

 Superintendencia Financiera de Colombia	<b>PROFORMA INTERNA</b>	A-PI-GCT-034
	CERTIFICADO E INFORME DE CUMPLIMIENTO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Versión 3.0

## 1.- ASPECTOS GENERALES

### OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A BIC (OUTSOURCING S.A.)

Identificado con: NIT  CC  CE  No.  en desarrollo de  
 Contrato  Carta de Aceptación  Otro  No.  de fecha   
 Por valor de \$  Cuyo objeto es:

Contratar los servicios de BPO -Centro Contacto- para la Superintendencia Financiera de Colombia al amparo del acuerdo marco de precios CCE-025-AMP-2021

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será de hasta DOCE (12) meses y VEINTICINCO (25) días, sin exceder el veinticuatro (24) de julio de dos mil veinticuatro (2024), contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden de compra. Distribuidos así:

A) Hasta veinticinco (25) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio y sin exceder el veinticuatro (24) de julio de dos mil veintitrés (2023), para la implementación, instrucción y actividades previas necesarias para la prestación del servicio de centro de contacto, de acuerdo con los tiempos establecidos de aprovisionamiento de los servicios indicados en Anexo 1. Fichas técnicas y condiciones transversales proceso de contratación cceneg-033-01-2020.

B) Hasta DOCE (12) meses contados a partir del veinticinco (25) de julio de dos mil veintitrés (2023) y hasta el veinticuatro (24) de julio de dos mil veinticuatro (2024) para la prestación de los servicios objeto del contrato.

Nota: Conforme con lo dispuesto en el numeral 11.41 del Acuerdo Marco de Precios BPO II CCE-025-AMP-2021, una vez perfeccionada la orden de compra, las partes deben suscribir el acta de inicio y el cronograma de actividades para la implementación e inicio de la operación.

Fecha de Inicio  Fecha de Terminación

Modificaciones en plazo (Si las hubo)

Valor inicial el contrato \$  Valor total del contrato \$

Adiciones en valor (Si las hubo)

## OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO (CONFORME LO ESTABLECE LA FICHA)</b>	<b>ACCIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

<b>TÉCNICA Y EL CONTRATO)</b>	
Para el periodo del presente informe, el contratista cumplió a satisfacción la totalidad de los servicios objeto del contrato, los cuales se encuentra detallados en el informe de gestión por parte del proveedor que se adjunta.	En el informe de gestión presentado por el proveedor, se detallan los servicios prestados y personal a cargo durante el mes de julio 2024. Lo anterior, fue revisado por parte de la supervisión y se validó que se encuentra acorde con los términos y obligaciones del contrato.

## 2.- ASPECTOS CONTRACTUALES

Periodo sobre el cual se rinde la información, del  al

### INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

CUMPLE

NO CUMPLE

#### 1. Indicación sobre el cumplimiento o incumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo)

Jenny Teresa Garcia Castillo:

El contratista ha cumplido con el objeto del contrato que consiste en Contratar los servicios de BPO - Centro Contacto - para la Superintendencia Financiera de Colombia.

Para lo anterior se adjuntan los documentos en los cuales Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC presenta el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Informe de gestión del servicio mes julio de 2024.  
Factura mes julio de 2024.  
Radicado factura mes julio de 2024.

Id del informe : 23276

Porcentaje de avance físico del objeto del contrato

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

## 3.- ASPECTOS FINANCIEROS

Para efectos de pago, el(los) suscritos supervisor(es)  
**CERTIFICA(N) QUE:**

El contratista ha prestado sus servicios a satisfacción de la Nación (Superintendencia Financiera de Colombia) consistentes en:

El contratista ha cumplido con el objeto del contrato que consiste en Contratar los servicios de BPO - Centro Contacto - para la Superintendencia Financiera de Colombia.

Para lo anterior se adjuntan los documentos en los cuales Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC presenta el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Informe de gestión del servicio mes julio de 2024.  
Factura mes julio de 2024.  
Radicado factura mes julio de 2024.

Para el mes de julio 2024, el total de la factura es por un valor de \$129.652.896,49 información que fue radicada bajo el número 2023008340-054

Por el periodo comprendido entre el 01/07/2024 y el 31/07/2024 por valor de:

(\$ 129.652.896.49 ) ciento veintinueve millones seiscientos cincuenta y dos mil ochocientos noventa y seis pesos colombianos con cuarenta y nueve centavos

La presente constancia se expide, con el fin de que se reconozca el correspondiente pago a los 13 días del mes

AGOSTO de 2024

Porcentaje de ejecución presupuestal del contrato Programado 77.16% Real 73.89%

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

N.A.

Valor del contrato a la firma del informe	2.044.126.928.80
Valor pagado incluido el autorizado en el informe	1.510.366.629.35
Saldo	533.760.299.45

#### Liberación de saldos:

Nota: El supervisor autoriza la liberación de saldo, manifestando conocer y estar enterado de los términos establecidos en el contrato. NO APLICA PARA PROCESOS CELEBRADOS A TRAVES DE INSTRUMENTOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE (Acuerdo Marco, Grandes Superficies y Agregaciones por demanda). Se deberá incluir de la liberación justificación en documento suscrito por los supervisores del contrato y rubro a ser afectado (si aplica).

Solicitud Liberación de Saldos.	
---------------------------------	--

#### 4. ACLARACIÓN ALCANCE INFORME

#### FIRMA(S)

Registro Supervisor(es) Designado(s)		Registro Supervisor(es) Designado(s)	
 JENNY TERESA GARCIA CASTILLO			
Firma		Firma	
Nombre(s) y Apellidos:	Jenny Teresa Garcia Castillo	Nombre(s) y Apellidos:	
Cargo:	ASESOR	Cargo:	
Dependencia:	DELEGATURA PARA EL CONSUMIDOR FINANCIERO	Dependencia:	
Fecha de Firma:	12/08/2024	Fecha de Firma:	

#### Nota:

Cuando exista un número plural de supervisores, el informe se presentará en forma conjunta

## DOCUMENTOS ANEXOS

ID DOCUMENTO	NOMBRE	DESCRIPCION
38026	Contratos - Contabilidad - Minuta (Copia del contrato)	Contratos - Contabilidad - Minuta (Copia del contrato)
38027	Contratos - Contabilidad - Certificación bancaria	Contratos - Contabilidad - Certificación bancaria
38028	Contratos - Contabilidad - RUT - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	Contratos - Contabilidad - RUT - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO
38029	Contratos - Contabilidad - Factura archivo XML	Contratos - Contabilidad - Factura archivo XML
38030	Contratos - Contabilidad - Factura	Contratos - Contabilidad - Factura
38031	Contratos - Contabilidad - CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES	Contratos - Contabilidad - CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES
38032	Contratos - Contabilidad - Conciliación de pagos ante área financiera	Contratos - Contabilidad - Conciliación de pagos ante área financiera
38033	Contratos - Contabilidad - Radicado Solip factura	Contratos - Contabilidad - Radicado Solip factura
38034	Contratos - Contabilidad - Evidencia del cargue de la factura en Secop	Contratos - Contabilidad - Evidencia del cargue de la factura en Secop