



INFORME No.: 2

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2020-02-07

PERIODICIDAD: Otro

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2020-01-01 HASTA: 2019-12-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: AM-OC 43041 de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERVIASEO (860067479)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 696.262.152,68 C.D.P: 6119 - 54019 / R.P.: 61919 - 218219 / 220

Rubro: A-02-02-02-008

Objeto del contrato:

Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad de conservar sus sedes, brindando un ambiente de higiene, salubridad y limpieza para la seguridad y salud en el trabajo. Lo que implica realizar actividades de aseo en cada una de las oficinas en las zonas de circulación, en los baños y en todos aquellos espacios que hacen parte de las sedes, con el personal suficiente para estas labores.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2019-11-28

Fecha de inicio: 2019-12-01 Fecha de Terminación: 2020-11-30

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2020-11-30 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: ÁREA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6

Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283

Email: info@mincit.gov.co

www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V8



NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 16.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-01	44.608.953,53	2020-01-07	
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-02	13.324.752,35	2020-01-07	638.328.447

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El doctor Fernando pregunta:

- Por el cambio de las 12 grecas doble cuerpo con capacidad para 220 tintos. La señora Miryam responde que ya realizaron el cambio y la empresa SERVIASEO envió un técnico quien realizó las adecuaciones.
- La Relación del personal con el número del carné que utiliza para ingresar al Ministerio. La señora Miryam responde que es necesario revisarlos con la administración porque no coincide el número del carné con el nombre de la que lo está utilizando.
- Solicita a la señora Miryam coordinar con la señora Luz Marina Mesa la agenda del señor Ministro y con las secretarías de los Viceministros para que el personal pueda realizar el aseo.
- Informe de las Brigadas de aseo. La señora Miryam responde que solo falta Centro de pensamiento y los pisos 5 y 6 de Palma Real y están programadas para el próximo sábado.
- Revisará quién va a tomar el tema de la solicitud de los pedidos e informará.
- Se reunirá con la Jefe de Talento Humano para tratar el tema de la queja de la funcionaria del piso 9 por el mal aseo.
- Informa que los días 10 y 11 de febrero se realizará la auditoría al Sistema de Gestión Ambiental. La señora Gladys presenta a Leidy Parra e informa que de Salud Ocupacional



y se encargará de apoyar el tema ambiental para cumplir con la auditoría. El doctor Fernando programará reunión con la ingeniera Carolina para que revisen el tema. Igualmente le solicita a Gloria la publicación de la auditoría en las carteleras.

- El Doctor Fernando pregunta si en San Andrés recibieron los insumos completos y sí el personal cuenta con la dotación. La señora Gladys responde que están al día y el próximo pedido se entregará en marzo.
- El doctor Fernando pregunta a la señora Miryam si hay inconvenientes con el personal de aseo y cafetería, la señora Miryam responde que no. El doctor solicita realice constantemente la supervisión del aseo.
- Informa que se está ajustando la facturación de acuerdo con el IPC.

El señor David:

- Informa que la pre-factura del mes dic., el ministerio se demoró tres (3) día en devolverla y esto genera demoras para enviar la factura.

La señora Gladys informa:

- Realizó la reunión con el personal de aseo y cafetería y les reiteró el cumplimiento de sus deberes.
- Revisó el aseo del piso 9 junto con la señora Miryam, evidenciaron leves falencias y tomaron las medidas correctivas.
- Hace entrega de una carpeta con las hojas de vida del personal de aseo y cafetería y el examen de ingreso. Gloria solicita las capacitaciones con el registro fotográfico y la relación de los temas. La señora Gladys los enviará por correo electrónico.

La señora Miryam informa:

- En la sede del Restrepo se está presentando goteras y hay roedores.
- Pregunta por la fumigación, el doctor Fernando autoriza primero la sede del Restrepo, coordinar con Lucía Méndez la fecha. Igualmente, programar la del CCI, preferiblemente un sábado.

El doctor Fernando termina la reunión, agradece el cumplimiento a los compromisos adquiridos e informa que la próxima reunión se realizará el día jueves 27 de febrero a las 8:30 a.m.

TAREAS:

TAREA	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Revisar quién va a tomar el tema de la solicitud de los pedidos e informar a SERVIASEO.	2020-02-07	FERNANDO MARTINEZ MENDEZ	
Programar reunión con la Jefe de Talento Humano para tratar el tema de la queja de la funcionaria del piso 9 por el mal aseo.	2020-02-07	FERNANDO MARTINEZ MENDEZ	



Programar reunión con la ingeniera Carolina Rivera y SERVIASEO para que coordinen el tema de la auditoría del 10 y 11 de febrero 2020.	2020-01-30	FERNANDO MARTINEZ MENDEZ	
Solicita la publicación en las carteleras de la Auditoría ambiental.	2020-02-06	GLORIA INES ECHEVERRIA GARCIA	

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

202812 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Ayuda Seguimiento mensual contrato	AM-OC 43041_2661_20647_55292.doc