

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3 - GRUAL

FECHA INFORME: Día: 07 Mes 05 Año 2018

CONTRATO N° No. 030-00F-CACOM3-GRUAL-2018

CONTRATISTA: ASEOCAR LTDA

VALOR DEL CONTRATO: \$66.730.980,28

FORMA DE PAGO: PAC Mayo de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Junio de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Julio de 2018 \$ 13.346.178,06, PAC Agosto de 2018 \$ 13.346.178,05, PAC Octubre por valor de \$ 13.346.178,05, Los cortes de pago serán los días 20 de cada mes de acuerdo a los días efectivamente trabajados.

FECHA FIRMA: Día 08. Mes 03. Año 2018.

OBJETO DEL CONTRATO: EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INCLUIDOS LOS SUMINISTROS REQUERIDOS PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE NO.3. Según especificaciones y condiciones establecidas en el anexo técnico.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día 20 Mes 03 Año 2018

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde EL 20 DE MARZO DE 2018 HASTA EL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Porcentaje Avance en tiempo: 29% de 165 días.

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 25.5%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: \$ 13,346,178.06

Porcentaje de pagos realizados: 20%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 80%

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (inventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de obras: N/A%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ X ☐ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ☒ Si ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ Si ☐

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☐ Si ☒

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)

Durante el mes de abril de 2018 se efectuó el servicio de aseo en las dependencias del Comando Aéreo de Combate No.3 en las áreas relacionadas a continuación:

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

El oferente prestó el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a viernes y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

1. SALONES DE CLASE EDIFICIO GRUEA 100 M2
2. COMEDOR CIVILES: AREA 150 M2
3. EDIFICIO COMANDO CACOM-3: AREA 120 M2 INCLUYE 01 BAÑO (SOLO INCLUYE OFICINAS COMANDO Y SEGUNDO COMANDO)
4. ZONA VIP: SERVICIO DE ASEO PARA PERSONALIDADES IMPORTANTES
5. CAPILLA: 183 M2.
6. RESTANTE DE OFICINAS EDIFICIO COMANDO (DEDHU, ASELE, ORICO, TJC) 345 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
7. OFICINAS GRUEA 400 M2 INCLUYE 02 BAÑOS
8. CAJEROS: 5 M2.
9. AULA CAS: AREA 125 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
10. PLANTA DE ACUEDUCTO CUARTO PLANTERO: AREA 30 M2 INCLUYE 01 BAÑO
11. AUTOMOTORES: AREA 80 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
12. OFICINA COMPLEJO COMBUSTIBLE AVIACION: 40 M2 INCLUYE 01 BAÑO.
13. OFICINA GROIC: AREA 50 M2
14. EDIFICIO OFICINAS ADMINISTRATIVAS: AREA 830 M2 INCLUYE 04 BAÑOS. (GRUIA-GRUCO-DEFIN-DECON-DEPLA).
15. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA NORTE SEGUNDO PISO: AREA 170 M2
16. OFICINAS GRUTE HANGAR NORTE ALA SUR SEGUNDO PISO: AREA 470 M2 INCLUYE 03 BAÑOS (1 BAÑO ESTA EN EL PRIMER PISO).
17. OFICINAS GRUTE HANGAR SUR ALA NORTE PRIMER Y SEGUNDO PISO: AREA 175 M2 INCLUYE 01 BAÑO (NO INCLUYE TALLERES NI PASILLOS DE LOS ALMACENES).
18. LINEA DE VUELO: AREA 45 M2.
19. SALA DE PILOTOS: AREA 170 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.
20. HABITACIONES Y OFICINAS HANGAR SR-560: AREA 200 M2 INCLUYE 07 BAÑOS. HAY UNA HABITACION DE SERVICIOS.
21. OFICINAS GRUSE (COMANDO GRUSE Y ÁREA DE OFICINAS): AREA 230 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
22. ESCUELA EBART: AREA 660 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
23. EDIFICIO C3T: AREA 250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.
24. EDIFICIO GRUAL: AREA 350 M2 INCLUYE 03 BAÑOS, (NO INCLUYE EL INTERIOR DEL ALMACEN MISCELANEOS, SOLO LA OFICINAS Y PASILLOS EXTERNOS DEL ALMACEN).
25. OFICINAS DE CANCELLERIA E INCORPORACIÓN 50 M2
26. RECINTO COMANDANTE DE GUARDIA: AREA 100 M2 INCLUYE 03 BAÑOS
27. ZONA DESOP 250 M2 INCLUYE 1 BAÑO

El oferente adjudicatario presento el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a sábado y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

28. AWATAWA: AREA 460 M2 INCLUYE 03 BAÑOS.

El oferente presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

29. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON BAÑOS.

30. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.

31. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.

32. CASINO DE OFICIALES: AREA 1025 M2 INCLUYE 04 BAÑOS (SI INCLUYE DISCOTECA, BAR, PASILLOS, ZONA DE JUEGOS Y TV, COMEDOR UNA VEZ EN EL DIA) (NO INCLUYE AEREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).

33. KIOSKO DE OFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.

34. CASINO DE SUBOFICIALES: AREA 1250 M2 INCLUYE 02 BAÑOS (SI INCLUYE BAR, ZONA DE JUEGOS, PASILLOS Y COMEDOR UNA VEZ EN EL DIA) (NO INCLUYE AEREA DE COCINA, BODEGAS DE ALIMENTOS, CUARTO DE ALIMENTOS Y OFICINA).

