

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFACFECHA INFORME: Día: 05 Mes: 04 Año: 2022CONTRATO N°. Orden de Compra No. 74784CONTRATISTA: PENSEMOS S.A.VALOR DEL CONTRATO: \$ 125.335.640,61 COP**FORMA DE PAGO:**

No. de pagos	Valor	Vigencia	PAC Mes
Primer Pago	\$5.884.303,00 COP Incluido IVA	2021	Diciembre Cuentas por pagar 2021 en el primer trimestre 2022
Segundo pago	\$84.145.525,61 COP Incluido IVA	2022	Marzo
Tercer Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Abril
Cuarto Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Mayo
Quinto Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Junio
Sexto Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Julio
Séptimo Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Agosto
Octavo Pago	\$5.884.302,00 COP Incluido IVA	2022	Septiembre

FECHA FIRMA: Día 24 Mes Agosto Año 2021**OBJETO DEL CONTRATO:**

Adquisición de servicios de software por catálogo de acuerdo con el número de proceso CCE-116- IAD-2020 - CCE-139- IAD-2020 "ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO ANUAL DE SVE Y SOPORTE TÉCNICO EN SITIO"

CONTRATO MODIFICATORIO No.: N/AFECHA DE FIRMA: \_N/A\_ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: \_N/A\_

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020****PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el \_01\_ de diciembre 2021\_ hasta el \_30\_ de julio 2022\_

Porcentaje Avance en tiempo: \_57\_%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): \_56\_%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: Facturación Electrónica No. E473 por un valor de \$5.884.303,00 COP incluido IVA y facturación Electrónica No. E555 por un valor de \$84.145.525,61 COP incluido IVA.

Porcentaje de pagos realizados: \_\_71,83\_\_%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: \_\_28,27\_\_%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO)	PROFESIONAL/TITULO

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**No  Sí \_\_\_\_\_Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:  
\_\_\_\_\_**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**No  Sí \_\_\_\_\_Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:  
\_\_\_\_\_**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**No  Sí \_\_\_\_\_(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**No \_\_\_\_\_ Sí **DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN  
(Listar actividades específicas realizadas)**

- Se brindó soporte técnico por medio del aplicativo SVE y soporte Aranda a todo el personal y dependencias de la FAC a nivel Estratégico, operacional y táctico respecto a las novedades e inquietudes que se presentaron técnica y

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17-11-2020</b>

funcionalmente en la administración y funcionamiento de los módulos BSC, gestión del riesgo, indicadores, planes, analítico, documentos, mejoras, revisiones, presentaciones, reuniones y compromisos de la suite visión empresarial – SVE, incluyendo creación de 77 usuarios, 152 roles asignados, cambios de responsables de indicadores y plan de actividades, así como la actualización de grados y correos en el software.

- 🌐 Se brindó acompañamiento en el paso a paso para llevar a cabo el cargue de tareas en el módulo de planes.
- 🌐 Se realizaron cambios de responsables de plan de acción 2021, cuya vigencia fue hasta el 11 de enero 2022, así como también se descargaron los reportes contador de tareas de los 12 planes correspondientes al IV trim 2021.
- 🌐 Se dio inicio al acompañamiento en la configuración de las plantillas de cargue masivo de la SVE.
- 🌐 Se realizó la parametrización de indicadores nuevos para la vigencia 2022.
- 🌐 Se brindó soporte a los usuarios encargados de responder por el cargue de datos y la comprensión desde el aspecto técnico en materia de indicadores.
- 🌐 Se apoyó en cambios de responsables de indicadores y reproceso de los datos ingresados erróneamente.
- 🌐 Se continuó con la modificación del reporte del módulo analítico – SVE, donde se puede visualizar el avance del plan del MIPG por dimensiones y políticas, evidenciando a su vez, la cantidad de tareas pendientes y el avance real del plan.
- 🌐 Se creó el reporte del plan de actividades 2022 desde el módulo analítico.
- 🌐 Con el apoyo de JETIC y Pensemos se realizó gestión para solucionar novedades presentadas en el módulo de indicadores y documentos en cuanto a la generación de reportes.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- 🌐 Pendiente continuar con el apoyo de cada uno de los módulos de la Suite Vision Empresarial y brindar soporte a los usuarios y/o Unidades que lo requieran.
- 🌐 Continuar con la parametrización de reportes de MIPG desde el módulo analítico.
- 🌐 Presentar reporte de Generación alerta de variables que no tengan datos - evitar que se realicen RAE con variables sin alimentar.
- 🌐 Pendiente realizar configuración en la Suite Vision Empresarial para que se creen automáticamente los usuarios que ingresen por primera vez a la SVE.
- 🌐 Actualización del HOME en la SVE.
- 🌐 Actualización de las áreas y procesos en cuanto a nombres de los nuevos jefes de cada uno.
- 🌐 Acompañamiento y soporte RAE I TRIM 2022.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

01

Vigencia:

17-11-2020

SI: \_\_\_\_\_ NO:  X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

Yesica Lorena Polanco Andrade

FIRMA:

C.C. No.

1022419998

DEPENDENCIA:

SEMEP