

	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 1 de 2

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 001**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19/10/2021 AL 31/10/2021**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato o Convenio y año de suscripción:</b>	77927
<b>Objeto:</b>	Contratar el suministro de resmas de papel para las dependencias del nivel central y Direcciones Territoriales de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.
<b>Clase de Contrato o convenio:</b>	Contrato de suministro
<b>Fecha Inicio:</b>	19 octubre 2021
<b>Fecha Terminación:</b>	30 noviembre 2021
<b>Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:</b>	70%
<b>Nombre del contratista:</b>	Dispapeles S.A.S
<b>CC / Nit:</b>	860028580
<b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>	Juan Camilo Llanos Marulanda
<b>Cargo del Supervisor:</b>	Coordinador grupo gestión administrativa y documental

**I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

- 1) Contratar el suministro de resmas de papel para las dependencias del nivel central y Direcciones Territoriales de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

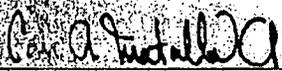
**OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: Se realiza distribución y entrega de la mercancía para la ejecución de la orden de compra 77927 zona 1 Bogotá

Evidencia: Se adjuntan evidencias correspondientes al envío y entrega de la mercancía y cuadro de ejecución de la orden de compra 77927 factura E010 1444219 por un valor de \$80.784.818,38

**Nota:** El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

  
**DISPAPELES S.A.S.**

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y el desarrollo de las víctimas</p>	<p><b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b></p>	<p>Código: 760.10.15-05</p>
	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>Versión: 05</p>
	<p>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</p>	<p>Fecha: 06/08/2020</p>
		<p>Página 2 de 2</p>

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

<p><b>VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b></p> <p>En mi calidad de supervisor del contrato No. 77927 certifico que el/la contratista DISPAPÉLES S.A.S. realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.</p> <p>Es importante mencionar que las actividades xx y xxx o no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.</p>
--

  
Juan Camilo Llanos Marulanda  
 Coordinador Grupo gestión administrativa y documental

UARIV  
  
 Rad No: 2021-711-2849787-2  
 Fecha Rad: 14/12/2021 16:51:45 Us DENNY PINZON  
 Proceso: GT Financiera