

### INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

| 1. DATOS DEL INFORME                             |   |  |  |  |                                      |   |                          |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------|
| No. informe                                      | Fecha del informe   | Periodo del informe  |  | Tipo de Informe  |                                      | Avance Presupuestal a la fecha          | 8,12%                    |
| 1  | 7/12/2023   | Desde  | Hasta  | Informe Mensual  | X                                    | Avance Físico a la fecha                | 10,00%                   |
|  |   | 1/11/2023  | 30/11/2023   | Aprobación de pago   | X                                    |   |                          |
| Supervisor                                       | Cargo   | Identificación   | Tipo de encargo  | Memorando Designación  | Fecha Inicial                        | Fecha Final                             |                          |
| ÁLVARO JOSÉ RODRÍGUEZ ESLAVA                     | PROFESIONAL DE GESTION (E) TIC  | 1.100.958.019  | T  | 3202313030001714   | 17/11/2023                           | 31/12/2024                              |                          |
| ALEJANDRO CANTILLO GUAMANGA                      | TECNICO ADMINISTRATIVO TIC  | 1.070.972.573  | T  | 3202313030001504   | 5/10/2023                            | 31/12/2024                              |                          |
| 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO              |   |  |  |  |                                      |   |                          |
| Número de contrato                               | 44-2023   |  | Tipo de Contrato   |  | Contratos de Prestación de servicios |   |                          |
| Razón social contratista                         | COLSOF S.A.S.   |  |  | Representante Legal  | JORGE LUIS OVIEDO HERNANDEZ          |   |                          |
| Tipo y No. Identificación contratista            | NIT   | 800.015.583-1  |  | Teléfono de Contacto   | 3002691702<br>6012912000             | Correo electrónico de contacto          | arodriguez@colsof.com.co |
| Objeto Contractual                               | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ESCÁNER, SERVIDORES, PERIFÉRICOS, UPS Y EQUIPOS AUDIOVISUALES INCLUYENDO CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS (MESA DE AYUDA) Y BOLSA DE REPUESTOS.  |  |  |  |                                      |   |                          |
| Valor total contrato inicial (en número y letra) | \$  | 95.797.556,58  |  | NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS INCLUIDO IVA. |                                      |   |                          |
| Forma de Pago                                    | El COPNIA realizará el pago , mediante desembolsos mensuales de conformidad con los servicios efectivamente prestados (cantidad de mantenimientos realizados incluyendo el suministro e instalación de los repuestos y el servicio de mesa de ayuda), previa verificación por parte del supervisor del contrato.<br>El CONTRATISTA deberá presentar informe ejecutivo que detalle la prestación efectiva del servicio.<br>El pago se realizará dentro de los veinte (20) días calendario, siguientes a la radicación de la respectiva factura debidamente discriminada. |  |  |  |                                      |   |                          |
| Plazo de ejecución                               | 10  | Meses  |  | Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra  |                                      | 14/09/2023                              |                          |
| INFORMACION VIGENCIA CONTRATO                    |   |  | INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO                                 |  |                                      | INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO |                          |
| Fecha Inicio Vigencia del contrato               | 1/11/2023   |  | Fecha de Inicio  | 1/11/2023  |                                      | Modificación                            | Fecha de la Modificación |
|  |   |  | Fecha final 1  | 31/08/2024   |                                      |   |                          |
|  |   |  | Fecha final 2  |  |                                      |   |                          |
| Fecha Final Vigencia del contrato                | 31/12/2024  |  | Fecha final 3  |  |                                      |   |                          |
|  |   |  | Fecha final 4  |  |                                      |   |                          |
| 3. MODIFICACIONES AL CONTRATO                    |   |  |  |  |                                      |   |                          |
| 3.1. MODIFICACIONES DEL PLAZO DE EJECUCION       |   |  |  |  |                                      |   |                          |
| Fecha de suscripción Modificatorio               | Tipo de modificación  |  | Plazo  |  | Nueva Fecha de Terminación           | Observaciones                           |                          |
|  | Prórroga  |  | DÍAS   |  | N/A                                  |   |                          |
| 3.2. ADICIONES                                   |   |  |  |  |                                      |   |                          |
| Fecha de suscripción Modificatorio               | Tipo de modificación  |  | Valor Adición  |  |                                      | %                                       | Valor total del Contrato |
| Totales  |   |  | \$ 0,00  |  |                                      | 0,00%                                   | \$ -                     |
| 4. INFORMACION DE GARANTIAS                      |   |  |  |  |                                      |   |                          |
| Información Póliza                               | Aseguradora   | No. Póliza   | Amparo   | Valor asegurado  | Vigencias                            |   |                          |
|  | SEGUROS DEL ESTADO S.A.   | 62-46-101006549  | Cumplimiento   | \$ 14.369.633,49   | Fecha inicio                         | Fecha final                             |                          |
|  |   | 62-46-101006550  | Calidad del servicio   | \$ 9.579.755,66  | 14/09/2023                           | 30/05/2025                              |                          |
|  |   | 62-46-101006551  | Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | \$ 9.579.755,66  | 14/09/2023                           | 30/11/2027                              |                          |
| 5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO                        |   |  |  |  |                                      |   |                          |
| 5.1. Obligaciones / Productos pactados           |   |  |  |  |                                      |   |                          |
| No. Obligación                                   | Obligación específica   | Actividad Realizada  | Valor Unitario (Si aplica)   | Cantidad (Si aplica)   | % de cumplimiento (si aplica)        | Estado de Obligación                    | Observaciones            |
| 1  | Dar cumplimiento a todo lo consignado en la ficha técnica y a los acuerdos de niveles de servicio.  | El contratista cumple con las condiciones de la ficha técnica y los acuerdos de niveles de servicio dejando trazabilidad del cumplimiento en la plataforma de seguimiento de tickets del COPNIA<br><a href="http://186.28.253.111:82/scp/login.php">http://186.28.253.111:82/scp/login.php</a> | N/A  | N/A  | 10,00%                               | En ejecución                            | CUMPLE                   |

