



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUAREZ”

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: OCTUBRE Año: 2025

CONTRATO No. ORDEN DE COMPRA No. 145383

CONTRATISTA: UNION TEMPORAL RYJ 2022

NIT. 901677477

VALOR DEL CONTRATO: \$659.697.475,64

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA – EMAVI pagará al Contratista el valor del contrato así:

EJECUCIÓN	VALOR	PAC
12 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025	De acuerdo con valor ejecutado y recibido a satisfacción	Junio 2025
01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025		Julio 2025
01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025		Agosto 2025
01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025		Septiembre 2025
01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre 2025		Octubre 2025
01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025		Noviembre 2025
01 de noviembre 2025 al 30 de noviembre 2025		Diciembre 2025
01 de diciembre de 2025 al 12 de diciembre de 2025		Diciembre 2025 y/o CxP 2025 Pagaderas en 2026

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 12. Mes 05. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LA EMAVI Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1: (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: 11/06/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: SE REALIZO UNA ADICION EN EL PRESUPUESTO POR VALOR DE \$166.027.486,52 EL DIA 11/06/2025, DE ACUERDO CON LO ORDENADO.

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

CONTRATO MODIFICATORIO No. 2: (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: 28/08/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: SE REALIZO UNA ADICION EN EL PRESUPUESTO POR VALOR DE \$12.217.825,27 EL DIA 28/08/2025, DE ACUERDO CON LO ORDENADO.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 3: (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: 23/09/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: SE REALIZO UNA ADICION EN EL PRESUPUESTO POR VALOR DE \$151.000.000,00 EL DIA 23/09/2025, DE ACUERDO CON LO ORDENADO.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 12/05/2025 hasta el 12/12/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 70 %

Porcentaje de Ejecución (en relación con los bienes y/o servicios recibidos): 70 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (PRIMER PAGO: \$61.787.470,00 VG 2025 - SEGUNDO PAGO: \$112.148.876,30 – TERCER PAGO: \$121.915.136,81 - CUARTO PAGO: \$121.915.136,81 – QUINTO PAGO \$123.542.846,89)

Porcentaje de pagos realizados: 60 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 40 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ANGULO MIRANDA CLAUDIA ALEJANDRA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
CASTAÑO SAAVEDRA LUZ STELLA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
CETRE CAMACHO FERMINA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
CORDOBA POLANIA DARLY	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
GONZALEZ MONTAÑO ANA LUCIA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LOPEZ LOPEZ MARTHA DORILA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
MEJIA PIANDA CARMIÑA AYDE	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
MURILLO MONTAÑO LUSENI	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
PAZ ESTRADA LINA JOHANNA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LOPEZ DIANA LORENA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LINA MARCELA MERA MINA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LUZ ALBENIS MONSALVE VALVERDE	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
JENNY CLARISA MARTINEZ CASTILLO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
JOSE ALVARO ORTIZ SANTANA	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LEONARDO MEDINA PUENTES	OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
ERIKA URTAO GONZALEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
DEYSI LARGO GONZALEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
SHIRLEY ORTEGA CASTILLO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
MARYURI PORTOCARRERO TELLO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
CAROLINA ARROYO FERNANDEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ALBA LUZ BERNAL MARQUEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LAURA DICUE POLO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
DIANA VANESSA CUTIVA MOLINA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
AMELIA ESTUPIÑAN CAICEDO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
EMANUEL LERMA MORCILLO	Jardinero	N/A
JOSE LUIS PORTOCARRERO CASTRO	Jardinero	N/A
FERNANDO PORTOCARRERO ORTIZ	Jardinero	N/A
JOSE ANDRES MOLINA DIAZ	Jardinero	N/A
WASHINGTON LEONCIO CABEZAS	Jardinero	N/A
JOSE DANILO ZUÑIGA CAICEDO	Jardinero	N/A
JHON JAINER TORRES TELLO	Jardinero	N/A
ALVARO CORTAZAR MOYANO	Jardinero	N/A
NESTOR PORTOCARRRO ORTIZ	Jardinero	N/A
ALVARO ALFONSO LONGA	Jardinero	N/A
DIEGO FERNANDO GUERRERO	Operario de mantenimiento	N/A
JOSE MANUEL AGUDELO	Operario de mantenimiento	N/A
LUIS EDUARDO BETANCOURT SOTO	Operario de mantenimiento	N/A
JOHN FREDY PIEDRAHITA RODRIGUEZ	Operario de mantenimiento	N/A
PEDRO PABLO CASTANO	Operario de mantenimiento	N/A
JOSE ERIS HURTADO GARCIA	Operario de mantenimiento	N/A
YEISON STIVEN ÑAÑEZ CASTILLO	Operario de mantenimiento	N/A
CARLOS EDUARDO RUIZ RAMIREZ	Operario de mantenimiento	N/A
JAIDER SMITH CERQUERA ANDRADE	Coordinador Aseo y Cafetería	N/A
YAN CARLOS VARGAS CAICEDO	Coordinador Corte de Prados	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- **SUMINISTRO INTEGRAL DE ASEO PARA LA EMAVI Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS - OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P. 02-02-02-008-005-09-9 SERVICIO OPERARIO MANTENIMIENTO.**

