

|                                                                                   |                                                                             |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                  | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL<br/>CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE<br/>COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 10**

**CONTRATO - CONVENIO – ORDEN DE COMPRA No. 148870 DE 2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

|                                                                   |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                                                | Outsourcing Servicios Informáticos SAS BIC                                                                |
| <b>Identificación</b>                                             | 800211401-8                                                                                               |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra</b> | 11/07/2025                                                                                                |
| <b>Objeto</b>                                                     | Prestar los servicios especializados de un centro de contacto para la Superintendencia Nacional de Salud. |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                                         | 12 meses                                                                                                  |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                            | 1 de agosto de 2025                                                                                       |
| <b>Fecha de Finalización</b>                                      | 31 de julio de 2026                                                                                       |
| <b>No. Expediente Electrónico</b>                                 | 2025940011607000001E                                                                                      |

**2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES**

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Modificación No.</b>          | <b>Modificadorio No. 1</b>       |
| <b>Fecha</b>                     | Agosto de 2025                   |
| <b>Objeto de la modificación</b> | Adición \$ 6.973.480.319,99      |
|                                  | Nuevo valor \$ 33.277.901.216,74 |

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Modificación No.</b>          | <b>Modificadorio No. 2</b>       |
| <b>Fecha:</b>                    | Marzo de 2026                    |
| <b>Objeto de la modificación</b> | Adición \$ 5.308.010.998,65      |
|                                  | Nuevo valor \$ 38.585.912.215,39 |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

### 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

|                                                                  |                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:</b>      | \$ 26.304.420.896,75<br><u>Presupuesto vigencia 2025</u><br>\$ 10.562.291.510,97<br><u>Presupuesto vigencia 2026</u><br>\$ 15.742.129.385,78 |
| <b>Valor adiciones:</b>                                          | \$ 12.281.491.318,64                                                                                                                         |
| <b>Valor Reserva 2025 (No ejecutada – Pendiente Liberación)</b>  | \$ 249.597.846,64                                                                                                                            |
| <b>Valor pagado a la fecha:</b>                                  | \$ 27.435.605.496,36                                                                                                                         |
| <b>Valor del presente pago:</b>                                  | \$ 3.587.102.720,36                                                                                                                          |
| <b>Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar</b>     | \$11.150.306.719,02                                                                                                                          |
| <b>Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:</b> | \$11.150.306.719,02                                                                                                                          |
| <b>Valor total final:</b>                                        | \$38.336.314.368,75                                                                                                                          |

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

| <b>Vigencia</b> | <b>Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente</b> | <b>Número Orden de pago</b> | <b>Fecha Pago</b> | <b>Valor pagado</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| 2025            | N. OSFE-1014308                                                    | 366708125                   | 2025-09-30        | \$ 2.306.558.778,03 |
| 2025            | N. OSFE-1014389                                                    | 419071925                   | 2025-10-31        | \$ 2.786.912.101,27 |
| 2025            | N. OSFE-1014478                                                    | 466903125                   | 2025-11-28        | \$ 2.786.856.648,61 |
| 2025            | N. OSFE-1014612                                                    | 539724825                   | 2025-12-29        | \$ 2.772.241.646,33 |
| 2025            | N. OSFE-1014664                                                    | 549138225                   | 2025-12-29        | \$ 1.569.466.228,64 |
| 2026            | N. OSFE-1014749                                                    | 20994926                    | 2026-02-04        | \$ 1.198.115.990,88 |
| 2026            | N. OSFE- 1014845                                                   | 51619926                    | 2026-02-27        | \$ 3.419.689.234,77 |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

|                                 |                  |           |            |                             |
|---------------------------------|------------------|-----------|------------|-----------------------------|
| 2026                            | N. OSFE- 1014917 | 106414626 | 2026-04-07 | \$ 3.428.018.915,11         |
| 2026                            | N. OSFE- 1015053 | 142827126 | 2026-04-29 | \$ 3.577.320.130,68         |
| 2026                            | N. OSFE- 1015165 | 185245726 | 2026-05-27 | \$ 3.590.425.822,04         |
| <b>Valor Total de los Pagos</b> |                  |           |            | <b>\$ 27.435.605.496,36</b> |

#### 4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

| Concepto                                                            | Detalle                                     |              |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|---------------------|
| <b>Tipo de garantía</b>                                             | Póliza de seguro                            |              |                     |
| <b>Nombre del garante</b>                                           | Berkley International Seguros Colombia S.A. |              |                     |
| <b>Número de la garantía</b>                                        | 93359                                       |              |                     |
| <b>Contratista Tomador</b>                                          | Superintendencia Nacional de Salud          |              |                     |
| <b>Beneficiario</b>                                                 | Superintendencia Nacional de Salud          |              |                     |
| <b>Anexo No</b>                                                     | NA                                          |              |                     |
| <b>Amparos</b>                                                      | <b>Vigencia</b>                             |              | <b>Valor</b>        |
|                                                                     | <b>Desde</b>                                | <b>Hasta</b> |                     |
| Calidad del Servicio                                                | 11/07/2025                                  | 01/02/2027   | \$ 2.630.442.089,67 |
| Cumplimiento del Contrato                                           | 11/07/2025                                  | 01/02/2027   | \$ 2.630.442.089,67 |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales | 11/07/2025                                  | 01/08/2029   | \$ 1.315.221.044,83 |

**NOTA:** Considerando la adición de la Orden de Compra / Contrato, se requirió al contratista la actualización de la póliza.

Para la modificación No. 1 así:

| Concepto                     | Detalle (Modificadorio N. 1)                |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Tipo de garantía</b>      | Póliza de seguro                            |
| <b>Nombre del garante</b>    | Berkley International Seguros Colombia S.A. |
| <b>Número de la garantía</b> | 93359 - 2                                   |
| <b>Contratista Tomador</b>   | Superintendencia Nacional de Salud          |
| <b>Beneficiario</b>          | Superintendencia Nacional de Salud          |
| <b>Anexo No</b>              | NA                                          |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

| Amparos                                                             | Vigencia   |            | Valor asegurado     |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------|
|                                                                     | Desde      | Hasta      |                     |
| Calidad del Servicio                                                | 11/07/2025 | 01/02/2027 | \$ 3.327.790.121,67 |
| Cumplimiento del Contrato                                           | 11/07/2025 | 01/02/2027 | \$ 3.327.790.121,67 |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales | 11/07/2025 | 01/08/2029 | \$ 1.663.895.060,83 |

Para la modificación No. 2 así:

| Concepto                                                            | Detalle (Modificadorio N. 2)                |            |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|---------------------|
| Tipo de garantía                                                    | Póliza de seguro                            |            |                     |
| Nombre del garante                                                  | Berkley International Seguros Colombia S.A. |            |                     |
| Número de la garantía                                               | 93359 - 3                                   |            |                     |
| Contratista Tomador                                                 | Superintendencia Nacional de Salud          |            |                     |
| Beneficiario                                                        | Superintendencia Nacional de Salud          |            |                     |
| Anexo No                                                            | NA                                          |            |                     |
| Amparos                                                             | Vigencia                                    |            | Valor asegurado     |
|                                                                     | Desde                                       | Hasta      |                     |
| Calidad del Servicio                                                | 11/07/2025                                  | 01/02/2027 | \$ 3.858.591.221,53 |
| Cumplimiento del Contrato                                           | 11/07/2025                                  | 01/02/2027 | \$ 3.858.591.221,53 |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales | 11/07/2025                                  | 01/08/2029 | \$ 1.929.295.610,76 |

## 5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

### 5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

| N° de informe | Periodo supervisado   | Fecha del informe | Fecha de publicación |
|---------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| 1             | 1 a 31 Agosto - 2025  | 25/09/2025        | 10/10/2025 – 15:57   |
| 2             | 1 a 30 Sept - 2025    | 22/10/2025        | 18/11/2025 – 15:45   |
| 3             | 1 a 31 Oct - 2025     | 24/11/2025        | 17/12/2025 – 12:40   |
| 4             | 1 a 30 Nov - 2025     | 15/12/2025        | 04/02/2026 – 15:40   |
| 5             | 1 a 31 Dic - 2025     | 23/01/2026        | 04/03/2026 – 17:18   |
| 6             | 1 a 31 Enero - 2026   | 18/02/2026        | 20/03/2026 – 10:22   |
| 7             | 1 a 28 Febrero – 2026 | 24/03/2026        | 19/05/2026 – 09:45   |
| 8             | 1 a 31 Marzo – 2026   | 15/04/2026        | 28/05/2026 – 10:32   |
| 9             | 1 a 30 Abril – 2026   | 13/05/2026        | N/A                  |
| 10            | 1 a 31 Mayo - 2026    | 19/05/2026        | N/A                  |

**NOTA:** Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano), y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

## **5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN** **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026.**

La bitácora de seguimiento con los soportes de ejecución se puede consultar en el siguiente enlace o en la siguiente ruta de ubicación: [SOPORTES DE EJECUCIÓN-FACTURACIÓN MENSUAL](#). Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de Servicios BPO III / Orden de Compra N. 148870 y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las condiciones acordadas y establecidas así:

### **OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS EN LA PRESENTE OPERACIÓN SECUNDARIA O.C. N. 148870:**

- (1) 7.50 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17. (Minuta AMP)

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                       |                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad Supervisor                                                                                                        | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar la constitución de la garantía en el plazo establecido, y que cumpla con las especificaciones para la aprobación. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(2) 7.51 Una vez adjudicada la Orden de Compra, la Entidad Compradora determinará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional (Las víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, entre otros). El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.

| Detalle de las actividades realizadas                           |                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                       | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar la evidencia de vinculación de población prioritaria. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(3) 7.52 Contar con soporte técnico para garantizar el correcto funcionamiento del software y el hardware que hace parte de la plataforma tecnológica del Centro de Contacto, el cual debe estar disponible 24 horas al día, 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución de la orden de compra.

| Detalle de las actividades realizadas                     |                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                 | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificación de los soportes enviados por el Contratista. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(4) 7.53 Garantizar que el servicio de soporte técnico permita realizar un seguimiento y manejo adecuado a los tickets generados hasta su cierre.

