

Poliza Recibidos x



SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>
para Ever, mi, CC:, Marcela, Carlos

Buen día

Cordial saludo,

Enviamos adjunto.

Gracias

Un archivo adjunto • Analiz



de: **SUSANA LOPEZ PINTO** <gerencia@transpinto.co>
para: Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitatbogota.gov.co>,
"para: SUSANA LOPEZ PINTO" <gerencia@transpinto.co>,
"CC: Luis Enrique Paez Falla" <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>,
Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>,
Carlos Arturo Benavides Castrillon <carlos.benavides@habitatbogota.gov.co>
fecha: 17 dic 2025, 5:46 p.m.
asunto: Poliza
enviado por: transpinto.co
👉 : Este es importante principalmente porque te lo enviaron directamente a ti.

mié, 17 dic 2025, 5:46 p.m. ☆ 😊 ↶ ⋮

- ← Responder
- ↶ Responder a todos
- ↷ Reenviar
- 😊
- 🗨️ Compartir en el chat Nuevo

Redactar

- Recibidos 395
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores
- Compras 3
- Más

- Etiquetas +
- ALCALDIA CIUDAD BOLI...
 - Contrato Secretaria de ...
 - CULTURA-SERVICIOS

1 de 4 < > Es

Cc: Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>, Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitatbogota.gov.co>, SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>, Sandra Milena Vargas Jurado <sandra.vargas@habitatbogota.gov.co>

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive



VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>

23 dic 2025, 11:09 ☆ 😊 ↶ ⋮

para Luis, Marcela, Ever, SUSANA, Sandra

Buenos días,

Mabel

Un archivo adjunto • Analizados p



de: **VIAJANDO POR COLOMBIA** <ut.contratos2023@gmail.com>
 para: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>
 Cc: Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>,
 Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitatbogota.gov.co>,
 SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>,
 Sandra Milena Vargas Jurado <sandra.vargas@habitatbogota.gov.co>
 fecha: 23 dic 2025, 11:09
 asunto: Re: acta de inicio
 enviado por: gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar 😊



Bogotá D.C. 05 de enero de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT

Ciudad

Referencia: CERTIFICACION MADRES CABEZA DE FAMILIA.

Cordial saludo,

OMAR JAVIER GAITAN NIETO, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.068.739 de Bogotá, por medio de la presente misiva en mi calidad de representante legal certifico a ustedes que la UNION TEMPORAL VIAJANDO POR COLOMBIA cumple con la vinculación de madres cabeza de hogar.

Atentamente,

OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34





manuel.valencia@habitatbogota.gov.co



Redactar

- Recibidos 395
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores
- Compras 3
- Más

- Etiquetas +
- ALCALDIA CIUDAD BOLI...
 - Contrato Secretaria de ...
 - CULTURA-SERVICIOS

9 de 9 < > Es

Obligaciones Orden de Compra 157717 Acuerdo Marco Transporte No. CCE-144-2023 y documentos Anexos Recibidos x

Manuel Alejandro Valencia Murillo <manuel.valencia@habitatbogota.gov.co>
para mí

19 feb 2026, 17:36 ★ 😊 ↶ ⋮

Buen día

A continuación relaciono las obligaciones correspondientes a la Orden de Compra en referencia con la SDHT:

Obligaciones de los Proveedores:

Obligaciones generales de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios:

6.1.1 Presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los OCHO (8) DÍAS HÁBILES siguientes a la firma del presente documento: (i) el RUT del Proveedor; (ii) la garantía de que trata la Cláusula 1414, (iii) la certificación de la cuenta bancaria en la que se debe consignar el pago con máximo 30 días de expedición. En caso de querer actualizar la información bancaria, el Proveedor debe enviar a Colombia Compra Eficiente una carta firmada por su representante legal indicando los nuevos datos y Colombia Compra Eficiente actualizará la información dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación, (iv) el logo del Proveedor en formato .JPG o .png con resolución de mínimo 150 x 150 pixeles por pulgada para incluirlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y (v) Formato diligenciado de información de Proveedores. En caso de que el Proveedor sea una unión temporal o consorcio, debe presentar: (i) el RUT de la Unión Temporal o consorcio y (ii) la certificación de la cuenta bancaria de la Unión Temporal o consorcio.

