



DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

DIRECCIÓN SECCIONAL DE NEIVA

CERTIFICACION PRESTACION SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA

PERIODO PRESTACIÓN DEL SERVICIO: DEL 1 AL 28 DEL MES FEBRERO DEL AÑO 2023

1. ORDEN DE COMPRA	99994		
2. CONTRATISTA	SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LTDA		
3. OBJETO	Servicio Integral De Aseo y Cafeteria - Región de cobertura N° 7		
4. NUMERO DE OPERARIOS ORDEN DE COMPRA	SEDES	OPERARIOS	N°
	Escribir las sedes de la seccional	Aseo y cafetería tiempo completo	2
		Aseo tiempo completo	3
		Aseo Medio tiempo	
		Cafetería tiempo completo	3
		Operario Mantenimiento tiempo completo	1
		Coordinadores	1
		TOTAL OPERARIOS:	10
5. OPERARIOS NO CUBIERTOS Y/O REEMPLAZADOS PARA DESCUENTO EN FACTURACIÓN MENSUAL	Nombre Completo	Tipo de Operario	Días no cubiertos
6. NUMERO DE EMPLEADOS EN LA SEDE.	FUNCIONARIOS DIAN:	130	
	CONTRATISTAS:	31	
	TOTAL:	161	
7. SUMINISTRO DE DOTACIÓN A LOS OPERARIOS QUE PRESTAN EL SERVICIO	Se efectúo en diciembre 2022		
8. CALIFICACION DEL SERVICIO (en observaciones informar el porque de la calificación)	CONCEPTO	MARCAR (x)	Observaciones
	Buena		
	Regular	X	Se califica regular teniendo en cuenta que no han venido cumpliendo con lo establecido en la Orden de Compra en cuanto a marcas y entrega de maquinaria,
	Malo		
9. VERIFICACION DE PAGOS DE SALARIO Y PARAFISCALES DE LOS OPERARIOS. (En caso de inconsistencia, favor relacionar nombres y Número de cédulas en observaciones)	CONCEPTO	MARCAR (si / no)	Observaciones
	Salarios	SI	Se han cancelado los salarios hasta el mes de febrero de 2023
	Pagos parafiscales	SI	Revisado con planilla N°9447629058 donde se cancela la pensión de febrero y la salud de marzo 2023.
10. VALOR MENSUAL DE LA SECCIONAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA.	SERVICIO	VALOR MENSUAL	OBSERVACIONES
	Operarios	\$ 21.708.300,00	
	Insumos de aseo y Cafetería	\$ 5.218.319,00	El pedido del mes de febrero fue entregado con novedades ya expuestas al contratista.
	Maquinaria y equipos en arrendamientos	\$ 1.531.249,00	Se cancela mensualmente.
	Fumigación	\$ 567.490,00	Se prestó el servicio
	Jardinería	\$ -	No se prestó el servicio
	SUBTOTAL:	\$ 29.025.358,00	
	AIU:	\$ 1.741.521,00	Valor mensual del servicio integral de aseo y cafetería (maquinaria en arrendamiento, operarios y servicio especial + AIU e IPC).
	IVA:	\$ 551.482,00	
	TOTAL:	\$ 31.318.361,00	

OBSERVACIONES: Se deja constancia que en el mes de febrero se efectúo fumigación en las edificaciones que conforman la Seccional, se verifico el pago de los aportes parafiscales de acuerdo a planilla N° 9447629058 y certificación de dispersión de nómina de fecha 08 de marzo de 2023 de Banco Bogota correspondiente al mes de febrero de 2023, sin presentar observaciones.

12. La presente certificación se expide en Neiva, a los nueve (09) del mes de marzo de 2023

13. Firma:

MERCEDES VANEGAS PACHECO
SUPERVISOR

13. Firma:

MIGUEL ANGEL SUAREZ TRUJILLO
JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (A)

I. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 99994		Fecha de Suscripción:	
Nombre del Contratista: SERVICIOS DE ASEO,CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA			Nit: 900229503-2
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA			
Plazo de ejecución: 7 MESES			
Fecha de Inicio: 01/12/2022		Fecha de Terminación: 27 JUNIO 2023	
Valor: 31.318.361			
Periodo Evaluado: FEBRERO			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

- ✓ Iniciamos la ejecución de la Orden de Compra 99994 que va desde el 1 diciembre de 2022 hasta el 27 junio de 2023 con la empresa Servicios de aseo, cafetería y mantenimiento institucional, outsourcing Seasin limitada.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- ✓ Respecto del periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2023, no se presentaron novedades con el personal operativo lo que permitió adelantar el proceso de aseo y cafetería de acuerdo con lo establecido en la OC99994.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

- ✓ Durante el mes de febrero se realizaron llamadas de atención a la empresa contratista respecto a la no entrega completa de los insumos y la maquinaria, cambio en las marcas de los insumos químicos.
- ✓ Se realizo una mesa de trabajo con la empresa seasin el 13 de febrero, donde se fijaron unos compromisos que deben ser cumplidos durante la ejecución de la Orden de Compra.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- ✓ Se adelanto con la Coordinadora de la Seccional todo lo relacionado a los cronogramas de trabajo de cada uno de los operarios, para determinar tiempos en cada una de las actividades.
- ✓ Se implemento controles con el fin de evaluar cada uno de los procesos que se deben adelantar en las sedes de la Seccional, todo relacionado con la limpieza y el uso de los insumos.
- ✓ Se solicitó dar cumplimiento al cronograma establecido para el mantenimiento de los documentos y las instalaciones del archivo SIC.

- ✓ Se da inicio a la verificación del cumplimiento de los compromisos socializados en la mesa de trabajo, donde se manifestó que si persisten en el incumplimiento nos veremos avocados a reportar a Colombia Compra Eficiente.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

Ninguna

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

Se deja la constancia del pago de salarios y parafiscales correspondientes al mes de febrero 2023.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

N/A

El presente informe se firma en Neiva, a los nueve (09) días del mes de marzo de 2023.

Atentamente,

Firma

Nombre: MIGUEL ANGEL SUAREZ TRUJILLO
Jefe División Administrativa y Financiera (A)
Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas NEIVA

Firma

Nombre: MERCEDES VANEGAS PACHECO
Supervisor
Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas NEIVA