

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 2

4e V

NÚMERO DEL CONTRATO:	Orden de compra 125457.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Soluciones Orión Sucursal Colombia.
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Carlos Andrés Ballesteros Castañeda.
CARGO:	Subgerente de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/07/2024.
PERIODO DEL INFORME:	13/03/2024 al 30/04/2024.
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	02/05/2024.
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA):	Información relacionada en las certificaciones de parafiscales adjuntas.
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO:	94.97%
OBJETO DEL CONTRATO	
RENOVAR Y ADQUIRIR LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA "ATENEA".	

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
Entregar el Software de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas de los Documentos del Proceso, particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos "Lugar de Entrega del Software por Catálogo"	Renovación de las suscripciones de la plataforma Microsoft 365, de acuerdo con los ítems de la orden de compra y especificaciones técnicas del proceso.	Se adjuntan los documentos que evidencian la entrega de las suscripciones MS365 adquiridas.
Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	El proveedor dio cumplimiento a lo señalado en esta obligación.	N/A

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.
(601) 6660006
Bogotá D.C – Colombia
atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co
www.agenciaatenea.gov.co

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 2

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
Contar con todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para entregar el Software y prestar los servicios durante toda la ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda y la vigencia de las Órdenes de Compra.	El proveedor dio cumplimiento a lo señalado en esta obligación.	N/A
Contar con el personal certificado para el Software o servicio específico adquirido por la entidad estatal durante la ejecución de todas las Órdenes de Compra a cargo.	Para el periodo del presente informe esta obligación no aplica toda vez que no se prestaron servicios profesionales.	N/A
Seguir las instrucciones de la Entidad Compradora para la Entrega del Software y la Prestación de servicios adicionales, siempre y cuando se encuentren enmarcadas en los contratos de licenciamiento y distribución de software del fabricante.	El proveedor dio cumplimiento a lo señalado en esta obligación.	N/A
Garantizar la protección de datos e información entregada por las Entidades Compradoras, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	El proveedor dio cumplimiento a lo señalado en esta obligación.	N/A
El Proveedor debe garantizar la entrega del Software y prestación de servicios adicionales en todo el territorio nacional. En el caso de los Servicios adicionales, el Proveedor puede atender las necesidades de la Entidad Compradora remotamente, de acuerdo con las especificaciones definidas en la Solicitud de Cotización.	El proveedor dio cumplimiento a lo señalado en esta obligación.	N/A
Entregar a la Entidad Compradora los certificados de competencias y certificados académicos de las personas que presten servicios adicionales, si esta los solicita.	Para el periodo del presente informe esta obligación no aplica toda vez que no se prestaron servicios profesionales.	N/A

Cra. 10 # 28-49 – Torre A, Piso 26.

(601) 6660006

Bogotá D.C – Colombia

atencionalciudadano@agenciaatenea.gov.co

www.agenciaatenea.gov.co



 ATENEA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 2

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
Brindar servicio de soporte y capacitación cuando lo solicite la Entidad Compradora en la orden de compra, en los términos descritos en el Estudio Previo.	Para el periodo del presente informe esta obligación no aplica toda vez que no se prestaron servicios de soporte o capacitación.	N/A
En el caso de las modalidades SaaS y similares, suspender el acceso a la o las aplicaciones. Se entenderá por suspensión que el Proveedor configúrela aplicación de tal forma que la entidad no pierda información ni configuraciones. La entidad deberá pagar los servicios mínimos que se mantengan antes de restablecer el servicio o entregar la información a la Entidad Compradora.	Durante el periodo del presente informe, esta obligación no aplicó toda vez que no se solicitaron suspensiones a los servicios ofrecidos a través de la plataforma.	N/A
Si el Proveedor es un distribuidor autorizado o Partner, extender a la entidad compradora todos los beneficios que reciba del fabricante relacionados con el Software.	Desde el centro de administración de MS365 se evidencia que se han activado las licencias en modalidad de beneficio que otorga el fabricante.	Evidencia de la activación de las licencias en modalidad de beneficio desde el centro de administración de Microsoft.
Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	El proveedor dio cumplimiento a lo señalado en esta obligación.	N/A
Mantener la condición de distribuidor autorizado del Fabricante durante la vigencia del Instrumento de Agregación de Demanda y de todas las Órdenes de Compra.	El proveedor dio cumplimiento a lo señalado en esta obligación.	N/A
Mantener la debida confidencialidad e integridad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	El proveedor dio cumplimiento a lo señalado en esta obligación.	N/A

