

 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)				 Programas de Desarrollo del Enfoque Territorial
	CONTRATACIÓN				
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022	

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02/12/2020 AL 30/11/2022	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Orden de Compra No. 58964	
Tipología Contractual	orden de compra/ prestación de servicios
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional Outsourcing Seasin Limitada
CC / NIT	900.229.503-2
Nombre Representante Legal	Mauricio Ruge Murcia
CC Representante Legal	91.260.249
Objeto contractual	Prestación del servicio integral de aseo y cafetería para la Agencia de Renovación del Territorio, Sede Central y Bodega en Bogotá.
Fecha de suscripción / emisión	19/11/2020
Duración inicial	18 meses, contados (s) a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso el servicio se prestará a partir del 02 de diciembre de 2020
Fecha de inicio	02/12/2020
Fecha inicial de terminación	01/06/2022
Prórroga No.1	De fecha 26 de abril de 2022, se prorroga el plazo en ciento setenta y nueve días (179) días; esto es, hasta el 30 de noviembre de 2022
Fecha final de terminación	30/11/2022
Valor inicial	CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIÚN PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (\$ 444.588.621,27), incluido IVA, demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.

 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)				 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	CONTRATACIÓN				
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022	

Adición No.1	De fecha 26 de abril de 2022, se adiciona el valor de la OC en la suma de CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$149.485.625) incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones, costos directos e indirectos que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.
Valor reducción	TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS CON CATORCE CENTAVOS (\$ 32.652.628,14).
Valor liberación	CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIUN PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (\$ 32.652.628,14).
Valor final	QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS (557.653.629,56) incluido IVA, demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No. 30420 del 22/05/2020 por valor de \$ 40.684.830 No. 1721 del 05/01/2021 por valor de \$ 296.410.243,05 – compromiso Vigencia Futura No. 722 del 03/01/2022 por valor de \$ 123.490.896,28 adicionado el 11/04/2022 por valor de \$ 149.485.625
No. de Registro Presupuestal	No. 250220 del 20/11/2020 por valor de \$ 24.687.481,94 No. 1821 del 05/01/2021 por valor de \$ 296.410.243,05 No. 722 del 03/01/2022 por valor de \$123.490.896,28 No. 196222 del 02/05/2022 por valor de \$149.485.625
Lugar de ejecución	Bogotá en la carrera 7 No. 32 -24 pisos 36 al 40 Centro Empresarial San Martín, en la Bodega 17 ubicada en la carrera 98 No. 25 G- 10 Centro Empresarial El Dorado – Fontibón
Modificación (es)	Modificación No.1 del 24 de diciembre de 2020, mediante la cual se modifican algunos ítems; se reduce el valor de la Orden de Compra en SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$681.805,94), quedando la OC por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (\$ 443.906.815,33). Modificación No.2 del 22 de diciembre de 2021, mediante la cual se modifican algunos ítems; se reduce el valor de la Orden de Compra en TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS CON VEINTE CENTAVOS (\$31.970.822,20), quedando la OC por valor de CUATROCIENTOS ONCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON TRECE CENTAVOS (\$ 411.935.993,13). Modificación No.3 del 26 de abril de 2022, mediante la cual se modifican algunos ítems la cual quedara con un valor de: QUINIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS CON TRECE CENTAVOS (\$ 561.421.618,13).

 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)				
	CONTRATACIÓN				
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022	

Suspensiones	Si	No	X	Periodo de Suspensión	Del
Porcentaje de avance físico programado para el periodo aquí certificado	100 %				
Porcentaje de avance físico real para el periodo aquí certificado	100 %				
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo aquí certificado	99 %				
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo aquí certificado	99 %				
Nombre del (la) supervisor (a) o interventor	Diana Lucia Leon Chaves				
Cargo del (la) supervisor (a) o número de contrato de interventoría	Analista T 2 grado 6				
Área del contrato y número de extensión del (la) supervisor (a) o telefono del interventor	GIT Servicios Administrativos ext:1966				

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL (LA) ORDEN DE COMPRA de conformidad con el AMP No. CCE 972 AMP 2019;
Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 11 se presenta el informe correspondiente.

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 1 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA

Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso.

Se presentó de acuerdo con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios

Evidencia: facturación mensual

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 2 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA

Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor

Bienes de Aseo y Cafetería recibidos de acuerdo con lo ofertado

Evidencia: Comprobantes de ingreso del Almacén

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 3 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA

Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal

Se ha prestado el servicio integral con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones

videncia: Facturación mensual.

RELACION DE INFORMES PRESENTADOS POR LA INTERVENTORÍA

CONTRATO DE INTERVENTORIA No.	NOMBRE DEL INTERVENTOR
-------------------------------	------------------------

 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)				
	CONTRATACIÓN				
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022	

INFORME No.	FECHA	CARPETA	FOLIO
1			
2			

II. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN		
La DESCRIPCIÓN Y TOTAL DEL PRESUPUESTO, deben corresponder al valor cada uno de los ITEMS que se discriminan en el presupuesto del contrato. Para aquellos contratos en los que se establecen giros de recursos cuyos bienes o servicios se reciben con posterioridad al giro, el valor total de los gastos ejecutados (legalizado acumulado a la fecha) deben corresponder al valor total de los bienes y/o servicios que posteriormente se reciben y legalizan, incluidos los del presente informe. Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado. Este valor debe ser igual al “VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA” establecido en la Tabla del literal D		
DESCRIPCION	VALOR TOTAL PRESUPUESTO	VALOR TOTAL EJECUTADO (LEGALIZADO) ACUMULADO A LA FECHA
Aseo y cafetería Sede Central (Bogotá)	\$ 594.074.246,27	\$ 557.653.629,56
TOTALES	\$ 594.074.246,27	\$ 557.653.629,56