6.1.2 Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder la Solicitud de Cotización y solicitud de información, la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 18.

6.1.3 Cotizar en todos los eventos de cotización en los Segmentos en los que se encuentre adjudicado, salvo: (i) las situaciones en las cuales la Entidad Compradora se encuentre en mora de pago con este, caso en el cual, podrá no presentar cotización habiendo notificado previamente el hecho a Colombia Compra Eficiente, (ii) en el evento en el que no cuente con la capacidad transportadora para ejecutar la orden de compra, caso en el cual, deberá justificar dicha situación enviándole a la Entidad Compradora el Acto Administrativo de Fijación de la Capacidad Transportadora Operacional expedido por el Ministerio de Transporte, junto con los contratos firmados con terceros que demuestren que su capacidad transportadora es insuficiente para suministrar el servicio de transporte. Salvo las excepciones antes mencionadas, si el Proveedor no participa en (5) cinco eventos de cotización en el término de un año contado a partir de la primera NO cotización, Colombia Compra Eficiente procederá a la imposición de una multa o la aplicación de la cláusula penal contemplada en la cláusula 17. La Entidad Compradora deberá informar al Supervisor del acuerdo marco de precios la no cotización por parte del Proveedor.

6.1.4 Cotizar los servicios seleccionados por la Entidad Compradora con precios que no excedan el precio máximo definido en la Cláusula 8. Si el Proveedor cotiza precios superiores a su precio máximo, los precios cotizados por ese Proveedor se entenderán como cotizados con su precio máximo.

6.1.5 Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

6.1.6 Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.

6.1.7 Al momento de cotizar, si evidencian fallas en la plataforma TVEC y/o en el simulador el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad y también deberá reportar el caso a través de la Mesa de Servicio por lo menos con 4 (cuatro) horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.

↶ Responder ↷ Reenviar 😊

Proceso de facturación

3 mensajes

VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>

9 de marzo de 2026 a las 11:07

Para: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>, Manuel Alejandro Valencia Murillo <manuel.valencia@habitatbogota.gov.co>, SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

Cordial saludo

Por medio de la presente nos permitimos solicitar amablemente la continuidad del proceso de facturación, ya fueron remitidas las prefecturas correspondientes a los meses de diciembre, enero y febrero, junto con sus respectivos anexos y el informe de actividades del mes de diciembre.

En ese sentido, quedamos atentos a sus indicaciones con el fin de continuar con el proceso y poder proceder con la facturación correspondiente.

Adjunto:

Prefectura diciembre

Informe de actividades diciembre

Factura emitida diciembre

Anexos diciembre

Planillas diciembre

Prefectura enero

Anexos enero


Prefectura febrero


Quedo atenta a sus comentarios


Marcela Gil

UT VIAJANDO POR COLOMBIA


8 adjuntos


 **Servicios Habitat Dic.xlsx**
106K


 **FV481 HABITAT 18 AL 31 DICIEMBRE 2025.pdf**
137K

 **ANEXOS.zip**
2692K

 **Planillas Habitat Dic.pdf**
9414K

 **Informe de actividades HABITAT.docx**
34K

 **Servicios Habitat Ene..xlsx**
166K

 **Servicios Habitat Feb..xlsx**
536K

 **ANEXOS ENERO.zip**
2186K

VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>

11 de marzo de 2026 a las 12:40

Para: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>, Manuel Alejandro Valencia Murillo <manuel.valencia@habitatbogota.gov.co>, SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

Cordial saludo


Según conversación telefónica remito nota crédito de la factura correspondiente al mes de diciembre y la factura emitida con fecha de 11-03-2026.


