Villamizar".

**JOHN EDISON GARCIA VILLAMIZAR**  
Dirección Seccional de Administración Judicial  
Cúcuta  
Supervisor