

|                                                                                   |                                                                         |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                          | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Vigencia:</b>   | <b>27-09-2022</b>      |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** CACOM-3 GRUAL

**FECHA INFORME:** 05 de Junio 2023

**CONTRATO N°.** Orden De Compra 98939

**CONTRATISTA:** EASYCLEAN G&E S.A.S

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 102.411.120,91

**FORMA DE PAGO:**

1. Corte a diciembre 2022, \$17,114,078.11 PAC diciembre y/o cuentas por pagar 2023.
2. Corte a enero 2023, \$14.216.173.8 con cargo PAC febrero 2023.
3. Corte a febrero 2023, \$14.216.173.8 con cargo PAC marzo 2023.
4. Corte a marzo 2023, \$14.216.173.8 con cargo PAC abril 2023.
5. Corte a abril 2023, \$14.216.173.8 con cargo PAC mayo 2023.
6. Corte a mayo 2023, \$14.216.173.8 con cargo PAC junio 2023.
7. Corte a junio 2023, \$14.216.173.8 con cargo PAC julio 2023.

**FECHA FIRMA:** Día: 09 Mes: 11 Año: 2022.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA INCLUIDOS LOS SUMINISTROS DEL CACOM 3

**CONTRATO MODIFICATORIO:** 001

**FECHA DE FIRMA:** 15 de noviembre de 2022

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** Adición presupuestal por valor de \$2.897.904.28

**CONTRATO MODIFICATORIO:** 002

**FECHA DE FIRMA:** 10 de febrero de 2023

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** Modificación orden de compra por reducción 01 operario / ajuste incremento 2023

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 16-11-2022 hasta el 27-06-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 90%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 86%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: \$73,978,773.3

Porcentaje de pagos realizados: 72%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 28%

|                                                                                   |                                                                         |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                          | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Vigencia:</b>   | <b>27-09-2022</b>      |

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)**

| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>    | <b>CARGO</b>        | <b>OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TECNICO)</b> |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| YANES ARANGO GLORIBETH        | SERVICIOS GENERALES | No aplica                                                       |
| JULIETH PATRICIA CASTRO ACUÑA | SERVICIOS GENERALES | No aplica                                                       |
| RONALD JOSÉ DE LA ROSA SOLANO | SERVICIOS GENERALES | No aplica                                                       |
| OLIVER ARIEL TROYA SILVERA    | SERVICIOS GENERALES | No aplica                                                       |
| BUSTILLO SINCELEJO JHOVANNI   | SERVICIOS GENERALES | No aplica                                                       |
|                               |                     |                                                                 |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No ☒X\_\_\_ Sí ☐\_\_\_

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No ☒X\_\_\_ Sí ☐\_\_\_

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No ☒X\_\_\_ Sí ☐\_\_\_

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACIÓN PÚBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ☐\_\_\_ Sí ☒X\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN  
(Listar actividades específicas realizadas)**

Se prestó el servicio de aseo y limpieza incluido los suministros del CACOM- 3. Para tal efecto se cubrieron las áreas establecidas en la presente ficha técnica.

Las actividades realizadas fueron:

**ASEO Y LIMPIEZA**

- Pisos: se debe barrer, trapear y tratarlos según las características, para obtener limpieza brillo, todos los pasillos de las oficinas y salones debe brindarse el mismo tratamiento, se cumplió de acuerdo a lo establecido
- Limpiar y secar baños: se deben lavar, desinfectar y desmanchar, ambientar, recoger las basuras todos los días, independientemente a la periodicidad estipulada para las oficinas.  
se cumplió de acuerdo a lo establecido
- Recolectar las basuras provenientes de canecas y papeleras de las diferentes dependencias y oficinas en bolsas de polietileno de acuerdo con las normas ambientales establecidas, posterior evacuación en el centro de acopio del cacom3. de acuerdo a días estipulados en cada área, asimismo colocar una nueva bolsa de polietileno en cada una de las canecas y/o papeleras.  
se cumplió de acuerdo a lo establecido.
- Limpieza de muebles y enseres: a las superficies de madera se debe retirar el polvo y aplicarles soluciones (lustrador de muebles) para su conservación y mantenimiento de estos.  
se cumplió de acuerdo a lo establecido  
se cumplió de acuerdo con lo establecido notificando las novedades de mantenimiento al escuadrón de instalaciones.
- Equipos de oficina: se deben sacudir el polvo, usando limpiones secos o semihúmedos.