Quedo atenta a sus comentarios

Marcela Gil
UT VIAJANDO POR COLOMBIA

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

 **NC119 HABITAT DICIEMBRE 2025 FV481.pdf**
120K

 **FV501 HABITAT DICIEMBRE 2025.pdf**
137K

VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>

Para: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>, Manuel Alejandro Valencia Murillo <manuel.valencia@habitatbogota.gov.co>, SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

17 de marzo de 2026 a las 16:33

Cordial saludo


Remito factura emitida correspondiente al mes de enero y planillas de servicios, en el hilo del correo se envió el informe de actividades y anexos correspondientes.

Quedo atento a cualquier inquietud

Marcela Gil
UT VIAJANDO POR COLOMBIA

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 **Servicios Habitat Ene..xlsx**
173K

 **Planillas Enero.pdf**
12334K

 **FV502 HABITAT ENERO 2026 (1).pdf**
137K



Bogotá D.C. 31 de marzo de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
Ciudad

ASUNTO: Publicación de Facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano

Apreciados señores

Me permito informar que se realizó el cargue de la factura FVUT 501 correspondiente al periodo del 18 al 31 de diciembre de 2025 en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, conforme a los procedimientos establecidos por la plataforma y según las opciones disponibles.

Remito evidencia para su conocimiento y verificación.

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. At the top, there are navigation links: 'Actualizar', 'SUSANA', 'NOTIFICACIONES 2', and 'AYUDA'. Below this is a main menu with categories like 'Facturas', 'Pedidos', 'Perfil empresarial', etc. A sub-menu is open under 'Pedidos', showing options like 'Líneas del pedido', 'Devoluciones', etc. A dropdown menu for 'Seleccionar cliente' is set to 'Colombia Compra Eficiente'. The main content area is titled 'Facturas' and displays a green notification: 'La factura No. UNION TEMPORAL VIAJANDO POR COLOMBIA de FVUT 501 está pendiente de aprobación'. Below this is a 'Cree facturas' section with buttons for 'Crear facturas a partir de órdenes de compra', 'Crear factura a partir de contrato', 'Crear factura vacía', and 'Crear Nota de crédito'. A table below shows a list of invoices with columns for 'Nro. de factura', 'Fecha de creación', 'Estado', 'Número de la orden de compra', 'Total', 'Comentarios sin responder', and 'Motivo del conflicto'. The table contains one row for invoice FVUT 501, dated 31/03/26, with a status of 'Aprobación pendiente' and a total of 27.955.884,00.

| Nro. de factura | Fecha de creación | Estado | Número de la orden de compra | Total | Comentarios sin responder | Motivo del conflicto |
|-----------------|-------------------|----------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|
| FVUT 501 | 31/03/26 | Aprobación pendiente | 157717 | 27.955.884,00 | No | |

Atentamente,

OMAR JAWIER GAITÁN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34



Bogotá D.C. 05 de enero de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT

Ciudad

Referencia: CUMPLIMIENTO NORMATIVO

CERTIFICA

El suscrito **OMAR JAVIER GAITAN NIETO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.068.739 de Bogotá, y en calidad de representante legal de la **UT VIAJANDO POR COLOMBIA** certifica que, se ha dado cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia y a la legislación colombiana vigente, en el desarrollo de las actividades contratadas, de conformidad con los términos establecidos en el pliego de condiciones, el contrato suscrito y las disposiciones legales pertinentes

Atentamente,



OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34





Bogotá D.C. 05 de enero del 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT

Ciudad

Referencia: CONVENIOS DE COLABORACION

CERTIFICA

El suscrito **OMAR JAVIER GAITAN NIETO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.068.739 de Bogotá, y en calidad de representante legal de la **UT VIAJANDO POR COLOMBIA** certifica que, para la ejecución del contrato se tramitaron todos los convenios de colaboración de los vehículos dispuestos para la prestación de los servicios solicitados por la entidad.

Atentamente,

OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34





Bogotá D.C. 05 de enero de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
Ciudad

Referencia: **CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

CERTIFICA

El suscrito **OMAR JAVIER GAITAN NIETO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.068.739 de Bogotá, y en calidad de representante legal de la **UT VIAJANDO POR COLOMBIA** certifica que se ha dado cumplimiento a todas las especificaciones técnicas descritas en el Anexo 2 y Anexo 3 de los documentos del presente proceso de selección, conforme a lo establecido en los términos contractuales y verificado durante la ejecución del contrato 157717.