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

| Detalle de las actividades realizadas |                                                    |            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificación de la certificación.     | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(5) 7.54 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                              |                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                                          | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar que el contratista OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC con Nit. 800211401, este creado en SIIF. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(6) 7.55 Suscribir el Acta de inicio y el cronograma de actividades de común acuerdo con la entidad compradora para el inicio de ejecución de la prestación del Servicio de BPO.

| Detalle de las actividades realizadas                  |                                                    |            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                              | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar suscripción del acta de inicio y cronograma. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(7) 7.56 Garantizar que los datos personales entregados por la Entidad Compradora y/o beneficiarios sean manejados de acuerdo con la normativa aplicable a la protección de datos personales.

| Detalle de las actividades realizadas                                                  |                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| Actividad                                                                              | Evidencias o Soportes                              | Fecha     |
| Revisar cumplimiento de normativa / Políticas y Procedimientos de protección de datos. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Mayo 2026 |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

(8) 7.57 Garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 1581 de 2012 en su calidad de encargado del tratamiento de los datos personales.

| Detalle de las actividades realizadas                                                  |                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| Actividad                                                                              | Evidencias o Soportes                              | Fecha     |
| Revisar cumplimiento de normativa / Políticas y Procedimientos de protección de datos. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Mayo 2026 |

(9) 7.58 Contratar un tercero especializado para realizar pruebas de seguridad a la infraestructura al menos una (1) vez por año, para identificar las vulnerabilidades en la infraestructura utilizada para la prestación de los Servicios BPO, según las definiciones estándar del mercado y adoptar las medidas de seguridad sugeridas en las pruebas para mitigar las vulnerabilidades.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                  |                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                                              | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar Certificación de análisis de vulnerabilidades y el Procedimiento Plan de Gestión de Continuidad del Negocio. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(10) 7.59 Proponer a la Entidad Compradora e implementar según requerimiento estrategias de atención en los períodos en los cuales la calidad del servicio se pueda ver afectada por el crecimiento repentino de la demanda o por eventos inesperados.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                           |                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                                       | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Revisar estrategias a partir del Informe mensual y el Procedimiento Plan de Gestión de Continuidad del Negocio. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(11) 7.60 Capacitar a los Agentes según modalidad de acuerdo a los requisitos establecidos y en los horarios acordados por la Entidad Compradora.

| Detalle de las actividades realizadas                                                  |                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                              | Evidencias o Soportes                          | Fecha      |
| Verificar cumplimiento de capacitaciones, conforme al informe de formación presentado. | Informes o actas:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

(12) 7.61 Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.

| Detalle de las actividades realizadas                                      |                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                  | Evidencias o Soportes                                                        | Fecha      |
| Monitorear cumplimiento de plazos del AMP, específicamente O.C. N. 148870. | Cronograma de ejecución y/o informes de avance:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(13) 7.62 Contar y ejecutar en los casos que sea necesario los planes de contingencia establecidos para garantizar la continuidad del servicio a la entidad compradora.

| Detalle de las actividades realizadas                       |                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                   | Evidencias o Soportes                                                     | Fecha      |
| Verificar el Procedimiento y Protocolo de Contingencia PQR. | Plan de contingencia, reportes de activación<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(14) 7.63 Realizar back up constante a la información adquirida a través de la prestación de Servicios BPO.

| Detalle de las actividades realizadas                        |                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                    | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar Certificación Back Up e Informe de Disponibilidad. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(15) 7.64 Buscar la causa raíz de las fallas en la solución tecnológica que afectan la prestación de los servicios amparados por el Acuerdo Marco de Precios y otros contratos o acuerdos de soluciones tecnológicas que tenga la Entidad Compradora. En todo caso, el Proveedor debe garantizar el funcionamiento del servicio mediante soluciones alternativas.

| Detalle de las actividades realizadas |                                                    |            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar el seguimiento de caídas.   | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

(16) 7.65 Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                           |                                                    |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar la Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales; dentro de las cuales se encuentra el compromiso de Confidencialidad. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(17) 7.66 Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en el pliego de condiciones de acuerdo con los servicios solicitados y a los niveles de servicio establecidos.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                   |                                                    |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                                                                                               | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar cumplimiento de ANS establecidos, luego del periodo de estabilización y el Tablero de Control donde se encuentran los indicadores de los niveles de servicio. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(18) 7.67 Abstenerse de cobrar dinero adicional a los beneficiarios de las Entidades Compradoras por la prestación de Servicios BPO.

| Detalle de las actividades realizadas                                                     |                                                    |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                 | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar la Certificación de compromiso con la transparencia, ética pública y gratuidad. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(19) 7.68 Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.

| Detalle de las actividades realizadas          |                                                    |            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                      | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Solicitar soportes de pago de seguridad social | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

(20) 7.69 Garantizar el ancho de banda promedio por puesto de trabajo durante la vigencia del Acuerdo Marco, de acuerdo con lo presentado en la Oferta por el Proveedor.

| Detalle de las actividades realizadas          |                                                    |            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                      | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar la certificación de Enlace Dedicado. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(21) 7.70 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

| Detalle de las actividades realizadas |                                                                     |            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes                                               | Fecha      |
| Verificar reclamos recibidos.         | No se recibieron reclamos, consultas y/o solicitudes de CCE.<br>N/A | Junio 2026 |

(22) 7.71 Atender los cambios solicitados por la Entidad Compradora, respecto a configuraciones de los servicios contratados (por ejemplo, cambios en el menú del IVR), en el plazo acordado por las partes.

| Detalle de las actividades realizadas            |                                                                           |            |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                        | Evidencias o Soportes                                                     | Fecha      |
| Verificar implementación de cambios solicitados. | No se presentaron cambios en las configuraciones de los servicios.<br>N/A | Junio 2026 |

(23) 7.72 Realizar actividades de promoción y prevención tales como: pausas activas, dotación elementos puesto de trabajo, entrega de elementos de protección personal y actividades de bienestar entre otros; al recurso humano que vincule para la prestación del servicio.

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

| Detalle de las actividades realizadas       |                                                                   |            |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                   | Evidencias o Soportes                                             | Fecha      |
| Supervisar actividades de bienestar laboral | Informe de actividades de Bienestar.<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(24) 7.73 Garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente relacionada en aquellas órdenes de compra en que el Proveedor se comprometa a prestar los Servicios BPO con agentes en la modalidad de teletrabajo si la Entidad no requiere agentes en las instalaciones de la Entidad.

| Detalle de las actividades realizadas              |                                                    |            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                          | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar cumplimiento de normativa de teletrabajo | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(25) 7.74 Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                            |                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                                        | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar el cumplimiento y la oportunidad a cada una de las reuniones, requerimientos y solicitudes realizadas. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(26) 7.75 Presentar a Colombia Compra Eficiente el plan de bienestar dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del Acuerdo Marco de Precios y actualizarlo semestralmente. Así mismo, entregar a la Entidad Compradora el plan de bienestar de los Agentes cuando esta así lo requiera.

| Detalle de las actividades realizadas                                                |                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                            | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar el plan de cultura y bienestar con sus actualizaciones y el reporte a CCE. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

(27) 7.76 Garantizar que el personal necesario para la operación estará vinculado al Proveedor en las condiciones establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo.

| Detalle de las actividades realizadas         |                                                 |            |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                     | Evidencias o Soportes                           | Fecha      |
| Verificar vinculación laboral conforme al CST | Soportes ubicados en: <a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(28) 7.77 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.

| Detalle de las actividades realizadas               |                                                 |            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes                           | Fecha      |
| Verificar el reporte de Terceros Jurídicos de SIIF. | Soportes ubicados en: <a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(29) 7.78 Acompañar y facilitar los procesos de enrutamiento, traslado y recepción de las líneas telefónicas de propiedad de la Entidad Compradora que sean requeridas para la prestación del servicio, en caso de que la Entidad Compradora así lo requiera.

| Detalle de las actividades realizadas   |                                                 |            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| Actividad                               | Evidencias o Soportes                           | Fecha      |
| Verificar la Certificación Troncal SIP. | Soportes ubicados en: <a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(30) 7.79 Contar con un sistema de control de acceso al Centro de Contacto que tenga puesto de control que permita validar y confirmar el acceso únicamente del personal autorizado. Se debe establecer un sistema para toda la operación.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| N/A                                   | N/A                   | N/A   |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

(31) 7.80 Permitir la interconexión vía web o a través de un canal dedicado a las herramientas de la Entidad Compradora que se requieran para la prestación del servicio.

| Detalle de las actividades realizadas                                |                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                            | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar la existencia o no de la certificación de Enlace Dedicado. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(32) 7.81 Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes órdenes de compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las órdenes de compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la cotización, conforme a la necesidad de la entidad compradora.

| Detalle de las actividades realizadas             |                                                    |            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                         | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Solicitar evidencia de pagos laborales y fiscales | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(33) 7.82 Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje. De no hacerlo, dará lugar a la imposición de las respectivas sanciones en los términos establecidos en la multa y en la cláusula penal.

| Detalle de las actividades realizadas  |                       |       |
|----------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                              | Evidencias o Soportes | Fecha |
| No aplica, no se dio puntaje adicional | N/A                   | N/A   |

(34) 7.83 El Proveedor deberá dar prioridad a la entrega de informes y requerimientos de la entidad compradora por medios electrónicos garantizando la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información, en caso de que la entidad requiera la información en medios físicos el proveedor deberá usar papeles elaborados con elementos reciclados, fuentes forestales disponibles o con el sello ambiental colombiano.

