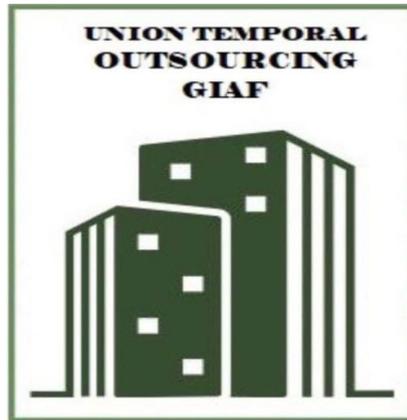




INFORME OPERATIVO MENSUAL



**UNION TEMPORAL
OUTSOURCING GIAF
P.B.X. 601 6 3 8 7 5 7**

**ABRIL
2024**

INFORME MENSUAL DE ACITIVIDADES
CONTRATO SENA CALLE 57
SUPERVISOR: BRENDA PALOMINO
ORDEN DE COMPRA 122779



INFORME OPERATIVO MENSUAL

Bogotá DC 30 de abril del 2024

Señores:

SENA DIRECCION GENERAL

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL.

Cordial saludo,

Me permito presentar el informe de ejecución describiendo las actividades dentro de las fechas estipuladas en asunto, del personal de aseo, cafetería y mantenimiento, el cumplimiento de las siguientes obligaciones generales dentro del contrato.

Se debe realizar la limpieza de oficinas, salas de juntas y escritorios de manera general en el horario comprendido entre las 6 am A 8 am. En seguida se realiza actividades de cafetería, estas se realizan en cuatro (4) rondas de atención de bebidas calientes y frías 8am,10am,2pm, y 4pm, en oficinas y puestos de trabajo de los funcionarios, durante el día se atienden reuniones conforme a la necesidad del día.

Se debe realizar la limpieza y desinfección general de baños internos y externos en horario de la mañana y durante todo el día deben se realizan desinfecciones periódicas.

Se realiza la limpieza de pasillos, a continuación, se realiza el surtido de insumos a los baños internos y externos con el suministro de papel higiénico, toallas de mano, jabón líquido de manos, seguido de esta actividad realizan la limpieza y desinfección de áreas comunes, barrido de escaleras, limpieza de ventanas, limpieza de polvo, desinfección de barandas y ascensores, esta actividad se realiza en varias ocasiones durante toda la jornada. Estos servicios están programados para cada una de las torres.

Dentro de las actividades diarias del contrato se realizan también actividades de mantenimiento preventivo tales como, cambio de chapas, revisiones eléctricas, mantenimientos locativos, trasteos etc.

Se realizan rutinas de trabajo en las sedes correspondientes al contrato asignado, a cada operario(a) le es asignada un área, este debe velar por el cumplimiento de esta y sus funciones logrando mantener las instalaciones en perfecto orden y aseo.

Adicional se programaron brigadas de aseo con el fin de garantizar al funcionario áreas de trabajo limpias y desinfectadas.

El día sábado, el personal de aseo, cafetería y mantenimiento realizan brigadas de limpieza con mayor profundidad, aprovechando que las instalaciones están libres y no se interrumpe la función misional del Sena.

A continuación, anexo registro fotográfico de actividades realizadas en las áreas y sedes correspondientes. Estas se prestan en dos turnos de 6am a 2pm y de 12 pm a 8 pm.



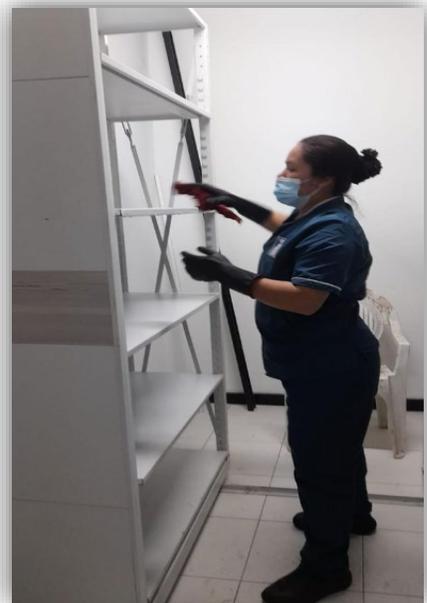
INFORME OPERATIVO MENSUAL

ARCHIVO SAN ANTONIO

Se realiza lavado, decapado y sellado de piso rojos.



Se realiza limpieza de estantes, se retiran cajas y se limpian por unidad.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza limpieza general en oficina principal, desmanchado de escritorios, limpieza de polvo partes bajas.