Durante el mes de septiembre del 01 de septiembre de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2025 los SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P. SERVICIO OPERARIO MANTENIMIENTO; se prestó sin novedad, los funcionarios cumplieron los horarios estipulados en el contrato, de acuerdo a cronograma tal cual como se menciona a continuación:

01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2025					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
N.	Identificación	Apellidos y Nombre	Contrato	Horario Asignado	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
1	94320124	DIEGO FERNANDO GUERRERO OLIVEROS	ESCUELA MILITAR DE AVIACION - EMAVI - MANTENIMIENTO	8 HORAS																														
2	18370007	AGUDELO VALENCIA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION - EMAVI - MANTENIMIENTO	8 HORAS																														
3	16662785	BETANCOURT SOTO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION - EMAVI - MANTENIMIENTO	8 HORAS																														
4	14837698	JOHN FREDY PIEDRAHITA RODRIGUEZ	ESCUELA MILITAR DE AVIACION - EMAVI - MANTENIMIENTO	8 HORAS																														
5	94529074	PEDRO PABLO CASTAÑO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION - EMAVI - MANTENIMIENTO	8 HORAS																														
6	6226017	JOSE ERIS HURTADO GARCIA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION - EMAVI - MANTENIMIENTO	8 HORAS																														
7	1004743306	YEISON STIVEN ÑAÑEZ CASTILLO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION - EMAVI - MANTENIMIENTO	8 HORAS																														
8	94043946	CARLOS EDUARDO RUIZ RAMIREZ	ESCUELA MILITAR DE AVIACION - EMAVI - MANTENIMIENTO	8 HORAS																														
		VERDE	DÍA LABORADO																															
		AMARILLO	INCAPACIDAD																															
		ROJO	DÍA NO LABORADO SIN INCAPACIDAD																															

OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P. 02-02-02-008-005-09-9
SERVICIO OPERARIO MANTENIMIENTO.

Item	Categoría	Servicio	Observaciones	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de personal	Operario de mantenimiento	con una hora de almuerzo	Tiempo Completo	4	Mes	7,00
			cumpliendo con 46 horas semanales				
2	Servicio de personal	Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas	con una hora de almuerzo cumpliendo con 46 horas semanales	Tiempo Completo	2	Mes	7,00

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

PERFIL 2. OPERARIO DE MANTENIMIENTO

Funciones: Es la persona encargada de ejecutar actividades de mantenimiento básico locativo establecidas en el literal C del Anexo 2 del Pliego de Condiciones establecido por Colombia Compra Eficiente en el presente Acuerdo Marco.

CARGO	UNIDAD	CANTIDAD
Operario de mantenimiento	UND	4

PERFIL 7. OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Funciones: Es la persona encargada de ejecutar actividades de mantenimiento básico locativo establecidas en el literal C del Anexo del Pliego de Condiciones.

CARGO	UNIDAD	CANTIDAD
Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas	UND	2

➤ **ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL ALBAÑILERIA.**

1. Alistamiento de áreas de acuerdo con la actividad a realizar.
2. Preparación e instalación de mezcla tipo: mortero de pisos, hormigón, ciclópeo, revoqué y mortero de pega, nivelación y afinado en caso de que sea necesario.
3. Toma de niveles y verificación de plomadas e Instalación de muros en ladrillo y muros en drywall o superboard.
4. Instalación y reparación de cielo falso en pvc, drywall, superboard o cualquier otro material dispuesto por la unidad para la realización el trabajo.
5. Limpieza de cubiertas, canales y disposición de material en lugar indicado.
6. Arme y desarme de andamios.
7. Limpieza de carcamos, zanjas y cunetas y disposición de material en lugar indicado.
8. Instalación de enchape incluye preparación de mezcla nivelación y fraguado.
9. Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las Labores.
10. Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
11. Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
12. El personal deberá tener certificado de trabajo en alturas, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato, previo inicio de las labores.
13. Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas de seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados.
14. Experiencia de, al menos, 2 años como albañil Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.