Atentamente,

OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34



Bogotá D.C. 05 de enero de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
Ciudad

Referencia: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO – GUÍA DE UTILIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

CERTIFICA

El suscrito OMAR JAVIER GAITAN NIETO, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.068.739 de Bogotá, y en calidad de representante legal de la UT VIAJANDO POR COLOMBIA certifica que se ha dado cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía de Utilización del Acuerdo Marco, los cuales hacen parte del minisitio web del mismo, conforme a lo requerido en el presente proceso y en cumplimiento de las disposiciones aplicables.

Atentamente,



OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34





Bogotá D.C. 05 de enero de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
Ciudad

Referencia: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO – Paz y salvo salarios



CERTIFICA

El suscrito **OMAR JAVIER GAITAN NIETO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.068.739 de Bogotá, y en calidad de representante legal de la **UT VIAJANDO POR COLOMBIA** certifica que los conductores vinculados al contrato de prestación de servicios de transporte especial identificado con la Orden de Compra No. X| suscrito con la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT, se encuentran a PAZ Y SALVO por concepto de pagos correspondientes al mes de enero de 2026, por la ejecución de sus labores en el marco del contrato mencionado:

Atentamente,

OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34





Bogotá D.C. 05 de enero de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
Ciudad

Referencia: Vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia



CERTIFICA

El suscrito **OMAR JAVIER GAITAN NIETO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.068.739 de Bogotá, y en calidad de representante legal de la **UT VIAJANDO POR COLOMBIA** certifica que no se ha requirió la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia o por personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional.

Atentamente,

OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34



Bogotá D.C. 05 de enero de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
Ciudad

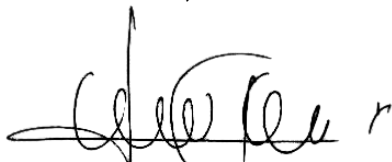
Referencia: Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco

CERTIFICA

El suscrito **OMAR JAVIER GAITAN NIETO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.068.739 de Bogotá, y en calidad de representante legal de la **UT VIAJANDO POR COLOMBIA** certifica que se ha dado cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, incluso en aquellos casos en los que dichas órdenes han excedido la vigencia del Acuerdo Marco.

Asimismo, se ha venido cumpliendo con todas las obligaciones derivadas tanto del Acuerdo Marco como de las Órdenes de Compra, en tanto se formalizan los pagos por parte de las entidades compradoras, conforme a lo estipulado en los documentos contractuales.

Atentamente,



OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34



Redactar

Recibidos 395

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Compras 3

Más

Etiquetas +

ALCALDIA CIUDAD BOLI...

Contrato Secretaria de ...

CULTURA-SERVICIOS

Navigation icons

1 de 2,159 < > Es

Plan Ambiental

VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>
para Luis, Manuel, SUSANA

Remito el plan ambiental c

de: **VIAJANDO POR COLOMBIA** <ut.contratos2023@gmail.com>
 para: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>
 Cc: Manuel Alejandro Valencia Murillo <manuel.valencia@habitatbogota.gov.co>, SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>
 fecha: 25 mar 2026, 13:31
 asunto: Plan Ambiental
 enviado por: gmail.com

Marcela Gil
UT VIAJANDO POR COLOMBIA

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive



Responder, Responder a todos, Reenviar, and emoji icons

Print, Share, and other action icons



Bogotá D.C. 05 de enero de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
Ciudad

ASUNTO: Notificación Colombia compra eficiente

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito informar que la Unión Temporal Viajando por Colombia realiza el reporte de capacidad transportadora a Colombia Compra Eficiente con una periodicidad de cada dos semanas.

Dichos reportes se envían a través de correo electrónico, conforme a lo establecido. Remito pantallazos de los reportes enviados durante el mes de enero de 2026, como evidencia del cumplimiento de esta obligación.

