

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME

No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	18,84%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
2	22/01/2024	1/12/2023	31/12/2023	Aprobación de pago	X	Avance Físico a la fecha	20,00%
Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final	
WILMAR HENRY BARRERO LOZANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TICS	1.105.681.497	E	32023130300001924	28/12/2023	31/12/2024	
ÁLVARO JOSÉ RODRÍGUEZ ESLAVA	PROFESIONAL DE GESTION (E) TIC	1.100.958.019	T	32023130300001331	17/11/2023	31/12/2024	
ALEJANDRO CANTILLO GUAMANGA	TECNICO ADMINISTRATIVO TIC	1.070.972.573	T	32023130300001504	5/10/2023	31/12/2024	

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	44-2023	Tipo de Contrato	Contratos de Prestación de servicios			
Razón social contratista	COLSOF S.A.S.		Representante Legal	JORGE LUIS OVIEDO HERNANDEZ		
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	800.015.583-1	Teléfono de Contacto	3002691702 6012912000	Correo electrónico de contacto	arodriguez@colsof.com.co
Objeto Contractual	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ESCÁNER, SERVIDORES, PERIFÉRICOS, UPS Y EQUIPOS AUDIOVISUALES INCLUYENDO CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS (MESA DE AYUDA) Y BOLSA DE REPUESTOS.					
Valor total contrato inicial (en número y letra)	\$	95.797.556,58	NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS INCLUIDO IVA.			

Forma de Pago	El COPNIA realizará el pago , mediante desembolsos mensuales de conformidad con los servicios efectivamente prestados (cantidad de mantenimientos realizados incluyendo el suministro e instalación de los repuestos y el servicio de mesa de ayuda), previa verificación por parte del supervisor del contrato. El CONTRATISTA deberá presentar informe ejecutivo que detalle la prestación efectiva del servicio. El pago se realizará dentro de los veinte (20) días calendario, siguientes a la radicación de la respectiva factura debidamente discriminada.					
---------------	---	--	--	--	--	--

Plazo de ejecución	10	Meses	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra	14/09/2023		
INFORMACION VIGENCIA CONTRATO			INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO		INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
Fecha Inicio Vigencia del contrato	1/11/2023	Fecha de Inicio	1/11/2023	Modificación	Fecha de la Modificación	
		Fecha final 1	31/08/2024			
		Fecha final 2				
Fecha Final Vigencia del contrato	31/12/2024	Fecha final 3				
		Fecha final 4				

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

3.1. MODIFICACIONES DEL PLAZO DE EJECUCION

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo	Nueva Fecha de Terminación	Observaciones
	Prórroga	DÍAS	N/A	

3.2. ADICIONES

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato
Totales		\$ 0,00	0,00%	\$ -

4. INFORMACION DE GARANTÍAS

Información Póliza	Aseguradora	No. Póliza	Amparo	Valor asegurado	Vigencias	
	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	62-46-101006549	Cumplimiento	\$ 14.369.633,49	Fecha inicio	Fecha final
		62-46-101006550	Calidad del servicio	\$ 9.579.755,66	14/09/2023	30/05/2025
		62-46-101006551	Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	\$ 9.579.755,66	14/09/2023	30/11/2027

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Dar cumplimiento a todo lo consignado en la ficha técnica y a los acuerdos de niveles de servicio.	El contratista cumple con las condiciones de la ficha técnica y los acuerdos de niveles de servicio dejando trazabilidad del cumplimiento en la plataforma de seguimiento de tickets del COPNIA http://186.28.253.111:82/scp/login.php	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE

2	Realizar el mantenimiento correctivo de conformidad con lo establecido en la ficha técnica y de requerirse consumo de la bolsa de repuestos, debe ser avalado por el supervisor de contrato.	El contratista realiza los mantenimientos correctivos requeridos como consta en las actas de servicio presentado en el informe del proveedor.	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
3	Prestar el servicio de mesa de ayuda presencial en el horario establecido en la ficha técnica en la sede nacional del COPNIA con un personal idóneo avalado por el supervisor del contrato.	El servicio de mesa de ayuda presencial es prestado por Wiston Merchand en las instalaciones del COPNIA Sede Nacional en el horario establecido	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
4	Prestar el servicio de soporte y mantenimiento de forma presencial de ser requerido por solicitud del supervisor del contrato en cualquiera de las sedes del COPNIA, los gastos de desplazamiento serán asumidos por el contratista sin que esto genere costos adicionales para la entidad.	Durante el mes diciembre de 2023 no se presentó servicio de soporte y mantenimiento de forma presencial.	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
5	Realizar los cambios necesarios cuando los repuestos, servicios o el personal no cumplan con las especificaciones requeridas, teniendo en cuenta que los costos deberán ser asumidos por el contratista.	Los repuestos, los servicios y el personal han cumplido con las especificaciones requeridas. Durante el mes de diciembre del 2023 no fue necesario realizar cambio de repuestos ni de personal.	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
6	Asumir los costos de mano de obra y desplazamiento a las diferentes sedes del COPNIA en el país.	El contratista ha asumido los costos de mano de obra y desplazamientos, sin generar costo adicional para el COPNIA	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
7	Responsabilizarse por el cuidado y conservación de los espacios, conexiones eléctricas, conexiones de red, oficinas, muebles y demás elementos, durante el desarrollo de las actividades. La reparación de los daños que se causen, serán por cuenta del contratista.	El contratista ha atendido con responsabilidad el cuidado y conservación de los espacios, conexiones eléctricas, conexiones de red, oficinas, muebles y demás elementos, durante el desarrollo de las actividades	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
8	Presentar con antelación al inicio del contrato, el listado y hoja de vida del personal idóneo que llevará a cabo las actividades de mantenimiento.	El contratista allegó oportunamente la hoja de vida del tecnólogo Wiston Merchand para atender la mesa de ayuda	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
9	Suministrar el personal suficiente e idóneo para el desarrollo de las actividades que surjan dentro del contrato.	Para el mes de diciembre 2023 el tecnólogo Wiston Merchand ha sido personal suficiente e idóneo para la atención de los requerimientos.	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
10	Diligenciar de forma oportuna y dar gestión a la herramienta de seguimiento de soporte que tenga dispuesta la entidad, siguiendo las instrucciones de operación y uso impartidas por el supervisor del contrato.	El personal suministrado por el contratista diligenció de forma oportuna y da gestión a la herramienta de seguimiento de soporte (tickets) del COPNIA http://186.28.253.111:82/scp/login.php	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
11	Presentar informes de soporte y demás documentación que sea requerida por el supervisor del contrato para medir la oportunidad y calidad de los servicios de soporte y mantenimiento brindados, así como también generar conceptos técnicos, informes de consumo de bolsa de repuestos, diagnósticos, soluciones, manuales y demás documentos que apoyen la ejecución del contrato.	El contratista allegó informe mensual de ejecución de la prestación del servicio de mesa de ayuda	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
12	Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los elementos adquiridos y servicios prestados.	El contratista mediante la presentación de su propuesta se comprometió con el COPNIA a responder por la calidad de los elementos adquiridos y los servicios prestados	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE
13	Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos, para lo cual el supervisor le comunicará por escrito al contratista y éste, en un término razonable efectuará la reposición.	Hasta el momento no han resultado repuestos defectuosos. Durante el mes de diciembre de 2023 no fue necesario el reemplazo de elementos.	N/A	N/A	20,00%	En ejecución	CUMPLE

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
1	BOG - 24893	4/12/2023	\$ 7.780.791,30	8,12%	5/12/2023	9459385809	ADRIANA MARCELA HIDALGO
2 SERVIC	BOG - 25327	15/01/2024	\$ 4.896.779,62	5,11%	1/11/2024	9460840789	ADRIANA MARCELA HIDALGO
2.1 REPUEST	BOG - 25329	15/01/2024	\$ 5.375.230,00	5,61%	1/11/2024	9460840789	ADRIANA MARCELA HIDALGO
Total Pagos Realizados			\$ 18.052.800,92	18,84%			

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:			Justificación del Posible Incumplimiento
SI:	NO:		N/A

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ESCÁNER, SERVIDORES, PERIFÉRICOS, UPS Y EQUIPOS AUDIOVISUALES INCLUYENDO CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS (MESA DE AYUDA) Y BOLSA DE REPUESTOS.		
No factura o cuenta de cobro/ Radicado	Fac. BOG -25327 Rad 52024130200000065 Fac. BOG - 25329 Rad 52024130200000066	Fecha de la factura	15/01/2024
Valor de la factura	\$ 10.272.009,62	FACT SERV + REP	Saldo del valor del contrato \$ 77.744.755,66
Saldo a liberar	Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)		
Saldo no ejecutado			

Observaciones

Se realiza envío de informe de supervisión y pago correspondiente al periodo 1/12/2023 al 31/12/2023

NOMBRE SUPERVISOR:	WILMAR HENRY BARRERO LOZANO	FIRMA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TICS	
C.C.:	1.105.681.497	