

Puerto Boyacá, 31 de marzo de 2023

Señores,

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL CALDAS
Puerto Boyacá - Boyacá

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO OC99569

En el presente informe se da a conocer los aspectos enmarcados en el contrato que viene ejecutándose entre la Dirección De Administración Judicial Caldas y la Cooperativa de trabajo asociado SERCONAL en este se abordan las actividades enmarcadas dentro de la orden de compra 99569 de aseo y cafetería que se están realizando en los diferentes espacios de la entidad las cuales son atendidas por un gran grupo humano de trabajo operativo de la cooperativa, a continuación se relaciona el personal de aseo suscrito en la orden de compra.

SEDE	NOMBRE	CEDULA	CARGO
PUERTO BOYACA	MIGUEL ENRIQUE JIMENEZ ARDILA	1056783721	AUXILIAR DE ASEO Y CAFETERIA

El presente informe de actividades del mes de marzo consta de la recopilación de los diferentes aspectos y actividades, las cuales fueron realizadas a cabalidad y en su totalidad, resaltando el cumplimiento que se le dio al cronograma de actividades exigido en el pliego de condiciones y se hizo entrega de los insumos especificados en la orden de compra.

Dentro del protocolo de limpieza y desinfección que se realiza en el puesto de trabajo, se desarrollan acciones de acuerdo a las características y requisitos del servicio, de manera eficaz; como lo son las labores rutinarias de aseo y limpieza en cada uno de los espacios internos y externos de la sede, para garantizar la limpieza y desinfección en cada área, como son las oficinas y puestos de trabajos, pasillos, baños, cafetín, zonas comunes, bodega, parqueadero y acera.

Cabe señalar que el operario de servicios generales, señor MIGUEL ENRIQUE JIMENEZ, realiza apoyo en temas de aseo, revisa y organiza insumos, mantenimiento locativo básico y logísticos cada vez que se requiere.

A continuación, se describen las actividades realizadas durante el mes del antes mencionado:

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO		DIARIA	SEMANA L
Áreas Comunes	Limpieza de cortinas. lavado de paredes y pisos, ventanas, divisiones, muros, limpieza de cuadros, elementos decorativos.		X
	limpieza de pasillos, salas de reunión, auditorio, áreas de archivo y almacenaje, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la entidad compradora.	X	
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas y papeleras, cambio de bolsa plástica.	X	
Oficina	Limpieza de oficinas, mobiliario, marco de ventanas y puertas, interruptores de luz, perillas, canillas, dispensadores, accesorios, canecas, vidrios internos.	X	
Baños	Limpieza y desinfección de sanitarios, lavamanos, griferías, dispensadores, espejos puertas y pisos.	X	
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsa de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	Según necesidad	
Zonas exteriores	Limpieza de aceras, entradas y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la entidad compradora.		Según necesidad.
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.		Según necesidad.

BRIGADA DEL ÁREA:

Se programan de acuerdo a lo solicitado o cuando se presenta la necesidad de realizar lavado de sillas, tapetes, vidrios, pisos, paredes y demás áreas que requieran de una limpieza más profunda.

El operario conoce el protocolo de limpieza y tiene claridad sobre los horarios de limpieza en cada espacio de la sede.

Se emplean trapeadores y paños limpios y desinfectados cada vez que se inicia un proceso de limpieza en cada ambiente de las diferentes áreas. Los traperos, escobas, paños, guantes y demás elementos son de uso exclusivo para cada área de trabajo como los baños, oficinas y cafetín.

Todos los elementos se encuentran debidamente rotulados e identificando el área de uso. De igual manera, se les ha socializado el manejo de sustancias químicas solicitando que se ubiquen las fichas técnicas de manejo de las mismas en sitios visibles.

CAPACITACIONES Y EXAMENES:

Durante el mes de marzo se brindó capacitación sobre MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS con el fin de prevenir accidentes y fomentar el autocuidado en todo momento, la cual fue direccionada desde el área de seguridad y salud en el trabajo.

Las capacitaciones se desarrollan a través de un link para conexión por Google meet. Se comparte, además, por el grupo de WhatsApp el material en diapositivas sobre la temática, y el folleto con infografía sobre la temática. De igual manera, se evalúan los conocimientos adquiridos a través de un formato virtual para diligenciar, remitiendo pantallazo del envío de las respuestas y también se adjunta un formato de evaluación el cual devuelven una vez hayan diligenciado las respuestas a cada pregunta sobre la temática aprendida.