35. KIOSKO DE SUBOFICIALES: AREA 277 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.

36. DESPACHO: AREA 500 M2 INCLUYE 03 BAÑOS. (NO INCLUYE GIMNASIO).

37. EDIFICIO C312 Y DEPENDENCIAS: AREA 450 M2 INCLUYE 01 BAÑO (SALA DE CONFERENCIAS Y C312).

38. MODULO GUARDIA: 300 M2 INCLUYE 02 BAÑOS.

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas dos días a la semana y durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

39. LAVANDERIA

40. SASTRERIA

41. PANADERIA

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a sábado y de durante el término de ejecución del contrato en las siguientes áreas:

42. SALA DE VIDEOCONFERENCIA SEGUNDO PISO AUDITORIO AWATAWAA

43. CAMERINOS DEL AUDITORIO AWATAWAA

El oferente adjudicatario presto el servicio de Stewart con dos operarios en el horario de 12:00 a 14:00 en las siguientes áreas :

44. CASINO DE OFICIALES

45. CASINO DE SUBOFICIALES

El oferente adjudicatario presto el servicio de aseo y limpieza para las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 3 garantizando la correcta presentación de las mismas de lunes a domingo, días festivos, y durante el término de ejecución del contrato en horario nocturno desde las 18:30 hasta las 22:00 en las siguientes áreas:

46. ZONA DE HUESPEDES SATENA: AREA 500 M2 INCLUYE 14 HABITACIONES CON BAÑOS.

47. EDIFICIO MOKANA PRIMER PISO: AREA 1350 M2 INCLUYE 13 HABITACIONES CON BAÑOS.

48. CASA DE HUESPEDES 235 M2 INCLUYE 04 BAÑOS.

NOTA 1: Durante el mes no fue necesario variar algún sector de aseo de las áreas enlistadas anteriormente, debido a que se cumplió con cada sitio sin alguna novedad

NOTA 2: se realizó un control evidenciando las actividades de aseo desarrolladas diariamente, esta planilla está suscrita por el personal responsable del desarrollo de las actividades, del enlace administrativo y visto bueno del supervisor FAC. Así mismo se mantuvo informado a la empresa del régimen de consumo de los insumos de aseo, con el fin de garantizar la disponibilidad permanente de los mismos.

NOTA 3: El oferente adjudicatario proporciono el personal suficiente para la correcta prestación del servicio de aseo de la Unidad y pudiendo cubrir todas las áreas establecidas en el presente anexo técnico, con 09 personas que presten el servicio de aseo.

NOTA 5: El oferente adjudicatario garantizo que el aseo efectuado en el área del edificio del COMANDO sea realizado por personal idóneo y con experiencia.

NOTA 6: El oferente adjudicatario asigno al personal para el edificio del comando de la unidad el cual se encargará del aseo de las oficinas, pasillos y baños de ese sector y apoyará con el servicio de cafetería de las oficinas del Comando de la Unidad, Segundo Comando y Jefe de Comando de la Unidad o quien haga sus veces como Asesor de Comando.

NOTA 7: El oferente adjudicatario proporciono al personal que presta el servicio de aseo y limpieza en la Unidad todos los elementos necesarios y de protección requeridos para cumplir sus actividades.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades que se desarrollaron en el mes de abril corresponden a las inherentes al servicio a contratar:

Servicio de aseo y limpieza de las dependencias del CACOM3:

1. Pisos: Se barrió, trapeo diariamente y trato según las características, para obtener una buena limpieza y brillo de calidad, todos los pasillos de las oficinas y salones brindando el mismo tratamiento, en el caso del teatro Awatawa, se aspiró tres veces por semana, el contratista conto con el equipo requerido para este trabajo.
2. se limpió y seco baños: se ambientaron y recogieron las basuras todos los días, independientemente a la periodicidad estipulada para las oficinas de acuerdo al anexo técnico, y se lavó, desinfecto y desmancho dos veces a la semana los días martes y jueves, para el correcto aseo e higiene, así como se brilló la grifería de dichos baños.
3. se recolecto diariamente las basuras provenientes de canecas y papeleras de las diferentes Dependencias y oficinas. Se lavó y desinfecto las canecas dos veces por semana para mantener una higiene correcta en las dependencias.
4. se recogio diariamente las basuras de los sectores asignados, en bolsas de polietileno de acuerdo con las normas ambientales establecidas, procediendo posteriormente a su evacuación en el centro de acopio del CACOM3.
5. se limpió muebles y enseres: a las superficies de madera se retiró el polvo y se aplicó soluciones (lustrador de muebles) para su conservación y mantenimiento de estos.
6. Equipos de oficina: se sacudió el polvo, usando limpiones secos o semi-húmedos.
7. Fachada: Se realizó la limpieza general de las paredes, puertas, ventanas y divisiones con una periodicidad de una (1) vez a la semana. Así como de los cuadros, marcos y objetos instalados en las paredes.
8. El aseo a las diferentes zonas del CACOM-3, se hicieron de acuerdo a necesidades y cronograma dispuesto previa coordinación del contratante y el contratista.
9. Se realizó una jornada de aseo general programada por área, previa coordinación con el Escuadrón de los Servicios – Grupo de Apoyo Logístico, rotando las diferentes áreas o de acuerdo a la necesidad de la misma.
10. se realizó por semana una vez, en coordinación con el Escuadrón de los servicios, el lavado y encerado de los pisos (pasillos y comedor) de los casinos.
11. El proponente mediante certificación expedida por el Representante Legal se comprometió a contar con personal entrenado, capacitado y certificado, para cumplir las funciones de prestación del servicio de aseo en el edificio del COMANDO. (Operario u operarios que laboran).
13. Se cumplió con las normas vigentes sobre dotación de uniformes, calzado y elementos de protección personal y de bioseguridad de los operarios que desarrollaran este servicio durante la ejecución del contrato, acorde a la normatividad vigente establecida para dicha actividad, así como la maquinaria, equipos y suministros necesarios para las actividades propias del objeto contratado. Para tal fin se certifica el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.
14. Para el desarrollo de las actividades propias del objeto a contratar, se contó con personal con capacitación en manipulación de agentes químicos y manejo de residuos sólidos. Para tal fin se deberá certificar el cumplimiento de este requisito por parte del Representante Legal.

INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MINIMAS REQUERIDAS

Insumos

Para el desarrollo de las actividades propias del objeto a contratar, el oferente adjudicatario velo porque el personal que presta el servicio de aseo y limpieza en el CACOM3 cuente con los elementos necesarios para la correcta prestación del servicio durante el término de ejecución del contrato, los cuales deben ser de calidad y en su envase original. Los baños deben estar diariamente dotados con los insumos necesarios, los costos de estos insumos estarán incluidos dentro de los costos del servicio durante la ejecución del contrato. El valor de oferta económica para la prestación del servicio de aseo y limpieza, incluye el costo de insumos requeridos:

Insumos que se requirieron en el mes de ABRIL para la prestación del servicio (incluidos los requeridos para las brigadas de aseo),

1.

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
Jabón abrasivo	-Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador, pulidor y desengrasante en una concentración mínima del 5%.	En polvo, en tarro de mínimo 500 gr	10,00
Jabón de dispensador para manos	- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%.		
	- Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3,00
	- Con agente humectante en una concentración mínima del 3%		
	- pH entre 5 y 8		
	- Disponible en múltiples fragancias		
Detergente multiusos	-Tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador de mínimo 11%.	Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr	25,00
Desinfectante para uso	- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750	17,00

FUERZA AEREA COLOMBIANA (A-MACON)

general	- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%	cc	
Líquido para limpiar vidrios	- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Con fragancia	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	2,00
Hipoclorito	- Solución con una concentración mínima del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	16,00
Lustrador de muebles	- Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5% - Con agente con efecto protector ante rayos ultravioleta	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc	5,00
Cera	- Emulsionada - Neutra (para pisos de todos los colores) - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	3,00
	- Emulsionada - Roja - Contenido mínimo de sólidos del 5%	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1,00
Disolvente alifático tipo Varsol	- Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%.	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	1,00
Ambientador para habitaciones	- Solución con alcohol etílico y solventes. - Con fragancia en una concentración del 1,5% - En múltiples fragancias	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc	18,00
Bayetilla	- En tela fileteada - Color blanco sin estampado	Rollo por metro de tela	10,00
Esponjilla	- Espuma enmallada - Tamaño mínimo de 7 cm de largo por 10 cm de ancho	Unidad	10,00
Escobas	- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,5 mm. - Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 7 cm de ancho por 7 cm de alto	Unidad	10
	- Material de base en plástico con acople tipo rosca - Mínimo 85 moños - Mango en madera con una extensión mínima de 120 cm		
Trapero	- Elaborado con hilaza de algodón natural - Mecha con peso mínimo de 500 gr y extensión mínima de 32 cm de largo - Mango metálico tipo gancho con una extensión mínima de 120 cm	Unidad	10
Cepillo para sanitario (churrusco)	- Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas - Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm - Base y mango elaborados en plástico - Mango con longitud mínima de 33 cm	Unidad	2
Pads	- Para brillo - Diámetro mínimo de 16 pulgadas - 1 Rojo 1 marrón	Unidad	2,00
Bolsas Plásticas	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color blanco - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo	Paquete de mínimo 6	15,00
	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Calibre de mínimo 2 - Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo	Paquete de mínimo 6	40,00

Guantes	- Tipo doméstico - Elaborados en látex - Calibre mínimo de 25 - Tallas 7 a 9 - Color negro	Par	10,00
Papel higiénico	- Rollo con longitud mínima de 32 metros - Doble hoja blanca - Sin fragancia	Rollo	110,00
	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Doble hoja de color natural - Sin fragancia	Rollo	35,00
Toallas para manos	- Rollo con longitud mínima de 250 metros - Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho	Rollo	10,00
	- Disponibles en color blanco y natural - Toallas interdoblas, paquete con mínimo 150 unidades - Doble hoja con un tamaño mínimo de 20 cm de largo por 15 cm de ancho	Unidad	10,00

NOTA 8: Todos los productos fueron de marcas conocidas y contaron con el respectivo sello de seguridad al momento de entrar al CACOM-3. Así mismo conto en el envase con la ficha técnica donde se indicaba los ingredientes y el porcentaje de estos, tal circunstancia será verificada por el supervisor del contrato.

