



INFORME No.: 8

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2020-08-04

PERIODICIDAD: Otro

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2020-07-01 HASTA: 2020-07-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: AM-OC 43041 de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERVIASEO (860067479)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 696.262.152,68 C.D.P: 6119 - 54019 / R.P.: 61919 - 218219 / 220

Rubro: A-02-02-02-008

Objeto del contrato:

Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad de conservar sus sedes, brindando un ambiente de higiene, salubridad y limpieza para la seguridad y salud en el trabajo. Lo que implica realizar actividades de aseo en cada una de las oficinas en las zonas de circulación, en los baños y en todos aquellos espacios que hacen parte de las sedes, con el personal suficiente para estas labores.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2019-11-28

Fecha de inicio: 2019-12-01 Fecha de Terminación: 2020-11-30

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2020-11-30 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: 102011 - ASESOR

Dependencia: ÁREA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA



NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 67.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-01	44.608.953,53	2020-01-07	
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-02	13.324.752,35	2020-01-07	
FACTURA 130395 PERÁ• ODO ENERO - UNIDAD 35-01-01	48.404.876,52	2020-02-24	
FACTURA 130395 PERÁ• ODO ENERO - UNIDAD 35-01-02	14.458.599,48	2020-02-24	
FACTURA 130860 MES DE FEBRERO - UNIDAD 35-01-01	47.653.420,00	2020-03-26	
FACTURA 130860 MES DE FEBRERO - UNIDAD 35-01-02	14.234.138,00	2020-03-26	
FACTURA 131161 MES DE MARZO - UNIDAD 35-01-01	42.430.694,00	2020-04-29	
FACTURA 131161 MES DE MARZO - UNIDAD 35-01-02	18.184.584,00	2020-04-29	
FACTURA 131309 MES DE ABRIL - UNIDAD 35-01-01	46.790.237,00	2020-05-18	
FACTURA 131309 MES DE ABRIL - UNIDAD 35-01-02	13.976.305,00	2020-05-18	
FACTURA 131546 MES DE MAYO - UNIDAD 35-01-01	43.485.543,00	2020-07-03	
FACTURA 131546 MES DE MAYO - UNIDAD 35-01-02	12.989.188,00	2020-07-03	



FACTURA 131962 MES DE JUNIO - UNIDAD 35-01-01	43.623.505,00	2020-07-21	
FACTURA 131962 MES DE JUNIO - UNIDAD 35-01-02	13.030.398,00	2020-07-21	279.066.959

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El doctor Fernando:

Inicia la reunión solicitando a Gloria dar lectura a la Ayuda de Memoria de la reunión realizada el 24 de junio de 2020.

Autoriza realizar el pedido, recomienda tener en cuenta las cantidades máximas autorizadas mensualmente establecida en la ficha técnica o simulador para las sedes de Bogotá y San Andrés.

El señor Didier manifiesta que la empresa de Serviaseo está al día con la entrega de los pedidos, sólo está pendiente por entregar de la dotación correspondiente del mes de abril a la señora de San Andrés por la suspensión de los vuelos, el doctor Fernando pregunta si han contemplado otra alternativa para la entrega, el señor Didier responde que le consignarán el valor de la dotación para que la señora compre el uniforme anti fluido.

El doctor Fernando aclara que no ha sido posible enviar la solicitud del cambio del café que está por vencer porque a la fecha la señora Miryam ha entregado tres valores diferentes y no ha sido posible tener la cantidad exacta, la señora Miryam responde que realizó nuevamente el inventario y son 45 libras de café que vencen el 21 de agosto del 2020. El señor Didier manifiesta que realizó consulta con el proveedor y le informó que la norma técnica colombiana para las fechas de vencimientos que aplican a los productos es de 121 días después de su vencimiento. Aclara que el café no tiene fecha de caducidad y puede durar uno o dos años después de su vencimiento, siempre y cuando permanezca en su empaque original y cumpla con el almacenamiento, por lo anterior no ven la necesidad de realizar el cambio. El doctor Fernando informa que sin embargo enviará la solicitud y espera respuesta oficial.