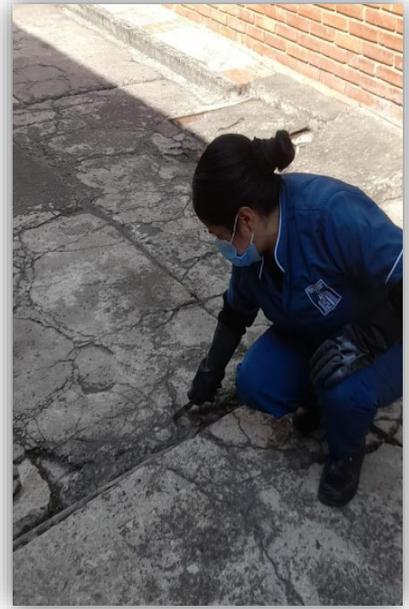
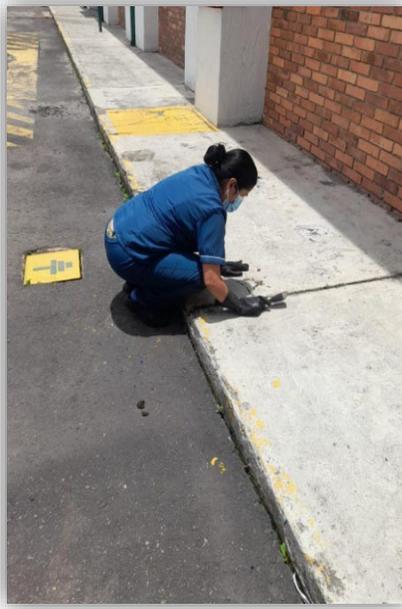


INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza limpieza y desinfección de baños.



Se realiza desyerbado en áreas perimetrales y barrido.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

TECNOPARQUE

Se realiza brigada general en área de archivo, se limpia polvo en cajas y estantes y se desinfecta oficina.



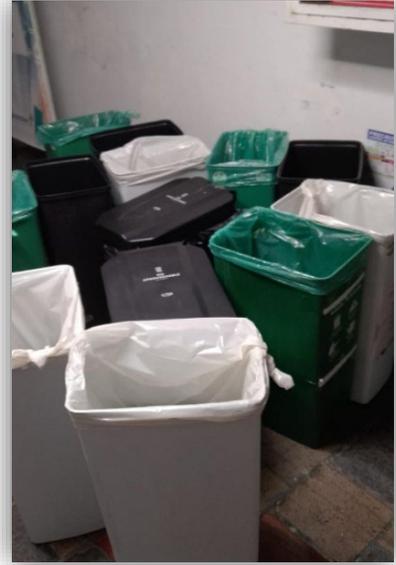
Se realiza brigada de limpieza en pisos, decapado y sellado de oficinas.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza lavado de canecas y limpieza de puntos ecológicos.



Se realiza limpieza de entrada, se barre y se trapea ingreso a las instalaciones.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza limpieza y desinfección de baños. Lavado en seco



Se realiza brigada de limpieza en escaleras, pasillos y áreas comunes, limpieza y desinfección de barandas.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza labores de mantenimiento en oficinas se resana techo y se pinta toda la oficina.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza mantenimiento ventanas de pasillos, escaleras y oficinas, se resana y se pinta.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

DIRECCION GENERAL

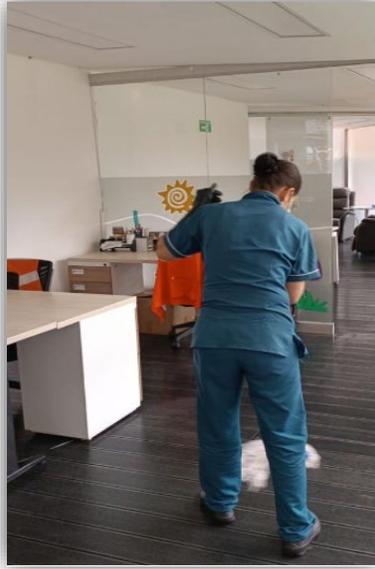
Se realiza brigada general en gimnasio, se limpian y desinfectan maquinas, se limpia polvo, se limpian ventanas y se realiza mantenimiento a piso de caucho.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza brigada en ludoteca, se limpian paredes de vidrio internos y externos, se realiza decapado y sellado de pisos.