Equipos y Herramientas Mínimas

El oferente adjudicatario como mínimo conto con los siguientes equipos y herramientas para desarrollar el objeto contractual, garantizando que los operarios siempre tuvieran estos elementos para realizar su trabajo:

Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
Brillador	- Mopa elaborada en algodón - Área de barrido mínima de 60cm de largo por 16cm de ancho	Unidad	2
Espátula	- Metálica con mango de plástico - Con hoja de mínimo 2 pulgadas de largo	Unidad	1
Mangueras	- Longitud mínima de 60 metros - Elaborada en PVC	Unidad	1
Extencion electrica	- Con terminales roscadas en ambos extremos - De mínimo 30 metros de longitud - Recubierta en plástico PVC	Unidad	1
Aspiradora	- De uso industrial para aspirado en seco y húmedo - Motor con potencia entre 1200 w y 1400 w - Capacidad entre 45 y 55 litros - Cable de potencia con longitud mínima de 5m - Accesorios mínimos: manguera puntera, 2 tubos para extensión, cepillos para tapizados	Unidad	1
Brilladora y lavadora de pisos	- De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 175 rpm. - Con manijas dobles - Con tanque. - Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 16"	Unidad	1
Brilladora de alta revolución	- Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad, cepillo duro. - De uso industrial - Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 1600 rpm. - Con manijas dobles	Unidad	1

	- Con interruptor de apagado de seguridad - Diámetro mínimo de 18" - Cable de potencia con longitud mínima de 8m - Accesorios mínimos: portapad, cepillo duro, pad blanco o rojo y pad café o negro		
Hidrolavadora	- Motor eléctrico y potencia de mínimo 2.2 Kw - 1.450 RPM y entre 2.5 HP y 3.5 HP. - Presión de salida de agua entre 1500 psi y 1900 psi. - Tanque con capacidad mínima de 10 litros. - Con ruedas	Unidad	1

NOTA 9: El oferente Presentó su propuesta económica estableciendo el valor mensual del servicio, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución será desde el perfeccionamiento del contrato. Así mismo dicha propuesta incluyó las áreas con la periodicidad establecida, actividades a desarrollar, los insumos, equipos y Maquinaria requerida de acuerdo al presente anexo técnico.

NOTA 10: El oferente entregó los documentos requeridos para el estudio de seguridad del personal que asigne para la prestación de servicios en el CACOM-3, este estudio tenía un costo de \$20.000.00, por persona y \$25.000.00 por el fichero, en caso de pérdida del fichero este tendrá un valor de \$ 50.000.00, costo que será asumido por el oferente adjudicatario. En caso de que el personal propuesto por el adjudicatario no supere el estudio de seguridad, este último deberá reemplazarlo de forma inmediata por uno que sí lo supere. Los documentos se entregarán a más tardar 24hrs después de la notificación de adjudicación, queda entendido que las demoras presentadas por no pago de los costos aquí citados o en la entrega los documentos requeridos, no será justificación para el desarrollo oportuno del contrato y el cumplimiento del plazo de ejecución pactado en el contrato.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

No se tienen observaciones para el presente informe o trabajos pendientes.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?"

SI: _____ NO ☒ X _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. VARGAS PEREZ BRYAM STEVEN

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

1019069038

GRUAL

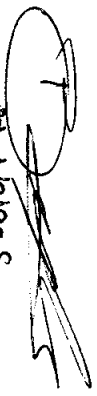
Vo.Bo. GERENTE DE PROYECTO

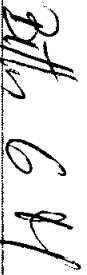
NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL <u>Miércoles 20 Marzo 2018</u>								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
BETTY	Holano	Betty	casa Hiespe		Arcofo			2004 2018
BETTY	Macana	}	casa Hiespe					
BETTY	Macana		" "					
BETTY	Macana		" "					
BETTY	Macana	}	" "					
BETTY	Macana		" "					
BETTY	Macana		" "					
BETTY	Macana		" "					
BETTY	Macana	Betty	" "		Arcofo			


ST Vargas
firma supervisor


Betty G H
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



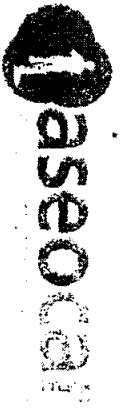
14/12/20

SEMANA DEL

TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
BETTY	<i>Mostrador</i>	<i>Betty</i>	<i>aseo limpieza</i>		<i>Vip 2</i> <i>aseo David</i>			
BETTY	<i>Mostrador</i>		<i>"</i>					
BETTY	<i>Mostrador</i>		<i>"</i>					
BETTY	<i>Mostrador</i>		<i>aseo limpieza</i>					
BETTY	<i>Mostrador</i>		<i>aseo limpieza</i>					
BETTY	<i>Mostrador</i>		<i>aseo limpieza</i>		<i>Vip 3</i> <i>aseo David</i>			
BETTY								

[Signature]
81 Xorgs
firma supervisor

[Signature]
Bella 6/11
firma responsable ASEOCAR



Marzo

COMPANÍA DE ASEOS ASEOCAR LTDA

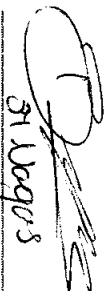
REPORTES DE VISITAS DIARIAS

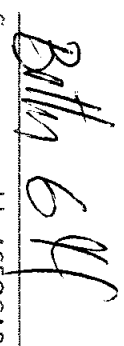
EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
aseo car sa fuente arena	Bety Guzman	21	730 430	
		22		
		23		
		24		
		25		
		26		
		28		
		30	730 430	
Paseo arena	Bety G			

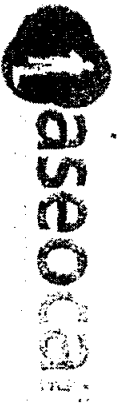
FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 02 04 2018						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
BETTY	comando		cas ops		Revis 7o	
BETTY	comando				Revis 7o	
BETTY	comando					
BETTY	comando		cas ops			
BETTY	comando		Revis 7o			
BETTY	comando					
BETTY	comando		cas ops		Revis 7o	


