

	<b>PROFORMA INTERNA</b>	A-PI-GCT-034
	CERTIFICADO E INFORME DE CUMPLIMIENTO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Versión 3.0

### 1.- ASPECTOS GENERALES

#### OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A BIC (OUTSOURCING S.A.)

Identificado con: NIT  CC  CE  No.  en desarrollo de  
 Contrato  Carta de Aceptación  Otro  No.  de fecha   
 Por valor de \$  Cuyo objeto es:

Contratar los servicios de BPO -Centro Contacto- para la Superintendencia Financiera de Colombia al amparo del acuerdo marco de precios CCE-025-AMP-2021

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será de hasta DOCE (12) meses y VEINTICINCO (25) días, sin exceder el veinticuatro (24) de julio de dos mil veinticuatro (2024), contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden de compra. Distribuidos así:

A) Hasta veinticinco (25) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio y sin exceder el veinticuatro (24) de julio de dos mil veintitrés (2023), para la implementación, instrucción y actividades previas necesarias para la prestación del servicio de centro de contacto, de acuerdo con los tiempos establecidos de aprovisionamiento de los servicios indicados en Anexo 1. Fichas técnicas y condiciones transversales proceso de contratación cceneg-033-01-2020.

B) Hasta DOCE (12) meses contados a partir del veinticinco (25) de julio de dos mil veintitrés (2023) y hasta el veinticuatro (24) de julio de dos mil veinticuatro (2024) para la prestación de los servicios objeto del contrato.

Nota: Conforme con lo dispuesto en el numeral 11.41 del Acuerdo Marco de Precios BPO II CCE-025-AMP-2021, una vez perfeccionada la orden de compra, las partes deben suscribir el acta de inicio y el cronograma de actividades para la implementación e inicio de la operación.

Fecha de Inicio  Fecha de Terminación

Modificaciones en plazo (Si las hubo)

Valor inicial el contrato \$  Valor total del contrato \$

Adiciones en valor (Si las hubo)

### OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO (CONFORME LO ESTABLECE LA FICHA TÉCNICA Y EL CONTRATO)</b>	<b>ACCIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Para el periodo del presente informe, el contratista cumplió a satisfacción la totalidad de los servicios objeto del contrato, los cuales se encuentra detallados en el informe de gestión por parte del proveedor que se adjunta.

En el informe de gestión presentado por el proveedor, se detallan los servicios prestados y personal a cargo durante el mes de febrero 2024. Lo anterior, fue revisado por parte de la supervisión y se validó que se encuentra acorde con los términos y obligaciones del contrato.

## 2.- ASPECTOS CONTRACTUALES

Periodo sobre el cual se rinde la información, del  al

### INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

CUMPLE

NO CUMPLE

#### 1. Indicación sobre el cumplimiento o incumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo)

Jenny Teresa Garcia Castillo:

El contratista ha cumplido con el objeto del contrato que consiste en Contratar los servicios de BPO - Centro Contacto - para la Superintendencia Financiera de Colombia.

Para lo anterior se adjuntan los documentos en los cuales Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC presenta el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Informe de gestión del servicio mes febrero de 2024.

Factura mes febrero de 2024.

Radicado factura mes febrero de 2024.

Id del informe : 23002

Porcentaje de avance físico del objeto del contrato	<input type="text" value="Programado"/>	<input type="text" value="60%"/>	<input type="text" value="Real"/>	<input type="text" value="60%"/>
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

## 3.- ASPECTOS FINANCIEROS

Para efectos de pago, el(los) suscritos supervisor(es)  
**CERTIFICA(N) QUE:**

El contratista ha prestado sus servicios a satisfacción de la Nación (Superintendencia Financiera de Colombia) consistentes en:

El contratista ha cumplido con el objeto del contrato que consiste en Contratar los servicios de BPO - Centro Contacto - para la Superintendencia Financiera de Colombia.

Para lo anterior se adjuntan los documentos en los cuales Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC presenta el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Informe de gestión del servicio mes febrero de 2024.

Factura mes febrero de 2024.

Radicado factura mes febrero de 2024.

Por el periodo comprendido entre el  y el  por valor de:

ciento veintinueve millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos sesenta y un pesos colombianos con treinta y un centavos

La presente constancia se expide, con el fin de que se reconozca el correspondiente pago a los

días del mes

de

Porcentaje de ejecución presupuestal del contrato

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

Valor del contrato a la firma del informe	<b>1.402.620.198.70</b>
Valor pagado incluido el autorizado en el informe	<b>862.393.508.42</b>
Saldo	<b>540.226.690.28</b>

#### Libерación de saldos:

Nota: El supervisor autoriza la liberación de saldo, manifestando conocer y estar enterado de los términos establecidos en el contrato. NO APLICA PARA PROCESOS CELEBRADOS A TRAVES DE INSTRUMENTOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE (Acuerdo Marco, Grandes Superficies y Agregaciones por demanda). Se deberá incluir de la liberación justificación en documento suscrito por los supervisores del contrato y rubro a ser afectado (si aplica).

Solicitud Liberación de Saldos.

#### 4. ACLARACIÓN ALCANCE INFORME

#### FIRMA(S)

Registro Supervisor(es) Designado(s)		Registro Supervisor(es) Designado(s)	
 JENNY TERESA GARCIA CASTILLO			
Firma		Firma	
Nombre(s) y Apellidos:	Jenny Teresa Garcia Castillo	Nombre(s) y Apellidos:	
Cargo:	ASESOR	Cargo:	
Dependencia:	DELEGATURA PARA EL CONSUMIDOR FINANCIERO	Dependencia:	
Fecha de Firma:	21/03/2024	Fecha de Firma:	

#### Nota:

Cuando exista un número plural de supervisores, el informe se presentará en forma conjunta

#### DOCUMENTOS ANEXOS

<b>ID DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DESCRIPCION</b>
24036	Contratos - Contabilidad - Minuta (Copia del contrato)	Contratos - Contabilidad - Minuta (Copia del contrato)
24037	Contratos - Contabilidad - Certificación bancaria	Contratos - Contabilidad - Certificación bancaria
24038	Contratos - Contabilidad - RUT - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	Contratos - Contabilidad - RUT - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO
24039	Contratos - Contabilidad - Factura archivo XML	Contratos - Contabilidad - Factura archivo XML
24040	Contratos - Contabilidad - Factura	Contratos - Contabilidad - Factura
24041	Contratos - Contabilidad - CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES	Contratos - Contabilidad - CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES
24042	Contratos - Contabilidad - Radicado Solip factura	Contratos - Contabilidad - Radicado Solip factura
24043	Contratos - Contabilidad - Evidencia del cargue de la factura en Secop	Contratos - Contabilidad - Evidencia del cargue de la factura en Secop