

FUERZA AÉREA COLOMBIANA

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Código:DE-DEAJU-FR-027Versión N°:01Vigencia:17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPEN	DENCIA: COFAC		
FECHA INFORME:	Día: 05 Mes: 09 . Año: 2022		
CONTRATO N°.	Orden de Compra No. 74784		
CONTRATISTA:	PENSEMOS S.A.		
VALOR DEL CONTRATO: \$ 148.872.849,48 COP			

FORMA DE PAGO:

No. de pagos	Valor	Vigencia	PAC Mes
Primer Pago	\$5.884.303,00 COP Incluido IVA	2021	Diciembre Cuentas por pagar 2021 en el primer trimestre 2022
Segundo pago	\$84.145.525,61 COP Incluido IVA	2022	Marzo
Tercer Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Abril
Cuarto Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Mayo
Quinto Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Junio
Sexto Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Julio
Séptimo Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Agosto
Octavo Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Septiembre
Noveno Pago	\$23.537.208,87 COP Incluido IVA	2022	Noviembre

FECHA FIRMA: Día <u>24</u>. Mes <u>Agosto</u>. Año <u>2021</u>.

OBJETO DEL CONTRATO:

Adquisición de servicios de software por catálogo de acuerdo con el número de proceso CCE-116- IAD-2020 - CCE-139-IAD-2020 "ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO ANUAL DE SVE Y SOPORTE TÉCNICO EN SITIO"

CONTRATO MODIFICATORIO No.: 1

FECHA DE FIRMA: _21/06/2022_



No____

FUERZA AÉREA COLOMBIANA

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN **BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

Código:	DE-DEAJU-FR-027
Versión N°:	01
Vigencia:	17-11-2020

ASPECTOS OR IETO DE MODIFICACION: Adición

incluido IVA.	on soporte tecnico en sitio nasta el mes de noviem	bre de 2022 por un valor de \$23.537.208,87 COP
PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL C	ONTRATO:	
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 de diciemb	re 2021_ hasta el _30 de noviembre 2022	
Porcentaje Avance en tiempo: _75_%		
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/	o servicios recibidos): _75_%	
AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:		
Recursos Girados: Facturación Electrónica No. E4: \$84.145.525,61 COP incluido IVA, facturación Electr un valor de \$5.884.302,00 COP incluido IVA, factura E645 por un valor de \$5.884.302,00 COP incluid	ónica No. E585 por un valor de \$5.884.302,00 COP ción Electrónica No. E619 por un valor de \$5.884.30	Pincluido IVA, facturación Electrónica No. E604 por D2,00 COP incluido IVA, facturación Electrónica No.
Porcentaje de pagos realizados:80,24 %		
Porcentaje de pagos pendientes de realizar:19,76_	_%	
PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION D	DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIO	NES TECNICAS)
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLE	EMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONT	FRATISTA:
NoX Sí		
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento	y las acciones emprendidas:	
INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PRO	DBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA	FAC:
No _X Sí		
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento	y las acciones emprendidas:	
LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCT	URADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDA	ADES:
No _X_		
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma d	con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad	<u>i).</u>
DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD		
No SíX		

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Código: DE-DEAJU-FR-027

Versión N°: 01

Vigencia: 17-11-2020

DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)

Durante el mes de agosto de 2022 se brindó soporte y asesoría telefónica, por correo electrónico, vía WhatsApp y soporte técnico por medio del aplicativo SVE y soporte Aranda a todo el personal y dependencias de la FAC a nivel central y nivel táctico respecto a las novedades e inquietudes que se presentaron técnica y funcionalmente en la administración y funcionamiento de los módulos BSC, gestión del riesgo, indicadores, planes, analítico, documentos, mejoras, revisiones, presentaciones, reuniones y compromisos de la suite visión empresarial - SVE, incluyendo creación de (17) usuarios, (35) roles asignados de forma manual y de forma automática se crearon 186 usuarios con rol de consulta, adicional a esto se realizaron cambios de responsables de indicadores y plan de actividades, así como la actualización de correos en el software.

Adicionalmente, se realiza:

- Actualización del HOME de la SVE, con el fin de contar con el último reporte de resultados del FURAG.
- Revisión de los reportes del MIPG que se encuentran creados en el módulo analítico ya que de acuerdo a requerimiento se deben aplicar cambios en la exportación de dicha información.
- Acompañamiento en el paso a paso para realizar cargue de tareas en el módulo de planes, se brindó soporte
 a los usuarios encargados de responder por el cargue de datos y la comprensión en estos indicadores.
- Apoyo en cambios de responsables en materia de indicadores, de acuerdo con requerimientos.
- Se generaron los reportes de indicadores mensuales de todas las unidades con el fin de hacer seguimiento a las variables mensuales que han ingresado datos y así evitar que se realicen RAE con variables sin alimentar.
- Se realizaron las gestiones con JETIC y Pensemos con el fin de solucionar las novedades presentadas en la SVE en el módulo de planes ya que no era posible explorar la tarea desde la opción de Planes / Planificación / Planes. Por tanto, se crea un bug, La solución de esta situación será entregada en la liberación programada para septiembre 30.
- Se realiza actualización de la SVE en ambiente de pruebas y producción quedando en la versión 9.6.46 quedando solucionada la configuración de creación automáticamente los usuarios que ingresen por primera vez a la SVE.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

- Pendiente generar reporte de indicadores mensuales en todas las unidades con el fin de hacer seguimiento a las variables mensuales que han ingresado datos y así evitar que se realicen RAE con variables sin alimentar (se debe realizar cada mes).
- Continuar con el soporte y apoyo cuando lo requieran los diferentes usuarios en cada uno de los modulos de la Suite Visión Empresarial.
- Brindar asesoría y apoyo técnico a todo el personal y dependencias de la FAC en la realización de la RAE del nivel institucional correspondiente al segundo trimestre y la RAE del nivel táctico, funcional e institucional del III trimestre 2022.

NOTA: Cabe aclarar que dentro de las actividades pendientes que se relacionan anteriormente, hay tareas recurrentes que se realizan a diario, como el brindar apoyo, asesoría, solución y respuesta a todos los usuarios FAC respecto a temáticas que directamente involucran la SVE y la RAE según se requiera. A la Fecha los servicios prestados en el marco de la OC No. 74784 cumple con lo pactado entre la FAC y Pensemos S.A. S/N. No se evidencian incumplimientos.



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Código:	DE-DEAJU-FR-027
Versión N°:	01
Vigencia:	17-11-2020

SEGUII	MIENT	\cap \wedge \cup	DIES	ഹം.
ひとはい に	VIIENI	UAI	ムロロシ	บบอ

"¿En el periodo de ejecución ro estudios y documentos previ	ortado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en s?	los
SI: NO:X		
	a afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamier I supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.	ıto,
NOMBRE SUPERVISOR:	ST. Polanco Andrade Yesica Lorena	
FIRMA:	Kuliput	
C.C. No.	1022419998	
DEPENDENCIA:	SEMEP - DEGEP	