31 de agosto
firma supervisor


Bella 64
firma responsable ASEOCAR



COMPANÍA DE ASEOS ASEOCAR LTDA

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

02 04 2018

EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
Fuerza area	Beth G V	02	730 430	
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		09		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		16		
		17		
		18		
		19	730 430	

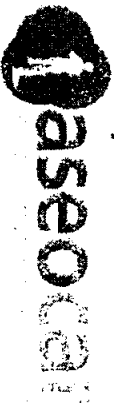
02/04/2018

SEMANA DEL _____								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
BETTY	Comando	Betty		cas ofi	Revisio			730 430
BETTY								
BETTY								
BETTY								
BETTY								
BETTY				cas ofi				
BETTY	Comando	Betty			Revisio			730 430

St. Vargis

Bills 64

firma responsable ASEÖCAR



COMPANÍA DE ASEOS ASEOCAR LTDA 20042018

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

Puerto Cerró

EMPRESA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

DIA

HORA

FIRMA Y SELLO

Puerto Cerró

Billy Garmier

02

*730
430*

03

04

05

06

07

09

10

11

12

13

14

16

18

19

Billy Garmier

Puerto Cerró

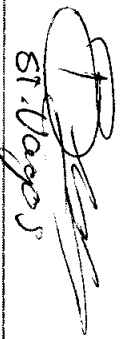
FORMATO DE INSPECCION DE ASEO

20 04 2018

SEMANA DEL



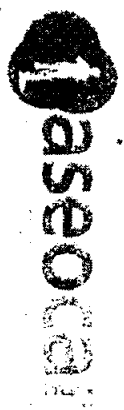
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
BETTY	Remondé		Las ofs	Bethy K.	Beiristo			730 430
BETTY	Remondé		}					
BETTY	Remondé							
BETTY	Remondé							
BETTY	Remondé							
BETTY	Remondé							
BETTY	Remondé							
BETTY	Remondé							
BETTY	Remondé		Las ofs.					730 430


ST. Lopez

firma supervisor


Betty

firma responsable ASEOCAR



COMPANIA DE ASEOS ASEOCAR LTDA 20042018

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
Ferreira Azevedo	Betty Guzman	02	7:30 4:30	
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		11		
Ferreira Azevedo		12		
		13		
		14		
		15		
Ferreira Azevedo		16		
		18		
B	Betty G	19	7:30 4:30	

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



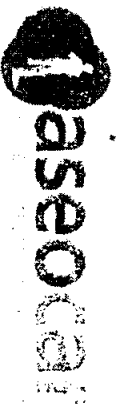
SEMANA DEL 21-03-18 - 24-03-18						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
ANA						
ANA						
ANA						
ANA	Cote-s	Arce	5-60	Arce		21.03-18
ANA	Arce	Arce	Arce	Arce	Arce	21.03-18
ANA	Arce	Arce	Arce	Arce	Arce	21.03-18
ANA	Arce	Arce	Arce	Arce	Arce	21.03-18
ANA	Arce	Arce	Arce	Arce	Arce	21.03-18
ANA	Arce	Arce	Arce	Arce	Arce	21.03-18
ANA	Arce	Arce	Arce	Arce	Arce	21.03-18

[Signature]
Arce

firma supervisor

Arce 691

firma responsable ASEOCAR



COMPANIA DE ASEOS ASEOCAR LTDA

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
FAC	Ana Herrera	21-03-18	7:30-9:30	
		22-03-18	7:30-9:30	
		23-03-18	7:30-9:30	
		24-03-18	7:30-9:30	
		26-03-18	7:30-9:30	
		27-03-18	7:30-9:30	
		28-03-18	7:30-9:30	
		29-03-18	7:30-9:30	
		30-03-18	7:30-9:30	
		31-03-18	7:30-9:30	
		02-04-18	7:30-9:30	
		03-04-18	7:30-9:30	
		04-04-18	7:30-9:30	
		05-04-18	7:30-9:30	
		06-04-18	7:30-9:30	
FAC		Ana Herrera		
		07-04-18 7:30-9:30		

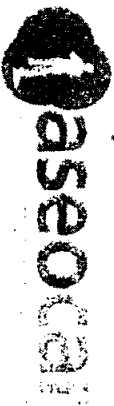
FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL <u>26-03-31-03</u>						
TABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
ANA	Brice	Ana Henrra	S-60	Ana Henrra		
ANA	lunca vuelo	Ana Henrra	Alas de la muerte	Ana Henrra	lunca vuelo	Ana Henrra
ANA	Brice	Ana Henrra	S-60	Ana Henrra		
ANA	lunca vuelo	Ana Henrra	Alas de la muerte	Ana Henrra	lunca vuelo	Ana Henrra
ANA	Brice	Ana Henrra	S-60	Ana Henrra		
ANA	Brigada	Ana Henrra	Brigada	Ana Henrra	Brigada	Ana Henrra
ANA						
ANA						

[Signature]
firma supervisor

Beth G V
firma responsable ASEOCAR



COMPANIA DE ASEOS ASEOCAR LTDA

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

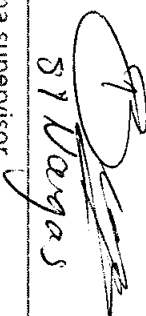
EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
FAC	Arro Herrera	09.04.18	7:30.4:30	
		10.04.18	7:30.4:30	
		11.04.18	7:30.4:30	
		12.04.18	7:30.4:30	
		13.04.18	7:30.4:30	
		14.04.18	7:30.4:30	
		15.04.18	7:30.4:30	
		16.04.18	7:30.4:30	
		17.04.18	7:30.4:30	
		18.04.18	7:30.4:30	
		19.04.18	7:30.4:30	
FAC	Arro Herrera	20.04.18	7:30.4:30	
		21.04.18	7:30.4:30	