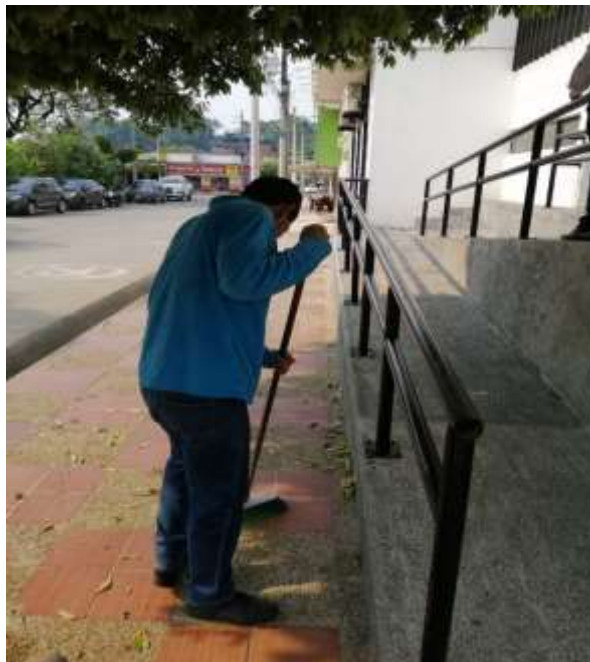
Desde la supervisión y con el respaldo del área operativo y todo el equipo de SERCONAL se gestionan cada una de las solicitudes y requerimientos que se presentan en la sede de la Dirección Seccional de Administración Judicial Caldas, ya sea de parte de la entidad o el operario, éstas son tramitadas por correo electrónico, vía telefónica en la medida de lo posible se busca dar solución en el menor tiempo posible. Nuestro objetivo es velar por la prestación de un servicio de calidad con eficiencia y son atendidas oportunamente las necesidades de la entidad.

Por tal razón agradecemos nos hagan llegar cualquier inquietud relacionada con el desarrollo de las actividades y ejecución del contrato en general.

Para la COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SERCONAL es un placer brindarle sus servicios, acompañarlos día a día en su loable labor; a continuación, mediante registros fotográficos se evidencian algunas de las actividades realizadas:

REGISTRO FOTOGRAFICO



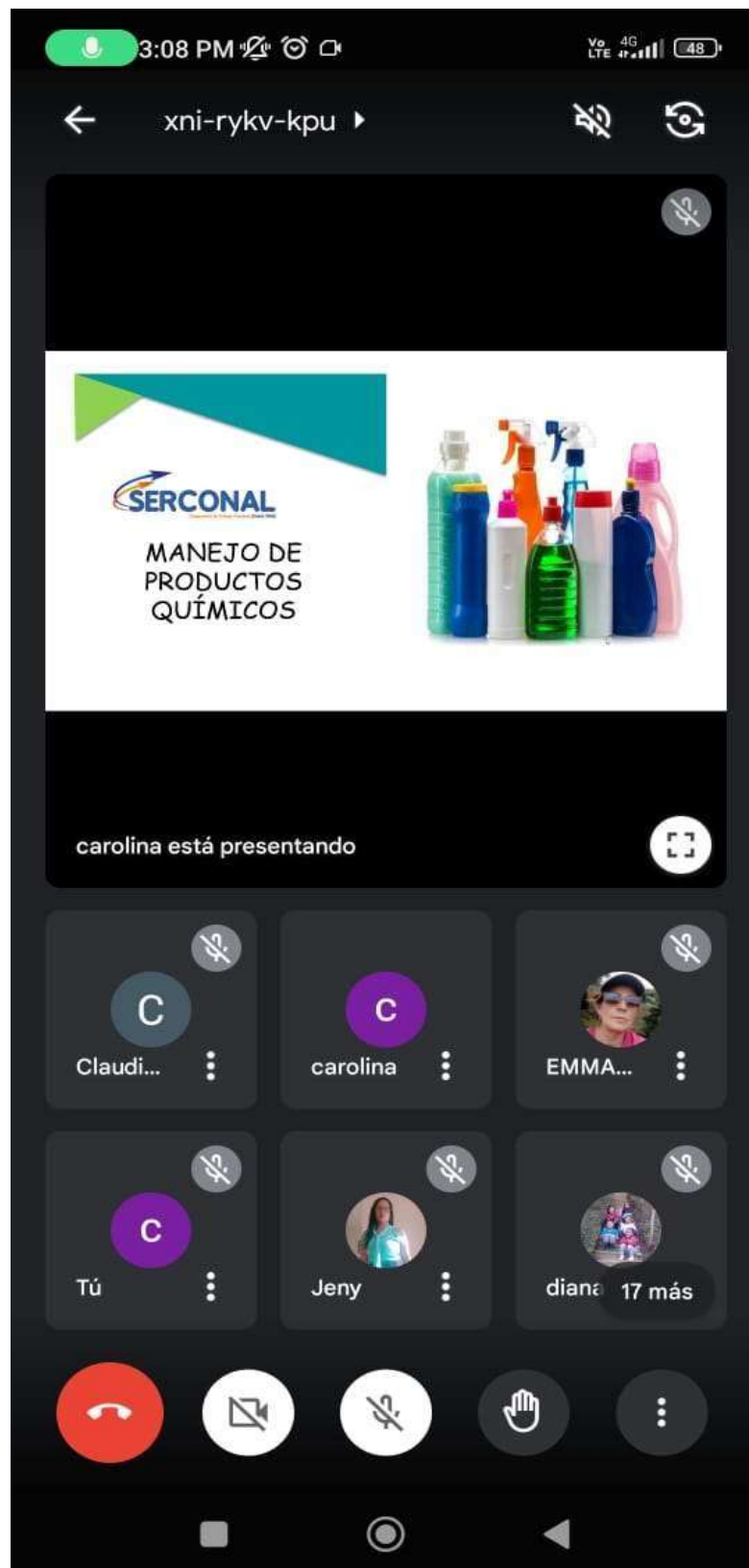


Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'MEF', is written on a white background.

MONICA ESLEY FRANCO DIAZ.
Supervisora Aseo Serconal.