05/01/26, 11:30

Mi.com.co - Professional Email :: Remito capacidad transportadora UT VIAJANDO POR COLOMBIA

Remito capacidad transportadora UT VIAJANDO POR COLOMBIA

maia

De GERENCIA - TRANSPINTO SAS <gerencia@transpinto.com.co>
Destinatario Laura Alejandra Lozano Alfonso <laura.lozano@colombiacompra.gov.co>
Fecha 2026-01-05 11:26

 CAPACIDAD TRANSPORTADORA UT VIAJANDO POR COLOMBIA.pdf

Estimado Dr reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente misiva, remitimos información de la capacidad transportadora comprometida actualizada dando cumplimiento a la *cláusulas* 6.2.16 y 6.2.17 del acuerdo.

Agradezco acusar recibido de la información, quedo atenta a ustedes cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

--

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34



Remito capacidad transportadora UT VIAJANDO POR COLOMBIA



De GERENCIA - TRANSPINTO SAS <gerencia@transpinto.com.co>
Destinatario Laura Alejandra Lozano Alfonso <laura.lozano@colombiacompra.gov.co>
Fecha 2026-01-16 07:54

📎 CAPACIDAD TRANSPORTADORA UT VIAJANDO POR COLOMBIA.pdf

Estimado Dr reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente misiva, remitimos información de la capacidad transportadora comprometida actualizada dando cumplimiento a la cláusulas 6.2.16 y 6.2.17 del acuerdo.

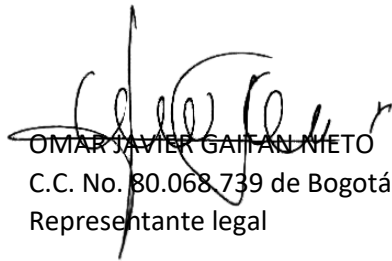
Agradezco acusar recibido de la información, quedo atenta a ustedes cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

--

| Proponente | Clase de vehículo | Capacidad Transportadora | | | | Entidades Adjudicadas |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|--|
| | | Total de Capacidad de COOMPANSOOL | Total de Capacidad TRANSPINTO SAS | total de Capacidad UT VIAJANDO POR COLOMBIA | Total de Capacidad utilizada | |
| UNION TEMPORAL VIAJANDO POR COLOMBIA | AUTOMOVIL | 0 | 5 | 5 | 5 | MINISTERIO-PRESIDENCIA-ANLA-COORPOCALDAS |
| | BUS | 3 | 64 | 67 | 10 | USPEC-MINISTERIO+DU-PRESIDENCIA-COORPOCALDAS |
| | BUSETA | 8 | 107 | 115 | 25 | GOBERNACION |
| | CAMIONETA S.W | 0 | 107 | 107 | 14 | METROPOLITANA-IBB-ACB-COORPOCALDAS |
| | CAMIONETA D.C | 235 | 109 | 344 | 43 | UMV-IBB-ACB-COORPOCALDAS |
| | CAMPERO | 88 | 13 | 101 | 101 | USPEC-UMV-IBB-MINISTERIO-IDU-ACB-PRESIDENCIA-ANLA-COORPOCALDAS-GOBERNACION |
| | MICROBUS | 26 | 120 | 146 | 45 | |
| | CONVENIOS | 360 | 525 | 885 | 137 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTAL | | 885 | | | |

Atentamente,



OMAR JAVIER GAITAN NIETO
C.C. No. 80.068.739 de Bogotá D.C
Representante legal

gerencia@transpinto.com.co

(601) 416 90 55
(+57) 320 337 4510 - 317 503
1443

Calle 52 A No 85i – 34



Fwd: SOLICITUD DE DOCUMENTACION

4 mensajes

SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>
Para: VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>

15 de diciembre de 2025 a las 14:40

----- Forwarded message -----

De: Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitatbogota.gov.co>
Date: vie, 12 dic 2025 a la(s) 6:48 p.m.
Subject: SOLICITUD DE DOCUMENTACION
To: SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>
Cc: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>, Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>

Buenas tardes señores UT VIAJANDO POR COLOMBIA

Respetuosamente, se solicita remitir la documentación requerida:

- CERTIFICADO DE CAPACIDAD TRANSPORTADORA
- RESOLUCION DE CAPACIDAD TRANSPORTADORA

-ANEXO 2 Y 3-**REMITIR LA DOCUMENTACIÓN ORGANIZADA POR VEHÍCULO**, es decir:**Una carpeta por cada vehículo**, identificada con su **placa**.