B. GASTOS LEGALIZADOS EN EL PERÍODO	
GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL): Corresponde a legalización de gastos realizados con el presupuesto de inversión, que estén destinados y/o relacionados directamente con el objeto del proyecto, orientados al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población. GASTOS ADMINISTRATIVOS: Para los gastos que se realizan con el presupuesto de inversión, la legalización corresponde a aquellos gastos que se efectúan para el desarrollo del contrato, distintos a los GASTOS OPERATIVOS definidos anteriormente. Para los gastos con presupuesto de funcionamiento, se relacionarán en su totalidad en este concepto. TOTALDE GASTOS LEGALIZADOS: Corresponde al valor de los gastos que se legalizan en el período de este informe, discriminado por los conceptos de gastos de operativos y de administración. Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado. Este valor debe corresponde al “VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO” establecido en la Tabla del literal D	
GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL)	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 557.653.629,56

 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)				 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	CONTRATACIÓN				
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022	

TOTAL, GASTOS LEGALIZADOS	\$ 557.653.629,56
---------------------------	--------------------------

C. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	Nº DE ORDEN DE PAGO	VALOR
1	30/12/2020	390699020	\$ 24.005.676,00
2	26/02/2021	35537621	\$ 25.410.594,00
3	17/03/2021	53747321	\$ 21.151.667,00
4	30/04/2021	95353221	\$ 21.267.655,22
5	28/05/2021	122917721	\$ 21.502.807,92
6	24/06/2021	144976021	\$ 21.151.665,55
7	15/07/2021	169092321	\$ 21.151.665,55
8	20/08/2021	207028021	\$ 21.467.691,62
9	27/09/2021	248945421	\$ 21.205.151,13
10	28/10/2021	286815821	\$ 21.151.664,53
11	18/11/2021	312662021	\$ 21.885.120,44
12	17/12/2021	357284021	\$ 22.834.247,62
13	30/12/2021	379126821	\$ 24.259.490,27
14	11/03/2022	54337222	\$ 27.371.967,47
15	30/03/2022	75748322	\$ 21.814.249,85
16	28/04/2022	108688722	\$ 21.952.356,92
17	24/05/2022	137481022	\$ 22.013.316,52
18	28/06/2022	181790522	\$ 25.655.226,69
19	28/07/2022	225923322	\$ 4.683.778,83
19	28/07/2022	225930122	\$ 18.743.689,33
20	31/08/2022	266498122	\$ 23.231.708,56
21	21/09/2022	298889922	\$ 23.734.010,32
22	20/10/2022	332630022	\$ 26.646.757,82
23	24/11/2022	375506122	\$ 26.666.397,45
24	20/12/2022	421428622	\$ 26.695.072,95
TOTALES			\$ 557.653.629,56

D. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO

VALOR INICIAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$ 444.588.621,27
VALOR ADICIONES (b1)	\$ 149.485.625,00
VALOR REDUCCIONES (b2)	\$ 32.652.628,14
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA= (a) +/- (b1) (b2)	\$ 561.421.618,13
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	\$ 557.653.629,56

 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)				 Programas de Desarrollo - Enfoque Territorial
	CONTRATACIÓN				
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-04	Versión: 05	Publicado: 16-09-2022	

VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	\$ 0
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	\$ 557.653.629,56
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	\$ 3.767,988,57
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$ 557.653.629,56
SALDO POR PAGAR DE LA ORDEN DE COMPRA	\$ 0
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	\$ 0
SALDO LIBERADO	\$ 35.738.810,77

III. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR/INTERVENTOR

En mi calidad de supervisora de la orden de compra No. 58964 certifico que el contratista OUTSOURCING SEASIN LTDA cumplió con sus obligaciones, actividades, compromisos, para el periodo aquí certificado, conforme a lo estipulado en el contrato/orden de compra/convenio/aceptación de oferta, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo certifico que los documentos producto de la ejecución del contrato/orden de compra/convenio/aceptación de oferta, del periodo acá certificado se adjuntan/se adjuntaron durante la ejecución del contrato (indicar según corresponda) al presente informe.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012 y normativa vigente en la materia.

IV. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS

En calidad de supervisora de la orden de compra, manifiesto que se realizó seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de compra y en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se presentó ningún evento que hubiere dado lugar a la ocurrencia de alguno de los siniestros tipificados en la matriz. Tener en cuenta la redacción para cuando se trate de único informe o informe final para liquidar.

V. OBSERVACIONES / COMPROMISOS

De conformidad con lo anterior, certifico que, de acuerdo con el seguimiento, vigilancia y control realizado durante la ejecución de la Orden de Compra, no existe ningún tipo de impedimento, financiero, técnico, administrativo o jurídico, razón por la cual es procedente la liquidación de la misma.

A los 23/02/2023



Diana Lucia Leon Chaves

Supervisora