Se realiza brigada en salón de danzas, se limpia espejos y se realiza mantenimiento de pisos laminados.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

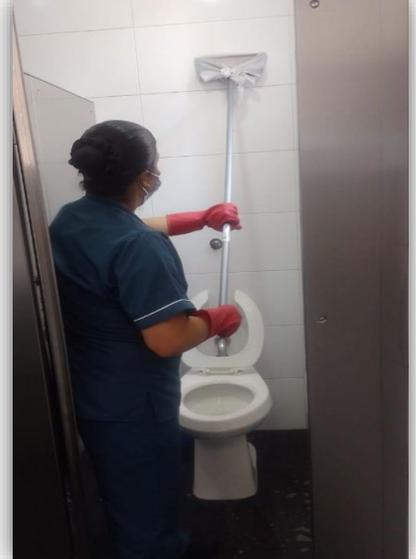
Se realiza brigada en almacén, se limpia y desinfecta estantería, se limpian y desinfectan baños internos, y se sella pisos.



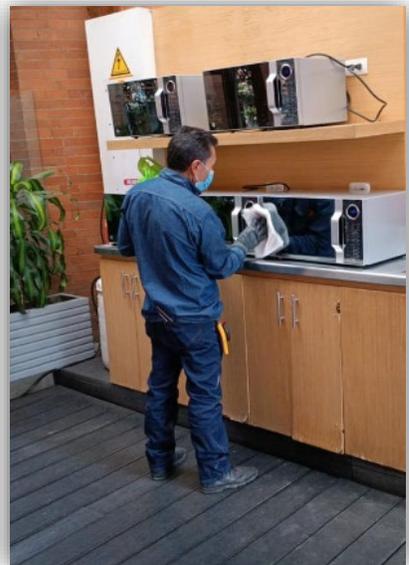


INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza lavado en seco y se desinfectan los baños internos y externos.



Se realiza limpieza general en el comedor, se limpian trampas de grasa, se limpia sillas, se desinfectan mesas y hornos.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza limpieza de áreas perimetrales externas, se limpian paredes en seco, se barre y desyerba.



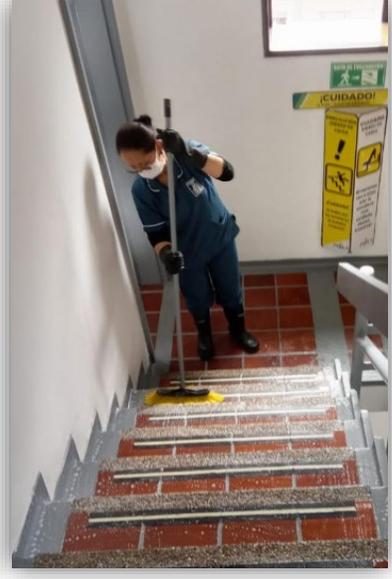
Se realiza limpieza de parqueadero, se realiza barrido y limpieza de polvo.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza brigada de escaleras, se barren, se trapean y se realiza la desinfección de barandas.



Se realiza brigada de limpieza en oficinas, se desmancha escritorios, y limpieza de





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza brigada de aseo general por oficinas, se limpia polvo, se limpian sillas, se limpia vidrios, se realiza mantenimiento de pisos laminados.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

MANTENIMIENTO

Se realiza adaptación de grifo en tubería.



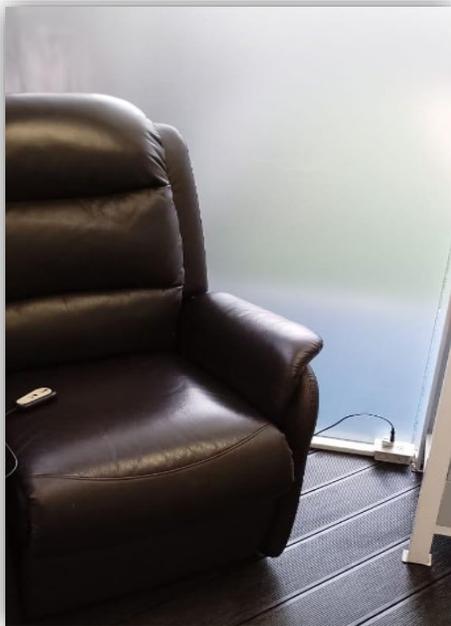
Se realiza destapado de inodoro y arregla filtración.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza arreglos en ludoteca, se adecua extractor, se realiza cambio de grifo en lavaplatos, se le instala conexión a silla especial y se arregla dispensador de jabón.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se hace ventana de ventilación en cuarto de insumos.