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

| Detalle de las actividades realizadas                        |                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                    | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Revisar entrega de información (Archivo Tablero de Control). | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(35) 7.84 El Proveedor deberá garantizar la disposición final de los elementos tecnológicos de hardware que hayan cumplido con su ciclo de vida útil durante la ejecución de las Órdenes de Compra que le sean adjudicadas dentro de la vigencia del Acuerdo Marco de Precios.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                              |                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                                          | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar la certificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo N. 1 del AMP. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(36) 7.85 El Proveedor deberá entregar a la entidad compradora con la que haya suscrito una Orden de Compra de manera anual el análisis de vulnerabilidades de la infraestructura tecnológica utilizada para la prestación de los Servicios de BPO.

| Detalle de las actividades realizadas                                                         |                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                     | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar la certificación de análisis de vulnerabilidades de la Infraestructura tecnológica. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(37) 7.86 El Proveedor debe cumplir con todos los requisitos establecidos en las fichas técnicas.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                  |                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                              | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar mediante el Informe Mensual, el cumplimiento de lo dispuesto en las Fichas Técnicas del AMP. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(38) 7.87 Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr una vez suscrita el Acta Inicio.

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

| Detalle de las actividades realizadas                                             |                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                         | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Monitorear tiempos y obligaciones en la ejecución de la presente Orden de Compra. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(39) 7.88 Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencias establecidas en la Cláusula 17.

| Detalle de las actividades realizadas              |                                                    |            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                          | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar constitución de garantía de cumplimiento | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(40) 7.89 En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la Orden de Compra, el Proveedor deberá presentar los soportes que permitan acreditar esta situación a la Entidad Compradora. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y la validación de los soportes y de considerarlo necesario suspenderá la ejecución de la Orden de Compra, con una fecha de reinicio cierta, para lo cual deberá realizar las respectivas modificaciones en la TVEC.

| Detalle de las actividades realizadas                 |                       |       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| No aplica, no se presentaron eventos de fuerza mayor. | N/A                   | N/A   |

(41) 7.90 Facturar de conformidad con la Cláusula 12. (Minuta AMP)

| Detalle de las actividades realizadas                     |                                                    |            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                 | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar facturación conforme a cláusula 12 (Minuta AMP) | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

(42) 7.91 Debe adoptar y mantener todas las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto de la orden de compra. Para este efecto, debe dar cumplimiento a todos los requisitos señalados en el Decreto 1072 de 2015 y contar con un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que cumpla con los estándares mínimos establecidos en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y demás normas aplicables.

| Detalle de las actividades realizadas    |                                                    |            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Supervisar cumplimiento de normas de SST | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

(43) 7.92 Garantizar que el recurso humano que esté expuesto a riesgos psicosociales, con ocasión de la ejecución de la orden de compra, reciba el acompañamiento y la asistencia técnica requerida para mitigarlos. Lo anterior, de conformidad con los roles, responsabilidades y estándares definidos en la Ley 1616 de 2013, en la Resolución 2646 de 2008 del Ministerio de Protección Social, en la Resolución 2764 de 2022 del Ministerio del Trabajo y las demás normas aplicables.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                   |                                                    |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                                                                                               | Evidencias o Soportes                              | Fecha      |
| Verificar que el proveedor implemente medidas de acompañamiento psicosocial para el recurso humano expuesto a riesgos, conforme a la normativa vigente. | Soportes ubicados en:<br><a href="#">Mayo 2026</a> | Junio 2026 |

**NOTA 1:** Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista en Junio del mes de Mayo el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones de la operación secundaria O.C. 148870 con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

**NOTA 2:** El informe de supervisión y el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma destinada por Colombia Compra Eficiente y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual.

**NOTA 3:** En Junio de 2026 el contratista remitió la prefactura por los servicios de Mayo de 2026.

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

### 5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

El Contrato/convenio/orden de compra No. 148870 de 2025 se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: **80.40%**

AVANCE TÉCNICO: **83.33%**

### 6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

### 7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, con lo dispuesto y detallado en el numeral 5.2, se cumplió lo establecido en éste numeral.

#### 7.1 EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

A continuación, se detallan los servicios prestados y las cantidades ejecutadas durante el mes de mayo de 2026, de acuerdo con el reporte remitido por el contratista:

#### 7.2 VERIFICACIÓN DE LOS ÍTEMS DE SERVICIO INCLUIDOS EN LA FACTURA POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

| DESCRIPCION                                                                                                            | FECHA ENTREGA | CANTIDAD   | VALOR UNITARIO    | VALOR TOTAL          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------|----------------------|
| Troncal SIP                                                                                                            | 31/05/2026    | 200,00     | COP 24.770,18     | COP 4.954.036,00     |
| Minuto IVR (Interactive Voice Response) - Enrutador                                                                    | 31/05/2026    | 339.745,00 | COP 2,19          | COP 744.041,55       |
| Minuto IVR (Interactive Voice Response) - Audiotexto                                                                   | 31/05/2026    | 9.822,00   | COP 2,19          | COP 21.510,18        |
| Minuto IVR (Interactive Voice Response) Transaccional                                                                  | 31/05/2026    | 348,00     | COP 2,19          | COP 762,12           |
| Minutos de conexión outbound/Inbound - Outbound entre fijos en ciudades                                                | 31/05/2026    | 59.301,00  | COP 26,21         | COP 1.554.279,21     |
| Minutos de conexión outbound/Inbound - Outbound de fijo a larga distancia                                              | 31/05/2026    | 7.581,00   | COP 26,21         | COP 198.698,01       |
| Minutos de conexión outbound/Inbound - Outbound de fijo a celular                                                      | 31/05/2026    | 181.122,00 | COP 26,21         | COP 4.747.207,62     |
| Clic to call                                                                                                           | 31/05/2026    | 1,00       | COP 98.289,52     | COP 98.289,52        |
| Mensaje SMS (Short Message Service) - SMS en una vía                                                                   | 31/05/2026    | 25.916,00  | COP 4,37          | COP 113.252,92       |
| Agente en Sitio - Agente técnico - Jornada Ordinaria - En sitio - Oro                                                  | 31/05/2026    | 191,53     | COP 6.032.240,44  | COP 1.155.355.011,47 |
| Agente en Sitio - Agente técnico - Servicio 7x24 - En sitio - Oro                                                      | 31/05/2026    | 5,00       | COP 27.205.757,03 | COP 136.028.785,15   |
| Agente en Sitio - Agente profesional - Ciencias de la salud y afines - Jornada Ordinaria                               | 31/05/2026    | 20,00      | COP 11.058.726,66 | COP 221.174.533,20   |
| Agente en la Entidad Compradora o Back Office - Agente profesional - Ciencias de la salud y afines - Jornada Ordinaria | 31/05/2026    | 5,00       | COP 10.803.819,82 | COP 54.019.099,10    |
| Agente Front Office - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro - Zona 1                                                | 31/05/2026    | 63,00      | COP 5.783.008,13  | COP 364.329.512,19   |
| Agente Front Office - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro - Zona 2                                                | 31/05/2026    | 25,00      | COP 5.783.008,13  | COP 144.575.203,25   |
| Agente Front Office - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro - Zona 3                                                | 31/05/2026    | 30,73      | COP 5.783.008,13  | COP 177.711.839,83   |
| Agente con dominio en lenguaje de señas colombiana (Videollamada) - Agente técnico - Jornada Ordinaria                 | 31/05/2026    | 1,00       | COP 6.531.190,52  | COP 6.531.190,52     |
| Agente para atención con Videollamada - Agente técnico - Jornada Ordinaria                                             | 31/05/2026    | 2,00       | COP 6.036.500,79  | COP 12.073.001,58    |
| Agente para gestión de redes sociales - Agente profesional - Servicio 7x24 - Jornada Ordinaria                         | 31/05/2026    | 5,00       | COP 39.723.006,53 | COP 198.615.032,65   |
| Agente Minero de Datos - Agente profesional - Jornada Ordinaria                                                        | 31/05/2026    | 4,00       | COP 13.266.607,25 | COP 53.066.429,00    |
| Agente Minero de Datos - Agente profesional - Hora extra diurna                                                        | 31/05/2026    | 6,00       | COP 66.348,65     | COP 398.091,90       |
| Agente Minero de Datos - Agente profesional - Hora extra dominical y festivo                                           | 31/05/2026    | 2,00       | COP 106.157,83    | COP 212.315,66       |
| Gerente de proyecto                                                                                                    | 31/05/2026    | 1,00       | COP 25.854.930,86 | COP 25.854.930,86    |
| Coordinador Nacional - Jornada Ordinaria - Zona 1 - Con herramienta                                                    | 31/05/2026    | 1,00       | COP 18.301.936,70 | COP 18.301.936,70    |