➤ **ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL PINTURA**

1. Acondicionar y preparar superficies que deban ser pintadas.
2. Preparación de pintura para posterior aplicación.
3. Aplicación de estuco y lijado de la superficie a mejorar.
4. Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
5. Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas de seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados.
6. Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
7. Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores.
8. Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
9. Colaborar en el registro de mano de obra y materiales utilizados en los trabajos.
10. Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

- El personal deberá tener certificado de trabajo en alturas, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato, previo inicio de las labores.
- Experiencia de, al menos, 2 años como pintor. Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.

➤ **ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL ELECTRICISTA**

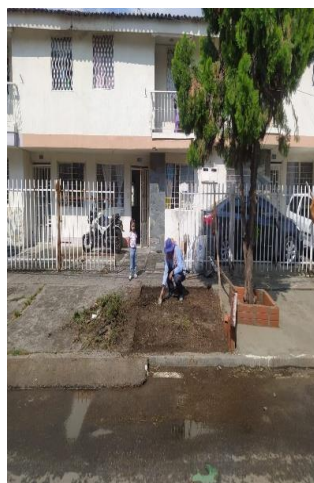
- Realizar mantenimiento de redes de media y baja tensión.
- Efectuar reparaciones de circuitos industriales y residenciales.
- Ejecutar órdenes de servicio solicitados a través de los Sistemas Integrados que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios para tal fin.
- Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores. Las herramientas básicas para el desempeño normal de sus funciones serán suministradas por el CONTRATISTA.
- Experiencia de, al menos, 2 años como electricista. Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.
- Ser acreditado como técnico profesional en construcción y montaje de instalaciones eléctricas o afines por parte del Consejo Nacional Profesional de Ingeniería COPNIA, o de alguna entidad que pertenezca al Directorio de Consejos del COPNIA. El contratista deberá entregar una copia del documento al supervisor del contrato.

➤ **ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL PLOMERO**

- Verificar y reparar las fugas que se presenten en las instalaciones de la Escuela Militar de Aviación y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad.
- Verificar los puntos de ingreso de agua de la Escuela Militar de Aviación y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad, haciendo seguimiento a las mediciones de los contadores ubicados en cada punto.
- Verificar constantemente los niveles de los tanques ubicados en la Escuela Militar de Aviación y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad.
- Coordinar con los operarios de las bombas, el encendido para los diferentes escenarios que lo requieran.
- Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aérea Colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
- Experiencia de, al menos, 1 año como electricista. Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.
- Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.

A la fecha del presente informe se desarrolla por parte de los operarios de mantenimiento las siguientes actividades

ARREGLO DE ANDEN CASA OFICIAL





FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

ARREGLO TERRAZA CASA OFICIAL



ARREGLO MESON COCINA CADETES





FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

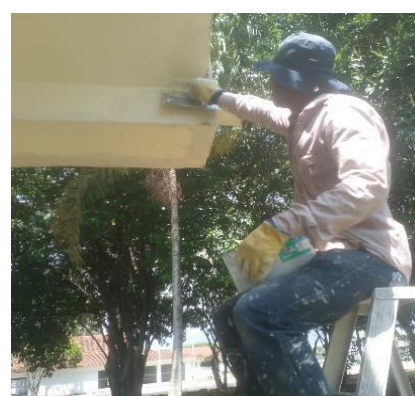
VIGENCIA:

12-12-2024

ROMPIMIENTO DE SOPORTE AVION



ARREGLO GENERAL AULA MAXIMA





FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024





FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024



CASA 1F PINTADA





FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

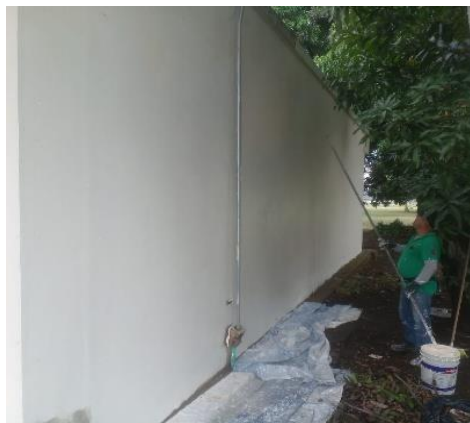
DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024





FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

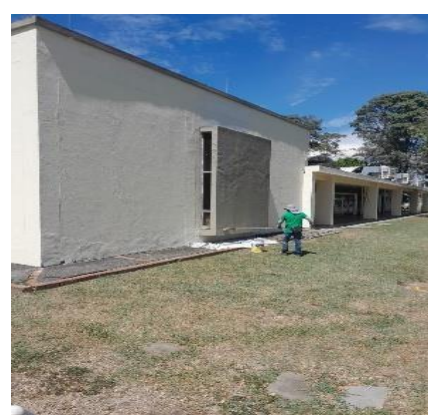
DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024



	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024



DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Observaciones: a la fecha del presente informe hay operarios de mantenimiento que aun no cuentan con la dotación y el carnet, no hubo relación del personal para tranajo en alturas asi mismo no se evidenciaron soportes de los certificados de trabajo en altura.

- SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LA EMAVI Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS

La empresa durante el mes de 01 septiembre de 2025 hasta el 30 septiembre de 2025 de aseo ha puesto a disposición los operarios encargados de hacer aseo y limpieza de áreas comunes (internas y externas) baños, oficinas, pasillos etc. Jornadas de aseo en el comedor de cadetes, campo de paradas para las diferentes ceremonias entre otras, cumplieron con sus turnos de trabajo sin novedad, cumpliendo con los turnos y horarios establecidos en semana y fines de semana. La empresa si está suministrando los operarios y elementos de aseo completos según lo estipulado en el presente contrato, los cuales son necesarios y van acorde para que el personal operario de aseo y cafetería realice sus actividades diarias.

Áreas internas:

- Realizaron limpieza y desinfección efectuando un adecuado manejo de los desechos y eliminando factores de riesgo.
- Barrido y trapeado interno y externo de las instalaciones.
- Limpieza y lavado de baños, barrer, trapear, limpiar puertas, despapelar tarros de basuras, aplicar agentes desinfectantes, limpiar espejos y paredes.
- Limpieza de telarañas y paredes.
- Limpieza de cuadros, marcos y objetos instalados en las paredes.
- Limpieza de las escaleras de las instalaciones.
- Limpieza de superficies de paredes, persianas, escritorios, y demás equipos, muebles y enseres.

Áreas externas:

- Barrido de calles y andenes.
- Barrido de terrazas y limpieza de canaletas
- Barrido de jardines alrededor de las áreas de aseo.
- Barrido y lavado de fachadas de las áreas de aseo.
- Limpieza de vidrios de puertas y ventanales.
- Evacuación de basuras y desechos.



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

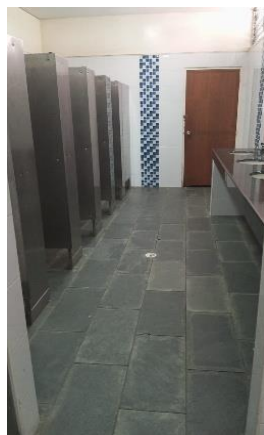
VIGENCIA:

12-12-2024

**SERVICIOS DE LIMPIEZA 02-02-02-008-005-03 SERVICIO DE ASEO EMAMI VIGENCIA 2025, SPOC -
SERVICIOS DE ASEO SERVICIOS GENERALES.**

Item	Categoría	Servicio	Observaciones	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Operario de aseo y cafetería	con una hora de almuerzo cumpliendo con 46 horas semanales	Tiempo Completo	12	Mes	7,00
2	Servicio de Personal	Operario de aseo y cafetería	con una hora de almuerzo laborando los domingos y festivos, para ello se debe contar con el personal sustituto para cubrir los descansos de los operarios que deben laborar lunes a domingo.	Tiempo Completo	4	Mes	7,00

LIMPIEZA HABITACIONES BASE AEREA





FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

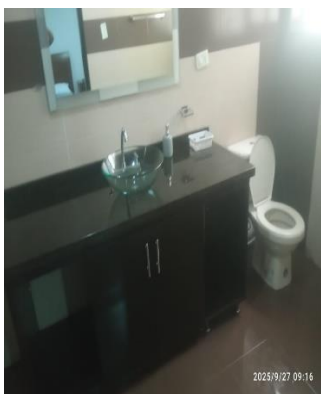
DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024





FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

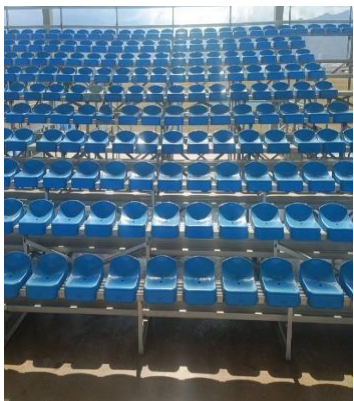
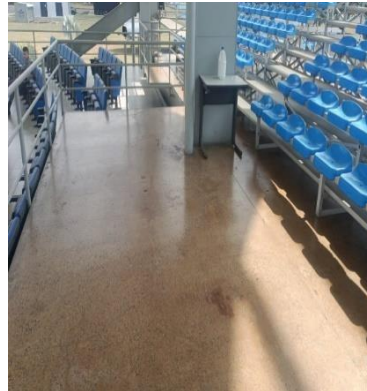
VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

LIMPIEZA CAMPO DE PARADA





FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

LIMPIEZA IGLESIA



	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

#DESCONOCIDO!

NOVEDADES DE PERSONAL SEPTIEMBRE 2025

01 de Septiembre al 31 de Septiembre 2025				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
N.	Identificación	Apellidos y Nombre	Contrato	Horario Asignado	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
1	1006199010	ANGULO MIRANDA CLAUDIA ALEJANDRA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
2	29400954	CASTAÑO SAAVEDRA LUZ STELLA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
3	1089794784	CETRE CAMACHO FERMINA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
4	66850704	CORDOBA POLANIA DARLY	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS								4																						
5	66981439	GONZALEZ MONTAÑO ANA LUCIA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
6	68302821	LOPEZ LOPEZ MARTHA DORILA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
7	69015731	MEJIA PIANDA CARMÍÑA AYDE	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																												4		
8	38558509	MURILLO MONTAÑO LUSENI	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
9	1130625123	PAZ ESTRADA LINA JOHANNA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
10	16673430	QUICENO MARQUEZ JESUS ANTONIO	LAGO CALIMA	8 HORAS																														
11	16252024	QUICENO MARQUEZ OMAR	LAGO CALIMA	8 HORAS																														
12	103389136	DIANA VANESSA CUTIVA MOLINA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
13	66967572	LOPEZ DIANA LORENA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																												4		
14	1107098108	LINA MARCELA MERA MINA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
15	1130657104	LUZ ALBENIS MONSALVE VALVERDE	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS														4																
16	31571446	JENNY CLARISA MARTINEZ CASTILLO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
17	1143926351	LEONARDO MEDINA PUENTES	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS														4																
18	1118288455	JOSE ALVARO ORTIZ SANTANA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - ASEO	8 HORAS																														
		verde	DIA HABIL LABORADO																															
		amarillo	INCAPACIDAD																															
		rojo	DIA HABIL NO LABORADO SIN INCAPACIDAD																															

SUMINISTRO INTEGRAL DE ASEO PARA LA EMAVI Y SUS ZONAS

01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2025										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
N.	Identificación	Apellidos y Nombre	Contrato	Horario Asignado	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M					
1	1114877333	EMANUEL LERMA MORCILLO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
2	1089801659	JOSE LUIS PORTOCARRERO CASTRO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
3	94495268	FERNANDO PORTOCARRERO ORTIZ	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
4	1113530501	JOSE ANDRES MOLINA DIAZ	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
5	16925801	WASHINGTON LEONCIO CABEZAS VALENCIA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
6	1002839845	JOSE DANILO ZUÑIGA CAICEDO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
7	1006462789	JHON JAINER TORRES TELLO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
8	94497374	ALVARO CORTAZAR MOYANO	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
9	13105346	NESTOR PORTOCARRERO ORTIZ	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
10	14468728	ALVARO ALFONSO LONGA	ESCUELA MILITAR DE AVIACION -EMAVI - JARDINERO	8 HORAS																																			
		VERDE	DIA LABORADO																																				
		AMARILLO	INCAPACIDAD																																				
		ROJO	DIA NO LABORADO SIN INCAPACIDAD																																				

DESCONCENTRADAS - OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P. 02-02-02-008-005-09-9 SERVICIO JARDINERO