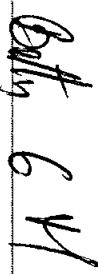
SEMANA DEL 16-04-18 AL 21-04-18								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
ANA	Grufe	Ana Herrera	S-60	Ana Herrera				16-04-18
ANA	Una vuela	Ana Herrera	Alas puestas	Ana Herrera	Un gar	Ana Herrera		17-04-18
ANA	Grufe	Ana Herrera	S-60	Ana Herrera				18-04-18
ANA	Una vuela	Ana Herrera	Abrazamiento	Ana Herrera	Un gar	Ana Herrera		19-04-18
ANA	Grufe	Ana Herrera	S-60	Ana Herrera				20-04-18
ANA	Una vuela	Ana Herrera	Un gar	Ana Herrera				21-04-18

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 09-04-18 - 14-04-18						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
L ANA	Corte	Ana Herrera	S-66	Ana Herrera		
M ANA	Linea verde	Ana Herrera	Abastecimiento	Ana Herrera	Hangar	Ana Herrera
M ANA	Corte	Ana Herrera	S-66	Ana Herrera		
J ANA	Linea verde	Ana Herrera	Abastecimiento	Ana Herrera	Hangar	Ana Herrera
V ANA	Corte	Ana Herrera	S-66	Ana Herrera		
S ANA	Linea verde	Ana Herrera	Abastecimiento	Ana Herrera	Hangar	Ana Herrera
D ANA						

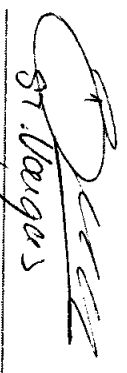

 firma supervisor
 SI Vargas


 firma responsable ASEOCAR
 Betty G V

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 02-09-18 - 02-09-18							
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
ANA	Cuete	Ana Henares	5-60	Ana Henares			02-09-18
ANA	luna uuelo	Ana Henares	Abastecimiento	Ana Henares	luna uuelo	Ana Henares	03-09-18
ANA	Cuete	Ana Henares	5-60	Ana Henares			04-09-18
ANA	luna uuelo	Ana Henares	Abastecimiento	Ana Henares	luna uuelo	Ana Henares	05-09-18
ANA	Cuete	Ana Henares	5-60	Ana Henares			06-09-18
ANA	Bugada	Ana Henares	Bugada	Ana Henares	Bugada	Ana Henares	07-09-18
ANA							


Sr. Vargas
firma supervisor


Berta
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 20/Marzo/2018								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
JOHAN	Camara	[Signature]	311 5170	[Signature]	Camara	[Signature]		4/20/mar
JOHAN	EBART	[Signature]	44V6070110	[Signature]	50101	[Signature]		4/24/mar
JOHAN	Camara	[Signature]	1111000	[Signature]	311	[Signature]		4/22/mar
JOHAN	EBART	[Signature]	311	[Signature]	1001	[Signature]		4/23/mar
JOHAN	Camara	[Signature]	50101	[Signature]	Camara	[Signature]		5/24/mar
JOHAN								
JOHAN	Camara	[Signature]	1001	[Signature]	311	[Signature]		4/26/mar

L
M
J
V
S

firma supervisor

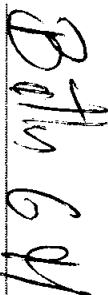
firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
JOHAN	EBART	Dani	HANUJOVIA	Dani	Solo video	Dani
JOHAN	comedor	Dani	TO OF	Dani	3 11	Dani
JOHAN	EBART	Dani	HANUJOVIA	Dani	Solo video	Dani
JOHAN	comedor	Dani	TO OF	Dani	3 11	Dani
JOHAN	HANUJOVIA	Dani	HANUJOVIA	Dani	HANUJOVIA	Dani
JOHAN	comedor	Dani	HANUJOVIA	Dani	3 11	Dani
JOHAN	HANUJOVIA	Dani	EBART	Dani	Solo video	Dani
FECHA						
27/Mar						
28/Mar						
29/Mar						
30/Mar						
31/Mar						
1/Abril						
2/Abril						
3/Abril						


 firma supervisor


 firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
JOHAN	CCOS	Don	311	Don	TO OF	Don
JOHAN	EBART	Don	AWATAM	Don	solio y solio	Don
JOHAN	CCOS		AWATAM	Don	TO OF	Don
JOHAN	AWATAM		AWATAM	Don	AWATAM	Don
JOHAN	CCOS	Don	311	Don	TO OF	Don
JOHAN	EBART	Don	AWATAM	Don	solio y solio	Don
JOHAN	CCOS	Don	311	Don	TO OF	Don

[Signature]
Sr Vargas

firma supervisor

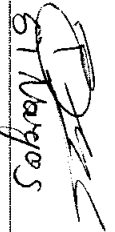
[Signature]
Bilky G.