| DESCRIPCION                                                             | FECHA ENTREGA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO    | VALOR TOTAL        |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------------------|--------------------|
| Coordinador Nacional - Jornada Ordinaria - Zona 2 - Con herramienta     | 31/05/2026    | 1,00     | COP 18.301.936,70 | COP 18.301.936,70  |
| Coordinador Nacional - Jornada Ordinaria - Zona 3 - Con herramienta     | 31/05/2026    | 1,00     | COP 18.301.936,70 | COP 18.301.936,70  |
| Supervisor Servicios BPO - Jornada Ordinaria - Amplia - Con herramienta | 31/05/2026    | 18,00    | COP 10.748.942,52 | COP 193.480.965,36 |
| Líder de calidad - Jornada Ordinaria - Amplia - Con herramienta         | 31/05/2026    | 18,00    | COP 9.490.110,17  | COP 170.821.983,06 |
| Formador - Jornada Ordinaria                                            | 31/05/2026    | 1,00     | COP 8.231.277,81  | COP 8.231.277,81   |
| Plataforma de Centro de Contacto para Agente - Multicanal               | 31/05/2026    | 269,00   | COP 81.996,10     | COP 22.056.950,90  |
| Componentes complemento Puesto de Trabajo - Licenciamiento de ofimatic  | 31/05/2026    | 5,00     | COP 65.526,35     | COP 327.631,75     |
| Enlace Dedicado entre puntos - 20Mbps - Zona 1                          | 31/05/2026    | 1,00     | COP 2.170.361,45  | COP 2.170.361,45   |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                 |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Factura correspondiente al periodo del 1 al 31 de Mayo de 2026<br>#S19-10-00;OC148870-2025;carlos.martin@supersalud.gov.co\$                             |                                                                                                  |                                 |                                                                    |
| <b>Importe en Letras</b><br><b>SON: Tres Mil Quinientos Ochenta Y Siete Millones Ciento Dos Mil Setecientos Veinte Pesos Con Treinta Y Seis Centavos</b> |                                                                                                  |                                 |                                                                    |
| <b>Pagar a</b>                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                 |                                                                    |
| Banco<br>Tipo y No. de Cuenta<br>Nombre del Beneficiario<br>Forma y Medio de pago                                                                        | Banco Davivienda S.A<br>Ahorros 009700055917<br>Outsourcing S.A.S BIC<br>CREDITO / TRANSFERENCIA | SUBTOTAL<br>IVA<br>TOTAL        | COP 3.014.372.033,92<br>COP 572.730.686,44<br>COP 3.587.102.720,36 |
| PREPARADA<br>Javier Eduardo Sanchez                                                                                                                      |                                                                                                  | PROYECTO<br>6216 SUPERSALUD-CCE |                                                                    |

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

### 7.3 ESUMEN ESTADÍSTICO GENERADO POR EL CENTRO DE CONTACTO

A continuación, se presenta un resumen de las estadísticas generadas por el centro de contacto durante el periodo objeto de reporte, que reflejan el número de peticiones y reclamaciones en salud que fueron gestionadas a través de los diversos canales de atención habilitados por la SNS, así como su caracterización:

En virtud de los servicios prestados por el contact center de la SNS se presenta el consolidado de reclamos en salud y solicitudes de información que fueron gestionadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 Mayo de 2026:

**Tabla No 1. “Canal General”**

| NÚM                  | CANAL                  | PQR            | Sol Inf        | Total general  |
|----------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1                    | Web                    | 111.034        | 30.601         | 141.635        |
| 2                    | Telefónico             | 25.101         | 35.221         | 60.322         |
| 3                    | Personalizado          | 28.183         | 29.197         | 57.380         |
| 4                    | Escrito                | 14.217         | 27.939         | 42.156         |
| 5                    | Chat                   | 1.640          | 8.761          | 10.401         |
| 6                    | Correo                 | 1.659          | 5.256          | 6.915          |
| 7                    | Redes Sociales         | 2.952          | 1.840          | 4.792          |
| 8                    | Evento                 | 4              | 79             | 83             |
| 9                    | Medios de comunicación | 2              | 1              | 3              |
| <b>Total general</b> |                        | <b>184.792</b> | <b>138.895</b> | <b>323.687</b> |

**Tabla No 2. “Radicaciones Contact Center por clase”**

|                                              |                |                |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Consulta y/o Solicitud de información</b> | <b>184.792</b> | <b>57,09%</b>  |
| Reclamo                                      | 180.230        | 55,68%         |
| Seguimiento a cumplimiento Fallos de Tutela  | 4.562          | 1,41%          |
| <b>Sol Inf</b>                               | <b>138.895</b> | <b>42,91%</b>  |
| Consulta y/o Solicitud de información        | 138.891        | 42,91%         |
| Seguimiento a cumplimiento Fallos de Tutela  | 4              | 0,00%          |
| <b>Total general</b>                         | <b>323.687</b> | <b>100,00%</b> |

Del total de radicaciones que ingresaron, el **57.09%** corresponden a reclamos, el **42.91%** refieren a consultas o solicitudes de información.

El detalle de las solicitudes y de los reclamos en salud radicados y gestionados durante el mes de mayo de 2026, (entidad, número de radicado, nombre, identificación del afectado y fecha de recepción del caso) se encuentra en la base de datos incluida como anexo del

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

informe de ejecución correspondiente al mes de mayo de 2026, remitido por el contratista. Igualmente, pueden realizarse las consultas correspondientes a través del aplicativo “SuperArgo PQRD”.

### Reclamos en salud

Entre el 01 al 31 de mayo de 2026 se recibieron un total de **184.792** reclamos en salud por medio del aplicativo, la mayor participación la tiene el canal Web con **111.034** registros correspondiente al **60.09%**, seguido del canal telefónico con **28.183** gestiones que corresponden al **15.25%**, estos dos canales suman un porcentaje de participación del **75.34%** y los canales restantes representan un **24.66%**.

**Tabla No 3. “Reclamos en salud canal general”**

| NÚM                  | CANAL                  | REGISTROS      | %              |
|----------------------|------------------------|----------------|----------------|
| 1                    | Web                    | 111.034        | 60,09%         |
| 2                    | Personalizado          | 28.183         | 15,25%         |
| 3                    | Telefónico             | 25.101         | 13,58%         |
| 4                    | Escrito                | 14.217         | 7,69%          |
| 5                    | Redes Sociales         | 2.952          | 1,60%          |
| 6                    | Correo                 | 1.659          | 0,90%          |
| 7                    | Chat                   | 1.640          | 0,89%          |
| 8                    | Evento                 | 4              | 0,00%          |
| 9                    | Medios de comunicación | 2              | 0,00%          |
| <b>Total general</b> |                        | <b>184.792</b> | <b>100,00%</b> |

## 8. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
- Verificación del pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido o los bienes entregados.
- Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera.

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

**9. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Se incluye el enlace de share point donde reposan los documentos: [SOPORTES DE EJECUCIÓN-FACTURACIÓN MENSUAL](#) dichos soportes igualmente se publican en la Plataforma de Colombia Compra Eficiente.

**10. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior, se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**11. UBICACIÓN DE SOPORTES**

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en el siguiente enlace de share point. [SOPORTES DE EJECUCIÓN-FACTURACIÓN MENSUAL](#) donde se ubican en la carpeta de soportes o entregables.

Forma parte del presente documento el informe mensual de ejecución remitido por el contratista correspondiente al mes de mayo de 2026.

El informe mensual de ejecución correspondiente al mes de mayo de 2026, remitido por el contratista junto con los soportes se publicarán en la Plataforma de Colombia Compra Eficiente, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico.

|                                                                                   |                                                                     |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                          | <b>CÓDIGO</b>  | A3-FT-2    |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|                                                                                   |                                                                     | <b>FECHA</b>   | 31/03/2026 |

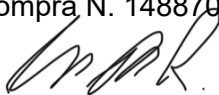
El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,



**JUAN DAVID DUQUE GARCÍA**

**Superintendente Delegado para la Protección al Usuario** Supervisor de la Orden de Compra N. 148870 Contrato No. 141 de 2025



**CARLOS ANDRES MARTIN RODRIGUEZ**

**Director de Inspección y Vigilancia para la Protección al Usuario**

Supervisor de la Orden de Compra N. 148870 Contrato No. 141 de 2025



**DANIEL FERNANDO ANGARITA FUENTES**

**Subdirector de Tecnologías de la Información de la Dirección de Innovación y Desarrollo**

Supervisor de la Orden de Compra N. 148870 Contrato No. 141 de 2025  
(Componente Tecnológico)

Elaboró: John Jairo León Lara, Profesional Especializado

Revisó: María Camila Navarro Guarnizo, Asesora del Despacho del Superintendente Nacional de Salud

#### **Anexos:**

- Informe de ejecución del contratista suscrito por el representante legal del contratista o persona autorizada por el mismo correspondiente al periodo aquí relacionado.
- Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social correspondiente al periodo aquí relacionado.
- Certificado de supervisión para pago y facturación.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                         | GESTIÓN FINANCIERA                     |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            | Código                                                                                                     | A4-FT-11   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA PAGO |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            | Versión                                                                                                    | 1          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            | Fecha                                                                                                      | 31/03/2026 |          |
| CIUDAD: Bogotá                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
| EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) CERTIFICA:                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
| Que OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S. BIC identificado con NIT No. 800211401-8, cumplió a cabalidad con las obligaciones o actividades del contrato No. 141 de 2025 (Orden de Compra 148870)                                                                                                    |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  | cuyo objeto es:            | "Prestar los servicios especializados de un centro de contacto para la Superintendencia Nacional de Salud" |            |          |
| PAGO CORRESPONDIENTE A:                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | Mayo de 2026                                                                    |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
| FACTURA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | COMPROMISO PRESUPUESTAL(RP)            | CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL                                                       | CÓDIGO DEPENDENCIA | SALDO ANTERIOR                                         | VALOR A PAGAR:   | SALDO DESPUÉS DE ESTE PAGO | FUENTE                                                                                                     | RECURSO    | VIGENCIA |
| OSFE-1015316                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1426                                   | C-1903-0300-9-20201C-1903028-02                                                 | 19-10-00-10        | 10.900.708.872,39                                      | 3.587.102.720,36 | 7.313.606.152,03           | PROPIOS                                                                                                    | 20         | ACTUAL   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                 |                    | 10.900.708.872,39                                      | 3.587.102.720,36 | 7.313.606.152,03           |                                                                                                            |            |          |
| VALOR AHORRO CUENTAS AFC / PENSIONES VOLUNTARIAS \$ _____                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                 |                    | MES DE SEGURIDAD SOCIAL QUE ACREDITA:                  |                  | MAYO _____                 |                                                                                                            |            |          |
| Nota: En caso de que se requiera realizar algún ajuste al valor del ahorro, se debe remitir nuevamente el formato Declaración Clasificación de Ingresos Para Efectos en Retención por Concepto de Renta (GFFT19)                                                                                        |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                 |                    | SALDO A LIBERAR:                                       |                  | \$ _____                   |                                                                                                            |            |          |
| Entrada de Almacén No. _____                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
| Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Tesorería de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.                                                                                                                            |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                         | Firma Supervisor                       |                                                                                 | Firma Supervisor   |                                                        | Firma Supervisor |                            |                                                                                                            |            |          |
| Nombre: JUAN DAVID DUQUE GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | Nombre: CARLOS ANDRES MARTÍN RODRIGUEZ                                          |                    | Nombre: DANIEL FERNANDO ANGARITA FUENTES               |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
| Dependencia: Delegatura para la Protección al Usuario                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | Dependencia: Dirección de Inspección y Vigilancia para la Protección al Usuario |                    | Dependencia: Subdirección de Tecnología de Información |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
| SEÑOR SUPERVISOR TENGA EN CUENTA QUE:                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |
| Para efectos de la procedibilidad del pago aquí autorizado, usted deja constancia del recibo y verificación de la publicación del Informe de Supervisión en el SECOP II y/o el cargue de la factura anterior en CCE, Sopena de omisión en su deber de seguimiento y control de la ejecución contractual |                                        |                                                                                 |                    |                                                        |                  |                            |                                                                                                            |            |          |

