
	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"		
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 06 Año: 2026		
Tipo de informe	Parcial: Final: X		
Periodo evaluado	Mes: MAYO Año: 2026		
Orden de Compra	ORDEN DE COMPRA No. 157714		
Contratista	UNION TEMPORAL LLANO ALIANZA NIT. 901.900.985-1		
Objeto	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LA EMAVI Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS		
Valor del Contrato	\$748.997.530,03 [SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA CON TRES CENTIMOS]		
Fecha Suscripción	Dia: 12 Mes: 12 Año: 2026		
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: 05 Año: 2026		
Forma de Pago	EJECUCIÓN	VALOR	PAC
	15 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	De acuerdo con valor ejecutado y recibido a satisfacción	Enero 2026
	01 AL 31 DE ENERO DE 2026		Febrero 2026
	01 AL 28 DE DE 2026		Marzo 2026
	01 AL 31 DE MARZO DE 2026		Abril 2026
	01 AL 30 DE ABRIL DE 2026		Mayo 2026
	01 AL 31 DE MAYO 2026		Junio 2026

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 343025 Dia: 12 Mes: 12 Año: 2025
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: FAC-S-2025-012761-CR Dia: 18 Mes: 11 Año: 2025
Registro Presupuestal VF	No.: 1125 Dia: 12 Mes: 12 Año: 2025
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 12 Mes: 12 Año: 2025
Aprobación Garantía RCE	Dia: 12 Mes: 12 Año: 2025
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: Mes: Año:
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 13 Mes: 12 Año: 2025

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO			
Fecha firma Modificadorio	Día: 16	Mes: 04	Año: 2026
Objeto de la Modificación	SE REALIZO UNA ADICION AL CONTRATO POR VALOR DE \$39.553.645,00 DE ACUERDO CON LO ORDENADO.		
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	\$39.553.645,00		
Nuevo Valor Contrato	\$788.551.175,03		
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Día: 31	Mes: 05	Año: 2026
Registro Presupuestal Ajustado	No.	Día:	Mes: Año:
Aprobación Modificadorio (si aplica)	Día: 30	Mes: 06	Año: 2029
Aprobatorio Modificadorio (si aplica)	Día: 30	Mes: 06	Año: 2026
Aprobación - Otras Garantías	Día:	Mes:	Año:
PRIMERA SUSPENSIÓN			
Fecha firma	Día:	Mes:	Año:
Objeto de la Suspensión	(Conforme justificación)		
Reinicio	Día:	Mes:	Año:
Observaciones			

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
CASTAÑO SAAVEDRA LUZ STELLA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
GONZALEZ MONTAÑO ANA LUCIA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LOPEZ LOPEZ MARTHA DORILA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
MEJIA PIANDA CARMIÑA AYDE	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
MURILLO MONTAÑO LUSENI	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
VIRAMA MUÑOS FERNANDO ELISEO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LOPEZ DIANA LORENA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LINA MARCELA MERA MINA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
DEYSI LARGO GONZALEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
JESUS QUICENO MARQUEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
ALBA LUZ BERNAL MARQUEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
LAURA DICUE POLO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
AMELIA ESTUPIÑAN CAICEDO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
ALEJANDRA SAA POLINDARA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
DORIS CARLINA MARTINEZ	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
DAISLY MARIA MOSQUERA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
JIMMY VANEGAS HERRERA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
DAISLY MARIA MOSQUERA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
ALEJANDRA SAA POLINDARA	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A

**FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA****CÓDIGO:****DE-DEAJU-FR-047****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA****VERSIÓN
No.****01****VIGENCIA:****13-03-2026**

DORIS CARLINA MARTINEZ CASTILLO	OPERARIA DE ASEO Y CAFETERIA	N/A
JHON MEDINA RIVERA	Jardinero	N/A
FERNANDO PORTOCARRERO ORTIZ	Jardinero	N/A
WASHINGTON LEONCIO CABEZAS	Jardinero	N/A
JOSE DANILO ZUÑIGA CAICEDO	Jardinero	N/A
JULIO VIVAS GUZMAN	Jardinero	N/A
NESTOR PORTOCARRRO ORTIZ	Jardinero	N/A
ALVARO ALFONSO LONGA	Jardinero	N/A
JOSE ERIS HURTADO GARCIA	Jardinero	N/A
DIEGO FERNANDO GUERRERO	Operario de mantenimiento	N/A
LUIS EDUARDO BETANCOURT SOTO	Operario de mantenimiento	N/A
JOHN FREDY PIEDRAHITA RODRIGUEZ	Operario de mantenimiento	N/A
PEDRO PABLO CASTANO	Operario de mantenimiento	N/A
JUAN CARLOS BARRIOS PEDOMO	Operario de mantenimiento	N/A
EMANUEL LERMA MORCILLO	Coordinador mantenimiento	N/A
JAIDER SMITH CERQUERA ANDRADE	Coordinador Aseo y Cafetería	N/A
YAN CARLOS VARGAS CAICEDO	Coordinador Corte de Prados	N/A