-Dentro de cada carpeta del vehículo, deben incluir:

Carpeta 1 – Documentación del Conductor**Carpeta 2** – Documentación del Vehículo**CONDUCTOR**

- Licencia de conducción vigente (mínimo C1)
- Cédula de ciudadanía
- Examen médico ocupacional (no mayor a 1 año)
- Antecedentes judiciales (Policía)
- Medidas correctivas
- Hoja de vida certificada (mínimo 3 años de experiencia relacionada)
- Carnet de la empresa
- Paz y salvo de comparendo (consulta SIMIT)

VEHICULO

- Año del vehículo
- Placa
- Licencia de tránsito
- Tarjeta de operación
- SOAT vigente
- Revisión tecnomecánica
- Póliza de responsabilidad contractual (**NO PANTALLAZO RUNT**)
- Póliza de responsabilidad extracontractual (**NO PANTALLAZO RUNT**)
- Registro de plan de mantenimiento
- Resolución de habilitación del Ministerio de Transporte
- Convenio de colaboración firmado
- Constancia del dispositivo de control de velocidad (**RESOLUCION 1122 DE 2005**)
- Dispositivo de comunicación (Avantel, radio o celular)

Agradezco realizar el envío en el formato solicitado, a fin de facilitar la revisión y validación de la información, a **más tardar el día 15 de diciembre de 2025 a las 12:00 m**

Quedo atento.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.SECRETARÍA DEL
HÁBITAT**Ever Edwin Gallego Leon**Contratista - No 975 - 2025
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

Apaga la luz y
cierra la llave



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>
Para: VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>, Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitabogota.gov.co>, DANY <asistentetranspinto@gmail.com>

17 de diciembre de 2025 a las 14:30

Hola Marcela por favor brindarle respuesta al Doctor lo antes posible .

Gracias

----- Mensaje reenviado -----

De: Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitabogota.gov.co>

Fecha: El mié, 17 dic. 2025 a la(s) 2:15 p.m.

Asunto: RE: SOLICITUD DE DOCUMENTACION

Para: SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

Cc: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitabogota.gov.co>, Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitabogota.gov.co>, Carlos Arturo Benavides Castrillon <carlos.benavides@habitabogota.gov.co>

Buenas tardes Susana

Acorde a la documentación enviada, se realizo la validación de los mismo, se remite archivo Excel donde se refleja en color amarillo los documentos faltantes.

Favor subsanar de caracter urgente.

De: SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

Enviado: miércoles, 17 de diciembre de 2025 12:43

Para: Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitabogota.gov.co>

Cc: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitabogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitabogota.gov.co>; Carlos Arturo Benavides Castrillon <carlos.benavides@habitabogota.gov.co>

Asunto: Re: SOLICITUD DE DOCUMENTACION

Buen día

Cordial saludo

Doctor, envié documentación de vehículos y conductores, con el propósito de su revisión.

Quedo atento a sus comentarios

Susana Lopez
3203374510

DOCUMENTOS.zip

El mié, 17 dic 2025 a la(s) 8:55 a.m., SUSANA LOPEZ PINTO (gerencia@transpinto.co) escribió:

Buen día

Doctor, Ever estamos terminando de recepcionar los documentos de los vehículos y conductores que inician operación el día de mañana, antes de mediodía serán enviados.