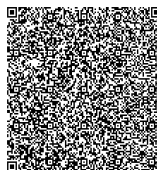


## OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S. BIC

N.I.T. 800.211.401-8

IVA REGIMEN COMUN - NO SOMOS AUTORRETENEDORES POR RESOLUCION  
 GRAN CONTRIBUYENTE - Resolución No. 000200 del 27 de diciembre de 2024  
 Resolución DIAN Factura Electrónica No. 18764094951991 - 27/06/2025 -  
 vigencia 24 meses - Rango:OSFE-1014001 a OSFE-1018000  
 Autorretenedor Especial en el Impuesto sobre la Renta y Complementarios Oficio DIAN  
 1245 07/10/2020 - Números 1 y 4 del Artículo 13 de la Resolución DIAN 000042 del  
 05/05/2020 Tarifa 1,1% Autorretención sobre Ingresos

PBX + (57) 1 6000222  
**Cliente** SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD  
**N.I.T** 860062187-4  
**Contacto** Rainer Narval Naranjo Charrasqui  
**Dirección** Carrera 68A N.º 24B – 10 Edificio Plaza Claro  
**Tel.** 601 722 4000 **Ciudad**  
**Fecha y Hora de generación:** 19/06/2026 10:26 a.m.  
**OrderReference** 148870  
**AdditionalDocumentReference**


**FACTURA DE VENTA ELECTRONICA**  
**No. OSFE - 1015316**

CÓDIGO CIUU: 8220 - SE LIQUIDA EL 9.66 POR MIL

**Fecha de Emisión** 19/06/2026**Fecha de Vencimiento** 19/07/2026

CUFE: 050051136752007a11870a341c963373a000ffbf4ded2e772fd37c2fb8b0abf8097623262de550652f2435029702c44

| DESCRIPCION                                                                    | FECHA ENTREGA | CANTIDAD   | VALOR UNITARIO    | VALOR TOTAL          |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------|----------------------|
| Troncal SIP                                                                    | 31/05/2026    | 200,00     | COP 24.770,18     | COP 4.954.036,00     |
| Minuto IVR (Interactive Voice Response) - Enrutador                            | 31/05/2026    | 339.745,00 | COP 2,19          | COP 744.041,55       |
| Minuto IVR (Interactive Voice Response) - Audiotexto                           | 31/05/2026    | 9.822,00   | COP 2,19          | COP 21.510,18        |
| Minuto IVR (Interactive Voice Response) Transaccional                          | 31/05/2026    | 348,00     | COP 2,19          | COP 762,12           |
| Minutos de conexión outbound/Inbound - Outbound entre fijos en ciudades        | 31/05/2026    | 59.301,00  | COP 26,21         | COP 1.554.279,21     |
| Minutos de conexión outbound/Inbound - Outbound de fijo a larga distancia      | 31/05/2026    | 7.581,00   | COP 26,21         | COP 198.698,01       |
| Minutos de conexión outbound/Inbound - Outbound de fijo a celular              | 31/05/2026    | 181.122,00 | COP 26,21         | COP 4.747.207,62     |
| Clic to call                                                                   | 31/05/2026    | 1,00       | COP 98.289,52     | COP 98.289,52        |
| Mensaje SMS (Short Message Service) - SMS en una vía                           | 31/05/2026    | 25.916,00  | COP 4,37          | COP 113.252,92       |
| Agente en Sitio - Agente técnico - Jornada Ordinaria - En sitio - Oro          | 31/05/2026    | 191,53     | COP 6.032.240,44  | COP 1.155.355.011,47 |
| Agente en Sitio - Agente técnico - Servicio 7x24 - En sitio - Oro              | 31/05/2026    | 5,00       | COP 27.205.757,03 | COP 136.028.785,15   |
| Agente en Sitio - Agente profesional - Ciencias de la salud y afines - Jornada | 31/05/2026    | 20,00      | COP 11.058.726,66 | COP 221.174.533,20   |
| Agente en la Entidad Compradora o Back Office - Agente profesional - Cien      | 31/05/2026    | 5,00       | COP 10.803.819,82 | COP 54.019.099,10    |
| Agente Front Office - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro - Zona 1        | 31/05/2026    | 63,00      | COP 5.783.008,13  | COP 364.329.512,19   |
| Agente Front Office - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro - Zona 2        | 31/05/2026    | 25,00      | COP 5.783.008,13  | COP 144.575.203,25   |
| Agente Front Office - Agente técnico - Jornada Ordinaria - Oro - Zona 3        | 31/05/2026    | 30,73      | COP 5.783.008,13  | COP 177.711.839,83   |
| Agente con dominio en lenguaje de señas colombiana (Videollamada) - Age        | 31/05/2026    | 1,00       | COP 6.531.190,52  | COP 6.531.190,52     |
| Agente para atención con Videollamada - Agente técnico - Jornada Ordinari      | 31/05/2026    | 2,00       | COP 6.036.500,79  | COP 12.073.001,58    |
| Agente para gestión de redes sociales - Agente profesional - Servicio 7x24 -   | 31/05/2026    | 5,00       | COP 39.723.006,53 | COP 198.615.032,65   |
| Agente Minero de Datos - Agente profesional - Jornada Ordinaria                | 31/05/2026    | 4,00       | COP 13.266.607,25 | COP 53.066.429,00    |
| Agente Minero de Datos - Agente profesional - Hora extra diurna                | 31/05/2026    | 6,00       | COP 66.348,65     | COP 398.091,90       |
| Agente Minero de Datos - Agente profesional - Hora extra dominical y festivi   | 31/05/2026    | 2,00       | COP 106.157,83    | COP 212.315,66       |
| Gerente de proyecto                                                            | 31/05/2026    | 1,00       | COP 25.854.930,86 | COP 25.854.930,86    |
| Coordinador Nacional - Jornada Ordinaria - Zona 1 - Con herramienta            | 31/05/2026    | 1,00       | COP 18.301.936,70 | COP 18.301.936,70    |

Factura correspondiente al periodo del 1 al 31 de Mayo de 2026  
 #S19-10-00;OC148870-2025;carlos.martin@supersalud.gov.co#S

## Pagar a

**Banco** Banco Davivienda S.A  
**Tipo y No. de Cuenta** Ahorros 009700055917  
**Nombre del Beneficiario** Outsourcing S.A.S BIC  
**Forma y Medio de pago** CREDITO / TRANSFERENCIA

**PREPARADA**  
 Javier Eduardo Sanchez

**PROYECTO**  
 6216 SUPERSALUD-CCE

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO, SEGÚN EL ARTICULO 774 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. EL INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE ESTA FACTURA ORIGINA INTERESES DEL 3% POR MES O FRACCIÓN, MÁS EL 1% POR CONCEPTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS.

Avenida carrera 7 No. 127-48 Oficina 1010 - Bogotá - Colombia

www.outsourcing.com.co

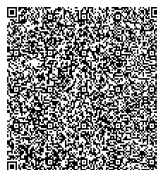
Impreso por SAP Business One - CONSENSUS S.A.S 800089002-1 Proveedor Tecnológico - FACTURE S.A.S 900399741-7



## OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S. BIC

N.I.T. 800.211.401-8

IVA REGIMEN COMUN - NO SOMOS AUTORRETENEDORES POR RESOLUCION  
 GRAN CONTRIBUYENTE - Resolución No. 000200 del 27 de diciembre de 2024  
 Resolución DIAN Factura Electrónica No. 18764094951991 - 27/06/2025 -  
 vigencia 24 meses - Rango: OSFE-1014001 a OSFE-1018000  
 Autorretenedor Especial en el Impuesto sobre la Renta y Complementarios Oficio DIAN  
 1245 07/10/2020 - Números 1 y 4 del Artículo 13 de la Resolución DIAN 000042 del  
 05/05/2020 Tarifa 1,1% Autorretención sobre Ingresos