Se da por terminada labor de arreglar las tapas del alcantarillado del parqueadero.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza cambio de chapa en puerta de oficina.



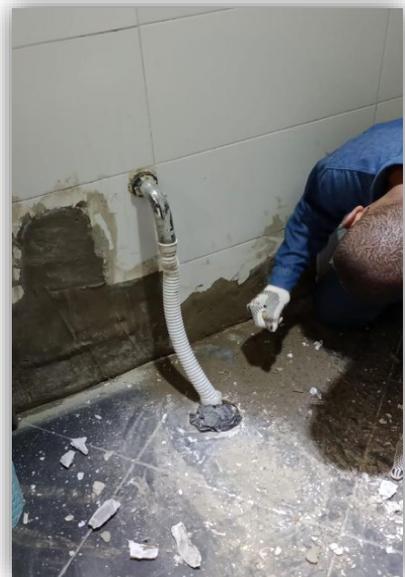
Se realiza ajuste de luminaria.



Se ubica motivo de humedad en el 1 piso de la torre sur, de arregla el tubo con filtración de agua y se resana pared.



Se realiza arreglo de tubería en inodoro baño interno.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza limpieza de polvo de lámparas.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se destapa tubería de lavaplatos en cafetería.



Se realiza adecuación de puestos de trabajo.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza cambio de chapas en cajones de escritorio.



Se realizar cambio de dispensador de papel higiénico.

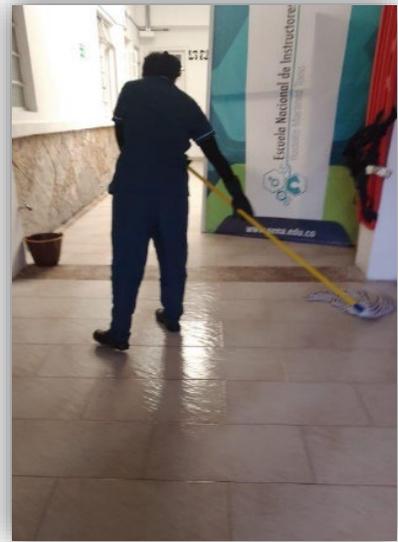




INFORME OPERATIVO MENSUAL

ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES

Se realiza brigada en escaleras, barrido, trapeado, limpieza de polvo y encerado de pisos.



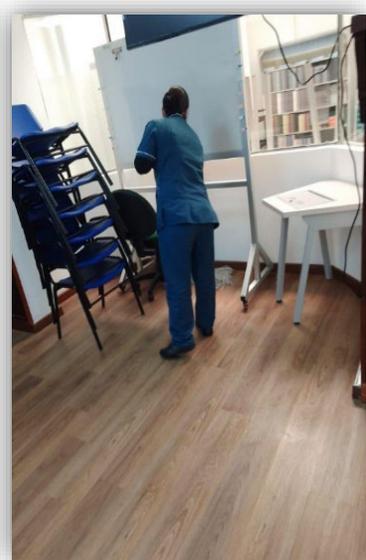
Se realiza brigada de limpieza de sillas.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza limpieza de polvo, se retiran elementos estantería y se limpian accesorios, se limpian canaletas partes altas, puertas, marcos de ventanas.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

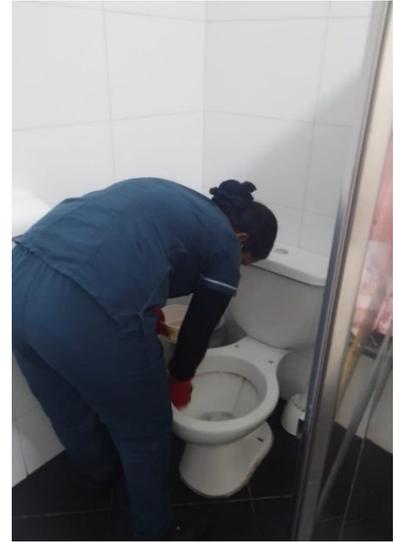
Se realiza limpieza de perimetrales externas, barrido, desempolvado de paredes y lavado.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Se realiza limpieza y desinfección en seco de baños.



Se realiza cambio de grifo con escape de agua en lavaplatos.





INFORME OPERATIVO MENSUAL

PAUSAS ACTIVAS





INFORME OPERATIVO MENSUAL

Cordialmente
Brenda Julieth Palomino Hernández
Supervisora
Unión Temporal Outsourcing Gíaf
Contrato Sena Bogotá