
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	<input checked="" type="checkbox"/>	Final	<input type="checkbox"/>
-----------------	---------	-------------------------------------	-------	--------------------------

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.		1							
1.2	Período del informe	Del	09	12	2024	Al	27	12	2024	
1.3	Contrato y/o OC	136504	Fecha	15	11	2024	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO		
1.4	Objeto									
Suministro de Combustible para el Parque Automotor al Servicio de la Fiscalía General de la Nación Regional Nororiental en los Municipios de San Vicente de Chucuri (Seccional Santander), Cimitarra (Seccional Magdalena Medio) y Ocaña (Seccional Norte de Santander) a través del Acuerdo Marco CCE-326-AMP-2022 en la Categoría C.										
1.5	Nombre del contratista									
PLUXEE COLOMBIA S.A.S										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
800219876-9				Comercial.Gobierno.svc.co@sodexo.com						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Bogotá				601) 641-4100						
1.10	Fecha de Inicio			09	12	2024				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	<input type="checkbox"/>	No Aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>
JEFFERSSON ADRIAN CASTRO CASTRO	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
SECCION BIENES - TRANSPORTES		(571) 5784709 Ext. 70799	
2.4	Correo electrónico	Jeffersson.castro@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

3.	RESUMEN FINANCIERO			
3.1	Valor inicial del contrato			
Es hasta por la suma de		\$ 50.611.000,00		Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO	X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras				
AÑO		NUMERO		VALOR
N/A		N/A		N/A
N/A		N/A		\$
TOTAL				\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal			
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP		
14224		04/04/2024		
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.4	Número y fecha de registro presupuestal			
Cuadro 3 – Registro Presupuestal				
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
474424		15	11	2024
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
27/12/2024	\$50.611.000	\$ 0	\$ 5.075.572,25	\$ 45.535.427,75

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha 6%


(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 Estado de avance físico a la fecha (%) N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100


4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A
(Si no aplica colocar N/A)	
4.5 Persona jurídica	
Fecha de Certificación	Fecha
	02 12 2024
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.	

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):																																																							
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.																																																							
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspectos a Verificar</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>Explique</th> <th>N/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Los bienes fueron ingresados al almacén</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A	El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X	El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X				El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X				Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X				Los bienes fueron ingresados al almacén				X	Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X	Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X	Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X	Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X	Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A																																																			
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X																																																			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X																																																						
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X																																																						
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X																																																						
Los bienes fueron ingresados al almacén				X																																																			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X																																																			
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X																																																			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X																																																			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X																																																			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X																																																						
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato																																																							

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6


Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales
- Factura electrónica
- Formato Recibido a satisfacción

Informes anexos		SI		NO	X	N/A	
Tipo y detalle del informe:		N/A					
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió			
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
Suministro de combustible a satisfacción combustible, requerido para el parque automotor de la Fiscaía General de la Nación Region Nororiental, en los municipios de San Vicente de Chucuri (Seccional Santander) Cimitarra (Magdalena Medio) y ocaña (Seccional de Norte de Santander)							

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS
-----------	---

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados dentro de la OC- 136504

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

Malo		Regular		Bueno		N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
------	--	---------	--	-------	--	-----	-------------------------------------

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

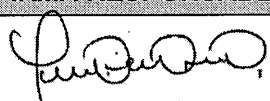
N/A

OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

Mediante oficio 31260-20470 SBSAA – 0399 de fecha 27 de diciembre 2024, dirigido al señor ANGELICA GUITERREZ LOPEZ, Representante Legal PLUXEE COLOMBIA S.A.S Solicitando por escrito la aceptación de la liberación de saldo de la orden de compra No. 136504 de fecha 15 de Noviembre del 2024, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON SETENTAICINCO CENTAVOS M/CTE. (\$4.924.427.75).


Mediante oficio No. 31260-20470 SBSAA – 0400 del 27 Diciembre del 2024, se solicita a la Dra. Matilde Gómez Bautista, Subdirectora Regional Nororiental, liberación de saldo del contrato de la Orden de Compra No. 1365041, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON SETENTAICINCO CENTAVOS M/CTE. (\$4.924.427.75), para reducir al presupuesto asignado de la vigencia 2024, por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)

FIRMA RESPONSABLES



 Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cedula			
JEFFERSSON ADRIAN CASTRO CASTRO		1.093.774.970			
Ciudad	CUCUTA – N D S	fecha	11	12	2024

Proyectó	Nombre	Firma	Fecha
	JEFFERSSON ADRIAN CASTRO		11/12/2024