|                                                                                   |                                                                         |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                          | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Vigencia:</b>   | <b>27-09-2022</b>      |

se cumplió de acuerdo a lo establecido

- En el establecimiento de sanidad militar esm 1052 deberá realizar la recolección de residuos hospitalarios y similares a diario o de canecas y papeleras, lavando, desinfectando y desocupando en el sitio asignado dentro de las instalaciones de acuerdo a las normas establecidas en el manual de conductas básicas en bioseguridad, manejo integral emanado del ministerio de salud.

se cumplió de acuerdo a lo establecido

De igual forma el contratista dio cumplimiento a sus obligaciones en las condiciones del acuerdo

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NINGUNO

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar la ejecución del contrato

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: \_\_\_\_\_ NO ☒ \_\_\_\_\_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE DEL SUPERVISOR

CT. CÓRDOBA RAMOS ALVARO DAVID

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

1030574957

GRUAL – ESBAS

|                                                                                   |                                                                         |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                          | <b>Código:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>Versión N°:</b> | <b>02</b>              |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Vigencia:</b>   | <b>27-09-2022</b>      |

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

| ITEM | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------------------------------------|
| 1    | Acto administrativo designación supervisor de contrato                                                                                                                                                                                                                        | X      |           |                                            |
| 2    | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)                                                                                                                                                        | X      |           |                                            |
| 3    | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...                                                                                                                                                                                             | X      |           |                                            |
| 4    | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | X      |           |                                            |
| 5    | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica                                                                                                                                                                    | X      |           |                                            |
| 6    | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato                  | X      |           |                                            |
| 7    | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos                                                                                                                                                                               | X      |           |                                            |
| 8    | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas                                                                                                                                              | X      |           |                                            |
| 9    | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario                                                             | X      |           |                                            |
| 10   | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor                                                                                         | X      |           |                                            |
| 11   | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo                                                                                                                                                                        |        |           | <b>No aplica para el periodo informado</b> |
| 12   | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda                                                                                                                                                                                            |        |           | <b>En ejecución</b>                        |

  
 CT. CORDOBA RAMOS ALVARO DAVID  
 Supervisor

|                                                                                   |                                |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b> | <b>Código:</b>     | <b>DE-AYUGE-FR-021</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA GENERAL</b>    | <b>Versión N°:</b> | <b>2</b>               |
|                                                                                   |                                | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-2020</b>      |

|                             |                                 |                          |                           |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>Acta Consecutivo No.</b> | 4                               | <b>Lugar y Fecha</b>     | MALAMBO, 06 JUNIO DE 2023 |
| <b>Asunto</b>               | ENTREGA SUPERVISIÓN DE CONTRATO |                          |                           |
| <b>Oficina Productora</b>   | GRUAL-ESSER                     |                          |                           |
| <b>Hora Inicio</b>          | 10:00                           | <b>Hora Finalización</b> | 11:00                     |
| <b>Ausentes</b>             | Ninguno                         |                          |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Orden del día:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Entrega de supervisión de contrato de aseo con Orden de Compra N. 98939                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Desarrollo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>1. Se inicia reunión, donde participan:<br/>CT. CORDOBA RAMOS ALVARO<br/>ST. YEPES URREA ALEJANDRO</p> <p>2. Se realiza esta acta como evidencia de la entrega del contrato de aseo con Orden de Compra N. 98939, cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA INCLUIDOS LOS SUMINISTROS DEL CACOM 3 la entrega se hace por parte del señor Subteniente YEPES URREA ALEJANDRO al señor Capitán CORDOBA RAMOS ALVARO DAVID, dejándolo enterado por medio de esta misma, de todas las actividades pendientes y el desarrollo del contrato.</p> <p><b>UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:</b> CACOM-3-GRUAL-ESSER<br/> <b>CONTRATO.</b> Orden de Compra N.98939<br/> <b>CONTRATISTA:</b> EASYCLEAN G&amp;E S.A.S<br/> <b>VALOR DEL CONTRATO:</b> \$102.411.120,91<br/> <b>FORMA DE PAGO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corte a 23 de diciembre 2022, PAC diciembre y/o cuentas por pagar 2023.</li> <li>2. Corte a enero 2023 con cargo PAC febrero 2023.</li> <li>3. Corte a febrero 2023 con cargo PAC marzo 2023.</li> <li>4. Corte a marzo 2023 con cargo PAC abril 2023.</li> <li>5. Corte a abril 2023 con cargo PAC mayo 2023.</li> <li>6. Corte a mayo 2023 con cargo PAC junio 2023.</li> <li>7. Corte a junio 2023 con cargo PAC julio 2023.</li> </ol> |

|                                                                                   |                                |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b> | <b>Código:</b>     | <b>DE-AYUGE-FR-021</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA GENERAL</b>    | <b>Versión N°:</b> | <b>2</b>               |
|                                                                                   |                                | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-2020</b>      |