5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[100] %
Avance en Tiempo	[100] %
Estado del Contrato	En ejecución: Ejecutado: X Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	\$[788.551.175,03]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	\$[492.859.529,47] ([80] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	\$[166.109.126,57] ([20] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	23-12-2025	FE29 (23-12-2025)	\$104.111.972,50	452525 (29-12-2025)	\$104.111.972,50
2	03-02-2026	FE35 (03-02-2026)	\$129.582.518,99	27526 (05-02-2026)	\$129.582.518,99
3	02-03-2026	FE43 (02-03-2026)	\$129.582.518,99	50026 (09-03-2026)	\$129.582.518,99
4	01-04-2026	FE57 (01-04-2026)	\$129.582.518,99	78926 (09-04-2026)	\$129.582.518,99
5	01-05-2026	FE66 (01-05-2026)	\$129.582.518,99	112226 (06-05-2026)	\$129.582.518,99
6	03-06-2026	FE75 (01-06-2026)	\$166.109.126,57	PENDIENTE	\$166.109.126,57
Total Pagos					\$788.551.175,03

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

SERVICIOS ESPECIALES DE CONSTRUCCIÓN 02-02-02-005-004-05 (SERVICIOS DE MANO DE OBRA CON CUADRILLA) SERVICIO OPERARIO MANTENIMIENTO							
Ítem	Categoría	Servicio	Observaciones	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de personal	Operario de mantenimiento	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	5	Mes	6,00
2	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	1	Mes	6,00

PERFIL 2. OPERARIO DE MANTENIMIENTO

Funciones: Es la persona encargada de ejecutar actividades de mantenimiento básico locativo establecidas en el literal C del Anexo 2 del Pliego de Condiciones establecido por Colombia Compra Eficiente en el presente Acuerdo Marco.

ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL ALBAÑILERIA.

1. Alistamiento de áreas de acuerdo con la actividad a realizar.
2. Preparación e instalación de mezcla tipo: mortero de pisos, hormigón, ciclópeo, revoqué y mortero de pega, nivelación y afinado en caso de que sea necesario.
3. Toma de niveles y verificación de plomadas e Instalación de muros en ladrillo y muros en drywall o superboard.
4. Instalación y reparación de cielo falso en pvc, drywall, superboard o cualquier otro material dispuesto por la unidad para la realización el trabajo.
5. Limpieza de cubiertas, canales y disposición de material en lugar indicado.
6. Arme y desarme de andamios.
7. Limpieza de carcamos, zanjas y cunetas y disposición de material en lugar indicado.
8. Instalación de enchape incluye preparación de mezcla nivelación y fraguado.
9. Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las Labores.
10. Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
11. Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
12. El personal deberá tener certificado de trabajo en alturas, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato, previo inicio de las labores.
13. Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas de seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados.
14. Experiencia de, al menos, 2 años como albañil Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA**

**VERSIÓN
No.**

01

VIGENCIA:

13-03-2026

ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL PINTURA

1. Acondicionar y preparar superficies que deban ser pintadas.
2. Preparación de pintura para posterior aplicación.
3. Aplicación de estuco y lijado de la superficie a mejorar.
4. Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
5. Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas de seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados.
6. Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
7. Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores.
8. Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
9. Colaborar en el registro de mano de obra y materiales utilizados en los trabajos.
10. Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
11. El personal deberá tener certificado de trabajo en alturas, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato, previo inicio de las labores.
12. Experiencia de, al menos, 2 años como pintor Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.

ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL ELECTRICISTA

1. Realizar mantenimiento de redes de media y baja tensión.
2. Efectuar reparaciones de circuitos industriales y residenciales.
3. Ejecutar órdenes de servicio solicitados a través de los Sistemas Integrados que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios para tal fin.
4. Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores. Las herramientas básicas para el desempeño normal de sus funciones serán suministradas por el CONTRATISTA
5. Experiencia de, al menos, 2 años como electricista. Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.
6. Ser acreditado como técnico profesional en construcción y montaje de instalaciones eléctricas o afines por parte del Consejo Nacional Profesional de Ingeniería COPNIA, o de alguna entidad que pertenezca a Directorio de Consejos del COPNIA. El contratista deberá entregar una copia del documento al supervisor d contrato.

ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL PLOMERO

7. Verificar y reparar las fugas que se presenten en las instalaciones de la Escuela Militar de Aviación y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad.
8. Verificar los puntos de ingreso de agua de la Escuela Militar de Aviación y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad, haciendo seguimiento a las mediciones de los contadores ubicados en cada punto.
9. Verificar constantemente los niveles de los tanques ubicados en la Escuela Militar de Aviación y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad.
10. Coordinar con los operarios de las bombas, el encendido para los diferentes escenarios que lo requieran.
11. Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aérea Colombiana, que incluye, pero no se limita Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
12. Experiencia de, al menos, 1 año como electricista. Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.
13. Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA**

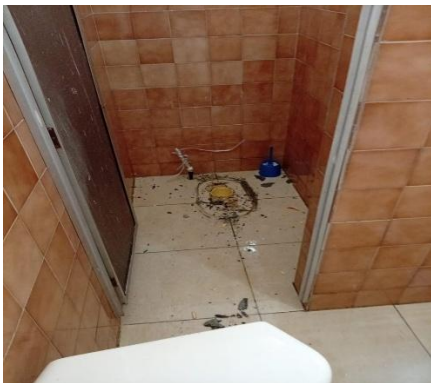
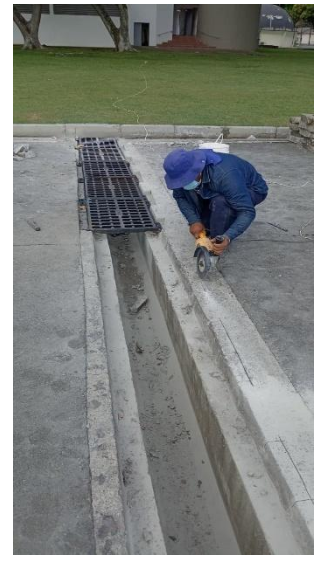
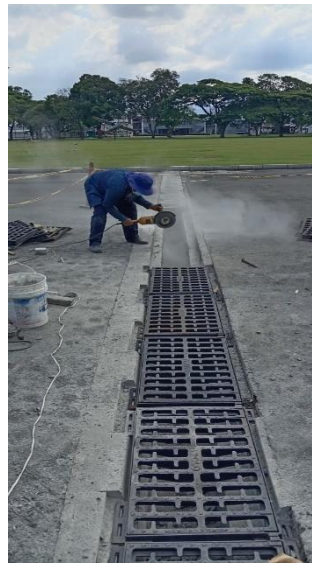
**VERSIÓN
No.**

01

VIGENCIA:

13-03-2026

A la fecha del presente informe se desarrolla por parte de los operarios de mantenimiento las siguientes actividades





FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA**

**VERSIÓN
No.**

01

VIGENCIA:

13-03-2026





FUERZA AEROSPAACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA

VERSIÓN
No.

01

VIGENCIA:

13-03-2026



REDMI 15C

26mm | f/1.8 | 1/30s | ISO640

28/05/2026 3°27'11"N 76°29'40"W

- SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LA EMAVI Y SUS ZONAS DESCONCENTRADAS

La empresa durante el mes del 01 mayo de 2026 al 31 mayo de 2026 de aseo ha puesto a disposición los operarios encargados de hacer aseo y limpieza de áreas comunes (internas y externas) baños, oficinas, pasillos etc. Jornadas de aseo en el comedor de cadetes, campo de paradas para las diferentes ceremonias entre otras, cumplieron con sus turnos de trabajo sin novedad, cumpliendo con los turnos y horarios establecidos en semana y fines de semana. La empresa si está suministrando los operarios y elementos de aseo completos según lo estipulado en el presente contrato, los cuales son necesarios y van acorde para que el personal operario de aseo y cafetería realice sus actividades diarias.

Áreas internas:

- Realizaron limpieza y desinfección efectuando un adecuado manejo de los desechos y eliminando factores de riesgo.
- Barrido y trapeado interno y externo de las instalaciones.
- Limpieza y lavado de baños, barrer, trapear, limpiar puertas, despapelar tarros de basuras, aplicar agentes desinfectantes, limpiar espejos y paredes.
- Limpieza de telarañas y paredes.
- Limpieza de cuadros, marcos y objetos instalados en las paredes.
- Limpieza de las escaleras de las instalaciones.
- Limpieza de superficies de paredes, persianas, escritorios, y demás equipos, muebles y enseres.



FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA

VERSIÓN
No.

01

VIGENCIA:

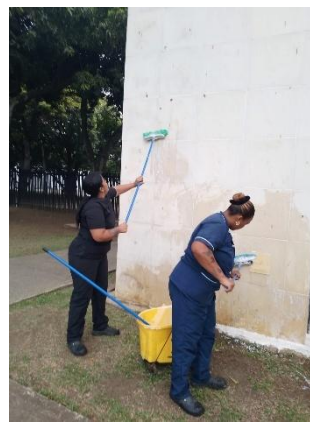
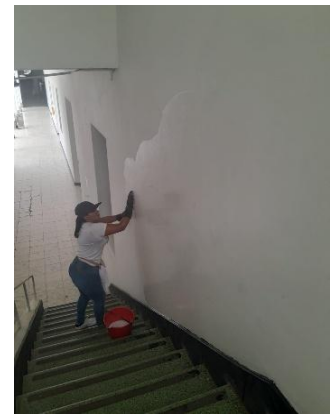
13-03-2026

Áreas externas:

- Barrido de calles y andenes.
- Barrido de terrazas y limpieza de canaletas
- Barrido de jardines alrededor de las áreas de aseo.
- Barrido y lavado de fachadas de las áreas de aseo.
- Limpieza de vidrios de puertas y ventanales.
- Evacuación de basuras y desechos.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
SERVICIOS DE LIMPIEZA 02-02-02-008-005-03
SERVICIO DE ASEO INTEGRAL EMAVI

Item	Categoría	Servicio	Observaciones	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Operario de aseo y cafetería	De acuerdo con artículo 161 del código sustantivo del trabajo	Tiempo Completo	14	Mes	6,00
2	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo	De acuerdo con artículo 161 del código sustantivo del trabajo	Tiempo Completo	1	Mes	6,00





FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

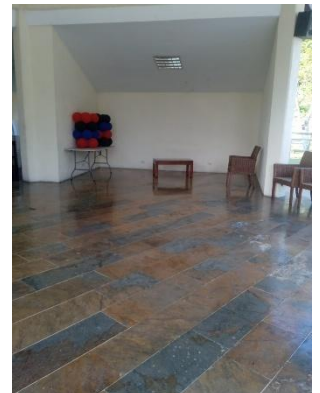
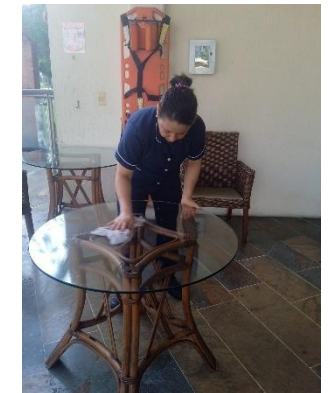
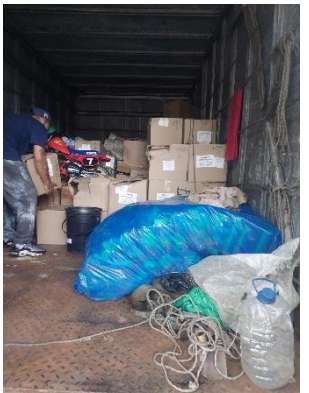
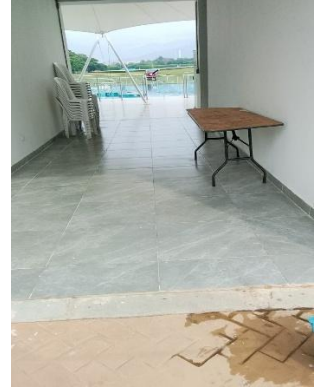
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA


VERSIÓN
No.

01

VIGENCIA:

13-03-2026



	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

**DESCONCENTRADAS - OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN
N.C.P. 02-02-02-008-005-09-9 SERVICIO JARDINERO**

PERFIL 6. JARDINERO

Es la persona encargada de ejecutar actividades de servicio de jardinería básico como: mantenimiento de zonas verdes, plantas y que pueden ser demandantes físicamente o que se llevan a cabo lugares de difícil acceso.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE 02-02-02-008-005-09-7 SERVICIO DE ASEO EN ZONAS VERDES DE LA EMAVI