## FACTURA DE VENTA ELECTRONICA

No. OSFE - 1015316

CÓDIGO CIU: 8220 - SE LIQUIDA EL 9.66 POR MIL

Fecha de Emisión

19/06/2026

Fecha de Vencimiento

19/07/2026

PBX + (57) 1 6000222  
**Cliente** SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD  
**N.I.T** 860062187-4  
**Contacto** Rainer Narval Naranjo Charrasqui  
**Dirección** Carrera 68A N.º 24B – 10 Edificio Plaza Claro  
**Tel.** 601 722 4000 **Ciudad**  
**Fecha y Hora de generación:** 19/06/2026 10:26 a.m.  
**OrderReference** 148870  
**AdditionalDocumentReference**

| DESCRIPCION                                                             | FECHA ENTREGA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO    | VALOR TOTAL        |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------------------|--------------------|
| Coordinador Nacional - Jornada Ordinaria - Zona 2 - Con herramienta     | 31/05/2026    | 1,00     | COP 18.301.936,70 | COP 18.301.936,70  |
| Coordinador Nacional - Jornada Ordinaria - Zona 3 - Con herramienta     | 31/05/2026    | 1,00     | COP 18.301.936,70 | COP 18.301.936,70  |
| Supervisor Servicios BPO - Jornada Ordinaria - Amplia - Con herramienta | 31/05/2026    | 18,00    | COP 10.748.942,52 | COP 193.480.965,36 |
| Líder de calidad - Jornada Ordinaria - Amplia - Con herramienta         | 31/05/2026    | 18,00    | COP 9.490.110,17  | COP 170.821.983,06 |
| Formador - Jornada Ordinaria                                            | 31/05/2026    | 1,00     | COP 8.231.277,81  | COP 8.231.277,81   |
| Plataforma de Centro de Contacto para Agente - Multicanal               | 31/05/2026    | 269,00   | COP 81.996,10     | COP 22.056.950,90  |
| Componentes complemento Puesto de Trabajo - Licenciamiento de ofimatic  | 31/05/2026    | 5,00     | COP 65.526,35     | COP 327.631,75     |
| Enlace Dedicado entre puntos - 20Mbps - Zona 1                          | 31/05/2026    | 1,00     | COP 2.170.361,45  | COP 2.170.361,45   |

Factura correspondiente al periodo del 1 al 31 de Mayo de 2026  
 #S19-10-00;OC148870-2025;carlos.martin@supersalud.gov.co#S

## Importe en Letras

**SON:** Tres Mil Quinientos Ochenta Y Siete Millones Ciento Dos Mil Setecientos Veinte Pesos Con Treinta Y Seis Centavos

## Pagar a

|                                            |                                        |                 |                             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| <b>Banco</b>                               | Banco Davivienda S.A                   | <b>SUBTOTAL</b> | COP 3.014.372.033,92        |
| <b>Tipo y No. de Cuenta</b>                | Ahorros 009700055917                   | <b>IVA</b>      | COP 572.730.686,44          |
| <b>Nombre del Beneficiario</b>             | Outsourcing S.A.S BIC                  | <b>TOTAL</b>    | <b>COP 3.587.102.720,36</b> |
| <b>Forma y Medio de pago</b>               | CREDITO / TRANSFERENCIA                |                 |                             |
| <b>PREPARADA</b><br>Javier Eduardo Sanchez | <b>PROYECTO</b><br>6216 SUPERSALUD-CCE |                 |                             |

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO, SEGÚN EL ARTICULO 774 DEL CÓDIGO DE COMERCIO. EL INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE ESTA FACTURA ORIGINA INTERESES DEL 3% POR MES O FRACCIÓN, MÁS EL 1% POR CONCEPTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS.

Avenida carrera 7 No. 127-48 Oficina 1010 - Bogotá - Colombia

www.outsourcing.com.co

Impreso por SAP Business One - CONSENSUS S.A.S 800089002-1 Proveedor Tecnológico - FACTURE S.A.S 900399741-7

# APROBACIÓN SIIF



Validador de Factura Electrónica

Última visita: 0000-00-00 00:00:00 Colombia

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (19-10-00)



DESCARGAR CARPETA ZIP

CONSULTAR PDF DIAN

Filtros de la Consulta

Fecha inicio consulta

16/06/2026

Fecha final consulta

19/06/2026

Proveedor

Número de Identificación

PCI

Proceso exitoso

Aprobación exitosa

LIMPIAR

BUSCAR

| PCI | Proveedor | Documento Proveedor | Tipo Documento | Número de Documento | Fecha E |
|-----|-----------|---------------------|----------------|---------------------|---------|
|-----|-----------|---------------------|----------------|---------------------|---------|

PÁGINAS

1

de

0

10

Mostrando 0 filas de 0



MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO



Lunes a Viernes de 7:00 AM a 7:00 PM, Jornada Continua  
En Bogotá: (60 1) 602 12 70 opción 1  
Línea Gratuita 01-8000-910071 opción 1



**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE**  
**OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC NIT. 800.211.401-8**

**RF-00123-GA-0112**

**CERTIFICA QUE:**

De acuerdo con registros contables y planillas de pago que he tenido a la vista, OUTSOURCING S.A.S BIC, ha realizado el pago de las liquidaciones por concepto de aportes (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA) correspondientes al 01 de Diciembre del año 2025 al 31 de Mayo del año 2026, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002

La Información financiera, contable, laboral, tributaria, y extracontable es responsabilidad de la administración de la compañía.

| <b>Período</b>           | <b>No Planilla</b> | <b>Valor Pagado</b>    | <b>Fecha de Pago</b>   |
|--------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Diciembre de 2025</b> | <b>984378</b>      | <b>\$3.161.007.000</b> | <b>05 Enero 2026</b>   |
| <b>Enero de 2026</b>     | <b>45740660</b>    | <b>\$2.358.472.900</b> | <b>03 Febrero 2026</b> |
| <b>Febrero de 2026</b>   | <b>61243616</b>    | <b>\$2.910.684.400</b> | <b>02 Marzo 2026</b>   |
| <b>Marzo de 2026</b>     | <b>72219321</b>    | <b>\$3.053.049.200</b> | <b>06 Abril 2026</b>   |
| <b>Abril de 2026</b>     | <b>79027239</b>    | <b>\$2.984.884.400</b> | <b>05 Mayo 2026</b>    |
| <b>Mayo de 2026</b>      | <b>87739625</b>    | <b>\$2.959.220.700</b> | <b>02 Junio 2026</b>   |

La presente certificación se expide a los 02 días del mes de Junio de 2026, con destino a **SUPERSALUD**

Atentamente

**HENRY NARIÑO ROCHA**

Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional No. 34.793-T

Miembro de Nariño y Asociados Auditores Consultores S.A

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

B605A303004A2163

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:**  
**QUIEN INTERESE**

Que el contador público **HENRY HELBERT NARIÑO ROCHA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79447593 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 34793-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional  
**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**34793-T**

**HENRY HELBERT**

**NARIÑO ROCHA**

**C.C. 79.447.593**

**RESOLUCION INSCRIPCION 021-T**

**FECHA 28-I-93**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMAS**



Presidente

00042839

C CARVALLO S.A.

02/92-20005

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ  
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT  
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:24/01/2025

CONTRIBUYENTE

N.I.T. 800211401

OUTSOURCING SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A.S BIC

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 7 127 48 OF 1010      Teléfonos: 6000222  
Dirección electrónica: acontable@outsourcing.com.      Ciudad: BOGOTÁ DC      Municipio: BOGOTÁ, D.C.  
Fecha de Inscripción: 28/02/2018      Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA      Régimen tributario: COMUN      Fecha desde: 20/10/1993  
Matrícula Mercantil:00571563      Fecha inicio de Actividades: NO      Fecha de cese de Actividades: NO      No. Establecimientos: 0  
Actividad 1: 6190 - Otras actividades de telecomunicaciones  
Actividad 2: 6209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos  
Actividad 3: 8220 - Actividades de centros de llamadas (Call center)  
Actividad 4:  
Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE                       | Tipo Representación      |
|--------------|------|-----------|------------------------------|--------------------------|
| 30/04/2018   | C.C. | 19489856  | RICARDO DURAN LIZARAZO       | REPRESENTANTE LEGAL      |
| 19/09/2019   | C.C. | 79447593  | HENRY HELBERT NARIÑO ROCHA   | REVISOR FISCAL PRINCIPAL |
| 15/11/2019   | C.C. | 79694477  | JOHN FERNANDO SANTAFE CORREA | REPRESENTANTE LEGAL      |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la  
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |                |                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario                           |                | 001                                                         |  |
| 2. Concepto 02 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 4. Número de formulario 141187040635                               |                |                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8002114018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 6. DV 8                                                            |                | 12. Dirección seccional Operativa de Grandes Contribuyentes |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |                | 14. Buzón electrónico 31                                    |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 24. Tipo de contribuyente Persona jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 25. Tipo de documento 1                                            |                | 26. Número de Identificación                                |  |
| Lugar de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 28. País                                                           |                | 29. Departamento                                            |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 32. Segundo apellido                                               |                | 33. Primer nombre                                           |  |
| 34. Otros nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 35. Razón social OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC      |                | 36. Nombre comercial                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |                | 37. Sigla OUTSOURCING S.A.S. BIC                            |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 38. País COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 39. Departamento Bogotá D.C.                                       |                | 40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.                           |  |
| 41. Dirección principal AK 7 127 48 OF 1010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 42. Correo electrónico notificacionesjudiciales@outsourcing.com.co |                | 43. Código postal                                           |  |
| 44. Teléfono 1 6016000222                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 45. Teléfono 2 3115052838                                          |                |                                                             |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Ocupación                                                          |                |                                                             |  |
| 46. Código 8220                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 47. Fecha inicio actividad 19931020                                |                | 48. Código 6190                                             |  |
| 49. Fecha inicio actividad 19931020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 50. Código 62094741                                                |                | 51. Código                                                  |  |
| 52. Número establecimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 53. Código 35789101314424852559                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 03- Impuesto al patrimonio 14- Informante de exogena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 42- Obligado a llevar contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 07- Retención en la fuente a título de renta 48- Impuesto sobre las ventas - IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 08- Retención timbre nacional 52- Facturador electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 09- Retención en la fuente en el impuesto 55- Informante de Beneficiarios Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 10- Obligado aduanero 59- Autorretención especial renta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 13- Gran contribuyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                    | Exportadores   |                                                             |  |
| 54. Código 2223                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                    | 55. Forma 3    |                                                             |  |
| 56. Tipo 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                    | Servicio 1 2 3 |                                                             |  |
| 57. Modo 84                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                    | 58. CPC 84     |                                                             |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 60. No. de Folios: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 984. Nombre DURAN LIZARAZO RICARDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                    |                |                                                             |  |
| 985. Cargo Representante legal Certificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                    |                |                                                             |  |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141187040635