Quedamos atentos a sus comentarios

Susana Lopez,
3203374510

El mié, 17 dic 2025 a la(s) 6:52 a.m., Ever Edwin Gallego Leon (ever.gallego@habitabogota.gov.co) escribió:

Buenas tardes señores
UT VIAJANDO POR COLOMBIA

Respetuosamente, y en atención a las solicitudes previamente remitidas, me permito reiterar de manera urgente la necesidad de que se allegue la documentación faltante requerida, toda vez que su recepción y validación resulta indispensable para la aprobación correspondiente y para poder continuar con el trámite del Acta de Inicio.

A la fecha, se encuentra pendiente la remisión de la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN GENERAL Anexos 2 y 3

La documentación deberá remitirse **organizada por vehículo**, de la siguiente manera:

- **Una carpeta por cada vehículo**, debidamente identificada con la placa.

- Dentro de cada carpeta del vehículo:
 - Carpeta 1 – Documentación del Conductor
 - Carpeta 2 – Documentación del Vehículo

DOCUMENTACIÓN DEL CONDUCTOR

- Licencia de conducción vigente (mínimo C1)
- Cédula de ciudadanía
- Examen médico ocupacional (vigencia no mayor a un (1) año)
- Antecedentes judiciales (Policía Nacional)
- Medidas correctivas
- Hoja de vida certificada (mínimo tres (3) años de experiencia relacionada)
- Carnet de la empresa
- Paz y salvo de comparendos (consulta SIMIT)

DOCUMENTACIÓN DEL VEHÍCULO

- Año del vehículo
- Placa
- Licencia de tránsito
- Tarjeta de operación
- SOAT vigente
- Revisión tecnomecánica vigente
- Póliza de responsabilidad contractual (**NO pantallazo RUNT**)
- Póliza de responsabilidad extracontractual (**NO pantallazo RUNT**)
- Registro del plan de mantenimiento
- Resolución de habilitación del Ministerio de Transporte
- Convenio de colaboración firmado
- Constancia del dispositivo de control de velocidad (Resolución 1122 de 2005)
- Dispositivo de comunicación (Avantel, radio o celular)

Agradezco remitir la totalidad de la documentación solicitada, completa y en el formato indicado, a más tardar hoy **17 de diciembre de 2025 a las 09:00 a. m.**, teniendo en cuenta que la no remisión oportuna impide avanzar con la aprobación y la suscripción del Acta de Inicio, lo cual genera afectación directa en la ejecución del contrato.

De: SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

Enviado: martes, 16 de diciembre de 2025 8:39

Para: Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitatbogota.gov.co>

Cc: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>

Asunto: Re: SOLICITUD DE DOCUMENTACION

Buen día
Cordial saludo

Doctor, envió documentación de capacidad, con el propósito de su revisión, estamos en proceso de la cita de los exámenes médicos de los conductores una vez los tengamos remitimos los documentos de los vehículos y de los conductores

Susana Lopez
3203374510

El lun, 15 dic 2025 a la(s) 3:26 p.m., Ever Edwin Gallego Leon (ever.gallego@habitatbogota.gov.co) escribió:

Buenas tardes señores
UT VIAJANDO POR COLOMBIA

Respetuosamente, y en atención a la solicitud previamente remitida, **me permito reiterar con carácter urgente** la necesidad de que se envíe la documentación requerida, toda vez que su recepción y validación es indispensable para la aprobación correspondiente y para poder continuar con el trámite del Acta de Inicio.

Se solicita remitir la siguiente documentación:

CERTIFICADO DE CAPACIDAD TRANSPORTADORA
RESOLUCIÓN DE CAPACIDAD TRANSPORTADORA

– ANEXOS 2 Y 3 –

La documentación deberá remitirse **organizada por vehículo**, de la siguiente manera:

- **Una carpeta por cada vehículo**, identificada con su placa.
- Dentro de cada carpeta del vehículo:
 - **Carpeta 1 – Documentación del Conductor**
 - **Carpeta 2 – Documentación del Vehículo**

DOCUMENTACIÓN DEL CONDUCTOR

- Licencia de conducción vigente (mínimo C1)
- Cédula de ciudadanía
- Examen médico ocupacional (vigencia no mayor a un (1) año)
- Antecedentes judiciales (Policía Nacional)
- Medidas correctivas
- Hoja de vida certificada (mínimo tres (3) años de experiencia relacionada)
- Carnet de la empresa
- Paz y salvo de comparendos (consulta SIMIT)