Item	Categoría	Servicio	Observaciones	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Jardinero	De acuerdo con artículo 161 del Código	Tiempo Completo	08	Mes	6,00
1	Servicio de Personal	Jardinero capacitado para trabajo en alturas	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	2	Mes	6,00
2	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	1	Mes	6,00

GENERALIDADES

DENOMINACION	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SERVICIO DE JARDINERIA	Se requiere el servicio de jardinería para el mantenimiento adecuado de las zonas verdes y comunes de la EMAVI, CACOM-7, SPOC, Y ZONAS DESCONCENTRADAS esta labor se debe realizar con 10 operarios con guadaña, mensualmente se debe podar el área 4 veces, todas las áreas podadas deben quedar limpias es decir se debe recoger el prado que se ha cortado y dispuesto. El área total es de 300.967,28 m2.	1	GLOBAL

ÁREAS DE JARDINERIA (CORTE DE PRADO)

ZONA 1

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ÁREA
1	Casa Museo	1.573,39
2	Vivienda Fiscal Desde 2 Hasta 14	5.053,80
3	Suboficiales Barraca 1 y 2 Octava	1.842,12
4	Jardín Infantil Interno	8.722,74
5	Jardín Infantil Externo y Parqueadero	1.484,84
6	Patio Automotores	1.859,92
7	Jarillón Octava Frente Barraca Suboficiales	2.419,55
8	Área Libre Entre Barraca y Viviendas Oficiales	2.420,98
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 1		25.377,34

**FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA****CÓDIGO:****DE-DEAJU-FR-047****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA****VERSIÓN
No.****01****VIGENCIA:****13-03-2026**

ZONA 2		
1	Área Gimnasio y Comando EMAVI	4.060,04
2	Oficinas Estado Mayor y Antiguas Barracas Suboficiales	5.144,33
3	Grupo Cadetes (Casino, Cancha Tenis, Comedor, Piscina)	21.893,03
4	Grupo Cadetes (Plaza Armas, Alojamientos)	8.503,76
5	Área Guardia Casino Suboficiales y Subestación Eléctrica	9.721,08
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 2		49.322,24
ZONA 3		
1	Área Grupo Académico	1.930,15
2	Barraca 1, 2 Oficiales y Cancha de Tenis	8.684,51
3	Casino Oficiales	16.308,35
4	Sanidad Lavandería y Panadería	9.700,74
5	Grupo de seguridad, Cancha de Futbol, Sección Canina	32.963,09
6	Grupo de Seguridad, Polígono, Jarillón	18.559,14
7	Detrás Casa DIEMA Hasta Casa CACOM-7	11.826,41
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 3		99.972,39
ZONA 4		
1	Campus Académico, CRAI 1 - 2	21.013,25
2	Cancha de Futbol Cadetes	14.933,08
3	Barraca 3-4 Oficiales, CUBO 1-2, Campo de Paradas	23.627,94
4	Pista de Pentatlón, Pista de Atletismo	21.775,14
5	Viviendas Suboficiales	13.335,90
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 4		94.685,31
ZONA 5		
1	Jarillón y Vía Perimetral	31.610,00
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 5		31.610,00
TOTAL, ÁREAS CORTE DE PRADO		300.967,28





FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA**


**VERSIÓN
No.**

01

VIGENCIA:

13-03-2026



	FUERZA AEROSPAACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

NO APLICA

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___ No: <u>X</u>
Entidad	Sí: ___ No: <u>X</u>

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: ___ No: <u>X</u>
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: ___ No: <u>X</u>

Observaciones: NINGUNA

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

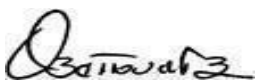
Ingreso a Almacén	Sí ___ No <u>X</u>
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"
Observaciones	NINGUNA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial:

La UT LLANO ALIANZA durante el mes de mayo 2026 cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, así mismo con las fechas y los horarios de entrega del servicio señalado por la administración, de igual manera se cumplió con la realización de todas las actividades y/o tareas necesarias según el anexo técnico acatando toda la normativa y reglamentación necesaria para cumplir el objeto del contrato, sin afectar la integridad física de las personas, instalaciones, ni afectar el medio ambiente, y sin cobrar costos adicionales a los señalados en su oferta económica, así como el cumplimiento de la fecha acordada.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	T1 BELLO TOVAR OSCAR ALEXANDER	C.C. 86.077.257
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 02 de septiembre de 2025	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO DE APOYO LOGISTICO / ESCUADRÓN DE SERVICIOS	
Firma		



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-047

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA**

**VERSIÓN
No.**

01

VIGENCIA:

13-03-2026

13.