



SERVIASEO S.A.
INFORME MENSUAL DEL SERVICIO MES AGOSTO 2024
Especificaciones del Servicio - Contrato - UNIDAD ADMINISTRADORA DE ALIMENTACION ESCOLAR
Información Básica

Codigo Cliente: 722
Departamento SEDES
ORDEN DE COMPRA
OPERARIOS EN ASEO TIEMPO COMPLETO

Nombre de la Sede

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALIMENTACION ESCOLAR	
BOGOTA - CUNDINAMARCA	
SERVICIO DE ASEO DISTRIBUIDO EN AREA ADMINISTRATIVA	
122485	
2	

Actividades a Desarrollar

Tipo de Servicio requerido en la sede:		ASEO Y CAFETERIA		
Actividades de Servicio de aseo		Marque X	Frecuencia	Observaciones
Areas Comunes	Limpieza y lavado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plastica	X	DIARIA	
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafeteria,, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, asi como las instalaciones físicas de las cafeterias.	X	DIARIA	
	preparacion de bebidas calientes y atencion a funcionarios, atender reuniones	x	DIARIO	
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales de la entidad.	X	SEGÚN NECESIDAD	
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	X	DIARIA	
	Limpieza básica de tanques, fuentes, piletas (máximo 5000 litros) No incluye insumos especializados.	N/A	N/A	
	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sotanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida inicialmente.	N/A	N/A	
	Limpieza y riego las plantas y jardines interiores y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones de la entidad.	SEGÚN /N	SEGÚN/N	
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierba y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	N/A	N/A	
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la entidad a una altura menor de 2 mts.	N/A	N/A	
	Realización de brigadas de aseo	X	SEMANAL	
	Limpieza de los elementos y equipos ademas de los utensilios para hacer el aseo.	X	DIARIA	
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos	X	DIARIO	
	Limpieza exterior de computadores, telefonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax y demás equipos de uso administrativo que tenga la entidad.	X	DIARIA	
Pisos y tapizados.	mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	X	SEMANAL	
	Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	X	DIARIA	
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a la instrucciones de la entidad.	X	DIARIA	

OBSERVACIONES

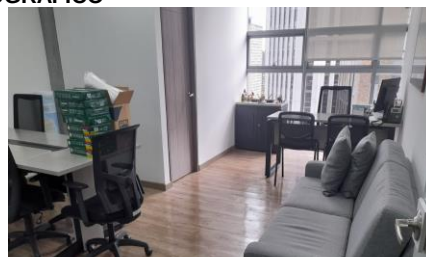
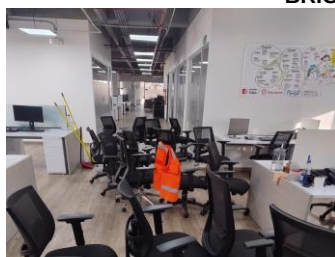
SERVICIO SE ASEO Y CAFETERIA QUE SE PRESTA EN SEDE ADMINISTRATIVA, PERSONAL QUE LABORA SE RELACIONA A CONTINUACION

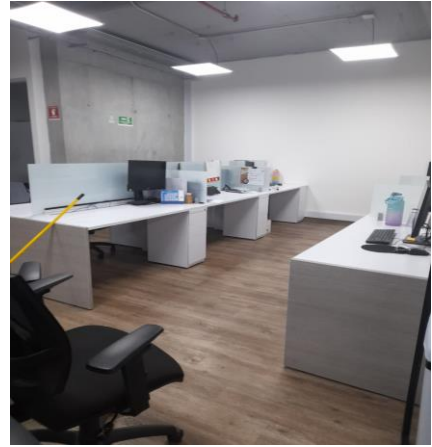
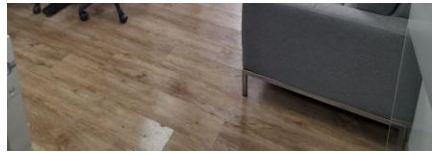
CENTRO DE COSTO	CEDULA	NOMBRES
UAPA	1.012.338.934	MARIA ARACELY VACCA RICARDO
UAPA	52.584.853	ANA PILAR HERNANDEZ PINZON

NOVEDADES:

SE PRESENTO FALLECIMIENTO POR PARTE DE UN FAMILIAR DE LA SEÑORA MARIA ARACELY VACCA, POR ESTE MOTIVO LA EMPRESA LE OTORGO CINCO DIAS DE LICENCIA REMUNERADOS.

BRIGADAS ADJUNTO REGISTRO FOTOGRAFICO





ELIANA CHAPARRO

SUPERVISORA SERVIASEO S.A