



**SERVIASEO S.A.**  
**INFORME MENSUAL DEL SERVICIO MES NOVIEMBRE 2024**  
**Especificaciones del Servicio - Contrato -UNIDAD ADMINISTRADORA DE ALIMENTACION ESCOLAR**  
**Información Básica**

Código Cliente: 722  
Departamento: SEDES  
ORDEN DE COMPRA: OPERARIOS EN ASEO TIEMPO COMPLETO

Nombre de la Sede:

| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALIMENTACION ESCOLAR       |
|-----------------------------------------------------|
| BOGOTA -CUNDINAMARCA                                |
| SERVICIO DE ASEO DISTRIBUIDO EN AREA ADMINISTRATIVA |
| 122485                                              |
| 2                                                   |

**Actividades a Desarrollar**

| Tipo de Servicio requerido en la sede: |                                                                                                                                                                                                                    | ASEO Y CAFETERIA |                 |               |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------------|
|                                        | Actividades de Servicio de aseo                                                                                                                                                                                    | Marque X         | Frecuencia      | Observaciones |
| Áreas Comunes                          | Limpieza y lavado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plastica                                                                                                             | X                | DIARIA          |               |
|                                        | Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, gregas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. | X                | DIARIA          |               |
|                                        | preparacion de bebidas calientes y atencion a funcionarios, atender reuniones                                                                                                                                      | x                | DIARIO          |               |
|                                        | Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales de la entidad.                                                                                        | X                | SEGÚN NECESIDAD |               |
|                                        | Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.                         | X                | DIARIA          |               |
|                                        | Limpieza básica de tanques, fuentes, piletas (máximo 5000 litros) No incluye insumos especializados.                                                                                                               | N/A              | N/A             |               |
|                                        | Limpieza de parqueaderos, terrazas, sotanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida inicialmente.                                                                           | N/A              | N/A             |               |
|                                        | Limpieza y riego las plantas y jardines interiores y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones de la entidad.                                                                                  | SEGÚN /N         | SEGÚN/N         |               |
|                                        | Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierba y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.                                                                                                   | N/A              | N/A             |               |
|                                        | Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la entidad a una altura menor de 2 mts.                                                                                                           | N/A              | N/A             |               |
|                                        | Realización de brigadas de aseo                                                                                                                                                                                    | X                | SEMANAL         |               |
|                                        | Limpieza de los elementos y equipos además de los utensilios para hacer el aseo.                                                                                                                                   | X                | DIARIA          |               |
| Oficinas                               | Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos                                                                                                                                     | X                | DIARIO          |               |
|                                        | Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax y demás equipos de uso administrativo que tenga la entidad.                                                                 | X                | DIARIA          |               |
| Pisos y tapizados.                     | mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.                                                                                                                                                           | X                | SEMANAL         |               |
|                                        | Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.                                                                                                                                                | X                | DIARIA          |               |
|                                        | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a la instrucciones de la entidad.                                                            | X                | DIARIA          |               |

**OBSERVACIONES**

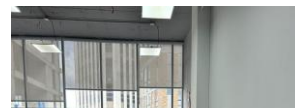
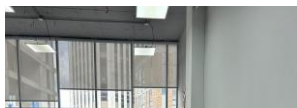
**SERVICIO SE ASEO Y CAFETERIA QUE SE PRESTA EN SEDE ADMINISTRATIVA, PERSONAL QUE LABORA SE RELACIONA A CONTINUACION**

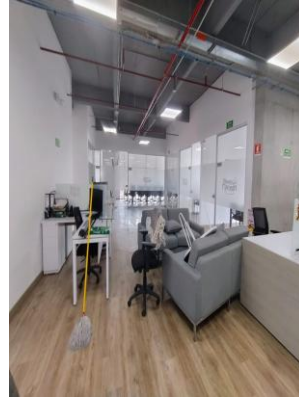
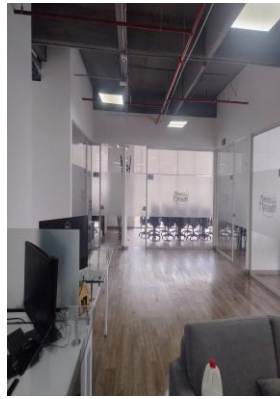
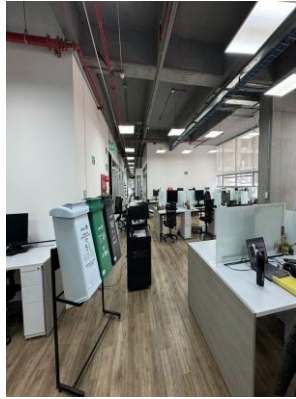
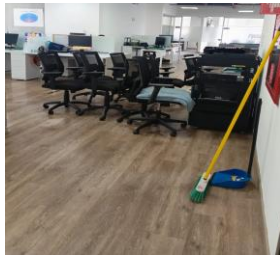
| CENTRO DE COSTO | CEDULA        | NOMBRES                     |
|-----------------|---------------|-----------------------------|
| UAPA            | 1.012.338.934 | MARIA ARACELY VACCA RICARDO |
| UAPA            | 52.584.853    | ANA PILAR HERNANDEZ PINZON  |
|                 |               |                             |
|                 |               |                             |
|                 |               |                             |

**NOVEDADES:**

**MES DE NOVIEMBRE MANTENIMIENTO DE LA GRECA. A PARTIR DEL 30 DE NOVIEMBRE SE ADICIONA 13 DIAS MAS AL CONTRATO, QUEDANDO ASI TERMINACION PARA EL 13 DE DICIEMBRE.**

**BRIGADAS    ADJUNTO REGISTRO FOTOGRAFICO**





ELIANA CHAPARRO

SUPERVISORA SERVIASEO S.A