PERFIL 6. JARDINERO

Es la persona encargada de ejecutar actividades de servicio de jardinería básico como: mantenimiento de zonas verdes, plantas y que pueden ser demandantes físicamente o que se llevan a cabo lugares de difícil acceso.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE 02-02-02-008-005-09-7 SERVICIO DE ASEO EN ZONAS VERDES, S SERVICIO DE ASEO EN ZONAS VERDES SPOC

Item	Categoría	Servicio	Observaciones	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Jardinero	con una hora de almuerzo cumpliendo con 46 horas semanales	Tiempo Completo	10	Mes	7,00

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ÁREAS DE JARDINERÍA (CORTE DE PRADO)		
ZONA 1		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ÁREA
1	Casa Museo	1.573,39
2	Vivienda Fiscal Desde 2 Hasta 14	5.053,80
3	Suboficiales Barraca 1 y 2 Octava	1.842,12
4	Jardín Infantil Interno	8.722,74
5	Jardín Infantil Externo y Parqueadero	1.484,84
6	Patio Automotores	1.859,92
7	Jarillón Octava Frente Barraca Suboficiales	2.419,55
8	Área Libre Entre Barraca y Viviendas Oficiales	2.420,98
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 1		25.377,34
ZONA 2		
1	Área Gimnasio y Comando EMAVI	4.060,04
2	Oficinas Estado Mayor y Antiguas Barracas Suboficiales	5.144,33
3	Grupo Cadetes (Casino, Cancha Tenis, Comedor, Piscina)	21.893,03
4	Grupo Cadetes (Plaza Armas, Alojamientos)	8.503,76
5	Área Guardia Casino Suboficiales y Subestación Eléctrica	9.721,08
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 2		49.322,24
ZONA 3		
1	Área Grupo Académico	1.930,15
2	Barraca 1, 2 Oficiales y Cancha de Tenis	8.684,51
3	Casino Oficiales	16.308,35
4	Sanidad Lavandería y Panadería	9.700,74
5	Grupo de seguridad, Cancha de Fútbol, Sección Canina	32.963,09
6	Grupo de Seguridad, Polígono, Jarillón	18.559,14
7	Detrás Casa DIEMA Hasta Casa CACOM-7	11.826,41
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 3		99.972,39
ZONA 4		
1	Campus Académico, CRAI 1 - 2	21.013,25
2	Cancha de Fútbol Cadetes	14.933,08
3	Barraca 3-4 Oficiales, CUBO 1-2, Campo de Paradas	23.627,94
4	Pista de Pentatlón, Pista de Atletismo	21.775,14
5	Viviendas Suboficiales	13.335,90
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 4		94.685,31
ZONA 5		
1	Jarillón y Vía Perimetral	31.610,00
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 5		31.610,00
TOTAL, ÁREAS CORTE DE PRADO		300.967,28

De las actividades ejecutadas para el lapso que corresponde al presente informe de supervisión se anexa el siguiente registro fotográfico:



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024



	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024



ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha el contratista ha realizado la entrega de los insumos correspondientes cumpliendo con lo establecido en el contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TP. HERNANDEZ TOVAR JOHN EDISON

FIRMA:

C.C. No.

12.211.082 de Gigante Huila

DEPENDENCIA:

SUPERVISOR - GRUAL

NOMBRE SUPERVISOR:

T1. BELLO TOVAR OSCAR ALEXANDER

FIRMA:

C.C. No.

86.077.257 de Villavicencio – Meta

DEPENDENCIA:

SUPERVISOR - GRUAL

NOMBRE SUPERVISOR:

AT. PUENTES PATIÑO LUISA FERNANDA

FIRMA:

C.C. No.

1.010.013.264

DEPENDENCIA:

SUPERVISOR - GRUAL

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			NO APLICA
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

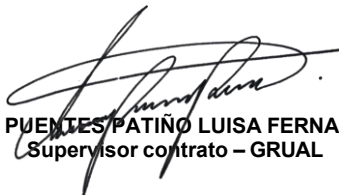
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		Se envía Informe de Supervisión
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			NO APLICA



T1. HERNANDEZ TOVAR JOHN EDISON
Supervisor contrato - GRUAL



T1. BELLO TOVAR OSCAR ALEXANDER
Supervisor contrato – GRUAL



AT. PUENTES PATIÑO LUISA FERNANDA
Supervisor contrato – GRUAL