(415)7707212489984(8020) 000014118704063 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 0 0 2 1 1 4 0 1

6. DV

8

12. Dirección seccional

Operativa de Grandes Contribuyentes

14. Buzón electrónico

3 1

## Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

3

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

## Constitución, Registro y Última Reforma

## Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 5

72. Número

3 4 2 8

73. Fecha

1 9 9 3 1 0 2 0

74. Número de notaría

1 0

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

1 9 9 3 1 0 2 8

77. No. Matricula mercantil

0 0 5 7 1 5 6 3

78. Departamento

1 1

79. Ciudad/Municipio

4

0 5

2 1 3 2

2 0 1 2 0 7 1 3

5

0 3

2 0 1 2 0 9 1 8

0 0 5 7 1 5 6 3

1 1

4

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 1    | 8 0               | 2 0 1 6 0 1 0 1            |                                               | -      |
| 2    | 7 4               | 2 0 1 8 0 8 2 9            | 9 0 0 3 9 9 7 4 1 - 7                         |        |
| 3    |                   |                            |                                               | -      |
| 4    |                   |                            |                                               | -      |
| 5    |                   |                            |                                               | -      |

## Vinculación económica

|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 93. Vinculación económica                                               | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante        | 96. DV. |
| 2                                                                       |                                                | 9 0 0 9 0 1 9 9 3                                                               | 1       |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                    |                                                |                                                                                 |         |
| RDLAS SAS                                                               |                                                |                                                                                 |         |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior        | 171. País                                      | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |         |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |                                                |                                                                                 |         |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141187040635



(415)7707212489984(8020) 000014118704063 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 0 0 2 1 1 4 0 1

8

Operativa de Grandes Contribuyentes

3 1

## Representación

|                                                |                                    |                                                              |
|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN         | 1 8                                | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>1 9 9 3 1 0 2 0 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                                | 101. Número de identificación<br>1 9 4 8 9 8 5 6             |
| 102. DV                                        |                                    | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido<br>DURAN                  | 105. Segundo apellido<br>LIZARAZO  | 106. Primer nombre<br>RICARDO                                |
| 107. Otros nombres                             |                                    |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                            | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                    |                                                              |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         | 1 9                                | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 1 5 0 4 2 4 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                                | 101. Número de identificación<br>7 9 6 9 4 4 7 7             |
| 102. DV                                        |                                    | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido<br>SANTAFE                | 105. Segundo apellido<br>CORREA    | 106. Primer nombre<br>JOHN                                   |
| 107. Otros nombres<br>FERNANDO                 |                                    |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                            | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                    |                                                              |
| 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         | 1 9                                | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>2 0 2 2 0 4 0 7 |
| 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 1 3                                | 101. Número de identificación<br>7 9 5 0 3 2 0 1             |
| 102. DV                                        |                                    | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido<br>PARRA                  | 105. Segundo apellido<br>RODRIGUEZ | 106. Primer nombre<br>GUSTAVO                                |
| 107. Otros nombres                             |                                    |                                                              |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                            | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                    |                                                              |
| 98. Representación                             |                                    | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
|                                                |                                    |                                                              |
| 100. Tipo de documento                         | 101. Número de identificación      | 102. DV                                                      |
|                                                |                                    | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido              | 106. Primer nombre                                           |
|                                                |                                    | 107. Otros nombres                                           |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                            | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                    |                                                              |
| 98. Representación                             |                                    | 99. Fecha inicio ejercicio representación                    |
|                                                |                                    |                                                              |
| 100. Tipo de documento                         | 101. Número de identificación      | 102. DV                                                      |
|                                                |                                    | 103. Número de tarjeta profesional                           |
| 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido              | 106. Primer nombre                                           |
|                                                |                                    | 107. Otros nombres                                           |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                            | 110. Razón social representante legal                        |
|                                                |                                    |                                                              |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141187040635



(415)7707212489984(8020) 000014118704063 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 0 0 2 1 1 4 0 1 8

Operativa de Grandes Contribuyentes

3 1

## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 1 6 0 9 7 8 0 | 113. DV<br>1                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>ARANGO                | 116. Segundo apellido<br>ARREDONDO               | 117. Primer nombre<br>SERGIO             | 118. Otros nombres<br>HERNANDO          |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 0 6 1 0 3 0 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 3 0 3 2 9 |       |

|                                               |                                                  |                                          |                               |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 7 1 6 5 6 3 8 | 113. DV<br>1                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>MARIÑO                | 116. Segundo apellido<br>GARCIA                  | 117. Primer nombre<br>CARLOS             | 118. Otros nombres            |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 6 0 6 2 0 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                                               |                                                  |                                          |                               |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 9 4 8 9 8 5 6 | 113. DV<br>1                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>DURAN                 | 116. Segundo apellido<br>LIZARAZO                | 117. Primer nombre<br>RICARDO            | 118. Otros nombres            |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 0 6 1 0 3 0 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>3 9 6 9 4 4 4 5 | 113. DV<br>1                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>SCARPETTA             | 116. Segundo apellido<br>CARRERA                 | 117. Primer nombre<br>ADRIANA            | 118. Otros nombres                      |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 0 6 1 0 3 0 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 1 1 1 2 6 |       |

|                                               |                                                |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>8 6 9 2 9 5 3 | 113. DV<br>1                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>SENIOR                | 116. Segundo apellido<br>MOSQUERA              | 117. Primer nombre<br>JACOBO             | 118. Otros nombres<br>ABRAHAM           |       |
| 119. Razón social                             |                                                |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                           | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 0 7 0 2 1 6 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 5 0 3 2 7 |       |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141187040635



(415)7707212489984(8020) 000014118704063 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 0 0 2 1 1 4 0 1 8

Operativa de Grandes Contribuyentes

3 1

## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 1 5 7 5 7 1 0 | 113. DV<br>1                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>ORREGO                | 116. Segundo apellido<br>PALACIO                 | 117. Primer nombre<br>GONZALO            | 118. Otros nombres<br>ADOLFO            |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 0 6 1 0 3 0 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 2 0 3 1 8 |       |

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 9 4 1 7 4 1 1 | 113. DV<br>2                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>DUARTE                | 116. Segundo apellido<br>DUARTE                  | 117. Primer nombre<br>MAURICIO           | 118. Otros nombres<br>ALFONSO           |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 0 1 2 1 0 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 1 8 0 4 1 0 |       |

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 9 6 9 4 4 7 7 | 113. DV<br>3                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>SANTAFE               | 116. Segundo apellido<br>CORREA                  | 117. Primer nombre<br>JOHN               | 118. Otros nombres<br>FERNANDO          |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 0 6 1 0 3 0 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 1 0 3 2 6 |       |

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 9 1 5 0 3 3 8 | 113. DV<br>4                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>CORREALES             | 116. Segundo apellido<br>RIVAS                   | 117. Primer nombre<br>GUSTAVO            | 118. Otros nombres                      |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 0 6 1 0 3 0 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 1 0 3 2 6 |       |

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>5 1 6 1 8 2 3 0 | 113. DV<br>5                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>DURAN                 | 116. Segundo apellido<br>LIZARAZO                | 117. Primer nombre<br>CLAUDIA            | 118. Otros nombres                      |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 0 7 0 2 1 6 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 1 8 0 4 1 0 |       |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141187040635



(415)7707212489984(8020) 000014118704063 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 0 0 2 1 1 4 0 1 8

Operativa de Grandes Contribuyentes

3 1

## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|                                               |                                                      |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 0 1 0 1 6 8 8 7 4 | 113. DV<br>1                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>MC ALLISTER           | 116. Segundo apellido<br>REYES                       | 117. Primer nombre<br>MIGUEL             | 118. Otros nombres                      |       |
| 119. Razón social                             |                                                      |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                                 | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 4 1 0 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 1 0 3 2 6 |       |

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 9 2 8 2 2 5 6 | 113. DV<br>2                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>GARCIA                | 116. Segundo apellido<br>PELAEZ                  | 117. Primer nombre<br>LUIS               | 118. Otros nombres<br>MIGUEL            |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 6 0 6 2 0 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 5 0 3 2 7 |       |

|                                               |                                                  |                                          |                               |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 9 3 6 5 4 1 2 | 113. DV<br>3                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>JARAMILLO             | 116. Segundo apellido<br>ESCOBAR                 | 117. Primer nombre<br>JULIAN             | 118. Otros nombres            |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 1 0 3 2 6 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                                               |                                                  |                                          |                               |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>4 3 6 2 6 5 3 8 | 113. DV<br>4                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>APARICIO              | 116. Segundo apellido<br>YANEZ                   | 117. Primer nombre<br>CLAUDIA            | 118. Otros nombres<br>LILIANA |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 1 0 3 2 6 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>5 1 8 9 6 4 8 1 | 113. DV<br>5                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>VANEGAS               | 116. Segundo apellido<br>RUIZ                    | 117. Primer nombre<br>LUZ                | 118. Otros nombres<br>ANGELA            |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 1 0 3 2 6 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 1 1 1 2 6 |       |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141187040635



(415)7707212489984(8020) 000014118704063 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 0 0 2 1 1 4 0 1 8

