

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO	Código:	F-AD-EC-02
		Versión:	1
		Fecha :	30-mar-11
		Página :	1

DATOS GENERALES	
CONTRATISTA	SISTETRONICS S.A.S
Contrato No. 79876 de 17 11 2021 PLAZO 53 DÍAS (DD) (MM) (AA)	
FECHA ACTA DE INICIO 17 11 2021 FECHA DE TERMINACIÓN 10 1 2022 (DD) (MM) (AA) (DD) (MM) (AA)	
PERIODO DE INFORME 17 11 2021 A : 10 1 2021 No. Informe 1 (DD) (MM) (AA) (DD) (MM) (AA)	
% EJECUCIÓN FISICA 100%	% EJECUCIÓN FINANCIERA 100%
SUPERVISOR Luis Armando Solarte Solarte	DEPENDENCIA SISTEMAS

OBJETO CONTRACTUAL
Adquisición de equipos de digitalización (Escáner) y accesorios para la Secretaria Distrital de Integración Social

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en el numeral 17.2 de la Cláusula 17.
Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 7 de este documento
Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en las órdenes de compra. El tiempo de entrega empieza a correr el día hábil siguiente al cumplimiento de las estipulaciones señaladas en el protocolo de entrega, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución definidos por la entidad
Constituir la fiducia para la consignación del anticipo, en caso de haberse acordado, para lo cual deberá allegar al supervisor de la orden de compra los siguientes documentos: (i) Contrato de fiducia. (ii) Plan detallado de Inversión del Anticipo (iii) Cronograma de entrega de bienes y (iv) orden de pedido de los bienes al fabricante de estos. Lo anterior para revisión y aprobación por parte del supervisor
Abstenerse de cotizar por encima del precio techo, en caso de hacerlo, se entenderá que el precio ofertado en la cotización es el señalado en el catálogo del Acuerdo Marco. Así mismo, cuando su capacidad de distribución no permite atender lo requerido en la solicitud de cotización, caso en el cual deberá manifestarlo a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente
Presentar Cotizaciones para el servicio de arrendamiento de ETP con las combinatorias señaladas por la Entidad Compradora y las establecidas en los documentos del proceso
Cumplir con los protocolos definidos en los documentos técnicos del proceso de selección CCENEG-018-1-2019
Entregar el ETP con la Combinatoria y en el lugar de entrega señalado en la Orden de Compra
Garantizar la calidad y funcionamiento de los ETP y entregar las garantías correspondientes indicando los datos de contacto para hacerlas efectivas.
Brindar acompañamiento a las Entidades Compradoras frente a las reclamaciones para hacer efectiva la garantía de los ETP
Garantizar el servicio de alquiler de ETP de acuerdo con la Combinatoria señalada en la Orden de Compra

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO	Código:	F-AD-EC-02
		Versión:	1
		Fecha :	30-mar-11
		Página :	1
Propender por procedimientos que causen impactos positivos al medio ambiente en el ciclo de vida del bien o servicio			
Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente y a las Entidades Compradoras a quienes han vendido ETP, cualquier cambio en el manual o el soporte técnico o garantía del ETP, incluyendo cambio de dirección o de representante obligado a prestar este servicio			
Entregar los ETP o el alquiler del ETP en el lugar señalado en la Orden de Compra o solicitud de cotización.			
Asegurar la correcta prestación del servicio de alquiler de ETP durante toda la duración de la Orden de Compra			
Garantizar la oportuna y correcta realización del Mantenimiento Preventivo de los equipos objeto de alquiler de ETP, así como la continuidad en la operación del servicio, en caso de fallas cambiar el ETP de acuerdo con los tiempos definidos en los ANS.			
Garantizar que las impresiones tengan la calidad de impresión de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos técnicos del Pliego de Condiciones del proceso de selección número CCENEG-018-1-2019 durante la vigencia de la Orden Compra			
Reemplazar cualquier equipo o parte del equipo que la Entidad Compradora haya reportado al Proveedor como defectuoso, siempre y cuando se pueda demostrar que el defecto del equipo o parte del equipo no se produjo como consecuencia del mal uso por parte de la Entidad Compradora. El tiempo establecido para el cambio del equipo o la parte del equipo se encuentra definido en el ANS			
Entregar las marcas establecidas en el Catálogo durante la ejecución de la Orden de Compra.			
Entregar mensualmente a la Entidad Compradora el reporte de toda la gestión de fallas e incidentes de los ETP objeto de alquiler.			
Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente			
Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago			
Entregar, cuando la Entidad Compradora lo requiera, la documentación de los servicios prestados por concepto de alquiler de ETP, en la cual debe especificar todas las características, variables, configuración y demás especificidades que sean solicitadas por la Entidad Compradora, hasta seis (6) meses después de la finalización de la Orden de Compra.			
Responder las solicitudes de soporte dentro de los tiempos establecidos en los ANS.			
Garantizar que el servicio de arrendamiento de ofimática, durante la ejecución de la Orden de Compra, estará debidamente licenciado y vigente para todos los ETP que fueron contratados por la Entidad Compradora, permitiendo instalar las actualizaciones que el fabricante de este disponga durante este tiempo			
Entregar la licencia del Software de antivirus y garantizar las actualizaciones de las firmas del antivirus durante la vigencia de la Orden de Compra			
Entregar a la Entidad Compradora como anexo soporte para el primer pago copia de la información necesaria para la verificación de la legalidad de las licencias entregadas.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO	Código:	F-AD-EC-02
		Versión:	1
		Fecha :	30-mar-11
		Página :	1