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GF-FT-06
	GESTION FINANCIERA TESORERIA	VERSIÓN: 02 FECHA: 16-01-2023 Página 1 de 2

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*		
<i>*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor</i>		
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	
Observaciones y Compromisos	Se realizó la entrega de las suscripciones de la plataforma Microsoft 365, con las cantidades y tipo requeridos de conformidad a lo solicitado en la orden de compra emitida.	

Firma de Contratista



NOMBRE: PEDRO PABLO GONZALEZ BARRERA.
C.C No.80.094.224.
REPRESENTANTE LEGAL DE SOLUCIONES ORION
SUCURSAL COLOMBIA.

Firma apoyo a la supervisión (Si aplica)

Edwin León Martínez – Contratista Subgerencia TIC.

Firma supervisor

NOMBRE: CARLOS ANDRÉS BALLESTEROS
CASTAÑEDA.
Cargo: SUBGERENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - AGENCIA
DISTRITAL LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA
TECNOLOGÍA "ATENEA".

Información licenciamiento Microsoft 365 adquirido a través de la OC 125457 de 2024.

Licenciamiento Microsoft A3 y A5 for faculty:

	Microsoft 365 A3 for faculty	20	300/320	Organization
	Microsoft 365 A5 for faculty	13	47/60	Organization

Licenciamiento benefico:

	Office 365 A1 para estudiantes	:	0	1000000	Active: Renews on 4/26/2025
	Office 365 A1 para profesores	:	40	500000	Active: Renews on 4/26/2025

Vigencia:

Conocer fecha y hora de vigencia de licencias CSP - TrackingID#2405060040004926

Camilo R <support@mail.support.microsoft.com>

Mon 5/6/2024 9:21 AM

To: Edwin Leon Martinez <eleon@agenciaatenea.gov.co>

Estimado Edwin León,

Le escribe Camilo A. Rodriguez de los Servicios en Línea de Microsoft.
Ha sido un placer trabajar con usted en su solicitud de servicio.
De acuerdo con la información proporcionada en su solicitud de servicio # 2405060040004926.

Descripción del problema:
Conocer fecha y hora de vigencia de licencias CSP.

Resolución del problema:
Durante nuestro contacto telefónico y sesión remota, vimos que su licenciamiento no muestra en su portal la fecha de vencimiento ya que le habían aclarado que no iba a funcionar así.
Pero internamente veo que su licenciamiento A3 y A5 esta valido hasta el 26 de abril del 2025, y el licenciamiento A1 faculty for students esta valido 27 de abril del 2025, tenga en cuenta que ustedes ya son reconocidos como institución educativa lo que la renovación va hacer automática excepto que algo cambie en el transcurso de este tiempo.

En el Soporte Técnico de los Servicios en Línea de Microsoft quiero que sepa que su satisfacción es mi mayor prioridad. Usted recibirá una encuesta que refleja sus interacciones conmigo. Le agradecería mucho que se tomara unos minutos de su valioso tiempo e hiciera la encuesta, espero que mis servicios técnicos hayan cumplido con sus expectativas.

Gracias por ponerse en contacto con el Soporte Técnico de los Servicios en Línea de Microsoft.

Saludos,
Camilo A. Rodriguez
Microsoft 365 Support Ambassador
y-camiloro@microsoft.com
Mi horario de asistencia: Lunes a Viernes 8:00 a.m. – 5:00 p.m. (EST Time)
¿Necesita de ayuda fuera de horario de trabajo?
Technical Lead: Carlos Pacheco, y-carpacheco@microsoft.com