EVIDENCIA DE LA CAPACITACIÓN



LISTADO DE ASISTENCIA

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CENTRO DE TRABAJO	colaborador de la Empresa COOPERATIVA	1. ¿Que son las sustancias químicas?	2. ¿Que es el SGA?	3. ¿A quien va dirigido el SGA?	4. ¿Por que se creo el SGA?	5. ¿Qué son las fichas técnicas?	
4/3/2023 9:44:22	Shirley durango rios	1027952604	Migración, turbo antioquia	Si, acepto	Es una clase particul	Sistema globalmente	Consumidores, traba	Asegurar la protecció	Es la descripción de las	
4/3/2023 9:57:18	Diana esther torres V	39424576	Unidad victimas apartado	Si, acepto	Son los componente	Sistema globalmente	A todos los productos	Para asegurar la prot	Es un tipo de documento	
4/3/2023 10:08:28	Leidy marcela monto	43269130	Unidad para las victimas medellin	Si, acepto	Es una clase particu	Sistema global ment	Son consumidores	ti en primera instancia	Ficha técnica es para rot	
4/3/2023 10:08:31	Viviana Andrea Marín	1073322039	Unidad para las victimas medellin	Si, acepto	Es una clase particu	Sistema globalmente	Son consumidores tr	Emprimara instancia	Es para rotular los produ	
4/3/2023 10:22:40	ALBA MERY PATIÑO	21897586	ART	Si, acepto	Son aquellas que se	SISTEMA GLOBALME	A los consumidores,	Para la clasificacion	(Son documentos de pre	
4/3/2023 10:40:47	Gilma gloria coronad	43 086 043	ADR Medellin	Si, acepto	Es la mezcla de vario	Es el sistema global	A las personas y/o	er Para la prevención	Un documento que conti	
4/3/2023 10:58:31	Liliana María Castañ	43922345	Colpensiones regional viva	Envigad	Si, acepto	Cualquier material cc	Etiquetado de produc	Trabajadores, consur	Para asegurar y prote	Es un documento que co
4/3/2023 11:06:35	Yeimy veronica manul	1017173832	Isvimed	Si, acepto	Es una clase particu	Establece criterios	p Aplica para todos los	Surge apartir de la ne	Son documentos de pre	
4/3/2023 11:10:30	Maria Mirta Gallego C	39408073	SANIDAD Policia Urabá	Si, acepto	Son todo tipo de mat	Sistema Globalment	Va dirigido a todos l	c Se creo para asegur	Son un elemento muy in	
4/3/2023 11:16:08	Claudia Patricia villa	39451764	Colpensiones cede rionegro	Si, acepto	Son todo tipo de mat	El SGA forma parte d	El SGA aplica a todos	el CGA surge apartir	Las fichas técnicas son	
4/3/2023 11:22:58	Miguel enrique jimen	1056783721	Palasio de justicia puerto boyaca	Si, acepto	Una sustancia o sust	Sistema globalmente	Consumidores trabaj	El sga surge a partir	Una ficha técnica es un	
4/3/2023 11:26:19	Olga Lucia Mendoza I	1042473680	Colpensiones	Si, acepto	Se componen de dos	Se conocí como las	Gobierno y institucion	Fue cuando se creó	Una ficha técnica es un	
4/3/2023 11:44:50	Maria Liliana Mejía M	43273826	Superservicios	Si, acepto	Es todo tipo de mater	Sistema global men	Aplica para todos los	Para clasificar y etiqu	Es el Manual del sistem	
4/3/2023 13:17:01	Kelly juliet Vélez Mont	10171153207	Superintendencia de servicios públi	Si, acepto	Es un conjunto de pa	Sistema globalment	Aplica a todos los pr	En primera instancia	Es Manuel de cada prod	
4/3/2023 13:50:49	Elizabeth Tobon Och	43802762	Paco Norte	Si, acepto	Son aquellas que poi	Clasificación y etiqu	trabajadores consurr	Para proteger el trab	documento que contiene	
4/3/2023 14:02:21	Cristina valle	43902480	Poblado pac sur	Si, acepto	Son aquellos que poi	etiquetado de un pro	Consumidores y trab	asegurá la protecció	r documento que describe	
4/3/2023 14:45:32	Kelly juliet Vélez Mont	1017153207	Superservicio superintendencia de	Si, acepto	Es un conjunto de p	Sistema globalmente	Farmacéutico, aditivo	El manejo correcto d	Es Manuel de cada prod	
4/3/2023 18:45:39	Teodolinda Esther M	39414776	policia de uraba sanidad	Si, acepto	es un elemento quim	es el sistema global	va dirigido a los cons	se creo en primera in	es Un tipo de document	
4/3/2023 19:11:09	Maria Elena Echavar	43283281	Procuraduría provincial Andes	Si, acepto	Tipo de materia que	El manual de produc	A los trabajadores de	Para asegurar la prof	Un documento que nos	
4/3/2023 21:06:12	Adriana gomez cano	43980184	Isvimed	Si, acepto	Es el resultado de la	Es el sistema global	Consumidor, trabajar	Para asegurar la prof	Es un documento q conti	
4/4/2023 19:05:31	Cristina valle Sánche	43902480	Colpensiones.Pac sur	Si, acepto	Son aquellos q x sus	Globalmente etiquet	Trabajadores y cons	Protección del trabaj	Documentos q contienen	
4/5/2023 11:49:24	Beatriz Elena posada	43612939	UBPD medellin	Si, acepto	lhpocirito y el alcohol	Sistema de gestión d	Son los consumidores	Surge a partir de la n	Documentos en el que s	
4/5/2023 14:27:12	Elena patricia zapata	1017154481	Isvimed	Si, acepto	Es una clase particu	Establece criterios	ar Aplica a todos los pr	Surge a partir de la n	Son documentos de pre	
4/6/2023 16:30:16	Nancy girdaldo	39412491	Apartado	Si, acepto	Es un elemento quim	Sistema globalmente	Consumidores, traba	Asegurar la protecció	Es en documento que de	
4/18/2023 15:57:59	Janeth Sorany Martín	52080827	Fiduprevisora Medellín	Si, acepto	Es clase particular d	Es el sistema global	Va dirigido a los cons	Se creo a partir de la	La Ficha técnica es la p	