Coordinar con la Entidad Compradora el cronograma de instalación y entrega de los Servicios de alquiler de ETP dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la expedición de la Orden de Compra, de acuerdo con lo definido en el Protocolo de Entrega

Entregar la información que Colombia Compra Eficiente o la Entidad Compradora requiera para la verificación del cumplimiento del programa de disposición final

Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-018-1-2019, así como las obligaciones determinadas en la Orden de Compra

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se genera Poliza amparando la orden de compra

2. Se dio cumplimiento a los establecido en la Clausula 7 de la Minuta del Acuerdo Marco de Precios.

3. Se realiza la entrega de los 35 escaneres con sus moduoos de red, carta de garantia extendida a 5 años por parte del fabricante y el kit de mantenimiento.

4. No aplica para esta orden de compra

5. No se cotiza por encima de los precios techo, se aplica un descuento del 35% sobre el precio techo

6. No aplica para esta orden de compra

7. Se cumplen con los protocolos definidos en los documentos técnicos del proceso de selección CCENEG-018-1-2019

8. Entregamos los ETP con la Combinatoria y en el lugar de entrega señalado en la Orden de Compra y el anexo de entrega.

9. Se garantiza la calidad y funcionamiento de los ETP y se entregan las garantías correspondientes indicando los datos de contacto para hacerlas efectivas.

10. Se brindará acompañamiento a las Entidades Compradoras frente a las reclamaciones para hacer efectiva la garantía de los ETP

11. No aplica para esta orden de compra

12. Se comparten documentos del Sistema de recolección selectiva de residuos para los productos adquiridos en esta orden de compra. Asi mismo, en caso que la SDIS lo requiera se hará la recolección d elos elementos al momento de dar de baja los ETP.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO	Código:	F-AD-EC-02
		Versión:	1
		Fecha :	30-mar-11
		Página :	1

13. Se informará a las SDIS cualquier cambio en el manual o soporte tecnico de los ETP adquiridos
14. Se entregaron los ETP en los sitios indicados por la SDIS.
15. No aplica para esta orden de compra.
16. No aplica para esta orden de compra.
17. No aplica para esta orden de compra.
18. El reemplazo de los ETP o partes queda sujeto a revisión por parte del fabricante y que dictamine que es por defectos de fabricación.
19. Se entrega Escaner Kodak S3100, marca ofrecida en el catalogo por parte de Sistetronics.
20. No aplica para esta orden de compra.
21. Se garantiza que la SDIS no incurrirá en costos adicionales en esta orden de compra.
22. Se entrega toda la documentación a la SDIS para tramitar el pago de la factura.
23. No aplica para esta orden de compra.
24. Se envia protocolo para las solicitudes de soporte dentro de los tiempos establecidos en los ANS.
25. No aplica para esta orden de compra.
26. No aplica para esta orden de compra.
27. No aplica para esta orden de compra.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO	Código:	F-AD-EC-02
		Versión:	1
		Fecha :	30-mar-11
		Página :	1

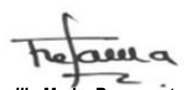
28. No aplica para esta orden de compra.

29. Se adjunta certificación de programa de disposicion final por parte de Sistetronics y los entes autorizados para este tratamiento de residuos selectivos.

30. Se cumple con Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-018-1-2019, así como las obligaciones determinadas en la Orden de Compra.

SEGURIDAD SOCIAL							
	<i>Entidad</i>	<i>Mes</i>	<i>Valor</i>	<i>Fecha de Pago</i>		<i>No. Planilla</i>	
<i>Salud</i>	SANITAS- FAMISANAR-SALUD	DICIEMBRE	\$ 1,863,700	9	12	2,021	7820030933
	TOTAL- COMPENSAR						
	<i>Pensión</i>	colfondos-porvenir	Noviembre	\$ 7,325,100	9	12	2,021
<i>Riesgos Profesionales</i>	COLMENA	Noviembre	\$ 243,800	9	12	2,021	7820030933

Nota: el contratista aporta certifica el pago de parafiscales, mediante certificación firmada por el revisor fiscal.


Firma Freiderman Jaramillo Marín Representante Legal Sistetronics SAS
CC.No. 16,273,806

Anexos :	Certificación Parafiscales	☒	Consignación	☐
-----------------	-----------------------------------	--	---------------------	--------------------------