**FECHA FIRMA:** Día: 09 Mes: 11 Año: 2022

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA INCLUIDOS LOS SUMINISTROS DEL CACOM 3

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual: desde el 16-11-2022 hasta el 27-06-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 76%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 72%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: \$73,978,773.3

Porcentaje de pagos realizados: 72%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 28%

**3. Observaciones:**

- Cualquier requerimiento relacionado con el contratista se hará comunicándose con representante o asesor que podrá contactar al siguiente número telefónico:  
Señor David Vega, al Celular No. 3214682465
- Para verificar temas de facturación, contactar al señor Camilo Martinez al número 3193678007, o mediante el correo facturacion@easyclean.com.co
- Asistir a las reuniones administrativas y estar al tanto del proceso para informar oportunamente las novedades al ordenador del gasto o quien requiera información del contrato.

**Actividades a Realizar**

| Actividad                                                                       | Responsable | Fecha Entrega           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| Recepción de elementos según anexo técnico de contrato Orden de Compra N. 98939 | Supervisor  | Primeros 5 días del mes |

**Convocatoria Próxima Reunión**

| Tema         |  |       |  |
|--------------|--|-------|--|
| Fecha - Hora |  | Lugar |  |

FIRMAS,



**ST. YEPES URREA ALEJANDRO**

Supervisor Entrega Contrato Orden de Compra N. 98939 que entrega



**CT. CORDOBA RAMOS ALVARO DAVID**

Supervisor recibe contrato Orden de Compra N. 98939 que recibe.

|                                                                                   |                                |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b> | <b>Código:</b>     | <b>DE-AYUGE-FR-021</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA GENERAL</b>    | <b>Versión N°:</b> | <b>2</b>               |
|                                                                                   |                                | <b>Vigencia:</b>   | <b>07-05-2020</b>      |

**FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)****I. INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato No: Orden De Compra 98939

Fecha 06-Jun-23

Nombre del Supervisor que entrega: ST. YEPES URREA ALEJANDRO

Nombre del Supervisor que recibe: CT. CORDOBA RAMOS ALVARO DAVID

Procentaje programado: 72%

Procentaje ejecutado: 72%

(-) Atraso o (+) 0,00%

**II. LISTA DE CHEQUEO**

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO                                                     | PENDIENTE |    |     | OBSERVACIONES                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        | SI        | NO | N/A |                                                                           |
| 1   | MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP | X         |    |     | ENTREGADO                                                                 |
| 2   | ACTA DE INICIO (si aplica)                                                             | X         |    |     | ENTREGADO DECOP                                                           |
| 3   | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA                                              | X         |    |     | 72%                                                                       |
| 4   | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR                                            | X         |    |     | RESTANTE EN EJECUCION POR TIEMPO 76%                                      |
| 5   | INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA                                         | X         |    |     | INFORME SUPERVISIÓN DE DICIEMBRE, ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL           |
| 6   | ACTAS DE REUNIONES                                                                     | X         |    |     | 06/06/2023                                                                |
| 7   | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO           | X         |    |     | CONTRATO EN EJECUCION POR TIEMPO Y SERVICIOS HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2023 |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA  
FIRMA Y POSTFIRMA: ST YEPES URREA ALEJANDROSUPERVISOR QUE RECIBE  
FIRMA Y POSTFIRMA: CT CORDOBA RAMOS ALVARO DAVID





MINISTERIO DE DEFENSA  
NACIONAL



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

**\*\*FAC-S-2023-104729-CI\*\***

Al contestar, cite este número

Página 1 de 1, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2023-104729-CI del 8 de junio de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL

Señora Coronel

**PABLO CESAR PABON FORERO**

SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR

Malambo, Atlántico

Asunto: información contrato Orden De Compra No.98939.

Respetuosamente me permito informar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-3, que el señor Capitán CORDOBA RAMOS ALVARO DAVID retoma sus funciones y demas compromisos relacionados con el Contrato **Orden De Compra No.98939.**

Lo anterior mi Coronel para su conocimiento y facilidad en los trámites administrativos de este proceso.

Mayor JAVIER HERNANDO BAEZ LIZARAZO  
Comandante Grupo de Apoyo Logístico

Anexo: Número de folios (si los hay)  
CT. CORDOBA / BASE

Elaboró: AA11. VILLA / GRUAL    Revisó:    Aprobó: CT. CORDOBA / BASE

**“ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS”**

Km 3. Vía Malambo - Conmutador (5) 3678550 MalamboColombia.

[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [unidadcorrespondenci@fac.mil.co](mailto:unidadcorrespondenci@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)