Operativa de Grandes Contribuyentes

3 1

## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|                                               |                                                  |                                        |                               |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>3 9 7 7 5 0 4 5 | 113. DV<br>1                           | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>CAMACHO               | 116. Segundo apellido<br>MACKENZIE               | 117. Primer nombre<br>LAURA            | 118. Otros nombres            |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                        |                               |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 1 1 2 6 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                                               |                                                  |                                          |                                         |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>7 5 1 0 6 3 7 6 | 113. DV<br>2                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>VALENCIA              | 116. Segundo apellido<br>SANIN                   | 117. Primer nombre<br>ALEJANDRO          | 118. Otros nombres                      |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                                         |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 2 0 3 1 8 | 123. Fecha de retiro<br>2 0 2 3 0 3 2 9 |       |

|                                               |                                                  |                                          |                               |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 0 2 8 8 7 8 2 | 113. DV<br>3                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>ZULUAGA               | 116. Segundo apellido<br>PERNA                   | 117. Primer nombre<br>JUAN               | 118. Otros nombres<br>EDUARDO |       |
| 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 3 0 3 3 0 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                                               |                                                      |                                          |                               |       |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 0 2 0 8 1 4 2 5 3 | 113. DV<br>4                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>DURAN                 | 116. Segundo apellido<br>SCARPETTA                   | 117. Primer nombre<br>CAMILO             | 118. Otros nombres            |       |
| 119. Razón social                             |                                                      |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                                 | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 3 0 3 3 0 | 123. Fecha de retiro          |       |

|                                               |                                                      |                                          |                               |       |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 1 9 3 1 1 9 9 6 5 | 113. DV<br>5                             | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido<br>DURAN                 | 116. Segundo apellido<br>SCARPETTA                   | 117. Primer nombre<br>RODRIGO            | 118. Otros nombres            |       |
| 119. Razón social                             |                                                      |                                          |                               |       |
| 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                                 | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 3 0 3 3 0 | 123. Fecha de retiro          |       |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141187040635



(415)7707212489984(8020) 000014118704063 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 0 0 2 1 1 4 0 1 8

Operativa de Grandes Contribuyentes

3 1

## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|                                                   |                                                |                                          |                               |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana 1 3 | 112. Número de identificación<br>3 2 2 7 6 9 3 | 113. DV<br>114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9                         |
| 115. Primer apellido<br>MONTENEGRO                | 116. Segundo apellido<br>ESCOBAR               | 117. Primer nombre<br>FABIO              | 118. Otros nombres<br>ENRIQUE |
| 119. Razón social                                 |                                                |                                          |                               |
| 120. Valor capital del socio                      | 121. % Participación                           | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 5 0 3 2 7 | 123. Fecha de retiro          |

|                                                   |                                                  |                                          |                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana 1 3 | 112. Número de identificación<br>7 9 1 4 3 2 0 8 | 113. DV<br>114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9                       |
| 115. Primer apellido<br>ESCOVAR                   | 116. Segundo apellido<br>CARDOZO                 | 117. Primer nombre<br>JOSE               | 118. Otros nombres<br>MARIA |
| 119. Razón social                                 |                                                  |                                          |                             |
| 120. Valor capital del socio                      | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 2 5 0 3 2 7 | 123. Fecha de retiro        |

|                              |                               |                              |                      |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV<br>114. Nacionalidad |                      |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre           | 118. Otros nombres   |
| 119. Razón social            |                               |                              |                      |
| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación          | 122. Fecha de ingreso        | 123. Fecha de retiro |

|                              |                               |                              |                      |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV<br>114. Nacionalidad |                      |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre           | 118. Otros nombres   |
| 119. Razón social            |                               |                              |                      |
| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación          | 122. Fecha de ingreso        | 123. Fecha de retiro |

|                              |                               |                              |                      |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV<br>114. Nacionalidad |                      |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre           | 118. Otros nombres   |
| 119. Razón social            |                               |                              |                      |
| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación          | 122. Fecha de ingreso        | 123. Fecha de retiro |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141187040635



(415)7707212489984(8020) 000014118704063 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 0 0 2 1 1 4 0 1

6. DV

8

12. Dirección seccional

Operativa de Grandes Contribuyentes

14. Buzón electrónico

3 1

## Revisor Fiscal y Contador

|                          |                                                                       |                                      |                                                                                  |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Revisor fiscal principal | 124. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía                        | 125. Número de identificación<br>1 3 | 126. DV<br>7 9 4 4 7 5 9 3                                                       | 127. Número de tarjeta profesional<br>3 4 7 9 3 T   |
|                          | 128. Primer apellido<br>NARIÑO                                        | 129. Segundo apellido<br>ROCHA       | 130. Primer nombre<br>HENRY                                                      | 131. Otros nombres<br>HELBERT                       |
|                          | 132. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>8 3 0 0 9 9 8 7 7 9 | 133. DV<br>9                         | 134. Sociedad o firma designada<br>NARIÑO Y ASOCIADOS AUDITORES CONSULTORES S.A. |                                                     |
|                          | 135. Fecha de nombramiento<br>2 0 1 0 1 1 0 5                         |                                      |                                                                                  |                                                     |
| Revisor fiscal suplente  | 136. Tipo de documento                                                | 137. Número de identificación        | 138. DV                                                                          | 139. Número de tarjeta profesional                  |
|                          | 140. Primer apellido                                                  | 141. Segundo apellido                | 142. Primer nombre                                                               | 143. Otros nombres                                  |
|                          | 144. Número de Identificación Tributaria (NIT)                        | 145. DV                              | 146. Sociedad o firma designada                                                  |                                                     |
|                          | 147. Fecha de nombramiento                                            |                                      |                                                                                  |                                                     |
| Contador                 | 148. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía                        | 149. Número de identificación<br>1 3 | 150. DV<br>1 0 7 2 9 6 0 5 8 9                                                   | 151. Número de tarjeta profesional<br>1 5 3 0 9 5 T |
|                          | 152. Primer apellido<br>RODRIGUEZ                                     | 153. Segundo apellido<br>BONILLA     | 154. Primer nombre<br>YENNIFFER                                                  | 155. Otros nombres<br>PAOLA                         |
|                          | 156. Número de Identificación Tributaria (NIT)                        | 157. DV                              | 158. Sociedad o firma designada                                                  |                                                     |
|                          | 159. Fecha de nombramiento<br>2 0 2 1 0 5 3 1                         |                                      |                                                                                  |                                                     |

## CARGUE FACTURA EN LA PLATAFORMA DE LA TVEC DE CCE

**MAYO 2026 (periodo a radicar).**

| Nro. de factura   | Fecha de creación | Estado                  | Número de la orden de compra | Total            | Comentarios sin responder | Motivo del conflicto | Acciones |
|-------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|----------------------|----------|
| OSFE -<br>1015316 | 22/06/2026        | Aprobación<br>pendiente | 148870                       | 3.587.102.720,36 | No                        |                      |          |

## CARGUE FACTURA EN LA PLATAFORMA DE LA TVEC DE CCE

**ABRIL 2026 (periodo anterior)**

| Nro. de factura   | Fecha de creación | Estado                  | Número de la orden de compra | Total            | Comentarios sin responder | Motivo del conflicto |
|-------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|----------------------|
| OSFE -<br>1015165 | 12/05/26          | Aprobación<br>pendiente | 148870                       | 3.590.425.822,04 | No                        |                      |

**ESTEBAN RESTREPO TABORDA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.036.645.064, quien actúa en su carácter de Secretario General nombrado mediante Resolución No. 2026910010005519-6 del 12 de mayo de 2026, posesionado según Acta No. 236 del 12 de mayo de 2026, facultado legalmente para adelantar todos los trámites relacionados con la actividad contractual de la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD**, en virtud de lo establecido en la Resolución No. 20218000013040-6 del 16 de septiembre de 2021, y conforme con la solicitud realizada mediante memorando No. 20262200000084483 suscrito por el Superintendente Delegado para la Protección al Usuario, procede a:

1. Ratificar la designación de supervisión del contrato relacionado más adelante, realizada a:

| Cargo Designado                                                      | Funcionario que actualmente ostenta el cargo |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Superintendente Delegado(a) para la Protección al Usuario            | Juan David Duque García                      |
| Director(a) de Inspección y Vigilancia para la Protección al Usuario | Carlos Andrés Marín Rodríguez                |
| Subdirector(a) de Tecnologías de la Información                      | Daniel Fernando Angarita Fuentes             |

2. Dejar sin efecto a partir del 05 de junio de 2026, la supervisión designada en:

| Cargo Designado                                                                | Funcionario que actualmente ostenta el cargo |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Director(a) de Servicio al Ciudadano y Promoción de la Participación Ciudadana | Laura Carolina Rubio Guarín                  |

De esta manera se continuará con el oportuno seguimiento y control del contrato que se describe continuación:

| CONTRATO No.            | CONTRATISTA                                | OBJETO                                                                                                   | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 141 de 2025 (OC 148870) | OUTSOURCING SERVICIOS INFORMÁTICOS SAS BIC | Prestar los servicios especializados de un centro de contacto para la Superintendencia Nacional de Salud | 1/08/2025       | 31/07/2026           |

En desarrollo de la función de supervisión, se deberá cumplir con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y con las obligaciones indicadas en el contrato, Manual de Contratación (A3-MN-1) y Manual de Supervisión e Interventoría (A3-MN-2) de la Superintendencia Nacional de Salud.

Bogotá D.C., 11 de junio de 2026.

  
**ESTEBAN RESTREPO TABORDA**  
Secretario General

Aprobó: Javier Mauricio Mosquera Lasso - Director de Contratación  
Elaboró: Andrea Sánchez Cárdenas – Profesional Universitario - Dirección de Contratación