firma responsable ASEOCAR

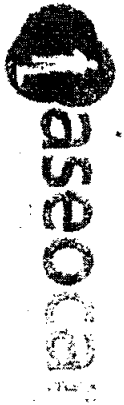
FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 20-MARZO - 24-MARZO							
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
GERALDIN							
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VIZCARRA	Solema	GERALDIN VIZCARRA			03-20
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VIZCARRA	SNICULA	GERALDIN VIZCARRA			03-21
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VIZCARRA	SNICULA	GERALDIN VIZCARRA			03-22
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VIZCARRA	SNICULA	GERALDIN VIZCARRA			03-23
GERALDIN	Solema	GERALDIN VIZCARRA	SNICULA	GERALDIN VIZCARRA			03-24


ST Vargas
firma supervisor


Piller 644
firma responsable ASEOCAR



COMPANIA DE ASEOS ASECCAR LTDA

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
TAC	Geraldin Vizcaino	20-03	7:30	
		21-03	7:30	
		22-03	7:30	
		23-03	7:30	
		24-03	7:30	
		26-03	7:30	
		27-03	7:30	
		28-03	7:30	
		29-03	7:30	
		31-03	7:30	
TAC	Geraldin Vizcaino	02-04	7:30	
		03-04	7:30	
		04-04	7:30	
		05-04	7:30	
		06-04	7:30	

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



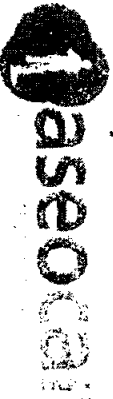
SEMANA DEL 24 MARZO - 31-MARZO							
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Viqueiro	SATEMA	Geraldin Viqueiro			03-26
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Viqueiro	SATEMA	Geraldin Viqueiro			03-27
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Viqueiro	SATEMA	Geraldin Viqueiro			03-28
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Viqueiro	SATEMA	Geraldin Viqueiro			03-29
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Viqueiro	SATEMA	Geraldin Viqueiro			03-30
GERALDIN							03-31

firma supervisor

[Signature]
ST Vargas

firma responsable ASEOCAR

[Signature]
Bety 649



COMPANIA DE ASESOS ASEOCAR LTDA

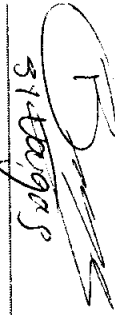
REPORTES DE VISITAS DIARIAS

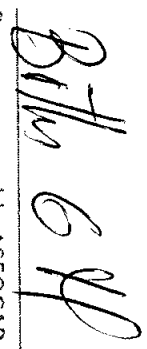
EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
TAC	Gerardo Lizcano	07-04	7:30 1:00	
		09-04	7:30 1:30	
		10-04	7:30 1:30	
		11-04	7:30 1:30	
		12-04	7:30 1:30	
		13-04	7:30 1:30	
		14-04	7:30 1:00	
		16-04	7:30 1:30	
		17-04	7:30 1:30	
		18-04	7:30 1:30	
		19-04	7:30 1:30	
TAC	Gerardo Lizcano	20-04	7:30 1:30	
		21-04	7:30 1:30	

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 02 Abril - 09 Abril							
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATENA	GERALDIN VICARIO			04-02
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATENA	GERALDIN VICARIO			04-03
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATENA	GERALDIN VICARIO			04-04
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATENA	GERALDIN VICARIO			04-05
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATENA	GERALDIN VICARIO			04-06
GERALDIN	SATENA	GERALDIN VICARIO	SATENA	GERALDIN VICARIO			04-07


 firma supervisor


 firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 09 Abril - 14 Abril							
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATEUDA	GERALDIN VICARIO			04-09
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATEUDA	GERALDIN VICARIO			04-10
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATEUDA	GERALDIN VICARIO			04-11
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATEUDA	GERALDIN VICARIO			04-12
GERALDIN	Grupo de Apoyo	GERALDIN VICARIO	SATEUDA	GERALDIN VICARIO			04-13
GERALDIN	SATEUDA	GERALDIN VICARIO	SATEUDA	GERALDIN VICARIO			04-14
GERALDIN							

[Signature]
31 Vigos

firma supervisor

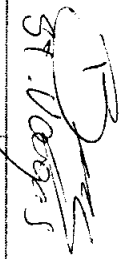
[Signature]
Bills 6 H

firma responsable ASEOCAR

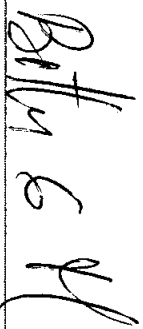
FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 16 Abril - 21 Abril							
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Vaccino	SATENA	Geraldin Vaccino			04-16
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Vaccino	SATENA	Geraldin Vaccino			04-17
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Vaccino	SATENA	Geraldin Vaccino			04-18
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Vaccino	SATENA	Geraldin Vaccino			04-19
GERALDIN	Grupo de Apoyo	Geraldin Vaccino	SATENA	Geraldin Vaccino			04-20
GERALDIN	SATENA	Geraldin Vaccino	SATENA	Geraldin Vaccino			04-21
GERALDIN							

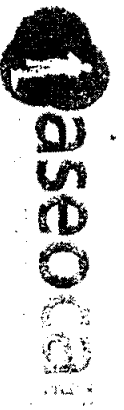

ST. Vargas

firma supervisor


Betty E H

firma responsable ASEOCAR

SEMANA DEL							
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES
JHON	Guardia cruce	Juan	Automotores planta	Juan	Comedor de civiles	Juan	20-MAY-20 HARTIS
JHON	Sala de civiles	Juan	Automotores	Juan	Guardia	Juan	
JHON	Automotores	Juan	planta	Juan	cruce	Juan	
JHON	Guardia	Juan	cruce	Juan	Automotores	Juan	
JHON							
JHON							
JHON							