El doctor Fernando solicita a Gloria hacer seguimiento mensualmente a partir de la fecha de los insumos entregadas a las sedes de Bogotá y San Andrés para tener un inventario actualizado y que sirva como base para realizar los pedidos.

Gloria pregunta cuántos metros realizó SERVIASEO en la primera fumigación a las sedes del Ministerio, el señor Didier responde que en total son 11.000 metros cuadrados, realizaron 4.500 metros cuadrados y queda pendiente 6.500 metros cuadrados. El doctor Fernando



recomienda estar muy atentos con los tiempos para realizar las fumigaciones que faltan, teniendo en cuenta que sólo queda cuatro (4) meses para finalizar el contrato.

La señora Miryam informa que lo que va del mes de julio no se ha presentado ausencias, solo el personal que fue aislado preventivamente. La señora Gladys aclara que durante la incapacidad del señor Jhonathan que salió positivo para el Covid 19, la empresa envió el reemplazo.

El doctor Fernando pregunta si a los señores Aldo y Alejandro, les realizaron la segunda prueba, el señor Didier aclara que por instrucción del Distrito ya no realizan segundas pruebas, inclusive ni al señor Jhonathan que salió positivo, la empresa SERVIASEO tomó la nueva política, una vez cumplieron los 14 días de aislamiento y como no presentaron síntomas, cada uno solicitó con su EPS una cita con un médico general, quien certificó el estado de salud y autorizó el ingreso a laboral. La señora Miryam informa que el señor Aldo y Alejandro se reintegraron el día jueves 23 de julio y el señor Jhonathan el 27 de julio.

El doctor Fernando pregunta cómo está haciendo la empresa con el pago del salario del personal que fue aislado, el señor Didier responde que en el caso del positivo hubo una incapacidad y en los casos del personal aislado, sólo realizaron retención del subsidio de transporte, teniendo en cuenta que estaban en las casas, por lo demás el pago lo recibieron sin ningún descuento. El doctor Fernando aclara que el Ministerio está al día con el tema de la facturación, el señor Didier responde que es así.

Gloria informa que se viene presentando inconvenientes con los insumos en la sede del Restrepo, manifiestan que lo que llevan es muy poco, el doctor Fernando autoriza enviar suministros mensualmente a la sede del Restrepo de acuerdo con las cantidades que tengan en stop en el inventario y le pide a Gloria llevar el seguimiento semanal de los insumos.

Gloria pregunta si el personal está cumpliendo con los Protocolos de Bioseguridad y si la señora Gladys está haciendo la verificación. La señora Gladys responde que fue al Ministerio el 2 de julio pero no ingresó. El doctor Fernando manifiesta que el tema de los protocolos de bioseguridad ha sido un trabajo muy desgastante con todas las empresas para que la gente los cumpla y reitera a SERVIASEO hacer la verificación si el personal está cumpliendo con los controles al interior de la entidad para que sea efectivo y tengamos la tranquilidad de que se está cumpliendo. El señor Didier se compromete que realicen para el mes de agosto las visitas y verifiquen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

El doctor Fernando hace un llamado de atención a la señora Miryam Miranda por el tema de las toallas del Despacho del señor Ministro, solicita estar pendiente. La señora Miryam hoy mismo las enviará a lavar.



El doctor Fernando pregunta por el aseo en el piso 7, la señora Miryam responde que están haciendo brigada de aseo el día sábado con dos (2) señoras.

El doctor Fernando pregunta cómo ha sido el acompañamiento con la señora Diana por el fallecimiento de su hijo, la señora Miryam responde que está muy deprimida y su turno de trabajo lo está realizando con la señora Fabiola.

El señor Didier informa que Colombia Compra no ha enviado comunicación oficial con respecto al tema de la adición al contrato por ajuste salarial, el doctor Fernando solicita a Gloria tener pendiente el tema para tratarlo con la Abogada Olga y manifiesta que hoy mismo dará respuesta.

El doctor Fernando termina la reunión, recomienda el cumplimiento de las tareas, manifiesta que la próxima reunión continuará virtual por medio del aplicativo Team, e informa que se enviará la citación.