|    |   |  |     |     |        |              |        |
|----|---|--|-----|-----|--------|--------------|--------|
| 2  | Realizar el mantenimiento correctivo de conformidad con lo establecido en la ficha técnica y de requerirse consumo de la bolsa de repuestos, debe ser avalado por el supervisor de contrato.  | El contratista realiza los mantenimientos correctivos requeridos como consta en las actas de servicio presentado en el informe del proveedor.  | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 3  | Prestar el servicio de mesa de ayuda presencial en el horario establecido en la ficha técnica en la sede nacional del COPNIA con un personal idóneo avalado por el supervisor del contrato.   | El servicio de mesa de ayuda presencial es prestado por Wiston Merchand en las instalaciones del COPNIA Sede Nacional en el horario establecido  | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 4  | Prestar el servicio de soporte y mantenimiento de forma presencial de ser requerido por solicitud del supervisor del contrato en cualquiera de las sedes del COPNIA, los gastos de desplazamiento serán asumidos por el contratista sin que esto genere costos adicionales para la entidad.   | Durante el mes noviembre de 2023 se presta el servicio de soporte y mantenimiento de forma presencial en las sedes Risaralda, Bolívar, Bogotá, Cesar, Boyaca, Córdoba.   | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 5  | Realizar los cambios necesarios cuando los repuestos, servicios o el personal no cumplan con las especificaciones requeridas, teniendo en cuenta que los costos deberán ser asumidos por el contratista.  | Los repuestos, los servicios y el personal han cumplido con las especificaciones requeridas. Durante el mes de noviembre del 2023 no fue necesario realizar cambio de repuestos ni de personal.  | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 6  | Asumir los costos de mano de obra y desplazamiento a las diferentes sedes del COPNIA en el país.  | El contratista ha asumido los costos de mano de obra y desplazamientos, sin generar costo adicional para el COPNIA   | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 7  | Responsabilizarse por el cuidado y conservación de los espacios, conexiones eléctricas, conexiones de red, oficinas, muebles y demás elementos, durante el desarrollo de las actividades. La reparación de los daños que se causen, serán por cuenta del contratista.   | El contratista ha atendido con responsabilidad el cuidado y conservación de los espacios, conexiones eléctricas, conexiones de red, oficinas, muebles y demás elementos, durante el desarrollo de las actividades                                    | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 8  | Presentar con antelación al inicio del contrato, el listado y hoja de vida del personal idóneo que llevará a cabo las actividades de mantenimiento.   | El contratista allegó oportunamente la hoja de vida del tecnólogo Wiston Merchand para atender la mesa de ayuda  | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 9  | Suministrar el personal suficiente e idóneo para el desarrollo de las actividades que surjan dentro del contrato.   | Para el mes de noviembre 2023 el tecnólogo Wiston Merchand ha sido personal suficiente e idóneo para la atención de los requerimientos.  | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 10 | Diligenciar de forma oportuna y dar gestión a la herramienta de seguimiento de soporte que tenga dispuesta la entidad, siguiendo las instrucciones de operación y uso impartidas por el supervisor del contrato.  | El personal suministrado por el contratista diligencia de forma oportuna y da gestión a la herramienta de seguimiento de soporte (tickets) del COPNIA<br><a href="http://186.28.253.111:82/scp/login.php">http://186.28.253.111:82/scp/login.php</a> | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 11 | Presentar informes de soporte y demás documentación que sea requerida por el supervisor del contrato para medir la oportunidad y calidad de los servicios de soporte y mantenimiento brindados, así como también generar conceptos técnicos, informes de consumo de bolsa de repuestos, diagnósticos, soluciones, manuales y demás documentos que apoyen la ejecución del contrato. | El contratista allegó informe mensual de ejecución de la prestación del servicio de mesa de ayuda  | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 12 | Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los elementos adquiridos y servicios prestados.   | El contratista mediante la presentación de su propuesta se comprometió con el COPNIA a responder por la calidad de los elementos adquiridos y los servicios prestados  | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |
| 13 | Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos, para lo cual el supervisor le comunicará por escrito al contratista y éste, en un término razonable efectuará la reposición.   | Hasta el momento no han resultado repuestos defectuosos. Durante el mes de noviembre de 2023 no fue necesario el reemplazo de elementos.   | N/A | N/A | 10,00% | En ejecución | CUMPLE |

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