COMPANIA DE ASEOS ASEOCAR LTDA

REPORTES DE VISITAS DIARIAS

EMPRESA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DIA	HORA	FIRMA Y SELLO
F-A-C	JHOW	Martes	7.30 4.30	
F-A-C	JHOW	Miércoles	7.30 4.30	
F-A-C	JHOW	Jueves	7.30 4.30	
F-A-C	JHOW	Viernes	7.30 4.30	
F-A-C	JHOW	Sábado	7.30 1.00	
F-A-C	JHOW	Domingo	NO	
F-A-C	JHOW	25 Marzo	7.30	
F-A-C	JHOW	27 Marzo	7.30	
F-A-C	JHOW	28 Marzo	7.30	
F-A-C	JHOW	29 Marzo	7.30	
F-A-C	JHOW	30 Marzo	7.30	
F-A-C	JHOW	31 Marzo	1.00	
F-A-C	JHOW	1 Abril	7.30	
F-A-C	JHOW	2 Abril	7.30	
F-A-C	JHOW	3 Abril	7.30	
F-A-C	JHOW	4 Abril	7.30	
F-A-C	JHOW	5 Abril	7.30	
F-A-C	JHOW	6 Abril	7.30	
F-A-C	JHOW	7 Abril	7.30	

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
SAUDID	Casa Com		Gruea		Grupo comb	
SAUDID	Casa Com		Gruea			
SAUDID	Casa Com		Gruea			
SAUDID	Casa Com		Gruea		G. de comb.	
SAUDID	Brigada		Brigada		Brigada	
SAUDID	Casa Com		Gruea			
SAUDID	Casa Com		Gruea		G. de agomb	
FECHA						

[Signature]
firma supervisor

Bella G 41
firma responsable ASEOCAR

20 MARZ

21

22

23

24

26

27

SEMANA DEL								
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
SAUDID	Casa Com		Cruea					28 Marz
SAUDID	Casa Com		Cruea					29 Marz
SAUDID	Casa Com		Cruea		G. de comb	G. de comb.		30 Marz
SAUDID	Brigada		Brigada		Brigada			31 Marz
SAUDID								2 Abril
SAUDID	Casa Com.		Cruea		Gruposomb			3 Abril
SAUDID	Casa Com		Cruea					4 Abril

Boths 64

SEMANA DEL						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
SAUDID	Casa Com		Crucea			
SAUDID	Casa Com.		Crucea		Cde comb.	
SAUDID	Brigada		Brigada		Brigada	
SAUDID	Casa Com		Crucea			
SAUDID	Casa Com		Crucea		Cde comb	
SAUDID	Casa Com		Crucea			
SAUDID	Casa		Crucea			

firm supervisor

firma responsabile ASEOCAR

SEMANA DEL _____						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
SAUID	Casa com.		Crucea		Cole comb	
SAUID	Brigador	<i>[Signature]</i>	Brigada	<i>[Signature]</i>	Brigada	
SAUID	Casa com	<i>[Signature]</i>	Crucea			
SAUID	Casa com		Crucea			
SAUID	Casa com	<i>[Signature]</i>	Crucea	<i>[Signature]</i>		
SAUID	Casa com		Crucea			
SAUID	Casa com.		Crucea		Cole comb	

firm supervisor

firma responsabile ASFOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



TRABAJADOR	SEMANA DEL			LUGAR 3	FIRMA	OBSERVACIONES	FECHA
	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2				
NORALVA	Despocho	Navalber	Saladpelo	Desat	Navalber	20 de Marzo	
NORALVA	Despocho		torre	acelino	Navalber	21 de Marzo	
NORALVA	Despocho		Saladpelo	aministral	Navalber	22 de Marzo	
NORALVA	Despocho		aministral	aministral	Navalber	23 de Marzo	
NORALVA	Despocho	Brugado	Despocho	Saladpelo	Navalber	24 de Marzo	
NORALVA	Despocho		Despocho	torre	Navalber	25 de Marzo	
NORALVA	Despocho		Despocho	torre	Navalber	26 de Marzo	


51 Vargas

firma supervisor


Bely G V

firma responsable ASFOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



TRABAJADOR	SEMANA DEL					OBSERVACIONES	FECHA
	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA	
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo
FRANCIA	alba	Francis	edine	Francis	combalte	Francis	20 de Mayo

[Signature]
St. Vargas

firma supervisor

[Signature]
Bella G P

firma responsable ASEOCAR

FORMATO DE INSPECCION DE ASEO



SEMANA DEL 22 Mayo al 26 Mayo						
TRABAJADOR	LUGAR 1	FIRMA	LUGAR 2	FIRMA	LUGAR 3	FIRMA
MARELVIS	Comando	[Signature]			Asstno Oficiales	Mayo 22/17
MARELVIS	Comando	[Signature]	Combate		Asstno Oficiales	Mayo 23/17
MARELVIS	Comando	[Signature]			Asstno Oficiales	Mayo 23/17
MARELVIS	Comando	[Signature]	Combate		Asstno Oficiales	Mayo 24/17
MARELVIS	Comando	[Signature]			Asstno Oficiales	Mayo 25/17
MARELVIS	Comando	[Signature]			Asstno Oficiales	
MARELVIS	Recepción	[Signature]			Asstno Oficiales	

SI Mayas

firma supervisor

firma responsable ASEOCAR