TAREAS:

TAREA	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Realizar el pedido correspondiente al mes de Julio.	29 de julio 2020	Yeison Ruiz Miryam Miranda Gloria Echeverría	
Enviar a la sede del Restrepo insumos mensualmente de acuerdo con el stop del inventario y hacer seguimiento semanalmente de los insumos.		Miryam Miranda Gloria Echeverría	
Sede San Andrés, consignar el valor de la dotación para que la señora compre el uniforme anti fluido.		Didier Ortiz	
Enviar a SERVIASEO solicitud cambio de café por vencimiento.	28 de julio	Fernando Martínez	
Hacer seguimiento mensualmente a partir de la fecha de los insumos entregadas a las sedes de Bogotá y San Andrés.		Gloria Echeverria	



Realizar los 6.500 metros cuadrados de fumigación a las sedes del Ministerio pendiente por SERVIASEO.		Didier Ortiz	
Realizar para el mes de agosto las visitas y verificación del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por parte del personal de Serviaseo dentro del Ministerio.		Didier Ortiz	
Dar respuesta a SERVIASEO y Preguntar a la Abogada Olga con respecto al tema de la adición al contrato por ajuste salarial.	28 de julio	Fernando Martínez	

ANEXOS:

DESCRIPCION	ANEXO	FECHA
ASISTENCIA SERVIASEO 28 JULIO 2020	ASISTENCIA SERVIASEO-28 JULIO 2020.pdf	2020-07-28 14:28:02
AYUDA DE MEMORIA SERVIASEO 28 JULIO 2020	AYUDA DE MEMORIA-ASEO Y CAFETERÍA-SERVIASEO-28 JULIO 2020.doc	2020-07-28 14:28:56



ASISTENTES:

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	TEL/EXT	CORREO
GLADYS ACUÑA	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA DE RECORRIDO	3017384907	supcentro.operaciones@serviaseo.com
MIRYAM MIRANDA SUÁREZ	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA	3202183269	supervisora-aseo@mincit.gov.co
GREDY DIDIER ORTIZ VARELA	SERVIASEO S.A.	ASISTENTE DE PLANEACIÓN	3213608658	planeacion@serviaseo.com
GLORIA INES ECHEVERRIA GARCIA	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	312415 - TECNICO ADMINISTRATIVO	1479	gecheverria@mincit.gov.co
FERNANDO MARTINEZ MENDEZ	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	102011 - ASESOR	1837	fmartinez@mincit.gov.co
YEISON RUIZ GUERRA	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	421020 - SECRETARIO EJECUTIVO	1531	YRUIZ@MINCIT.GOV.CO

AUSENTES:

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	TEL/EXT	CORREO
DAVID RUIZ SOTELO	SERVIASEO S.A.	ASISTENTE DE OPERACION	3156135411	operaciones@serviaseo.com

INVITADOS:

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	CORREO
DAVID RUIZ SOTELO	SERVIASEO S.A.	ASISTENTE DE OPERACION	operaciones@serviaseo.com

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V8



El progreso
es de todos

Mincomercio

INFORME DE
SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA
GRUPO CONTRATOS

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	102011 - ASESOR	fmartinez@mincit.gov.co
GLADYS ACUÑA	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA DE RECORRIDO	supcentro.operaciones@serviaseo.com
GLORIA INES ECHEVERRIA GARCIA	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	312415 - TECNICO ADMINISTRATIVO	gecheverria@mincit.gov.co
GREDY DIDIER ORTIZ VARELA	SERVIASEO S.A.	ASISTENTE DE PLANEACIÓN	planeacion@serviaseo.com
MIRYAM MIRANDA SUÁREZ	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA	supervisora-aseo@mincit.gov.co
YEISON RUIZ GUERRA	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	421020 - SECRETARIO EJECUTIVO	YRUIZ@MINCIT.GOV.CO

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

102011 - ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V8



El progreso
es de todos

Mincomercio

INFORME DE
SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA
GRUPO CONTRATOS

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Registro de asistencia	AM-OC 43041_2661_22329_62379.pdf


MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V8