

**CONTENIDO DEL INFORME**

- 1. CONDICIONES DEL CONTRATO.**
- 2. OBJETO DEL CONTRATO.**
- 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**
- 4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**
- 5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.**
- 6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: DNP-OC-004-2024 de la vigencia 2025

Nombre del Contratista: UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G

Periodo informe: 1/04/2025 al 30/04/2025

Nombres Supervisor

Lina Alexandra Lozada

Nombre Interventor:

Área a que Pertenece: SARC

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

SARC-215 Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, para las instalaciones del Departamento Nacional de Planeación, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios No. CCE-126-2023 - No Orden 132557

**3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.****3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Prestar el servicio de aseo y cafetería.	Se presto el servicio de aseo y cafeteria según lo establecido con el contrato DNP-OC-004-2024	Verificado por el Supervisor
Prestar el servicio de mantenimiento locativo básico	Se presto el servicio de mantenimiento locativo menor (Cerrajería, Fontanería, Carpintería, Pintura, Mampostería) según lo establecido con el contrato DNP-OC-004-2024	Verificado por el Supervisor
Suministrar los insumos necesarios para el servicio de aseo y cafeteria	Se suministraron los insumos de aseo y cafeteria según lo establecido con el contrato DNP-OC-004-2024	Verificado por el Supervisor

**1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:**



### 3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN
----------------------	----------	------------------	----------------

### 4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

### 5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

#### 5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
<b>OBSERVACIONES:</b>	

### 5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

#### 5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

#### 5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### 5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 3 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

### 6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

#### 6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
947.137.734	947.137.734	1.129.307.328	-182.169.594
		119%	-19%

#### 6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.



En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

	Lina Alexandra Lozada