DOCUMENTACIÓN DEL VEHÍCULO

- Año del vehículo
- Placa
- Licencia de tránsito
- Tarjeta de operación
- SOAT vigente
- Revisión tecnicomecánica vigente
- Póliza de responsabilidad contractual (**NO pantallazo RUNT**)
- Póliza de responsabilidad extracontractual (**NO pantallazo RUNT**)
- Registro del plan de mantenimiento
- Resolución de habilitación del Ministerio de Transporte
- Convenio de colaboración firmado
- Constancia del dispositivo de control de velocidad (Resolución 1122 de 2005)
- Dispositivo de comunicación (Avantel, radio o celular)

Agradezco realizar el **envío completo y en el formato solicitado**, a fin de facilitar la revisión y validación de la información, **a más tardar el día 16 de diciembre de 2025 a las 09:00 a. m.**, teniendo en cuenta que **la no remisión oportuna de la documentación impide avanzar con la aprobación y la suscripción del Acta de Inicio.**

Quedo atento a su pronta y urgente respuesta.

Cordialmente,

De: Ever Edwin Gallego Leon

Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 18:48

Para: SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>


Cc: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>

Asunto: SOLICITUD DE DOCUMENTACION

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

 REVISION DE DOCUMENTOS UT VIAJANDO POR COLOMBIA 2025.xlsx
260K

SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>
Para: VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>

22 de diciembre de 2025 a las 10:07

----- Mensaje reenviado -----

De: Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitatbogota.gov.co>

Fecha: El vie, 19 dic. 2025 a la(s) 5:06 p.m.

Asunto: RE: SOLICITUD DE DOCUMENTACION

Para: SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

Cc: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Carlos Arturo Benavides Castrillon <carlos.benavides@habitatbogota.gov.co>; Sandra Milena Vargas Jurado <sandra.vargas@habitatbogota.gov.co>; José Alexander Moreno Páez <jose.moreno@habitatbogota.gov.co>

Buenas tardes, Susana.

De manera atenta me permito reiterar la solicitud de subsanación de la documentación faltante, previamente comunicada, la cual se encuentra relacionada en el archivo Excel remitido, donde los documentos pendientes se identifican en color amarillo.

Es importante precisar que la entrega y validación completa de dicha documentación constituye un requisito indispensable para la suscripción del Acta de Inicio, toda vez que esta etapa exige la verificación integral de los requisitos técnicos, administrativos y operativos que garanticen el adecuado inicio y ejecución del contrato, conforme a la normativa y procedimientos contractuales vigentes.

En ese sentido, agradezco se sirva remitir la documentación requerida con carácter urgente, a fin de evitar retrasos en el trámite y poder avanzar oportunamente con la formalización del Acta de Inicio.

Quedo atento

De: Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitatbogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 17 de diciembre de 2025 14:15

Para: SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

Cc: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Carlos Arturo Benavides Castrillon <carlos.benavides@habitatbogota.gov.co>

Asunto: RE: SOLICITUD DE DOCUMENTACION


[El texto citado está oculto]

VIAJANDO POR COLOMBIA <ut.contratos2023@gmail.com>

Para: Ever Edwin Gallego Leon <ever.gallego@habitatbogota.gov.co>; SUSANA LOPEZ PINTO <gerencia@transpinto.co>

Cc: Luis Enrique Paez Falla <luis.paezf@habitatbogota.gov.co>; Marcela del Pilar Medina Sanchez <marcela.medina@habitatbogota.gov.co>; Carlos Arturo Benavides Castrillon <carlos.benavides@habitatbogota.gov.co>

22 de diciembre de 2025 a las 10:14

 HABITAT.zip

Cordial saludo

Remito documntacion e los vehiculos que es encuntran disponibles para la ejecucion del contrato

Queo atenta a sus comentarios

UT VIAJANDO POR COLOMBIA
[El texto citado está oculto]